



**Università degli Studi “G.  
d’Annunzio”  
Chieti-Pescara  
Dipartimento di FARMACIA**



**Numero e data di protocollo, UOR e classificazione  
attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti**

## **VERBALE DEL CONSIGLIO**

**SEDUTA DEL 10 APRILE 2025**

## **VERBALE DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA**

### **del 10 APRILE 2025**

L'anno duemilaventicinque, il giorno 10 del mese di aprile alle ore 13:00, nell'aula "G. Bettoni" del Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" in Chieti, su convocazione del Direttore, il Consiglio del Dipartimento di Farmacia per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

Comunicazione del Direttore

- 1 - Comunicazioni.
- 2 - Approvazione verbali.
- 3 - Tirocinio Pratico Valutativo.
- 4 - Date finestre appelli esami e diploma di laurea a.a. 2025-2026: provvedimenti.
- 5 - Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.
- 6 - Master di II livello: provvedimenti.
- 7 - Richiesta autorizzazioni.
- 8 - Incarichi extraistituzionali.
- 9 - Conto terzi e Progetti di ricerca.
- 10 - Borse di studio e assegni di ricerca.
- 11 - Scarico inventariale
- 12 - Terza Missione.

**Riservato ai Professori Ordinari, Associati, RU e RTDb**

- 13 - Chiamata e afferenza al Dipartimento di Farmacia RTD-b - SSD CHEM-01/A – Chimica analitica.
- 14 - Procedura concorsuale per 1 posizione di RTD-b ex art. 24, L. 240/2010 per il SSD CHEM-05/A – “Chimica organica”: provvedimenti.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Anna Scimone.

Sono presenti i Proff.: Luigi Brunetti, Direttore, Alessandro Cama, Amelia Cataldi, Piera Di Martino, Antonio Di Stefano, Francesco Epifano, Antonella Fontana, Luigi Menghini, Adriano Mollica, Nazzareno Re, Mariangela Agamenzone, Alessandra Ammazalorso, Guido Angelini, Rosa Amoroso, Ivana Cacciatore, Christian Celia, Felisa Cilurzo, Cecilia Coletti, Barbara De Filippis, Giuseppe Di Biase, Mara Di Giulio, Luisa Di Marzio, Pietro Di Profio, Stefania Ferrari, Salvatore Genovese, Letizia Giampietro, Rossella Grande, Cristina Maccallini, Alessandro Marrone, Gabriella Siani, Azzurra Stefanucci, Lorian Storch e Susi Zara.

Risultano assenti giustificati i Proff: Giustino Orlando, Simone Carradori, Viviana di Giacomo, Claudio Ferrante, Sheila Leone e Lucia Recinella.

Sono presenti i Dott.: Cristina Campestre, Laura De Lellis, Silvia Di Lodovico, Marialuigia Fantacuzzi, Serena Fiorito, Marialucia Gallorini, Carla Gasbarri, Lisa Marinelli, Roberto Paciotti, Serena Pilato e Serena Veschi.

Risultano assenti giustificati i dott.: Annalisa Chiavaroli e Rosalba Florio.

È presente il Segretario Amministrativo, Dott.ssa Anna Scimone.

Risulta assente giustificata la rappresentante dei Dottorandi, Dott.ssa Sara D'Ingiullo.

Risulta assente la rappresentante degli Assegnisti, Dott.ssa Marilisa Dimmito.

È presente la rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo, dott.ssa Linda Paola Manuele.

Risulta assente giustificato il rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo, Dott. Fabrizio De Angelis.

Sono presenti i rappresentanti degli Studenti, Sigg.: Francesca Carano, Ciccarelli Gaia, Di Muzio Giada, Alex Montanari, Orlandi Samuele e Sciarillo Raimondo.

Risulta assente giustificata la rappresentante degli Studenti, Sig.na Soldo Lucia Pia.

Risultano assenti i rappresentanti degli Studenti, Sigg.: De Marchi Gabriele, Innocente Jacopo, Mattera Giulia e Vervenna Patrick.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta e passa alla discussione dell'ordine del giorno:

### **Comunicazione del Direttore**

1. Il Direttore ha partecipato ad una riunione della Conferenza delle Scienze del Farmaco il giorno 03.04.25. L'ordine del giorno comprendeva: 1 Riforma dell'accesso a Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, e Medicina Veterinaria; 2. Prova pratica valutativa; 3 Progetto Osservatorio FOFI studenti Farmacia e CTF: nomina componenti gruppo di lavoro.

