



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti-Pescara
Dipartimento di FARMACIA**



**Numero e data di protocollo, UOR e classificazione
attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti**

VERBALE DEL CONSIGLIO

SEDUTA DEL 24 GIUGNO 2026

VERBALE DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA

del 24 giugno 2026

L'anno duemilaventisei, il giorno 24 del mese di giugno alle ore 12:00, nell'aula "G. Bettoni" del Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" in Chieti, su convocazione del Direttore, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Farmacia per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

Intervento del delegato del Magnifico Rettore alla Terza Missione.

Riservato ai Professori Ordinari, Associati, RU e RTD

- 1 - Piano Straordinario per il Reclutamento dei Ricercatori in Tenure Track (RTT) 2026.
- 2 - Chiamata diretta della dott.ssa Valentina Puca (art. 1, comma 9, l. 4 novembre 2005, n. 230) - Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara –vincitrice di programma di ricerca di alta qualificazione, ricercatrice a tempo determinato di cui al comma 3 dell'art. 24 della l. 30 dicembre 2010, n. 240. – SSD MEDS-03/A.

Per tutte le componenti

Comunicazioni del Direttore

- 3 - Comunicazioni.
- 4 - Dati della Ricerca di Ateneo.
- 5 - Approvazione verbali.
- 6 - Ratifica delibere d'urgenza.
- 7 - Tirocinio Pratico Valutativo.
- 8 - Laureato frequentatore.
- 9 - Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.
- 10 - Attività extraistituzionali.
- 11 - Richieste autorizzazioni.
- 12 - Autorizzazioni spese.
- 13 - Conto terzi e Progetti di ricerca.
- 14 - Borse di studio e assegni di ricerca.
- 15 - Terza Missione.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Anna Scimone.

Sono presenti i Proff.: Luigi Brunetti, Direttore, Mara Di Giulio, Piera Di Martino, Antonio Di Stefano, Luigi Menghini, Adriano Mollica, Giustino Orlando, Nazzareno Re, Mariangela Agamennone, Guido Angelini, Rosa Amoroso, Ivana Cacciatore, Simone Carradori, Christian Celia, Felisa Cilurzo, Barbara De Filippis, Laura De Lellis, Viviana di Giacomo, Luisa Di Marzio, Pietro Di Profio, Claudio Ferrante, Stefania Ferrari, Carla Gasbarri, Salvatore Genovese, Letizia Giampietro, Rossella Grande, Cristina Maccallini, Lisa Marinelli, Alessandro Marrone, Lucia Recinella, Gabriella Siani, Azzurra Stefanucci, Lorian Storch e Susi Zara.

Risultano assenti giustificati i Proff: Alessandro Cama, Francesco Epifano, Antonella Fontana, Alessandra Ammazalorso, Annalisa Chiavaroli, Cecilia Coletti, Marialuigia Fantacuzzi e Sheila Leone.

Sono presenti i Dott.: Cristina Campestre, Michele Ciulla, Silvia Di Lodovico, Vincenzo Ferrone, Serena Fiorito, Rosalba Florio, Marialucia Gallorini, Maria Rosa Gigliobianco, Roberto Paciotti e Serena Veschi.

Risulta assente giustificata la dott.ssa Serena Pilato.

È presente il Segretario Amministrativo, Dott.ssa Anna Scimone.

È presente la rappresentante dei Dottorandi, Dott.ssa Sara D'Ingiullo.

È presente la rappresentante degli Assegnisti, Dott.ssa Marilisa Dimmito.

Sono presenti i rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo, dott.ssa Linda Paola Manuele e Dott. Fabrizio De Angelis.

Sono presenti i rappresentanti degli Studenti, Sigg.: Tommaso Colliva e Innocente Jacopo.

Risultano assenti i rappresentanti degli Studenti, Sigg.: Francesca Carano, Ciccarelli Gaia, De Marchi Gabriele, Di Muzio Giada, Mammarella Michela, Mattera Giulia, Alex Montanari, Orlandi Samuele e Vervenna Patrick.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta e passa alla discussione dell'ordine del giorno.

Intervento del delegato del Magnifico Rettore alla Terza Missione.

Riservato ai Professori Ordinari, Associati, RU e RTD

1 - Piano Straordinario per il Reclutamento dei Ricercatori in Tenure Track (RTT) 2026.

In premessa il Direttore rammenta che il piano straordinario per il reclutamento quali RTT degli RTDa in scadenza nel 2025 e 2026, di cui alla legge n. 199/2025 e al DM 193/2026, ha riconosciuto al nostro Ateneo il cofinanziamento di n. 16 posizioni, stabilendo che le relative procedure debbano essere bandite e concluse entro il 31 dicembre 2026, per gli RTDa in scadenza nel 2025, ed entro il 31 dicembre 2027, per quelli in scadenza nel 2026. La Consulta dei Direttori si è riunita più volte, come comunicato in precedenza, per individuare le possibili procedure da bandire in relazione ad ogni Dipartimento.

Il Direttore richiama la deliberazione assunta da questo Consiglio nella riunione del 28.04.26, nella quale si era deliberato di formulare istanza per bandire una posizione di RTT SSD MEDS-02/A (ex MED/04), a valere sul Piano Straordinario per il reclutamento dei Ricercatori in Tenure Track (RTT), di cui al D.M. 193 del 05/03/2026, anche per sopperire alle esigenze della didattica in seguito al pensionamento del Prof. Cama.

Il Direttore richiama inoltre la deliberazione assunta da questo Consiglio nella riunione del 26.05.26, nella quale si era formulata la seguente Programmazione ordinaria relativamente al triennio 2025-2026

SSD	Ruolo	Note
2025		
1. CHEM-08/A ex CHIM-09	RTT	riserva RTD/A e Assegnisti art. 24 L 240/2010
2. BIOS-11/A ex BIO-14	I FASCIA	Art. 24 c. 6
3. BIOS-01/D ex BIO-15	I FASCIA	Art. 18 c. 1
4. BIOS-11/A ex BIO-14	RTT	
5. BIOS-01/D ex BIO-15	RTT	
2026		
CHEM-07/B ex CHIM-10	RTT	
BIOS-12/A ex BIO-16	I FASCIA	
2027		
CHEM-05/A ex CHIM-06	I FASCIA	
CHEM-03/A ex CHIM-03	I FASCIA	

Nella stessa riunione del 26.05.26 si era deliberato “di formulare la seguente programmazione straordinaria per eventuali Piani straordinari RTDa che verranno previsti”:

SSD	Durata
MEDS-03/A ex MED/07	01.03.22 – 28.02.25 - Proroga dal – 01.03.25 - 28.02.27
CHEM-03/A ex CHIM/03	01.05.22 - 30.04.25 – Proroga dal 01.05.25 al 30.04.27
CHEM-05/A ex CHIM/06	06.03.23 – 05.03.2026 Proroga dal 06/03/2026 al 05/03/2028

Non essendo all’epoca stato chiarito se tali posizioni RTDa in scadenza nel 2025 e 2026 e in corso di proroga biennale, potessero o meno partecipare al Piano Straordinario di cui al D.M. 193/2026, il Consiglio aveva ritenuto di tenerle in considerazione per eventuali successivi Piani Straordinari per RTDa in scadenza nel 2025 e 2026.

