



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti-Pescara
Dipartimento di FARMACIA



Verbale n. 12 / 2017

Prot. n. 784 ^U 11 / 8 del 06 Aprile 2017

VERBALE DEL CONSIGLIO

SEDUTA DEL 28 MARZO 2017

VERBALE DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA
del 28 marzo 2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno 28 del mese di marzo, alle ore 10:00 nell'aula 5 del Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" in Chieti, si è riunito, su convocazione del Vice Direttore, il Consiglio del Dipartimento di Farmacia, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1 - Comunicazioni.
- 2 - Pratiche studenti.
- 3 - Progetto Erasmus Plus.
- 4 - Borse di studio e assegni di ricerca.
- 5 - Autorizzazioni spese.
- 6 - Convenzioni e conto terzi.
- 7 - Laureato frequentatore.
- 8 - Relazione trimestrale ricercatori a tempo determinato tipo b.

Sono presenti: la Prof. Luigina Cellini, Vice Direttore, i Proff. Luigi Brunetti, Alessandro Cama, Giuseppe Carlucci, Amelia Cataldi, Antonio Di Stefano, Nazzareno Re, Rosa Amoroso Ivana Cacciatore, Guglielmo D'Amico, Giuseppe Di Biase, Luisa Di Marzio, Francesco Epifano, Luigi Menghini, Adriano Mollica e Giustino Orlando.

Risultano assenti giustificati i Proff.: Michele Vacca, Fausto Croce, Cecilia Coletti, Piero Del Boccio e Antonella Fontana.

Sono presenti i Dott.: Alessandra Ammazalorso, Guido Angelini, Cristina Campestre, Christian Celia, Felisa Cilurzo, Laura De Lellis, Viviana di Giacomo, Pamela Di Giovanni, Mara Di Giulio, Pietro Di Profio, Marialuigia Fantacuzzi, Claudio Ferrante, Carla Gasbarri, Salvatore Genovese, Rossella Grande, Sheila Leone, Marcello Locatelli, Cristina Maccallini, Alessandro Marrone, Lucia Recinella, Gabriella Siani, Lorian Storchi, Fabio Verginelli e Susi Zara.

Risultano assenti giustificati i Dott. Mariangela Agamennone, Simone Carradori, Barbara De Filippis, Letizia Giampietro e Grazia Luisi.

E' presente, in qualità di Segretario Amministrativo, il rag. Marino Di Paolo.

É presente, in qualità di rappresentante dei Dottorandi, il dott. Vincenzo Ferrone.

Risulta assente giustificato, in qualità di rappresentante degli Assegnisti, la dott.ssa Annalisa Chiavaroli.

Sono presenti, in qualità di rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo, la sig.ra Cinzia Molino e il sig. Domenico Rapposelli.

Sono presenti, in qualità di Rappresentanti degli Studenti, i sigg. Anisa Kadiu, Robert Ionut Minut, Anna Piedigrosso, Nicola Serapione.

Risulta assente, in qualità di Rappresentanti degli Studenti, la sig.ra Vittoria Incampo.

La prof. Cellini, constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta e passa alla discussione del primo punto all'ordine del giorno.

1 – Comunicazioni

Nota del Prof. Carradori con la quale comunica che per tre mesi (maggio/luglio 2017) presso il laboratorio di estrattiva, sarà ospite la dott.ssa Imene Achili dell'University of Costantine1 – Algeria.

Le spese di viaggio, vitto e assicurazioni saranno a carico dell'istituzione della dottoranda.

2 - Pratiche studenti.

2.1 Il Vice Direttore fa presente che sono pervenute 05 richieste di riconoscimento crediti da parte di nostri studenti che hanno regolarmente svolto stage presso aziende convenzionate e precisamente:

1. CASTO Federico;
2. FIDELIBUS Angela;
3. RICCIARDI Isabella; (**ha sostenuto n. 2 stage**)
4. COLARELLI Martina.

Valutato l'esito conseguito dagli studenti, il Consiglio riconosce agli stessi 3 crediti, per "altre attività".

