



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti-Pescara
Dipartimento di FARMACIA



Verbale n. 13/2020

Prot. n. 758 del 19/03/2020

VERBALE DEL CONSIGLIO del CORSO di STUDIO TELEMATICO in FARMACIA

SEDUTA DEL 13 MARZO 2020

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO IN FARMACIA
DEL 13 MARZO 2020**

L'anno 2020, il giorno 13 marzo alle ore 12.30, si è riunito, su convocazione del Presidente, il Consiglio di Corso di Studio in Farmacia in seduta telematica, utilizzando la piattaforma Microsoft Teams, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1 - Lezioni in modalità telematica, attraverso la piattaforma Microsoft Teams
- 2 - Esami orali in modalità telematica attraverso la piattaforma Microsoft Teams

Il Presidente apre la seduta telematica dal suo studio al livello 4/A del Dipartimento di Farmacia e verifica che sono presenti in collegamento remoto i seguenti Consiglieri:

proff. Luigi Brunetti (Presidente), Alessandra Ammazzalorso, Rosa Amoroso, Guido Angelini, Ivana Cacciatore, Alessandro Cama, Cristina Campestre, Giuseppe Carlucci, Amelia Cataldi, Christian Celia, Luigina Cellini, Annalisa Chiavaroli, Cecilia Coletti, Guglielmo D'Amico, Laura De Lellis, Viviana di Giacomo, Pamela Di Giovanni, Luisa Di Marzio, Antonio Di Stefano, Francesco Epifano, Marialuigia Fantacuzzi, Claudio Ferrante, Stefania Fulle, Carla Fusco, Salvatore Genovese, Carla Gasbarri, Letizia Giampietro, Luca Ianni, Sheila Leone, Marcello Locatelli, Alessandro Marrone, Luigi Menghini, Adriano Mollica, Giustino Orlando, Antonia Patruno, Tiziana Pietrangelo, Lucia Recinella, Francesca Santilli, Filippo Zappasodi, Susi Zara e i sigg. Claudio Barjami, Giada Di Nicola, Stefania Notte, Giovanni Pagliari.

Risultano assenti giustificati i proff. Paolo Amerio, Simone Carradori, Barbara De Filippis, Piero Del Boccio, Giuseppe Di Biase, Mara Di Giulio, Serena Fiorito, Marialucia Gallorini, Valentina Gatta, Rossella Grande, Matteo Politi.

Risultano assenti la prof. Ivana Antonucci e la sigg. Laura Trilli.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

- 1 - Lezioni in modalità telematica, attraverso la piattaforma Microsoft Teams**

Il Presidente ricorda le recenti disposizioni del Magnifico Rettore che, al fine di prevenire l'ulteriore diffusione epidemica del COVID-19, ha sospeso qualsiasi attività didattica in presenza degli studenti, invitando altresì il corpo docenti ad attivarsi per la prosecuzione dei corsi di insegnamento erogati nel secondo semestre con la sola modalità telematica, utilizzando la piattaforma Microsoft Teams. A tal fine, con la collaborazione dei singoli docenti e della segreteria didattica sig.ra Cinzia Molino, è stato redatto e inviato ai competenti uffici un elenco degli insegnamenti da attivare. Nei prossimi giorni, ciascun docente interessato riceverà conferma dell'attivazione del rispettivo corso sulla piattaforma Teams, che dovrebbe già comprendere gli studenti iscritti dalla Segreteria. Il docente potrà comunque, in qualsiasi momento, includere eventuali studenti non presenti in elenco e che ne facciano richiesta. La data di inizio delle lezioni verrà comunicata nei prossimi giorni.

Si apre discussione nella quale emergono alcuni suggerimenti da parte dei docenti e degli studenti che vengono unanimemente condivisi e possono così sintetizzarsi:

- a) Gli studenti Erasmus non posseggono un indirizzo email dell'Ateneo e il delegato Erasmus prof. Luigi Menghini si è già attivato per farne assegnare uno provvisorio.
- b) L'orario delle lezioni seguirà il Calendario già approvato in precedenza da questo Consiglio. Eventuali variazioni vanno segnalate al servizio UP di Dipartimento che le inserirà nell'orario online, verificandone la non sovrapposizione temporale con altre lezioni dello stesso anno di corso.
- c) Per favorire la più ampia fruizione delle lezioni anche a quegli studenti che possano avere momentanee difficoltà nel collegamento telematico, si raccomanda, all'inizio di ciascuna lezione, di attivare l'apposita funzione di registrazione della sessione, in maniera che la stessa rimanga disponibile sul server anche al termine della diretta.