Per quanto riguarda il punto 1) il Presidente della Conferenza ha riferito circa il suo incontro nel Tavolo di Lavoro ministeriale istituito per emanare un decreto attuativo della Riforma in oggetto.

2. Il Direttore ha partecipato alla riunione della Consulta dei Direttori di Dipartimento del 04.04.25. Nel corso della riunione il Magnifico Rettore ha illustrato la proposta di nuovo Regolamento dei Contratti di ricerca, con il quale si prevede che i vincitori dei contratti possano avere affidamento di corsi di insegnamento, fino ad un massimo di 60 ore annue, quale incarico extra non previsto dal contratto, e quindi retribuito con altri fondi.

Il MR ha poi riferito sulle possibili nuove modalità di Abilitazione scientifica nazionale discusse nella CRUI; ha richiesto di verificare che OMNIA servizi provveda alla manutenzione ordinaria con cadenza settimanale; ha illustrato le nuove modalità di gestione del servizio di posta elettronica; ha riferito di un possibile aumento di FFO destinato alle esigenze dei CdL in Medicina e Chirurgia; ha riferito di un possibile aumento della soglia di ISEE che permette la totale esenzione dal pagamento delle tasse universitarie degli studenti; ha riferito della stipula di un contratto biennale con un'agenzia di servizi immobiliari per facilitare il reperimento di alloggi per studenti, dottorandi e per uso di foresteria.

3. Il 04.4.25 il Direttore ha partecipato ad una riunione convocata ad horas dal Magnifico Rettore, cui hanno partecipato i referenti della didattica e della sicurezza dell'Ateneo, nella quale si è discusso delle problematiche di infiltrazioni di acque piovane nel nostro Dipartimento, anche in riferimento ad una richiesta pervenuta dai rappresentanti del Dipartimento della lista 360 (**AII. 1**).

Per ragioni di sicurezza, il MR ha stabilito che le attività di didattica frontale in aula, per i 3 CdL del Dipartimento (Farmacia, CTF, TESTA), sono sospese da lunedì 7 aprile e riprendono martedì 8 aprile in modalità sincrona a distanza, su piattaforma Teams.

Le attività didattiche in laboratorio, gli esami di profitto e di laurea si svolgeranno regolarmente in presenza.

Per le stesse ragioni di sicurezza è interdetto l'utilizzo dei locali a disposizione delle associazioni degli studenti posti al livello -2.

I laboratori di ricerca e gli studi di docenti/amministrativi/dottorandi rimangono pienamente fruibili.

## **1 - Comunicazioni.**

**1.1** Con nota prot. 863 del 21.03.25 i rappresentanti degli studenti dell'associazione 360° hanno chiesto che la pagina web [farmacia.unich.it](http://farmacia.unich.it), e la collegata pagina Instagram [farmacia.chieti.orientamento](https://www.instagram.com/farmacia.chieti.orientamento) sia costantemente aggiornata con un'ottica di strategia social efficace e vicina agli studenti con eventuale coinvolgimento della rappresentanza studentesca attiva nel Dipartimento di Farmacia nelle commissioni preesistenti di gestione sito web e social, al fine di coinvolgere maggiormente tutti gli studenti nelle attività che vengono attivate per loro. Il Direttore comunica che i rappresentanti degli studenti dell'associazione 360° e dell'associazione Azione Universitaria si interfaceranno con il Prof. Giustino Orlando, responsabile del Gruppo Social Network, al fine di un maggiore coinvolgimento della rappresentanza studentesca attiva nella gestione delle pagine web e social del Dipartimento.

**1.2** Con nota prot. 1006 del 01.04.25 la dott.ssa Marwa Balaha comunica la propria partecipazione in qualità di PI alla call Research Grants in open competition della Leo Foundation. Il progetto, se finanziato avrà una durata di 3 anni e si svolgerà presso i laboratori di Anatomia Umana del Dipartimento di Farmacia.

**1.3** Con nota prot. 25661 del 02.04.25, recepita con prot. 1036 del 02.04.25, il Magnifico Rettore ha inviato il DR 456/2025 prot. 24488 del 28.03.25 avente per oggetto: "Istituzione del Centro di Ateneo BACH (Biobehavioral Arts and Culture for Health, Sustainability and social Cohesion)".