2.2 Il Vice Direttore comunica che la Prof.ssa Stefania Fulle, Presidente della Commissione per l'Internato di Laboratorio, ha fatto pervenire la graduatoria di merito per il secondo semestre.

Il Consiglio, prende atto.

3 - Programma Erasmus Plus.

3.1 Dalla studentessa **RICCIONI Rossana (Farmacia)**, selezionata per una borsa Erasmus+ 2016/2017 per l'Università di Reims (Francia) con delibera del Consiglio di Dipartimento del 06.04.2016, il cui piano di studio era stato approvato con delibera del 29.04.16 e successivamente modificato il 23.11.16 è pervenuta richiesta di ulteriore modifica dello stesso, che viene sottoposto al Consiglio di Dipartimento come sotto precisato:

Esame da sostenere	Esame equipollente	(CFU)
DFSGP2 controre qualité (3 ECTS)	analisi dei medicinali I	13
Production et chimie + traveaux pratique (3 ECTS)		
PHA0813 Laboratoire: OMFAM (obtention, mise en forme, analyse des médicaments) (3 ECTS)		
PHA070 pharmacologie 4eme année (2.5 ECTS) sans traveaux pratique	farmacologia e farmacoterapia	12
PHA0426 pharmacologie 2eme année (4 ECTS)		
DFGSP2 chimie analytique (5,5 ECTS)	Chimica analitica e laboratorio di chimica analitica	6
chimie organique pharmaceutique (3 ECTS)	analisi dei medicinali II	14
PHA06222 Production, extraction, controle de substances actives (3 ECTS)		
PHA0707 oncologie (2 ECTS)	chemioterapia	6
PHA0507 toxicologie 3eme année (1 ECTS)	tossicologia	12
PHA0703 toxicologie 4eme année (2.5 ECTS) sans traveaux pratique		
Stage de initiation a la recherche (15 ECTS)	materie a scelta dello studente	3
PHA 0621 Droit Pharmaceutique (3 ECTS)	materie a scelta dello studente	1
PHA08191 Cosmetologie (3 ECTS)	materie a scelta dello studente	1
PHA05123 Conception et développement de principes actifs médicamenteux (3 ECTS)	materie a scelta dello studente	1

Dopo ampia discussione, il Consiglio di Dipartimento approva il piano di studio e garantisce, ai sensi del Regolamento di Ateneo, il pieno riconoscimento degli esami sopra

elencati, qualora sostenuti nella sede estera con esito positivo, precisando inoltre che gli studenti in mobilità internazionale in uscita acquisiscono d'ufficio gli attestati di frequenza dei corsi svolti nei semestri tenuti durante il periodo del loro soggiorno all'estero e che, relativamente agli esami sostenuti nella sede estera, si prescinde dai vincoli di propedeuticità e annualità.

3.2 Dalla studentessa **BELLOMO Barbara (Farmacia)**, selezionata per una borsa Erasmus+ 2016/2017 per l'Università di Bratislava (Slovacchia) con delibera del Consiglio di Dipartimento del 06.04.2016, piano di studio approvato con delibera del 12.05.16 e modificato il 11.10.16, è pervenuta richiesta di ulteriore modifica dello stesso, che viene sottoposto al Consiglio di Dipartimento come sotto precisato:

Esame da sostenere	Esame equipollente	(N. CFU)
(KGF/05-Mgr-A/00) Pharmaceutical Technology (1) (ECTS:10)	Tecnologia Farmaceutica con Laboratorio	14
(KFCH/06-Mgr-A/00) Pharmaceutical Chemistry (2) (ECTS: 7)	Chimica Farmaceutica e Tossicologica II	12
KFT/08-Mgr-A/00 Pharmacology and Toxicology (1) (ECTS:8)	Farmacologia e Farmacoterapia	12
(KFT/09 Mgr-A/00) Pharmacology and Toxicology (2) (ECTS:6)		
(KFCH/01-Mgr-A/00) Drug Analysis (ECTS:7)	Analisi dei Medicinali II	14
FaF.KFCh/05-Mgr-A/00 Pharmaceutical Chemistry (1) (ECTS 5)	Crediti a scelta	5

Dopo breve discussione, il Consiglio di Dipartimento approva il piano di studio e garantisce, ai sensi del Regolamento di Ateneo, il pieno riconoscimento degli esami sopra elencati, qualora sostenuti nella sede estera con esito positivo, precisando inoltre che gli studenti in mobilità internazionale in uscita acquisiscono d'ufficio gli attestati di frequenza dei corsi svolti nei semestri tenuti durante il periodo del loro soggiorno all'estero e che, relativamente agli esami sostenuti nella sede estera, si prescinde dai vincoli di propedeuticità e annualità.