Per effetto dei chiarimenti resi dal MUR in risposta ai quesiti degli Atenei, è stato acclarato che possono rientrare tra i soggetti aventi diritto di partecipare ai bandi riservati, ai sensi del DM 193/2026, anche RTDa il cui contratto, con scadenza originaria nel 2025 o 2026, sia stato prorogato al 2027 o 2028.

Nella riunione della Consulta dei Direttori dell’11.06.26, pur tenendo conto che il DM 193/2026 ha riconosciuto al nostro Ateneo il cofinanziamento di n. 16 posizioni, e a fronte di un numero superiore di richieste già pervenute dai Dipartimenti, si è ritenuto di valutare la possibilità di espletare un numero ulteriore di bandi in considerazione che: 1) l’Ateneo potrebbe godere di una priorità, proporzionalmente al numero di ulteriori posizioni bandite, nella riassegnazione delle risorse attribuite ad altri Atenei ma non integralmente utilizzate dagli stessi; 2) l’Ateneo potrebbe recuperare le risorse già stanziare per finanziare i rinnovi degli RTDa che prenderebbero servizio come RTT.

Pertanto il Direttore, ferme restando come prioritarie le richieste già avanzate per il Piano Straordinario di cui al D.M. 193/2026 e per la Programmazione ordinaria 2025-2027, deliberate rispettivamente nei Consigli del 28.04.26 e 26.05.26, propone di formulare istanza per ulteriori bandi riservati a RTDa in scadenza nel 2025 e 2026, come in tabella.

SSD
MEDS-03/A ex MED/07
CHEM-03/A ex CHIM/03
CHEM-05/A ex CHIM/06

Il Consiglio

RICHIAMATO il DM 193/2026 193 del 05/03/2026 nel quale il MUR ha riconosciuto al nostro Ateneo il cofinanziamento di n. 16 posizioni di RTT;

RICHIAMATO il verbale 35/2026 prot. 1509 del 21.05.25 del Consiglio ristretto del 18.05.26;

Richiamato il Verbale 36/2026 prot. 1531 del 22.05.25 della Giunta di Dipartimento del 21.05.26;

Richiamato il Verbale 39/2026 prot. 1616 del 29.05.25 del Consiglio di Dipartimento del 26.05.26;

CONSIDERATO che allo stato attuale vi ancora n. 3 posizioni di RTDa scaduti o in scadenza nel 2025 e 2026;

Delibera

di formulare istanza per ulteriori bandi riservati a RTDa scaduti o in scadenza nel 2025 e 2026, come in tabella:

SSD
MEDS-03/A ex MED/07
CHEM-03/A ex CHIM/03
CHEM-05/A ex CHIM/06

2 - Chiamata diretta della dott.ssa Valentina Puca (art. 1, comma 9, l. 4 novembre 2005, n. 230) - Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara –vincitrice di programma di ricerca di alta qualificazione, ricercatrice a tempo determinato di cui al comma 3 dell'art. 24 della l. 30 dicembre 2010, n. 240. – SSD MEDS-03/A.

Nulla da deliberare

Per tutte le componenti

Comunicazioni del Direttore

Il 3.06.26 si è tenuta una riunione dei docenti/ricercatori interessati al rinnovo del contratto di fornitura e refilling di NMR.

Diversi docenti si sono resi disponibili a contribuire in quota parte all'importo per cofinanziare il rinnovo del contratto per il 2026-2027, usufruendo del fondo di Ateneo per il finanziamento di grandi attrezzature. Nel corso della riunione è stato anche suggerito di valutare per il futuro la possibilità di 1) acquisire una nuova NMR con un leasing; 2) procedere al refilling con tecnici di Ateneo piuttosto che onerose società esterne; 3) partecipare a bandi che comprendano l'acquisto di grandi attrezzature.

Il 12.06.26 il Direttore ha inviato formale proposta di cofinanziamento alla commissione grandi attrezzature (**All. 2**)

Il Direttore ha partecipato alle riunioni della Consulta dei Direttori di Dipartimento del 11.06.26 e del Senato Accademico del 22.06.26.

Il Presidente del PQA ha presentato il Cruscotto VQR 2020-2024, ricavato dai dati rilasciati da ANVUR e consultabile al link seguente.

https://unichqa.prod.cineca.it/sites/unichqa/files/cruscotto_vqr_uda.zip

Il Prof. Marcello Costantini ha illustrato una proposta di istituzione di Dual Degree tra l'Ateneo e l'Università della Repubblica Popolare Cinese (**All. 3 INGENIUM_businessplan**).

La dr.ssa Tullia Rinaldi, Presidente del Gruppo di Audit Centrale di Ateneo, sta concludendo i lavori di controllo sull'ammissibilità delle spese dei progetti PRIN e PNRR 2022.

Il MR ha sollecitato i Dipartimenti che non avessero ancora provveduto per inviare le delibere relative alle richieste di RTT del Piano Straordinario e RTT e progressioni II fascia/I fascia della Programmazione 2024-2027, secondo un ordine di priorità.

È stata presentata una bozza del Regolamento per il Conferimento di Incarichi Post-Doc e Incarichi di Ricerca (**All. 4 Bozza_Reg.to POST-DOC**).

Come comunicato in precedenza, la Conferenza delle Scienze del Farmaco aveva inviato un quesito al MUR in merito all'applicazione della Direttiva Delegata (UE) 2024/782 e del D.Lgs. 3 febbraio 2026, n. 17 – Requisiti minimi di formazione per la professione di Farmacista (Modifica Allegato V, Direttiva 2005/36/CE) (**All. 5 Conferenza_farmaco_Richiesta parere_signed**).

Il MUR ha dato parere favorevole all'interpretazione proposta dalla Conferenza per le Scienze del Farmaco in merito ai requisiti minimi di formazione per la professione di Farmacista. In particolare, le modifiche introdotte nell'Allegato 5, punto 5.6.1 - Programma di studi per i farmacisti, si ritiene che debbano essere intese come un aggiornamento dei contenuti formativi essenziali dei corsi di studio e non come l'imposizione obbligatoria di specifiche denominazioni di insegnamento (**All. 6 93647-REG-1781165611529-nota parere requisiti minimi Farmacista_UniGenova-signed**).

Il 10.06.26 Il Direttore ha partecipato ad un incontro con il Direttore Generale dr. Paolo Esposito e il Dirigente della Terza missione dr. Francesco Di Giovanni, finalizzato a favorire le collaborazioni tra l'Ateneo e le industrie farmaceutiche. Si è stabilito di preparare una brochure illustrativa delle possibili competenze/*expertise* che l'Ateneo potrebbe offrire alle industrie interessate.

