

PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE TESI

OFFERTA. Questa fase consiste nell'organizzare l'elenco delle tesi da proporre agli studenti.

Le tesi disponibili sono consultabili sul sito Web del Dipartimento di Farmacia (<http://farmacia.unich.it/tesi/index.htm>).

La segnalazione di nuove disponibilità verrà effettuata entro la data di orientamento.

ORIENTAMENTO. Gli studenti che si trovano nella posizione di carriera (numero di esami superati) prevista dal regolamento del proprio Corso di Studi e che intendono iniziare il lavoro di tesi Sperimentale (**S**) o Compilativa (**C**) **devono** partecipare all'incontro di orientamento.

In tale incontro vengono illustrate e chiarite nel dettaglio le fasi che portano all'assegnazione definitiva della tesi.

Nel periodo che intercorre tra l'incontro di orientamento e la data di richiesta, i laureandi potranno consultare i docenti delle discipline di interesse per avere informazioni sul tipo di lavoro da svolgere e sui tempi di espletamento della tesi.

RICHESTA. Il periodo di richiesta della tesi avrà durata di 2 giorni individuati all'interno delle seguenti date:

01 – 10 marzo (S)	(orientamento nel periodo 10 – 20 febbraio)
01 – 10 maggio (C)	(orientamento nel periodo 10 – 20 febbraio)
01 - 10 luglio (S + C)	(orientamento nel periodo 10 – 20 giugno)
01 - 10 settembre (C)	(orientamento nel periodo 10 – 20 luglio)
01 – 10 ottobre (S)	(orientamento nel periodo 10 – 20 luglio)
01 – 10 dicembre (S + C)	(orientamento nel periodo 10 – 20 novembre)

La richiesta dovrà essere effettuata mediante la compilazione di una scheda disponibile presso la segreteria didattica del Dipartimento.

Nella scheda sarà necessario:

- completare il quadro relativo alle proprie generalità;
- indicare i codici corrispondenti alle tesi scelte (2 codici, corrispondenti a due docenti diversi);
- consegnare il modulo di autocertificazione del numero di esami sostenuti e la somma dei relativi CFU disponibile sul sito <http://farmacia.unich.it/tesi/index.htm>.

Una copia della scheda verrà riconsegnata allo studente.

ASSEGNAZIONE. Nel periodo, compreso tra la richiesta degli studenti e l'assegnazione definitiva da parte del Consiglio di Dipartimento, si procederà:

- all' esame delle schede da parte dei docenti;
- alla riunione del Consiglio Corso di Studio per decisioni collegiali riguardo le assegnazioni;
- alla riunione del Consiglio di Dipartimento per la ratifica finale.

Il modulo di richiesta, controfirmato dal Relatore, andrà riconsegnato alla segreteria didattica del Dipartimento entro un mese dalla data di approvazione del Consiglio di Dipartimento e successiva pubblicazione sul sito web, pena il decadimento della richiesta.

COMUNICAZIONE. Questa fase che ha lo scopo di fornire informazioni e dare la massima trasparenza alle procedure, consiste:

- nella pubblicazione sul sito web di Dipartimento dell'elenco delle tesi assegnate con l'indicazione del numero di matricola del laureando;
- nell' aggiornamento periodico delle informazioni (data prevista della seduta di laurea, successiva cancellazione dall'elenco delle tesi discusse, disponibilità dei relativi docenti ad accogliere nuovi laureandi).