

# Regolamento dell'Aula Informatica della Facoltà di Farmacia

## 1. Regole generali

- a) L'accesso all'Aula Informatica è subordinato all'accettazione incondizionata del presente regolamento. La non conoscenza del regolamento, disponibile on-line all'indirizzo <http://farmacia.unich.it/aulainformatica/index.htm> e affisso all'ingresso dell'Aula Informatica, non esime alcuno dalle proprie responsabilità.
- b) Il Responsabile dell'Aula Informatica è il Preside della facoltà di Farmacia o suo delegato alla gestione dell'Aula Informatica.
- c) Hanno la precedenza all'utilizzo dei computer, nell'ordine: i docenti che devono espletare attività didattica, i dottorandi che intendono utilizzare i computer per scopi di ricerca e i tesisti della facoltà di Farmacia.
- d) L'uso dell'Aula Informatica per corsi o altre attività esterne alla didattica della facoltà deve essere espressamente autorizzato dal Responsabile dell'Aula Informatica.
- e) I docenti che intendono utilizzare l'Aula Informatica per lezioni o esercitazioni devono concordare con il responsabile dell'Aula Informatica il calendario e le ore di lezione per evitare eventuali sovrapposizioni, e devono garantire la presenza di un responsabile del corso.
- f) L'uso dell'Aula Informatica per le lezioni deve prevedere espressamente l'uso dei computer da parte degli studenti.

## 2. Accesso all'Aula per gli studenti

- a) Gli utenti ammessi all'Aula Informatica devono essere muniti di un documento d'identità.
- b) L'uso individuale dei computer è permesso negli orari prestabiliti dal Responsabile dell'Aula Informatica.
- c) I computer sono dotati del solo sistema operativo Linux. Per usufruire del sistema potrebbe essere necessario autenticarsi mediante username e password che, in tal caso, saranno fornite dal personale addetto alla sorveglianza dell'aula.

## 3. Accesso ad Internet

- a) L'accesso ad Internet dalle postazioni di lavoro è mediato da un sistema di controllo che consente:
  - l'accesso illimitato ed incondizionato al sito web d'Ateneo (<http://www.unich.it>) e ad altri siti web direttamente gestiti dall'Ateneo;
  - l'accesso agli altri siti web, previa autenticazione dell'utente. L'utente dovrà utilizzare la stessa coppia username/password utilizzata per l'accesso ai servizi on-line agli studenti (UdaOnline);
  - unicamente l'accesso a siti web (protocolli HTTP e HTTPS – porte TCP/80 e TCP/443), impedendo l'utilizzo di altri protocolli.
- b) Come disciplinato dalla normativa vigente (Decreto del Ministro dell'Interno del 16/08/2005, Legge n° 155 del 31/07/2005 e successive modifiche ed integrazioni) **il sistema di controllo tiene traccia di tutti i siti visitati dall'utente, mantenendo l'associazione fra "utente", "data/ora" e "sito web visitato"**. Sempre in conformità della normativa vigente, il contenuto delle comunicazioni non viene in alcun modo tracciato.
- c) Tutti i dati raccolti potranno essere messi a disposizione della sola Autorità Giudiziaria, nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente. In nessun caso è previsto l'utilizzo di tali dati per finalità diverse.

## 4. Comportamento degli utenti

- a) Ciascuna postazione può essere occupata da un solo utente.
- b) Nell'accesso ai siti web, l'utente è tenuto a rispettare le regole imposte dall'uso della rete GARR <http://www.garr.it/reteGARR/aup.php?idmenu=collegare>.
- c) Tutti gli utenti sono tenuti al corretto utilizzo delle apparecchiature in modo da evitare qualsiasi danneggiamento, hardware o software, o rischio alla propria o altrui incolumità.

- d) Chi accede all'Aula Informatica è responsabile degli eventuali danni causati alle macchine. Gli utenti, inoltre, sono responsabili dei danni di qualunque natura da loro causati a terzi tramite l'utilizzo delle attrezzature.
- e) I responsabili dei servizi di Rete dell'Ateneo possono richiamare gli utenti a moderare l'uso della banda di rete, occupata nel caso in cui ritengano detto ingombro dannoso per il funzionamento di altre apparecchiature o limitativo nei confronti di altri utenti. Dopo ripetuti avvertimenti, in accordo con il Responsabile dell' Aula informatica, possono limitare o sospendere l'utilizzo delle macchine a chi non rispettasse detti richiami.
- f) Gli addetti alla vigilanza dell'Aula Informatica non sono responsabili degli oggetti lasciati incustoditi all'interno dell'Aula Informatica e/o nei pressi delle apparecchiature.

## **5. Utilizzo delle postazioni e del relativo software**

- a) Durante la sessione di lavoro, l'utente è libero di utilizzare tutti gli applicativi già presenti/installati sul sistema. Lo stesso sistema impedisce all'utente l'installazione di nuovi applicativi.
- b) Indipendentemente dalle restrizioni tecniche imposte, non è consentito l'utilizzo di software per il quale non coperto da licenza d'uso.
- c) Nell'ambito delle attività svolte, l'utente ha la possibilità di scrivere file temporanei all'interno della propria "home-directory" e nella directory "/tmp".
- d) È consentito salvare i file personali su supporti esterni (DVD, CD, pen drive). A tal riguardo sul sistema sono presenti vari applicativi adatti a questo scopo. All'avvio di ogni sessione di lavoro, il sistema ripristina le impostazioni iniziali, eliminando di fatto tutti i file eventualmente memorizzati da utenti precedenti all'interno delle directory sopracitate. Ogni file memorizzato dall'utente, quindi, sarà automaticamente cancellato.

## **6. Divieti e sanzioni**

- a) È vietato introdurre o consumare alimenti nell'Aula Informatica.
- b) È vietato fumare.
- c) È vietato effettuare sui computer operazioni di riavvio e di spegnimento senza aver prima consultato il personale addetto.
- d) È vietato modificare le configurazioni di sistema dei computer.
- e) È severamente vietato manipolare attrezzature hardware come lettori di CD, DVD, cablaggi di rete, ecc.
- f) È vietato l'uso di telefoni cellulari all'interno dell'Aula Informatica.
- g) È vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali in genere, salvo quelli necessari per finalità didattiche, scientifiche e di ricerca.
- h) Il mancato rispetto delle norme indicate ed in particolar modo il danneggiamento delle attrezzature dell'Aula Informatica sarà sanzionato con un periodo variabile di allontanamento dall'Aula Informatica fino alla esclusione permanente e la refusione del danno.
- i) Comportamenti particolarmente gravi che costituiscano reato civilmente e/o penalmente perseguibile, saranno giudicati nelle appropriate sedi.
- j) Chiunque procuri danni o commetta abusi o reati di qualsiasi tipo accedendo a risorse della facoltà è soggetto a sanzioni disciplinari previste dalla legge e dal regolamento della facoltà di Farmacia.

## **7. Approvazione e modifiche**

- a) Il presente regolamento è stato approvato dal consiglio di facoltà di Farmacia nella seduta del 14 maggio 2008 e può essere modificato con le stesse modalità previste per la sua approvazione.

Chieti, lì \_\_\_\_\_

Il responsabile

\_\_\_\_\_