A tal fine il Direttore invita tutti gli interessati ad inviare all'indirizzo email del Dipartimento, entro il 10 luglio, un brevissima descrizione IN INGLESE (max 400 caratteri) delle competenze/*expertise* proposte.

Il 12.06.26, facendo seguito all'incontro in Aula Magna Bettoni del 9.06.26 con la delegazione dell'Università di Kassala (Sudan) e nell'ottica di contribuire al progetto di Cooperazione internazionale in corso e ad altri futuri cui potremmo partecipare, il Direttore ha inviato al MR e ai responsabili del progetto le proposte pervenute dai docenti del Dipartimento di Farmacia (**All. 7 Proposal Pharmacy**).

3 - Comunicazioni.

3.1 Con nota prot. 1636 del 04.06.26, la Prof.ssa Cacciatore comunica, in qualità di responsabile dell'unità di ricerca UdA, la partecipazione al bando PRIN 2026 con il progetto FUNDUO - Overcoming antiFUNGal resistance through DUal-action peptides and nOn-canonical targetdiscovery in clinically relevant and environmental fungi. Capofila Università Politecnica delle Marche. Importo totale progetto: 1.416.619,00 €. Importo UdA: 333.929,00 €.

3.2 Con nota prot. 1637 del 04.06.26, la Prof.ssa Cacciatore comunica che, a partire dal 13.07.2026 al 07.08.2026, sarà ospite presso il laboratorio di Chimica farmaceutica sito al 4 Livello corpo C lo studente Gheorghe Alexander Castelli della King's College School Wimbledon per un Short-term research internship. Le spese di assicurazione sono a carico dello studente.

Esce il Prof. Angelini

3.3 Con mail del 09.06.26 la Segreteria del Magnifico Rettore ha richiesto, al fine di completare il gruppo di lavoro che si occuperà della costruzione di un questionario dedicato al monitoraggio delle attività istituzionali e gestionali dei docenti, il nominativo del referente di Dipartimento. Il Direttore ha proposto per il Dipartimento di Farmacia la Prof.ssa Sheila Leone.

Esce la Prof.ssa Gasbarri

3.4 Con mail del 09.06.26 la Segreteria del Magnifico Rettore ha inviato la proposta di costituzione di un "Centro per la didattica digitale" il cui Comitato Tecnico Ordinatore potrebbe essere formato dai referenti già precedentemente individuati da ciascun Dipartimento per il gruppo Edunext. Il Direttore ha proposto per il Dipartimento di Farmacia il Prof. Michele Ciulla.

3.5 Con nota prot. 1763 del 12.06.26 la Prof.ssa di Giacomo comunica la propria adesione al progetto PRIN 2026 dal titolo "Multiplexed Inkjet-Printed Radial Biosensing Platform for Liquid Biopsy Analysis in Cancer" nell'unità UdA il cui responsabile è il Prof. Marco Trerotola. Responsabile nazionale DELLA VENTURA Bartolomeo.

3.6 Con mail del 11.06.26, recepita con prot. 1783 del 16.06.26, la Divisione 3 - Segreteria e Servizi agli Studenti ha inviato la delibera 176/2026 del Senato Accademico del 12.05.26 avente per oggetto: "Nuove disposizioni sedute di Laurea".

3.7 Con nota prot. 1808 del 17.06.26 la Prof.ssa Ferrari comunica la propria partecipazione, in qualità di Componente di Unità, al progetto PRIN 2026 dal titolo: REactivation of abandoned mines and FORMation of Critical Element-rich phases and advanced ceramics from waste, acronimo RE-FORCE. Il progetto prevede la collaborazione di cinque Unità di Ricerca, così strutturate:

1. Unità 1 – Università degli Studi "G.d'Annunzio" CHIETI-PESCARA - Responsabile scientifico: Prof. Gianluca Iezzi (Principal Investigator)
2. Unità 2 – Università degli Studi di Siena - Responsabile scientifico: Prof.ssa Cecilia Viti (Sostituto PI)
3. Unità 3 – Università degli Studi di MILANO-BICOCCA - Responsabile scientifico: Prof. Alessandro Cavallo
4. Unità 4 – Università di Pisa - Responsabile scientifico: Prof. Pierpaolo Giacomoni
5. Unità 5 – Consiglio Nazionale delle Ricerche - Responsabile scientifico: Dott.ssa. Sonia Conte

3.8 Con nota prot. 1812 del 17.06.26 il Prof. Di Stefano comunica la partecipazione al PRIN 2026 in qualità di co-PI e responsabile Unità operativa con il progetto: "BIO-BAKE UP: innovative Biotransformation of Olive By-products for A nutritional boost in sustainable BaKEry products" Capofila Università Politecnica delle Marche finanziamento complessivo richiesto: 1.304.444 euro quota UNICH: 250.000.

3.9 Con nota prot. 46443 del 17.06.26, recepita con prot. 1826 del 18.06.26, il Magnifico Rettore ha inviato l'autorizzazione per un incarico extraistituzionale di valutatore di progetti di ricerca presso l'Università degli studi dell'Aquila del Prof. Mollica Adriano.

3.10 Con nota prot. 1607 del 29.05.26 il Prof. Alessandro Marrone comunica di aver preso parte come responsabile (ed unico componente) di unità operativa alla seguente proposta di progetto: "Molecular architecture and chemical probing of FOLFOX persister states in colorectal liver metastases (POLARIS)" (PI, Prof. Salvatore Piscuoglio, Università Humanitas) per il bando PRIN 2026, Prot. 2026PTJXPC. Il costo totale del progetto è di euro 1.413.325. Per l'unità di Chieti, il costo totale è di euro 160.436, di cui euro 26.500 (non finanziati) corrispondono alla quota relativa all'impegno del sottoscritto pari a 500 ore.

3.11 Con nota prot. 1825 del 18.06.25 il Prof. Ferrante comunica, unitamente al Prof. Menghini, l'adesione al Collegio del Dottorato di Ricerca in Biotecnologie Mediche di Base e Applicate dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara.

3.12 Con nota prot. 1838 del 19.06.26 la Prof.ssa Marinelli comunica, in qualità di responsabile dell'unità di ricerca UdA e sostituto PI, la propria partecipazione al bando PRIN

2026 con il progetto “BIOALP-Bioactive Potential of Endemic Alpine Achillea Species: From Phytochemistry to Topical Applications”. Capofila Università degli Studi di Torino.