**1.4** Con nota prot. 1054 del 04.04.25, la Prof.ssa Di Martino comunica che il progetto presentato nell'ambito di Horizon 2020 MSCA-PF ha ottenuto il Seal of Excellence non è stato finanziato per esaurimento dei fondi.

**1.5** Con nota prot. 1053 del 04.04.25, la Prof.ssa Di Martino comunica che la Commissione Europea ha finanziato un progetto di ricerca nell'ambito di Horizon 2020 MSCA-DN in cui è responsabile di Unità per UdA. **(All. 2)**

**1.6** Con mail del 02.04.25 la dott.ssa Antonietta Morale comunica che, in riferimento alla comunicazione del Prof. Di Stefano circa la sua partecipazione con l'Università Politecnica delle Marche al Progetto FIS3 dal titolo: "Nurr1 agonists as dopaminergic pathway activators: mechanistic insight and development of a personalized drug repurposing strategy in the Parkinson Disease and other neurological disorders" Acronyms: PANDA - Personalized Agonist for Neuro-Dopaminergic Activation la cui quota parte a noi eventualmente destinata è pari a circa 230.000 euro, la rendicontazione sarà di pertinenza dell'Università Politecnica delle Marche.

**1.7** Con nota prot. 1086 del 08.04.25 i Rappresentanti degli studenti dell'associazione 360° nel segnalare le gravi criticità strutturali nel Polo di Farmacia quali gravi infiltrazioni d'acqua dovute alle abbondanti piogge, chiedono l'immediata sospensione delle attività in presenza, l'avvio di verifiche tecniche, interventi di messa in sicurezza e l'attivazione temporanea della Didattica a Distanza per garantire la continuità delle lezioni senza esporre studenti e personale a situazioni di rischio. **(All. 1)**

**1.8** Con nota prot. 1076 del 07.04.25 il Prof. Carradori comunica che dal 7/04/2025 al 11/04/2025 il prof. Claus Jacob e il Dott. Jawad Nasim dell'Universitat des Saarlandes (Germania) saranno ospiti del nostro dipartimento per lo Staff Mobility Agreement. Entrambi saranno coinvolti in meeting di lavoro e collaborazione scientifica, lezioni agli studenti e ai dottorandi.

**1.9** Con nota prot. 742 del 11.03.25, il Direttore ha inviato nota alla dott.ssa Valentina Albertazzi con la quale, viste le necessità del Dipartimento di Farmacia che versa in una situazione di deficit di organico, chiede lo scorrimento graduatoria Concorso pubblico, per la copertura n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D, posizione economica D1, - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara. CODICE CONCORSO: 2023-1DTEC-DMSI (Rif.: D.D. prot. n. 44632 del 29/06/2023, rep. n. 297/2023).

**1.10** Il Direttore fa presente che con nota prot. n. 27712 del 09.04.2025, recepita con prot. 1114 del 10.04.25, il Direttore Generale ha comunicato la costituzione di un "Fondo pubblicazioni e richieste per convegni e seminari" con una disponibilità di € 80.000,00. Pertanto chiede di inviare, entro il termine dei prossimi 15 gg., all'Area Dirigenziale Bilancio, Controllo di Gestione, Patrimonio, Sviluppo e Potenziamento Edilizio, l'elenco delle pubblicazioni che necessitano del finanziamento o del cofinanziamento dell'Ateneo (**All. 3**). Il Direttore chiede quindi a tutti i componenti del Dipartimento di inviare alla Segreteria del Dipartimento, entro il termine di 15 giorni da oggi, eventuali richieste di finanziamento o cofinanziamento per spese di pubblicazioni da imputare al predetto fondo.

## **2 - Approvazione verbali.**

**2.1** Il Direttore dà lettura del verbale n. 13/25 prot. 960 del 31.03.25 del Consiglio di Dipartimento della seduta del 27.03.25. (**All. 4**)

Il Consiglio,

Visto il testo del verbale n. 13/25 prot. 960 del 31.03.25 del Consiglio di Dipartimento della seduta del 27.03.25, prende atto.