3.3 Dalla studentessa **CAMPANELLA Paola (Farmacia)**, selezionata per una borsa Erasmus+ 2016/2017 per l'Università di Bratislava con delibera del Consiglio di Dipartimento del

06.04.2016, è pervenuto il piano di studio con gli esami che intende sostenere presso la sede estera, che viene sottoposto al Consiglio di Dipartimento come sotto precisato:

Esame da sostenere	Esame equipollente	(N. CFU)
(KGF/05-Mgr-A/00) Pharmaceutical Technology 1 (10 ECTS)	Tecnologia Farmaceutica con Laboratorio	14
(KFCH/06-Mgr-A/00) Pharmaceutical Chemistry 2 (7 ECTS)	Chimica Farmaceutica e Tossicologica II	12
(KFCH/01-Mgr-A/00) Drug Analysis (7 ECTS)	Analisi dei Medicinali II	14
(KBMBL/03-Mgr-A/00) Biochemistry (8 ECTS)	Biochimica e biochimica applicata	12
(KFB/03-Mgr-A/00) Pharmaceutical Botany (ECTS:6)	Botanica farmaceutica	6

Dopo breve discussione, il Consiglio di Dipartimento approva il piano di studio e garantisce, ai sensi del Regolamento di Ateneo, il pieno riconoscimento degli esami sopra elencati, qualora sostenuti nella sede estera con esito positivo, precisando inoltre che gli studenti in mobilità internazionale in uscita acquisiscono d'ufficio gli attestati di frequenza dei corsi svolti nei semestri tenuti durante il periodo del loro soggiorno all'estero e che, relativamente agli esami sostenuti nella sede estera, si prescinde dai vincoli di propedeuticità e annualità.

4 - Borse di studio e assegni di ricerca.

4.1 Il Vice Direttore fa presente di avere ricevuto richiesta, da parte del Prof. Pietro Di Profio, di autorizzazione ad attivare un concorso per una borsa di studio, come da caratteristiche di seguito indicate:

Docente proponente	Pietro Di Profio
Borsa di Studio – (rinnovabile o meno)	rinnovabile
Fondi	TECNOMARE/ENI
CUP (riservato alla segreteria)	
Importo	20.000,00 €
Durata	12 mesi
Luogo di svolgimento dell'attività	Dipartimento di Farmacia
Requisiti richiesti	Dottorato di Ricerca in materie scientifiche o Laurea magistrale in: Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Farmacia, Chimica, Ingegneria Chimica, Scienze Biologiche, Geologia, Fisica.
Titolo	Progettazione, sviluppo e applicazione di sistemi eco-compatibili per la modulazione della formazione di clatrati idrati

SSD	CHIM/06
Settore concorsuale	03/C1
Area	Scienze della Vita
Tutor	Pietro Di Profio

Il Consiglio, considerato il Regolamento del Dipartimento per l'istituzione di borse di formazione all'attività di ricerca, considerata la disponibilità dei fondi intestati al Prof. Di Profio, delibera di esprimere parere favorevole all'istituzione della borsa descritta in narrativa, dichiarando immediatamente eseguibile la deliberazione sopra citata e autorizza il Segretario Amministrativo ad esperire tutte le procedure del bando di concorso.

4.2 Il Vice Direttore fa presente che è necessario nominare la Commissione del concorso per l'attribuzione di n. 1 assegno di ricerca, richiesto dalla Prof.ssa Fontana dal titolo "Esfoliazione della grafite per applicazioni in campo biomedico".

L'art. 4 del Regolamento interno per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca prevede che la Commissione sia composta da non meno di tre docenti dei quali, almeno due, devono essere professori di ruolo dell'area scientifica del progetto o di aree affini.