Importo totale progetto: 1.357.813 €. Importo UdA: 248.657 €

3.13 Con nota prot. 1837 del 19.06.26 il Prof. Ferrante comunica, in qualità di referente scientifico, la partecipazione al bando MASAF 2026 per la concessione di contributi per progetti di ricerca nel settore dell'Agricoltura Biologica con un progetto intitolato "Valorizzazione dei sottoprodotti della filiera apistica per la produzione di ingredienti funzionali in agricoltura biologica" (Acronimo: APIFUNCTION). Il gruppo di lavoro UdA è costituito dai Professori: Claudio Ferrante, Luigi Menghini, Giustino Orlando, Annalisa Chiavaroli, Adriano Mollica, Azzurra Stefanucci, Stefania Fulle, Giovanni Di Bonaventura, Arianna Pompilio e dalle Dottoresse Mariachiara Gabriele e Sabrina D'Amore.

3.14 Con nota prot. 1853 del 19.06.26 il Prof. Celia comunica che, in qualità di responsabile di unità di ricerca ha partecipato al bando PRIN: PROGETTI DI RICERCA DI RILEVANTE INTERESSE NAZIONALE – Bando 2026, con un progetto dal titolo "Towards the next generation of wireless nanotherapeutics in Interventional Cardiology: magnetoelectric-based Hybrid platforms for On-demand drugRelease - “ICHOR”. Il finanziamento complessivo del progetto è di € 1.412.119,00, omni comprensivo di cofinanziamento. Il finanziamento per l'unità di ricerca Ud'A sarà di € 371.392,00 in caso di finanziamento del progetto.

3.15 Con nota prot. 1784 del 16.06.26 la Prof.ssa Di Giulio comunica che dal 15 giugno fino al 15 Agosto ospiterà presso i laboratori di microbiological la studentessa Agata Valíčková, nell'ambito dell' Erasmus+ traineeship, Facoltà di Medicina, University of Ostrava, Repubblica Ceca.

3.16 Con nota prot. 46992 del 19.06.26 il Magnifico Rettore ha inviato il DR 659/2026 prot. 44611 del 10.06.26 di Costituzione Gruppo di Lavoro per la redazione del Bilancio di sostenibilità dell'Ateneo.

3.17 Con mail del 22.06.26 la Commissione fondi di Ateneo per le pubblicazioni, ha inviato il Verbale del 11.06.26 con la quale si è determinato in € 13.000 il limite massimo di finanziamento attribuibile a ciascun Dipartimento.

3.18 Il Direttore comunica che in data 18.06 u.s. presso il Dipartimento di Farmacia si sono tenute le votazioni per il rinnovo delle cariche dipartimentali per il T.A. 2026/2029. Le votazioni hanno dato i seguenti risultati:

Direttore del Dipartimento è stato eletto il Prof. Luigi Brunetti.

Presidente del Corso di Studio in Farmacia è stato eletto il Prof. Adriano Mollica.

Presidente del Corso di Studio in CTF è stato eletto il Prof. Luigi Menghini.

Presidente del Corso di Studio in TESTA è stata eletta la Prof.ssa Gabriella Siani.

Escono i Proff.: Di Stefano, Marinelli, Zara e Recinella; i dott.: D'Ingiullo e Dimmito e il sig. Innocente.

4 - Dati della Ricerca di Ateneo.

Con nota prot. 40959 del 27.05.26, recepita con prot. 1590 del 28.05.26, il Magnifico Rettore ha inviato gli “Esiti analisi attività di ricerca di Ateneo (periodo 2021-2025) ed impatto sulla programmazione 2025/2027”, con preghiera di fissare una riunione dei propri organi dipartimentali per esporre i risultati e condividere il contenuto delle slides. (All. 8).

Intervengono a commentare i referenti AQ del Dipartimento proff. Nazzareno Re e Cristina Maccallini.

Esce il dott. De Angelis

5 - Approvazione verbali.

5.1 Il Direttore dà lettura del verbale n. 39/26 prot. 1616 del 29.05.26 del Consiglio di Dipartimento della seduta del 26.05.26.

Il Consiglio, prende atto,

Il Verbale n 39/26 prot. 1616 del 29.05.26 del Consiglio di Dipartimento della seduta del 26.05.26 (**All. 9**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

5.2 Il Direttore dà lettura del verbale n. 46/26 prot. 1724 del 09.06.26 del Consiglio di Dipartimento della seduta del 09.06.26.

Il Consiglio, prende atto,

Il Verbale n 46/26 prot. 1724 del 09.06.26 del Consiglio di Dipartimento della seduta del 09.06.26 (**All. 10**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

5.3 Il Direttore dà lettura del Verbale n 43/26 prot. 1712 del 09.06.26 del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 08.06.26.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese lo approva integralmente.

Il Verbale n 43/26 prot. 1712 del 09.06.26 del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 08.06.26 (**All. 11**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

5.4 Il Direttore dà lettura del Verbale n 44/26 prot. 1718 del 09.06.26 del Consiglio di Corso di Studio in CTF del 08.06.26.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese lo approva integralmente.

Il Verbale n 44/26 prot. 1718 del 09.06.26 del Consiglio di Corso di Studio in CTF del 08.06.26. (**All. 12**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

5.5 Il Direttore dà lettura del Verbale n 45/26 prot. 1719 del 09.06.26 del Consiglio di Corso di Studio in STeCoS del 08.06.26.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese lo approva integralmente.

Il Verbale n 45/26 prot. 1719 del 09.06.26 del Consiglio di Corso di Studio in STeCoS del 08.06.26 (**All. 13**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

5.6 Il Direttore dà lettura del Verbale n 40/26 prot. 1635 del 04.06.26 del Consiglio di Corso di Studio in TESTA del 29.05.26.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese lo approva integralmente.

Il Verbale n 40/26 prot. 1635 del 04.06.26 del Consiglio di Corso di Studio in TESTA del 29.05.26 (**All. 14**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

5.7 Il Direttore dà lettura del Verbale n 41/26 prot. 1700 del 08.06.26 del Consiglio di Corso di Studio in TESTA del 08.06.26.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese lo approva integralmente.

Il Verbale n 41/26 prot. 1700 del 08.06.26 del Consiglio di Corso di Studio in TESTA del 08.06.26 (**All. 15**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

5.8 Il Direttore dà lettura del Verbale 55/2026 prot. 1894 del 24.06.26 del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 23.06.26.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese lo approva integralmente.

Il Verbale n 55/2026 prot. 1894 del 24.06.26 del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 23.06.26 (**All. 16**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

5.9 Il Direttore dà lettura del Verbale 56/2026 prot. 1896 del 24.06.26 del Consiglio di Corso di Studio in CTF del 23.06.26.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese lo approva integralmente.

Il Verbale n 56/2026 prot. 1896 del 24.06.26 del Consiglio di Corso di Studio in CTF del 23.06.26 (**All. 17**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

Esce la Prof.ssa Maccallini

6 - Ratifica delibere d'urgenza.

6.1 Il Direttore comunica che in data 03.06.26 ha proceduto alla redazione della Delibera d'Urgenza n. 17/2026 (**All. 18**) inerente il Co-finanziamento di borse di studio per il Dottorato di Ricerca -XLII Ciclo.