**2.2** Il Direttore dà lettura del Verbale n 15/25 prot. 1079 del 07.04.25 del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 03.04.25.

Prima di chiedere l'approvazione, il Direttore precisa che la Sig.ra Sara Di Bartolomeno affiancherà la Sig.ra Cinzia Molino per l'attivazione della nuova piattaforma.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese;

lo approva integralmente, con la specificazione che la Sig.ra Sara Di Bartolomeno affiancherà la Sig.ra Cinzia Molino per l'attivazione della nuova piattaforma.

Il Verbale n 15/25 prot. 1079 del 07.04.25 del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 03.04.25 (**All. 5**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

**2.3** Il Direttore dà lettura del Verbale n 16/25 prot. 1081 del 07.04.25 del Consiglio di Corso di Studio in CTF del 03.04.25.

Il Consiglio, con il voto contrario del Prof. Angelini, con le motivazioni espresse ai prot. n. 1070, 1071 e 1072. (**All. 6, 7 e 8**);

Con l'astensione della Dott.ssa Gasbarri con le stesse motivazione del Prof. Angelini,  
RITENUTE congrue le decisioni prese;  
lo approva integralmente.

Il Verbale n 16/25 prot. 1081 del 07.04.25 del Consiglio di Corso di Studio in CTF del 03.04.25 (**All. 9**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

**2.4** Il Direttore dà lettura del Verbale n 17/25 prot. 1113 del 09.04.25 del Consiglio di Corso di Laurea in TESTA del 08.04.25.

Il Consiglio,  
RITENUTE congrue le decisioni prese;  
lo approva integralmente.

Il Verbale n 17/25 prot. 1113 del 09.04.25 del Consiglio di Corso di Laurea in TESTA del 08.04.25 (**All. 10**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

Escono i Proff.: Mollica, Menghini, Di Biase, Re e Stefanucci.

### **3 - Tirocinio Pratico Valutativo.**

Nulla da deliberare

### **4 - Date finestre appelli esami e diploma di laurea a.a. 2025-2026: provvedimenti.**

Il Direttore fa presente che, per l'a.a. 2025-2026, al fine di agevolare il conseguimento del titolo di studio, è necessario fissare i periodi per gli appelli straordinari nei mesi di marzo, aprile, maggio e novembre oltre a quelli ordinari previsti nei mesi di febbraio, giugno-luglio, settembre.

A tal fine il Direttore ricorda che bisogna fissare le finestre per gli appelli di esame:

- nei mesi di marzo, maggio e novembre;
- nei mesi di marzo e maggio;
- nel mese di aprile;
- nel mese di novembre;
- agli studenti del CdL TESTA che devono sostenere l'ultimo esame prima della laurea prevista per il mese di novembre, nel mese di ottobre.

Il Direttore propone le seguenti date:

per l'a.a. 2025-2026 le seguenti finestre nell'ambito delle quali fissare appelli straordinari:

- nei mesi di marzo, maggio e novembre 2025;
- nei mesi di marzo e maggio 2025;
- nel periodo 01-14 aprile 2026. L'attività didattica non sarà sospesa.
- per i soli studenti del CdL TESTA nel mese di novembre 2026;
- per gli studenti del CdL TESTA che devono sostenere l'ultimo esame prima della laurea prevista per il mese di novembre 2026, nell'intero mese di ottobre.

il Consiglio,

VISTO l'art.33 "Calendario degli esami e delle verifiche di profitto" del Regolamento Didattico di Ateneo;

CONSIDERATO che è necessario procedere all'ampliamento degli appelli per favorire il percorso di studio degli studenti;

**DELIBERA**

per l'a.a. 2025-2026 le seguenti finestre nell'ambito delle quali fissare appelli straordinari:

- nei mesi di marzo, maggio e novembre 2025;
- nei mesi di marzo e maggio 2025;
- nel periodo 01-14 aprile 2026. L'attività didattica non sarà sospesa.
- per i soli studenti del CdL TESTA nel mese di novembre 2026;
- per gli studenti del CdL TESTA che devono sostenere l'ultimo esame prima della laurea prevista per il mese di novembre 2026, nell'intero mese di ottobre.

Il Direttore fa presente che bisogna fissare le date di inizio delle finestre di Diploma di Laurea per l'anno accademico 2025-2026.

