



REGOLAMENTO INTERNATO DI LABORATORIO
OFFERTA FORMATIVA A SCELTA

PROGETTO FORMATIVO riservato a tutti i docenti afferenti al **CONSIGLIO DI CORSO DI STUDI** in **FARMACIA, CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (CTF), TECNOLOGIE ECO-SOSTENIBILI E TOSSICOLOGIA AMBIENTALE (TESTA) e SCIENZE E TECNOLOGIE COSMETICHE (SteCos)**

Il Regolamento in oggetto definisce le modalità di accesso e frequenza ad un percorso formativo integrativo e a scelta da svolgere presso un laboratorio di un Docente che ha dato la propria disponibilità alla frequenza ad uno studente che ne abbia fatto richiesta. Il percorso formativo è volto all’acquisizione di specifiche competenze sperimentali (all’interno di uno degli ambiti previsti dai 4 Cds) che verranno attestate dal Docente responsabile e riportate nel Diploma Supplement, a fronte di 3 CFU (75 ore) o 4 CFU (100 ore) a seconda del CdS di appartenenza.

Il presente Regolamento sarà pubblicato ogni Anno Accademico sia sulla guida per lo Studente che sul sito del Dipartimento di Farmacia (nella sezione <http://www.farmacia.unich.it/node/6884>).

art. 1

L’Attività di Volontariato in Laboratorio sarà riconosciuta come **OFFERTA FORMATIVA a SCELTA** dello Studente

art. 2

La copertura assicurativa per l’Attività di Volontariato in Laboratorio non richiede alcuna spesa supplementare da parte dello Studente e/o del Dipartimento di Farmacia, ma rientra nella copertura assicurativa che l’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti–Pescara eroga per ogni Studente regolarmente iscritto ai Corsi di Laurea in capo al Dipartimento di Farmacia.

art. 3

Sarà verificato ogni Anno Accademico (entro e non oltre il mese di Febbraio) il numero dei posti disponibili presso ogni docente e dei periodi di frequenza. Le offerte saranno pubblicate *on-line* sul sito del Dipartimento di Farmacia dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti–Pescara contestualmente alle scadenze, alle disponibilità e all’organizzazione del periodo di lavoro di ogni Docente (oltre alla relativa modulistica). Per i vari anni accademici, l’elenco dei Docenti (e dei laboratori) e i posti a disposizione sono riportati annualmente e divisi per offerta formativa al primo semestre e offerta formativa al secondo semestre e indicati nel file sulla pagina web del progetto di Internato, mentre l’allegato 1 rappresenta il fac-simile della domanda che lo studente deve compilare per la richiesta.

art. 4

Ogni Docente responsabile che ha fornito la disponibilità ad accogliere gli Studenti per l'Attività di Internato in Laboratorio, che non rientra nelle ore di docenza frontale e per questo inseribili su InTime alla voce "ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE", si impegna altresì a proporre una offerta formativa per l'acquisizione di competenze specifiche (tecniche di laboratorio) di indirizzo definito (senza per questo obbligare la scelta dello studente per un indirizzo o per l'altro in relazione al Corso di Laurea che lo stesso segue).

art. 5

Lo studente dovrà aver sostenuto l'esame della materia o un esame affine nello stesso SSD e far pervenire richiesta scritta al Presidente del Consiglio di Corso di Studio quale Docente e Laboratorio intenderà frequentare per svolgere l'Internato di Laboratorio al fine di ottenere il nulla osta da parte del rispettivo Consiglio di Corso di Studio. Le richieste approvate da parte del Consiglio di Corso di Studio saranno ratificate in via definitiva dal Consiglio di Dipartimento di Farmacia.

art. 6

Il Docente presso cui lo Studente svolge l'Attività di Volontariato di Laboratorio è l'UNICO responsabile dell'attività svolta.

art. 7

Saranno prese in considerazione le richieste di tutti gli studenti in base ai regolamenti dei rispettivi CdS:

- Studenti iscritti a partire dal 4° Anno per il Corso di Laurea in Farmacia purché non impegnati in tesi sperimentale o tirocinio.
- Studenti iscritti a partire dal 3° Anno per il Corso di Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (CTF) purché non impegnati in tesi sperimentale o tirocinio.
- Studenti iscritti a partire dal 3° Anno per il Corso di Laurea TESTA purché non impegnati in tesi sperimentale o tirocinio.
- Studenti iscritti a partire dal 2° Anno per il Corso di Laurea SteCos purché non impegnati in tesi sperimentale o tirocinio.

Le domande dovranno pervenire presso la Segreteria del Dipartimento durante tutto il mese di Settembre (per il primo semestre) e durante il mese di Febbraio (per il secondo semestre). Ogni studente/ssa, potrà fare richiesta presso qualunque Docente presente nell'offerta, anche non incardinato sul proprio Corso di Studi.

art. 8

L'attività comporta 3 CFU (75 ore)/4 CFU (100 ore), a seconda della disponibilità del docente e della necessità dello studente, da distribuire in un periodo di tempo variabile da 1 a 3 mesi a seconda dell'organizzazione interna del Docente e indicata nell'offerta formativa di cui all'art. 4, attestata da un libretto controfirmato dal Docente.

art. 9

Parametri da usare per la graduatoria:

- a. Voto preso nella materia o nell'esame affine nello stesso SSD.
- b. In caso di più richieste, a parità di voto ottenuto nell'esame viene presa in considerazione la media del libretto più alta
- c. In caso di più richieste che non possono essere soddisfatte, lo studente può aspettare la scadenza e disponibilità successiva oppure optare per un altro

laboratorio. Sarà data priorità agli studenti che non hanno già acquisito tutti i CFU a scelta richiesti dal proprio Corso di Studio.

Lo studente/ssa che abbia già acquisito tutti i CFU a scelta previsti nel piano di Studi, non può fare domanda.

art. 11

Una volta pubblicate le graduatorie di assegnazione (dopo approvazione da parte dei CCdS e del CdD), lo studente provvederà a prendere contatto direttamente con il Docente per stabilire l'inizio delle attività di Laboratorio.

art. 12

Nel caso di rinuncia da parte dello studente/ssa (da comunicare entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla pubblicazione delle assegnazioni), si procederà allo scorrimento della graduatoria e il nuovo candidato assegnato verrà contattato dalla Commissione per procedere con la variazione della graduatoria e la successiva presa di servizio.

art. 13

Alla fine dell'attività di volontariato il Docente di riferimento del Laboratorio presso cui è stata svolto l'Internato di Laboratorio e il Presidente del Corso di Studio, verbalizzeranno l'attività svolta e le competenze acquisite dallo Studente attribuendo 3 (o 4 CFU a seconda del CdS di appartenenza) come crediti a scelta in date da definire ogni A.A. nei mesi di Marzo, Aprile ed Ottobre. Lo studente alla fine dell'attività di Laboratorio dovrà scrivere una breve relazione indicando le competenze da lui acquisite e che sarà controfirmato dal Docente responsabile di detta attività.

art. 14

Entro la fine del mese di Febbraio ed entro la fine del mese di Settembre sarà cura del Docente responsabile dell'attività comunicare al Presidente di questa Commissione l'attestazione di frequenza dello/degli studenti che hanno frequentato il laboratorio. Il Presidente provvederà poi a darne comunicazione alla Segreteria Studenti, al fine di poter procedere con la verbalizzazione dei crediti.

art. 15

Tale attività di Internato di Laboratorio figurerà essere presente anche all'interno del "*Diploma Supplement*" e farà parte integrante del percorso formativo dello studente.

art. 16

L'attività di Internato di Laboratorio non sostituisce totalmente o parzialmente la tesi sperimentale.

Chieti, li **15 DICEMBRE 2025**