La Prof.ssa Fontana, con mail del 03.06.26 recepita con prot. 1621 del 03.06.26 ha fatto richiesta di Co-finanziamento di borse di studio per il Dottorato di Ricerca -XLII Ciclo.

Il Direttore fa presente che il Dipartimento di Farmacia dà la disponibilità a finanziare n. 1 borsa di studio per la frequenza al Corso di Dottorato di ricerca in Scienze Biomolecolari e Farmaceutiche di durata triennale, che sarà istituito presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara dall'a.a. 2026/2027;

Inoltre il Dipartimento di Farmacia è interessato al curriculum in Scienze Farmaceutiche e si impegna a versare un importo complessivo per il triennio di:

- euro **52.500,00** - cofinanziamento per n. 1 borsa di studio provenienti da:

- Progetto PRIN 2022 MULTIPOR [PRJ-0121]: € **5.490,35** (categoria: spese personale reclutato) più € **15.909,65** categoria: spese generali, come da piano di riparto portato in delibera al CdD di Farmacia del 9/3/2026;

- Progetto NANOCARB BAC [PRJ-0571]: € **13.600,00** (categoria: massa critica); più € **3.000,00** (categoria: spese generali);

- Progetto HYDRAGRAPH [PRJ-0885]: € **14.500,00** (categoria: spese generali).

L'impegno finanziario per la borsa è calcolato come segue: costo per l'intero triennio, incremento del 10% (dal 1° anno) per attività di ricerca, maggiorazione nella misura del 50% per lo svolgimento di attività di ricerca all'estero (calcolata per n. 6 mesi).

Tale finanziamento sarà disciplinato in tutti i suoi aspetti attraverso la stipula di successiva apposita convenzione.

Il Consiglio

VISTA la richiesta prot. 1621 del 03.06.26 della Prof.ssa Fontana;

CONSIDERATO il Progetto in linea con la ricerca dipartimentale;

VERIFICATA la disponibilità del fondo;

CONSIDERATA la richiesta di deliberare con urgenza entro il termine del 04.06.2026;

Delibera

Di ratificare la delibera d'urgenza 17/26.

6.2 Il Direttore comunica che in data 11.06.26 ha proceduto alla redazione della Delibera d'Urgenza n. 18/2026 (**All. 19**) inerente la nomina della Commissione elettorale per l'elezione del Presidente del Corso di Laurea in TESTA – T.A. 2026/2029.

Il Consiglio

VISTO l'art. 75 del Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 04.03.2013 e successive modifiche;

VISTO lo Statuto di Ateneo, Emanato con D.R. n. 425 del 14/3/2012 - G.U. Serie Generale n. 71 del 24/3/2012, Modificato con D.R. n. 427 del 15/7/2013 - G.U. Serie Generale n. 174 del 26/7/2013, Modificato con D.R. n. 74 del 17/1/2019 - G.U. Serie Generale n. 40 del 16/2/2019, Modificato con D.R. n. 425 del 23/3/2022 - G.U. Serie Generale n. 76 del 31/03/2022;

VISTI gli art. 7 e 9 del Regolamento del Dipartimento di Farmacia;

VISTO il Consiglio del Corso di Studio in TESTA del 29.05.26;

NOMINA

La Commissione per l'elezione del Presidente del Corso di Laurea in TESTA – T.A. 2026/2029, sia composta dalle seguenti persone (membro effettivo/supplente):

- Prof. Giustino Orlando/Piero Del Boccio;
- Prof.ssa Marinelli Lisa/Laura De Lellis;
- Prof.ssa Pilato Serena/Di Lodovico Silvia.

Delibera

Di ratificare la delibera d'urgenza 18/26.

6.3 Il Direttore comunica che in data 15.06.26 ha proceduto alla redazione della Delibera d'Urgenza n. 19/2026 (**All. 20**) inerente l'approvazione della proposta e i relativi allegati riferiti al Master Universitario annuale di II livello in Legislazione e Formulazione dei Prodotti Cosmetici per l'A.A. 2026/2027.

Il Consiglio

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara ed in particolare l'art.45 lettera f);

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;

CONSIDERATO che rientra tra le funzioni del Direttore promuovere l'attività del Dipartimento e adottare provvedimenti d'urgenza, art.8 lett g del Regolamento di Dipartimento;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Farmacia, giusto rep. n. 135/2026 – prot. n. 1308 del 4.5.2026 relativa alla seduta del 28.4.2026 – punto 9.3 – con la quale è stata approvata la proposta, comprensiva dei riepiloghi degli incarichi dei docenti interni ed esterni e del relativo piano finanziario preventivo, presentata dalla Prof.ssa Piera Di Martino per la riattivazione del **Master Universitario annuale di II livello in Legislazione e Formulazione dei Prodotti Cosmetici per l'A.A. 2026/2027**;

RICHIAMATA la nota trasmessa in data 15.06.26 dalla Prof.ssa Piera Di Martino ed acquisita al Protocollo del Dipartimento di Farmacia in data 15.06.26 con il n.1773 con la quale la stessa comunica che si sono rese necessarie alcune modifiche/integrazioni alla proposta già approvata in Consiglio di Dipartimento in data 28.4.2026 consistenti:

- nella modifica dei requisiti di ammissione in quanto per mero errore è stata riportata la voce *“Tutte le lauree magistrali” mentre sono state ben definite quali sono i titoli di accesso*;
- l'aumento del monte ore delle attività impartite rispettando così quanto previsto dal vigente Regolamento sui corsi di Master Universitari di Ateneo;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di provvedere in merito all'approvazione delle modifiche sopra riportate al fine di poter sottoporre per l'approvazione della proposta di riattivazione agli Organi di Ateneo e dare continuità al Master in riferimento anche nell'A.A. 2026/2027, per gli adempimenti e nei tempi previsti dal Settore Formazione Continua;

VERIFICATA l'impossibilità di convocare in tempo utile un Consiglio di Dipartimento;

TENUTO CONTO che la scadenza dei termini relativa alla prossima convocazione degli Organi Collegiali di Ateneo non consente di differire l'adozione del presente atto;

Delibera

Di ratificare la delibera d'urgenza 19/26.

7 - Tirocinio Pratico Valutativo.

Con nota prot. n. 1772 del 15.06.26 il Prof. Mollica, Presidente della Commissione per la Prova Pratica Valutativa (PPV) per il Corso di Studio in Farmacia, ha inviato il verbale della riunione della Commissione del 11.06.26 (**All. 20 bis**), inerente la nomina dei tutor accademici.

Il Consiglio;

VISTA la nota prot. n. 1438 del 14.05.26;

VISTO il Regolamento del Tirocinio pratico valutativo (TPV) del Corso di Studio in Farmacia e CTF approvato nel Consiglio di Dipartimento del 28.03.24.

Delibera

Di approvare il verbale della riunione della Commissione per la Prova Pratica Valutativa del 11.06.26.

8 - Laureato frequentatore.