Il Consiglio, unanime,

VISTO l'art.36 "Calendario delle prove finali" del Regolamento Didattico di Ateneo;

SENTITA la disponibilità della segreteria studenti;

**DELIBERA**

Che le sedute siano fissate per tutti i CdL a partire dal 10 luglio, a partire dal 14 ottobre, a partire dal 18 novembre (per il solo CdL in TESTA), a partire dal 09 dicembre 2026 (per i corsi in Farmacia e CTF), a partire dal 17 marzo e a partire dal 14 aprile 2027.

### **5 - Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.**

Il Direttore ha partecipato ad una riunione dei Direttori delle Scuole di Specializzazione, convocata dal dr. Daniele Merlitti e dalla sig.ra Liliana Di Ilio per il giorno 02.04.25. Nel corso della riunione sono state riassunte le considerazioni emerse nel corso di una riunione tenuta tra responsabili delle Scuole di Specializzazione degli Atenei italiani e i Responsabili del MUR, e relativa alle modalità di applicazione della legge 30 dicembre 2024, n. 207.

In particolare essa prevede, a decorrere dall'anno accademico 2024-2025, la corresponsione agli specializzandi di area sanitaria non medica di una borsa di studio per tutta la durata legale del corso pari a 4.773 euro lordi annui, su base mensile da parte delle università presso cui operano le scuole di specializzazione. Le Università forniranno al MUR il numero degli specializzandi iscritti, per ricevere il corrispondente finanziamento da erogare agli stessi.

La stessa legge dispone anche che, a decorrere dall'AA 2025-2026, il numero di posti disponibili nelle Scuole di Specializzazione per i farmacisti sia determinato ogni tre anni secondo le medesime modalità previste per i medici, ferma restando la rilevazione annuale del fabbisogno ai fini della ripartizione annuale delle borse di studio. A tal fine le Regioni sulla base delle esigenze sanitarie e della situazione occupazionale, individuano il fabbisogno dei medici specialisti da formare, comunicandolo al Ministero della Sanità e al Ministero dell'Università.

Il Consiglio prende atto.

### **6 - Master di II livello: provvedimenti.**

**6.1** Con nota prot. 1056 del 04.04.25 la Prof.ssa Di Martino in qualità di Coordinatore del Master di II livello in SCIENZA e COMUNICAZIONE dei PRODOTTI COSMETICI e DERMATOLOGICI – a.a. 22/23 chiede la rimodulazione del Piano Finanziario.

Il Piano Finanziario approvato nel Consiglio di Dipartimento del 05.09.22

### **PIANO FINANZIARIO**

| PROVENTI PREVISTI | Importo totale |
|-------------------|----------------|
|                   | N. ISCRITTI    |

|                                                                   |                  |                   |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| <b>Quota di iscrizione per iscritto</b>                           | Numero minimo 15 | Numero massimo 30 |
| € 3.500                                                           | € 52.500,00      | € 105.000,00      |
| <b>Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati</b> | -                |                   |
| <b>TOTALE PROVENTI</b> (in base al numero minimo)                 | € 52.500,00      |                   |

| <b>COSTI PREVISTI</b>                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                    | <b>Importo Totale</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Costi di funzionamento generale del corso</b>                                                                                                                                 | Costi di promozione dell'iniziativa                                                                                                                                                                                | € 0                   |
|                                                                                                                                                                                  | Acquisti di strumentazione e attrezzature                                                                                                                                                                          | € 4.000,00            |
|                                                                                                                                                                                  | Attività di coordinamento                                                                                                                                                                                          | € 6.000,00            |
|                                                                                                                                                                                  | Attività di selezione dei candidati                                                                                                                                                                                | € 0                   |
|                                                                                                                                                                                  | Attivazione di una borsa per attività di tutorato                                                                                                                                                                  | € 15.000,00           |
|                                                                                                                                                                                  | Attività di organizzazione tirocinio                                                                                                                                                                               | € 0                   |
|                                                                                                                                                                                  | Attività di supporto tecnico-amm.vo                                                                                                                                                                                | € 4.000,00            |
| <b>Costi per docenza, comprensiva di oneri lordo ente</b><br><br><b>Compenso orario € 100,00</b><br>(attribuito, nei limiti della copertura finanziaria, dal Consiglio di Corso) | Docenza dell'Ateneo<br>(per le sole attività eccedenti l'impegno didattico frontale previsto dalla normativa: 120 ore per i professori a tempo pieno, 80 per i professori a tempo definito e 60 per i ricercatori) | € 5.400,00            |
|                                                                                                                                                                                  | N.12 esperti esterni                                                                                                                                                                                               | € 9.600,00            |
|                                                                                                                                                                                  | Spese di viaggio, vitto e alloggio dei docenti esterni                                                                                                                                                             | € 625,00              |
| <b>Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle spese generali e agli oneri indiretti di Ateneo (10%)</b>                                                   | € 5.250,00                                                                                                                                                                                                         |                       |
| <b>Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del corso (non inferiore al 5%)</b>                                    | € 2.625,00                                                                                                                                                                                                         |                       |
| <b>TOTALE COSTI</b>                                                                                                                                                              | € 52.500,00                                                                                                                                                                                                        |                       |
| <b>SALDO</b>                                                                                                                                                                     | € 0                                                                                                                                                                                                                |                       |