Dopo breve discussione la Commissione viene unanimemente nominata nelle persone di:

Proposta nomina Commissione per Assegno di Ricerca (rif. D.R. n. 8426 del 21/02/2017) - Area 03 Settore Concorsuale 03/C1 SSD CHIM/06	
Presidente (Area 03/C SSD CHIM/06)	Prof. Antonella Fontana
Componente (Area 03/B SSD CHIM/03)	Prof. Nazzareno Re
Componente - anche con funzione di Segretario - (Area 03/D SSD CHIM/08)	Prof. Ivana Cacciatore

4.3 Il Vice Direttore fa presente che il nuovo regolamento, in merito alle procedure di espletamento delle borse di studio, prevede la nomina della commissione esaminatrice successivamente alla chiusura delle domande di partecipazione, e pertanto è necessario adeguare a tali nuove modalità la procedura relativa all'attribuzione di n. 1 borsa di studio, richiesta dal Prof. Menghini dal titolo "Tutela e valorizzazione della biodiversità e del patrimonio farmacobotanico" e approvata dal Consiglio nella seduta del 12 maggio 2016.

La Commissione, composta dai Prof.: Menghini (Tutor), Brunetti (Comp.) e Ferrante (Segr.) viene così modificata: Menghini (Tutor), Orlando (Comp.) e Recinella (Segr.).

Il Consiglio approva.

5 - Autorizzazioni spese.

Il Vice Direttore riferisce che il prossimo 31 maggio scade l'abbonamento con la COMPILATIO.NET, un software di prevenzione del plagio nell'istruzione.

Ricorda, altresì, che il programma, fruibile da parte di tutti i docenti, è in grado di analizzare velocemente documenti in tutte le lingue e di qualsiasi formato, propone soluzioni efficaci per prevenire e rilevare il plagio nei lavori degli studenti, in particolare nella compilazione delle tesi di laurea.

Il Consiglio unanime accoglie la proposta di rinnovo per un ulteriore anno; il costo, pari a € 1.490,00 + IVA, sarà imputato sul Cap. C.A. 08.31.09.06 "Canone e licenze d'uso a tempo determinato" e invita il Segretario Amministrativo ad esperire tutte le procedure per il rinnovo.

6 - Convenzioni e conto terzi.

Non ne sono pervenute.

7 - Laureato frequentatore.

7.1 Il Vice Direttore fa presente che è pervenuta richiesta, da parte della Dott.ssa **Angela Del Vecchio**, laureata in Scienze Biologiche presso l'Università "Sapienza" di Roma nell'a.a. 1971-72, di poter frequentare i laboratori di Microbiologia, sotto la guida della Prof.ssa Luigina Cellini, con lo scopo di ampliare le proprie conoscenze nel settore.

La richiedente provvederà alla stipula della polizza assicurativa relativa alla copertura della responsabilità civile, infortuni e strumentazione scientifica.

Il Consiglio, unanime, accoglie la richiesta.

7.2 Il Vice Direttore fa presente che è pervenuta richiesta, da parte della Dott.ssa **Rosalba Florio**, laureata in CTF presso il nostro Dipartimento, di poter frequentare i laboratori di Patologia generale, sotto la guida del Prof. Alessandro Cama, con lo scopo di ampliare le proprie conoscenze nel settore.

La richiedente provvederà alla stipula della polizza assicurativa relativa alla copertura della responsabilità civile, infortuni e strumentazione scientifica.

Il Consiglio, unanime, accoglie la richiesta.

8 - Relazione trimestrale ricercatori a tempo determinato tipo b.

Il Vice Direttore comunica che le dott.sse Mara Di Giulio e Felisa Cilurzo, ricercatori a tempo determinato tipo b, hanno fatto pervenire la loro relazione trimestrale sull'attività svolta (All.1 e 2).

Il Consiglio prende atto.

Null'altro essendovi da discutere o deliberare, la seduta è tolta alle ore 10:40.

Del che è verbale.

Il Segretario
Marino Di Paolo



Il Vice Direttore
Luigina Cellini