8.1 Il Direttore fa presente che con prot. 1809 del 17.06.26 la dott.ssa Nadia Barbacane, laureata in CTF presso codesto Ateneo, chiede di poter frequentare i laboratori di Chimica Organica, sotto la guida del Prof. Pietro Di Profio, con lo scopo di ampliare le proprie conoscenze nel settore.

Il Consiglio,

VISTA la nota 1809 del 17.06.26 della dott.ssa Nadia Barbacane;

CONSIDERATA la disponibilità del Prof. Pietro Di Profio ad ospitare il richiedente;

TENUTO CONTO del fatto che tale frequenza è utile al Dipartimento in quanto apporta un bagaglio di esperienza nel settore;

DELIBERA

di accogliere la richiesta di frequenza dei laboratori di Chimica Organica della dott.ssa Nadia Barbacane, previa presentazione delle polizze assicurative e dell'attestato del corso sulla sicurezza.

8.2 Il Direttore fa presente che con prot. 1811 del 17.06.26 la dott.ssa Samanta Moffa, laureata in Scienze dell'Alimentazione e Salute presso codesto Ateneo, chiede di poter frequentare i laboratori di Chimica Organica, sotto la guida del Prof. Pietro Di Profio, con lo scopo di ampliare le proprie conoscenze nel settore.

Il Consiglio,

VISTA la nota 1811 del 17.06.26 della dott.ssa Samanta Moffa;

CONSIDERATA la disponibilità del Prof. Pietro Di Profio ad ospitare il richiedente;

TENUTO CONTO del fatto che tale frequenza è utile al Dipartimento in quanto apporta un bagaglio di esperienza nel settore;

DELIBERA

di accogliere la richiesta di frequenza dei laboratori di Chimica Organica della dott.ssa Samanta Moffa, previa presentazione delle polizze assicurative e dell'attestato del corso sulla sicurezza.

8.3 Il Direttore fa presente che con prot. 1817 del 18.06.26 il dott. Francesco Raspa, laureato in CTF presso codesto Ateneo, chiede di poter frequentare i laboratori di Chimica Organica, sotto la guida del Prof. Pietro Di Profio, con lo scopo di ampliare le proprie conoscenze nel settore.

Il Consiglio,

VISTA la nota 1817 del 18.06.26 del dott. Francesco Raspa;

CONSIDERATA la disponibilità del Prof. Pietro Di Profio ad ospitare il richiedente;

TENUTO CONTO del fatto che tale frequenza è utile al Dipartimento in quanto apporta un bagaglio di esperienza nel settore;

DELIBERA

di accogliere la richiesta di frequenza dei laboratori di Chimica Organica del dott. Francesco Raspa, previa presentazione delle polizze assicurative e dell'attestato del corso sulla sicurezza.

9 - Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

Il 09.06.26 il Direttore ha partecipato alla riunione della Conferenza Nazionale dei Direttori delle Scuole di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera (SSFO), al fine di avere un confronto sulle attività relative ai bandi 2025-2026 nelle varie sedi (**All. 21 Verbale_Conferenza Direttori_9 Giugno 2026**).

Il 22.06.26 si è tenuta la prova di concorso per l'ammissione alla Scuola per l'AA 2025-2026. Erano presenti 29 concorrenti.

10 - Attività extraistituzionali.

10.1 Con nota prot. 1574 del 27.05.26 il Prof. Epifano comunica di essere stato incaricato dalla Alma Mater Università di Bologna per un insegnamento di 4 ore per il Master in Analisi Chimiche, Chimico-Tossicologiche e Forensi.

L'incarico si terrà da remoto e prevede un compenso di 320,00 €.

Il Consiglio,

VISTA la nota prot. 1574 del 27.05.26 del Prof. Epifano;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

DELIBERA

di autorizzare il Prof. Epifano a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito, fermo restando quanto stabilito in merito alla necessaria autorizzazione del Rettore, ex Art. 53, co. 7, D. Lgs. n. 165 del 2001 e dell'Art. 6, co. 10, L. n. 240 del 2010.

10.2 Con nota prot. 1897 del 24.06.26 la Prof.ssa Di Martino chiede il Nulla Osta per lo svolgimento di n 03 ore di insegnamento retribuito dal titolo "Emerging trends and innovations in anti-aging treatments" presso l'Università Politecnica delle Marche, all'interno del Corso di Perfezionamento in "Research and Innovation in Skin Biology and Anti-Aging Cosmetology" - A.A. 2026/2027.

L'insegnamento non interferirà con le normali attività accademiche.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta della Prof.ssa Di Martino;

VISTO l'art. 2 c 2 e 3 del Regolamento per l'attribuzione della retribuzione aggiuntiva ai ricercatori a tempo indeterminato ex art. 6, comma 4, della L. n. 240/2010 Emanato con D.R. n. 1232 del 17.09.2014;

PRESO ATTO che l'affidamento di detti incarichi non determina documento al Dipartimento;

DELIBERA

di autorizzare la Prof.ssa Di Martino all'espletamento di tale insegnamento retribuito.

11 - Richieste autorizzazioni.

Nulla da deliberare

12 - Autorizzazioni spese.

Nulla da deliberare

13 - Conto terzi e Progetti di ricerca.

13.1 MUR D.D. 641 del 14.05.2024 - Bando per la presentazione delle domande finalizzate alla concessione dei contributi previsti dalla legge n. 113 del 28 marzo 1991, come modificata dalla legge n. 6 del 10 gennaio 2000, per gli strumenti di intervento ivi previsti, contributi annuali e accordi di programma e intese: Progetto PROBEN

Il Direttore riferisce che con nota prot. 1836 del 19.06.26 il Prof. Claudio Ferrante, responsabile del progetto PROBEN, ha inviato la proposta del piano finanziario e delle attività di progetto.

Il costo complessivo del progetto è di 102.999,17 euro, e prevede un contributo MUR di 82.399,34 euro e un cofinanziamento di 20.599,83 euro da attuarsi con il costo del personale dell'Area PTA per le ore di straordinario profuse nelle attività di realizzazione del progetto. Sono 5 i gruppi di lavoro Ud'A coinvolti nelle attività progettuali che afferiscono alle seguenti strutture di Ateneo:

- Dipartimento di Farmacia (capofila);
- Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali;
- Dipartimento di Scienze Orali, Mediche e Biotecnologiche;
- CAST;
- Museo Universitario.

Ogni struttura agirà in autonomia nell'ambito del budget assegnato al corrispondente gruppo di lavoro (vedasi allegato proposta piano di riparto **Al. 22**) nel rispetto delle prescrizioni del bando e delle linee guida di rendicontazione e della normativa vigente.

Il Dipartimento di Farmacia e per esso il Prof. C. Ferrante, che resta l'unico referente con il MUR, provvederà al coordinamento generale di progetto e alla realizzazione del previsto convegno finale. Il costo complessivo del convegno finale risulta preventivato in 2.399,00 euro.