In base alla Tabella contributi totali introitati per il Master annuale di II livello in "Scienza e Comunicazione dei Prodotti Cosmetici e Dermatologici" – a.a. 2022/2023, inviato con nota prot. n. 0054306 del 01/08/2023 del Settore Post Lauream, viene così rimodulato:

| <b>PROVENTI PREVISTI</b>                                          | <b>Importo totale</b>                     |                    |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|
|                                                                   | <b>N. ISCRITTI EFFETTIVI ED INCASSATI</b> |                    |
| <b>Quota di iscrizione per iscritto</b>                           | Numero minimo 15                          | Numero iscritti 21 |
| € 3.500                                                           | € 52.500,00                               | € 73.500,00        |
| <b>Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati</b> |                                           |                    |
| <b>TOTALE PROVENTI</b> (incassati)                                | € 73.500,00                               |                    |

| <b>COSTI PREVISTI</b>                            |                                           | <b>Importo Totale</b> |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Costi di funzionamento generale del corso</b> | Costi di promozione dell'iniziativa       | € 0                   |
|                                                  | Acquisti di strumentazione e attrezzature | € 12.850,00           |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                           |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                         | Attività di coordinamento                                                                                                                                                                                                 | € 10.000,00 |
|                                                                                                                                                                                         | Attività di selezione dei candidati                                                                                                                                                                                       | € 0         |
|                                                                                                                                                                                         | Attivazione di una borsa per attività di tutorato                                                                                                                                                                         | € 0.000,00  |
|                                                                                                                                                                                         | Attività di organizzazione tirocinio                                                                                                                                                                                      | € 0         |
|                                                                                                                                                                                         | Rinnovo Assegno di ricerca                                                                                                                                                                                                | € 24.000,00 |
|                                                                                                                                                                                         | Attività di supporto tecnico-amm.vo                                                                                                                                                                                       | € 0.000,00  |
| <b>Costi per docenza, comprensiva di oneri lordo ente</b><br><br><b>Compenso orario € 100,00</b><br><i>(attribuito, nei limiti della copertura finanziaria, dal Consiglio di Corso)</i> | Docenza dell'Ateneo<br><i>(per le sole attività eccedenti l'impegno didattico frontale previsto dalla normativa: 120 ore per i professori a tempo pieno, 80 per i professori a tempo definito e 60 per i ricercatori)</i> | € 5.400,00  |
|                                                                                                                                                                                         | N.12 esperti esterni                                                                                                                                                                                                      | € 9.600,00  |
|                                                                                                                                                                                         | Spese di viaggio, vitto e alloggio dei docenti esterni                                                                                                                                                                    | € 625,00    |
| <b>Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle spese generali e agli oneri indiretti di Ateneo (10%)</b>                                                          | € 7.350,00                                                                                                                                                                                                                |             |
| <b>Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del corso (non inferiore al 5%)</b>                                           | € 3.675,00                                                                                                                                                                                                                |             |
| <b>TOTALE COSTI</b>                                                                                                                                                                     | € 73.500,00                                                                                                                                                                                                               |             |
| <b>SALDO</b>                                                                                                                                                                            | € 0                                                                                                                                                                                                                       |             |

Il Consiglio,

RICHIAMATA la delibera 228/2022 prot. 2276 del 09.09.22 del Consiglio di Dipartimento del 05.09.22;

VISTA la richiesta prot. 1056 del 04.04.25 della Prof.ssa Di Martino;

CONSIDERATA necessaria la rimodulazione del Piano Finanziario;

**Delibera**

Di approvare la rimodulazione del Piano Finanziario del Master di II livello in SCIENZA e COMUNICAZIONE dei PRODOTTI COSMETICI e DERMATOLOGICI – a.a. 22/23.