Il Consiglio unanime approva l'erogazione dei corsi del secondo semestre in modalità telematica sulla piattaforma Microsoft Teams.

2 - Esami orali in modalità telematica attraverso la piattaforma Microsoft Teams

Il Presidente ricorda che per le analoghe motivazioni espresse al punto 1, il Magnifico Rettore ha sospeso ogni forma di esame scritto, disponendo lo svolgimento di esami unicamente in modalità

telematica. Pur consapevole delle insite difficoltà di verificare la preparazione dello studente unicamente con modalità telematiche, particolarmente per alcuni insegnamenti, il Presidente propone a tutti i docenti di svolgere regolarmente, utilizzando la piattaforma Microsoft Teams, gli appelli già programmati a decorrere dal giorno 16 marzo, stabilendo nuove date nello stesso mese di marzo per quegli appelli che erano stati sospesi in precedenza.

Il Presidente dà poi lettura di una email inviata da una rappresentante degli studenti nel Consiglio di Dipartimento e previamente inoltrata a tutti i Consiglieri (all. richiesta studenti), nella quale si chiede di:

1. spostare le sedute di laurea di Marzo ad Aprile e quelle di Aprile a Maggio così da concedere a tutti i laureandi di rientrare nelle tempistiche (considerando il mese perso) e di discutere in aula ;
2. far recuperare l'appello di Marzo ad Aprile evitando la via telematica (almeno per gli esami che prevedono anche o solo una prova scritta);
3. spostare la richiesta tesi di Aprile a fine mese per dare l'opportunità di verbalizzare il 20esimo esame ai richiedenti tesi nella sessione di Aprile.

Per quanto riguarda la prima parte della richiesta al punto 1 (spostare le sedute di laurea di marzo ad aprile), il Presidente ricorda che, in accordo con il Direttore del Dipartimento di Farmacia e con il Presidente del CdL in CTF, sentito anche il Magnifico Rettore, in considerazione delle specifiche richieste pervenute da diversi laureandi (come effettivamente confermato nella stessa richiesta della rappresentante degli studenti), delle insite difficoltà di organizzare la seduta di laurea per via telematica nella data inizialmente prevista, della stretta vicinanza temporale con la sessione di laurea di aprile, dell'inclusione di quest'ultima seduta nell'AA 18-19, non comportando quindi penalizzazioni per i laureandi, si era già provveduto ad annullare la sessione di laurea di marzo, spostando i relativi laureandi nella sessione di aprile.

Per quanto riguarda la seconda parte della richiesta al punto 1 (essenzialmente avere una sessione di laurea straordinaria dell'AA 18-19 a maggio), il Presidente fa presente che, in accordo con il Direttore del Dipartimento di Farmacia e con il Presidente del CdL in CTF, la richiesta degli studenti è stata inoltrata ai competenti uffici per avere un parere circa la sua possibile approvazione dagli organi di Ateneo, in maniera da venire incontro alla difficoltà contingenti.

Per quanto riguarda il punto 2 il Presidente si dichiara fiducioso che tutti i docenti attiveranno la modalità di esame telematico nel mese di marzo.

Per quanto riguarda il punto 3, il Presidente assicura che la richiesta verrà discussa in un prossimo Consiglio di CdL.

Si apre la discussione nel corso della quale, pur manifestando le difficoltà di una ottimale realizzazione della modalità di esame online, i docenti si dichiarano unanimemente disponibili ad attivare esami utilizzando la piattaforma Microsoft Teams, includendo gli appelli della sessione di marzo.

Null'altro essendovi da discutere o deliberare, la seduta è tolta alle ore 14.00.

Del che è verbale.

Il Presidente del CCdS in Farmacia.

Prof. Luigi Brunetti