Per quanto concerne il cofinanziamento, ogni struttura garantirà l'impiego del proprio personale PTA, per un monte ore per struttura pari a 143 ore.

Il personale PTA curerà le seguenti attività amministrativo contabili:

- autorizzazione liquidazione missioni;
- acquisti cancelleria, consumabili ed attrezzature;
- supporto alla preparazione del materiale per esercitazioni didattiche e di laboratorio;
- supporto alla preparazione di meeting/convegni;
- supporto alla disseminazione (pagine social, locandine, video...);
- contatti con le scuole
- pagamenti e rendicontazione spese

Come comunicato dal Prof. Claudio Ferrante si riportano di seguito lo schema di riparto per progetto e per strutture interne coinvolte:

Tipologia di spesa	Importo	% effettiva	% da bando	80%	20%
Personale	20.599,83	0,20	0,40	16.479,86	4.119,97
Attrezzature e strumentazione	13.600,00			10.880,00	2.720,00
Materiali e beni di consumo	30.800,00			24.640,00	6.160,00
Missioni e viaggi	5000,00			4.000,00	1.000,00
Spese generali	3.089,97		15% del personale	247,98	617,99
Altro	29.909,37	0.29	0.30	23.927,50	5.981,87
Totale	102.999,17			82.399,34	20.599,83

Definizione di altro	
Altro	Importo
organizzazione Convegni	8.000,00
Allestimento spazi espositivi	8.000,00
Sviluppo app WP3	10.000,00
Consulenze	3.909,37
Totale	29.909,37

Budget Unità Prof. D'Anastasio	Euro
Attrezzature e strumentazione	2.640,80
Materiali e beni di consumo	5.980,63
Missioni e viaggi	970,88
Spese generali	510,00
Altro	5.807,69
Totale	16.000,00

Budget Unità Proff. Menghini e Ferrante	Euro
Attrezzature e strumentazione	2.640,80
Materiali e beni di consumo	5.980,63
Missioni e viaggi	970,88
Spese generali	510,00
Altro	5.807,69
Totale	16.000,00

Budget Unità Prof.ssa Alparone	Euro
Attrezzature e strumentazione	2.640,80
Materiali e beni di consumo	5.980,63
Missioni e viaggi	970,88
Spese generali	510,00
Altro	5.807,69
Totale	16.000,00

Budget Unità Prof.ssa Pipino	Euro
Attrezzature e strumentazione	2.640,80
Materiali e beni di consumo	5.980,63

Missioni e viaggi	970,88
Spese generali	510,00
Altro	5.807,69
Totale	16.000,00

Budget Unità Prof.ssa Zamuner	Euro
Attrezzature e strumentazione	2.640,80
Materiali e beni di consumo	5.980,63
Missioni e viaggi	970,88
Spese generali	510
Altro	5.807,69
Totale	16.000,00

Budget Convegno Finale	Euro 2.399,34
-------------------------------	----------------------

Il Consiglio

- Udita la relazione del Direttore del Dipartimento;
- Vista la richiesta prot. n. 1836 del 19.06.26 inoltrata dal Prof. Claudio Ferrante;
- Vista la legge n. 113 del 28 marzo 1991, diffusione della cultura scientifica, successivamente modificata dalla legge 2000 n.6 "Iniziative per la diffusione della cultura scientifica";
- Visto il Bando MUR, DD 641 del 14.05.2024 e in particolare accordi e intese ai sensi dell'art. 1, comma 4.
- Visto il decreto direttoriale del MUR, n. 368 del 23.03.2026, graduatoria progetti annuali PANN24;
- Visto il progetto PANN24_00061, di durata annuale, dal titolo Nutrire il Benessere Promuovendo la Conoscenza Scientifica (PROBEN) - la cui finalità è la diffusione ad ampio spettro di conoscenze scientifiche per l'adozione di modelli comportamentali che favoriscono il raggiungimento e mantenimento del benessere globale, in accordo con il moderno approccio "One Health". Nello stesso tempo, il progetto mira ad avvicinare le/i giovani, e la popolazione in generale, alla scienza, promuovendo l'alfabetizzazione scientifica attraverso il modello della "scienza partecipata" applicata al cambiamento;
- Visto il regolamento Ud'A per l'amministrazione, la contabilità e la finanza emanato con DR n. 80 del 18.1.2019;
- Considerato che le attività proposte sono in linea con le tematiche di didattica e scientifiche delle strutture partecipanti al progetto;
- Considerato la quota di cofinanziamento di 20.599,83 euro- che può essere attuata con la valorizzazione delle ore di straordinario profuse nelle attività progettuali dal personale PTA;
- Preso atto del contributo di 82.399,34 assegnato dal MUR;
- Considerate le spese ammissibili di cui al titolo 2 del bando, la modalità di erogazione del contributo, di cui l'80% a seguito dell'approvazione direttoriale della graduatoria delle proposte ammesse al finanziamento e il 20% a conclusione del progetto e dopo l'approvazione tecnico scientifica e quella economica a rendicontazione;

Delibera

1. di approvare la gestione del Progetto PROBEN e del relativo piano di riparto ampiamente descritto in narrativa;

2. di rimettere alla Segreteria del Dipartimento l'acquisizione dei Verbali delle strutture partecipanti al Progetto;
3. di indicare il Prof. Claudio Ferrante come referente del MUR in quanto coordinatore delle attività dei gruppi di lavoro istituiti al fine di realizzare le attività previste entro la tempistica indicata dal MUR;
4. di accettare il contributo ministeriale 82.399,34 euro;
5. di approvare il piano di lavoro straordinario per le ore lavorate sul progetto dal personale Area PTA (143 ore X 5) e di rimettere tale richiesta all'area del personale PTA per le necessarie autorizzazioni, in quanto la loro liquidazione costituirà il cofinanziamento di Ateneo pari a 20.599,83 euro;
6. di accettare le condizioni previste dal bando e dalle linee guida di rendicontazione

13.2 Con mail del 08.06.26, recepita con prot. 1848 del 19.06.26, la dott.ssa Mundo della Scuola Superiore ha inviato la documentazione in merito alla richiesta della Prof.ssa Di Martino di finanziamento di 1 incarico di ricerca per la frequenza al corso di dottorato.

La Prof.ssa Piera Di Martino, ordinaria presso il Dipartimento di Farmacia, comunica la propria disponibilità a finanziare n. 1 incarico di ricerca (Art. 22 ter L.240/2010) della durata triennale per un totale di euro 163.135,08 lordi (totale di living allowance e mobility allowance) più l'eventuale costo di euro 17 820.00 lordi (family allowance), con i fondi del progetto Horizon 2020 101227308 — INTRABRAIN — HORIZON-MSCA-2024-DN-01 (CUP: **D53C25004050005**).

Il progetto, della durata di 4 anni, che ha avuto avvio in data 1 marzo 2026, prevede l'assunzione del ricercatore entro un anno dalla data di inizio progetto.