Entra il Prof. Cama

## **7 - Richiesta autorizzazioni.**

**7.1** Con nota prot. 1039 del 02.04.25 la Prof.ssa Ferrari, in qualità di partner associato di un beneficiario (INSTM) del progetto Horizon Europe Marie Skłodowska-Curie Actions Doctoral Networks (MSCA-DN) “eNargiZinc – Towards innovative and affordable sodium- and zinc-based electrochemical energy storage systems composed of more sustainable and locally-sourced materials” chiede di poter ospitare periodicamente lo studente di dottorato Milosz Piechoski, iscritto all’Università degli Studi di Camerino, nei laboratori di Chimica-Fisica del nostro Dipartimento di cui è responsabile, a partire dal 01/05/2025 e per tutto il periodo di dottorato (della durata di tre anni).

Il Consiglio,

VISTA la richiesta 1039 del 02.04.25 della Prof.ssa Ferrari;

CONSIDERATA la ricerca del dott. Milosz Piechoski in linea con le attività dipartimentali;

## Delibera

Di accogliere la richiesta della Prof.ssa Ferrari e di autorizzare il dott. Milosz Piechoski a frequentare laboratori Chimica-Fisica del nostro Dipartimento per tutto il periodo di dottorato.

**7.2** Il Direttore comunica che è pervenuta da parte del Presidente del Corso di Studio in Ingegneria Biomedica, Prof. Arcangelo Merla, prot. in entrata n. 1098 del 08.04.2025, richiesta, per i Proff. Coletti, Marrone, Storchi, di autorizzazione a svolgere, per l'a.a. 2025-2026, i seguenti incarichi di insegnamento:

**Cecilia Coletti e Alessandro Marrone**

- **Chimica generale** (SSD CHIM/03, 6 CFU – 60 ore, primo semestre);

**Loriano Storchi**

**Chimica dei Materiali** (SSD CHIM/03, 3 CFU – 30 ore, secondo semestre);

**Loriano Storchi e Cecilia Coletti**

- **Laboratorio di Chimica** (SSD CHIM/03, 3 CFU – 30 ore, secondo semestre);

nel Corso di Laurea Triennale in Ingegneria Biomedica.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta del Prof. Arcangelo Merla;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dai Proff.: Coletti, Storchi e Marrone;

CONSIDERATO che l'affidamento di detti incarichi non determina nocumento al Dipartimento;

**DELIBERA**

di autorizzare i Proff.: Coletti, Storchi e Marrone all'espletamento di tali insegnamenti.

## **8 - Incarichi extraistituzionali.**

**8.1** Il Direttore comunica che, con nota prot. 972 del 01.04.25, il Prof. Epifano ha fatto richiesta di incarico extraistituzionale conferito dalla SCIENCE FUND OF THE REPUBLIC OF SERBIA, Ulica 27 marta 39/II, Beograd, Serbia, per attività di referaggio per Progetti di Ricerca.

Tale incarico sarà svolto dal 28.03.25 al 31.12.25 esclusivamente da remoto e prevede un compenso di € 100,00 a progetto.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta del Prof. Epifano;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

**DELIBERA**

di autorizzare il Prof. Epifano a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito, fermo restando quanto stabilito in merito alla necessaria autorizzazione del Rettore, ex Art. 53, co. 7, D. Lgs. n. 165 del 2001 e dell'Art. 6, co. 10, L. n. 240 del 2010.

**8.2** Il Direttore comunica che, con nota prot. 1075 del 07.04.25, il Prof. Orlando ha fatto richiesta di incarico extraistituzionale conferito dalla Società "Chieti Solidale srl", quale Membro della Commissione di valutazione per la selezione di n 4 farmacisti da assumere a tempo indeterminato da impiegare nelle farmacie comunali di Chieti.