Condizione imprescindibile del progetto è che il/la ricercatore/trice sia messo/a in condizione di acquisire il titolo di dottore di ricerca al termine del suo percorso di ricerca.

Pertanto si chiede che il/la ricercatore/trice sia ammesso/a a partecipare alle attività formative previste dal percorso di Dottorato di ricerca in Scienze Biomolecolari e Farmaceutiche dell'ateneo per il prossimo XLII ciclo.

Il bando per la copertura della posizione di incarico di ricerca sarà pubblicato appena sarà approvato il Regolamento di ateneo che disciplina tale tipologia di contratto.

Il Consiglio

VISTA la richiesta della Prof. Di Martino prot. 1486 del 20.05.26;

VISTO il progetto INTRABRAIN — HORIZON-MSCA-2024-DN-01;

CONSIDERATO che la spesa verrà sostenuta nell'ambito del Progetto INTRABRAIN - HORIZON-MSCA-2024-DN-01;

Delibera

Di approvare il finanziamento di n. 1 incarico di ricerca per la frequenza al corso di dottorato (Art. 22 ter L.240/2010) della durata triennale per un totale di euro 163.135,08 lordi (totale di living allowance e mobility allowance) più l'eventuale costo di euro 17 820.00 lordi (family allowance), con i fondi del progetto Horizon 2020 101227308 — INTRABRAIN — HORIZON-MSCA-2024-DN-01 (CUP: **D53C25004050005**) per il prossimo XLII ciclo.

14 - Borse di studio e assegni di ricerca.

Assegno di ricerca “Materiali 2D con eterostrutture di Van der Waals per nuovi concetti di accumulo di energia” dott. Bruni – Relazione.

Con nota prot. 1824 del 18.06.26 la Prof.ssa Ferrari, tutor del dott. Pantaleone Bruni, titolare dell'assegno di ricerca dal titolo “Materiali 2D con eterostrutture di Van der Waals per nuovi concetti di accumulo di energia” ha presentato la relazione sull'attività svolta. (**Al. 23**)

Il Direttore dà lettura della relazione sull'attività svolta dal dott. Pantaleone Bruni.

Il Consiglio,

VISTA la nota prot. 1824 del 18.06.26 della Prof.ssa Ferrari;

VISTO l'art. 7 del Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, *Emanato con D.R. n.946 del 25.10.2011 - modificato con D.R. n. 349 del 17.02.2012, con D.R. n. 1367 del 22.09.2016, con D.R. n.3586 del 3.8.2018 e con D.R. Rep. n.1949 prot.n.91009 del 12.12.2022*

FATTO PROPRIO il giudizio positivo;

DELIBERA

Di approvare la relazione finale.

Esce la Prof.ssa Cilurzo

15 - Terza Missione.

15.1 Con nota prot. 1694 del 08.06.26 la dott.ssa Veschi comunica che, insieme alla Dott.ssa Anna Piro, nell'ambito delle attività di Terza Missione, ha sostenuto un incontro con seminario divulgativo sull'argomento "Cellule CAR-T: trasformare le difese del corpo in armi terapeutiche", il giorno 25 maggio 2026 presso il Liceo Scientifico Statale "F. Masci" di Chieti.

15.2 Con nota prot. 1572 del 27.05.26 il Prof. Epifano ha inviato nota del dott. Fabrizio Mascioli, C.E.O. della Distilleria Toro, Tocco Da Casauria (Pe) il quale attesta che, nel quadro del fruttuoso rapporto di collaborazione già in essere con i Proff. Francesco Epifano, Salvatore Genovese e Serena Fiorito del Dipartimento di Farmacia dell'Università "Gabriele d'Annunzio", i tre docenti nelle giornate di giovedì 14 maggio e mercoledì 20 maggio c.a. hanno tenuto due seminari di aggiornamento professionale per il personale impiegato in azienda dal titolo rispettivamente "Tecniche di estrazione moderne ed innovative di piante ad uso liquoristico" e "Nuove tecniche analitiche di estratti vegetali ad uso liquoristico".

15.3 Con nota prot. 1541 del 25.05.26 la Prof.ssa Zara comunica che, unitamente alla Dott.ssa Alessia Ricci, in data 23 maggio 2026 hanno svolto un'attività di terza missione - Valorizzazione delle conoscenze dal titolo: "La prevenzione parte da te, informazioni e consigli utili per proteggere la salute del colon". L'evento è stato svolto presso il Comune di Pineto e destinato alla popolazione.

15.4 Con nota prot. 1849 del 19.06.26 il dott. Ciulla comunica che sono state effettuate presso i laboratori di Chimica Organica del Dipartimento di Farmacia delle riprese video dedicate al progetto **HYDRAGRAPH**, finalizzate alla realizzazione di un servizio di divulgazione scientifica successivamente trasmesso in data **30 aprile 2026** all'interno della trasmissione televisiva **"31 Minuti"** dell'emittente **Rete 8**. Nel corso del servizio sono stati intervistati il Direttore, Prof. L. Brunetti, il Dr. Michele Ciulla e il Prof. Di Profio, con l'obiettivo di illustrare le attività di ricerca e gli sviluppi scientifici del progetto HYDRAGRAPH.

L'iniziativa ha avuto ulteriore diffusione attraverso la pubblicazione di un articolo sul quotidiano **Il Centro** e mediante la diffusione del servizio video sulla piattaforma YouTube.

Si allegano alla presente i link ai contenuti pubblicati:

https://www.youtube.com/watch?v=k_N6VFOWN1s

<https://www.ilcentro.it/abruzzo/labruzzo-punta-alla-luna-alluniversita-dannunzio-nasce-lenergia-del-futuro-x587c6xa>

15.5 Con nota prot. 1853 19.06.26 il Prof. prof. Celia comunica che in data 26 giugno 2026, parteciperà in qualità di relatore all'evento Ud'A Research Talent Lab PhD Opportunità di

finanziamento e di sviluppo della carriera nella ricerca, che si terrà presso il Campus di Pescara, Aula 32, Piano Terra, nell'ambito della sezione tematica: Modulo 5 – Imprenditorialità accademica e opportunità di azione nell'ambito della Terza Missione dell'Università - Spin-off Universitario "SCM Nutraceutici Universitari Srl" - unitamente ai proff. Stefanucci e Mollica

15.6 Con nota prot. 1841 del 19.06.26, le Prof.sse Giampietro e Maccallini comunicano che nell'ambito delle attività di terza missione e nello specifico di Public Engagement, hanno pubblicato sul sito dedicato al Podcast di Ateneo Ud'A In Persona, il primo episodio del Podcast “ChimiCura: la chimica farmaceutica dietro la cura” (<https://www.unich.it/terza-missione/podcast>).

Null'altro essendovi da discutere o deliberare, la seduta è tolta alle ore 13:45.

Il Segretario
Anna Scimone

Il Direttore
Luigi Brunetti