Tale incarico prevede un compenso di € 1000,00.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta del Prof. Orlando;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

**DELIBERA**

di autorizzare il Prof. Orlando a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito, fermo restante quanto stabilito in merito alla necessaria autorizzazione del Rettore, ex Art. 53, co. 7, D. Lgs. n. 165 del 2001 e dell'Art. 6, co. 10, L. n. 240 del 2010.

**8.3** Il Direttore comunica che, con nota prot. 1107 del 09.04.25, la Prof.ssa Chiavaroli ha fatto richiesta di incarico extraistituzionale per la valutazione di una proposta progettuale presentata nell'ambito del programma di finanziamento della ricerca dell'Università degli Studi di Napoli Federico II BANDO 2024.

Tale incarico dovrà concludersi entro il 02 maggio 2025 prevede un compenso di € 200,00 e non arrecherà in alcun documento o ritardo nello svolgimento delle attività didattiche e di ricerca all'interno di questo Dipartimento.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta della Prof.ssa Chiavaroli;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

**DELIBERA**

di autorizzare la Prof.ssa Chiavaroli a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito, fermo restante quanto stabilito in merito alla necessaria autorizzazione del Rettore, ex Art. 53, co. 7, D. Lgs. n. 165 del 2001 e dell'Art. 6, co. 10, L. n. 240 del 2010.

**9 - Conto terzi e Progetti di ricerca.**

**9.1** Con nota prot 961 del 31.03.25 la Prof.ssa Di Martino chiede di trasferire il centro di costo del Progetto SPYDE dal titolo "Devepolpent fo Smart SPraYble Mecinal Devices to Alleviate Skin Disease: One idea for Multiple Pourposes" dal Dipartimento di Farmacia al Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche.

La richiesta di trasferimento della gestione contabile-amministrativa, si rende necessaria al fine di facilitarne la sua gestione e rendicontazione al seguito della difficoltà nella gestione dei numerosi progetti presenti in Dipartimento.

Con nota prot. 1098 del 09.04.25 la Prof.ssa Di Martino dichiara che il dott. Carlo Michetti (amministrazione centrale) la Prof.ssa Marta Di Nicola (Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche) ed la Dott.ssa Chiara Maccione (Segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche) hanno dato il loro Nulla Osta.

Il Consiglio

VISTA la nota prot 961 del 31.03.25 della Prof.ssa Di Martino;

CONSIDERATA la disponibilità del Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche.

**Delibera**

Di concedere il Nulla Osta alla richiesta della Prof.ssa Di Martino di trasferire la gestione contabile-amministrativa del progetto "SPYDE", dal titolo "Devepolpent fo Smart SPraYble Mecinal Devices to Alleviate Skin Disease: One idea for Multiple Pourposes", dal Dipartimento di Farmacia al Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche.

**9.2** Con nota prot. 1013 del 02.04.25 la Prof.ssa Grande comunica, in qualità di Project Leader, la stipula del contratto conto terzi biennale - Ottobre 2024-Ottobre 2026 – (**All. 11**) dal

titolo “Use of Innovative Postbiotics for the Development of Strategies Aimed to the Skin Health Care” per un importo totale di Euro 100.000,00, con l’azienda BioGaia AB, Stoccolma, Svezia. Alla realizzazione del progetto partecipano la Prof.ssa Marialucia Gallorini e i Professori Paolo Amerio e Giulio Gualdi. Comunica inoltre che, per continuità con le precedenti gestioni dello stesso committente, il budget sarà gestito dal "Settore Gestione e Rendicontazione Progetti Strategici di Ateneo – Risorse finanziate ed in conto terzi Divisione Progetti Speciali e PNRR".

Il Consiglio prende atto.

## 10 - Borse di studio e assegni di ricerca.

### 10.1 Assegno di Ricerca “Trattamento della neurodegenerazione con nano-idrogeli a base di sottoprodotti per il rilascio di composti bioattivi naturali per via nasale al sistema nervoso centrale – TANDEM” – Richiesta di rinnovo

Con nota prot. 1056 del 04.04.25 la Prof.ssa Di Martino, in qualità di tutor della dott.ssa Gigliobianco assegnataria dell’assegno di ricerca “Trattamento della neurodegenerazione con nano-idrogeli a base di sottoprodotti per il rilascio di composti bioattivi naturali per via nasale al sistema nervoso centrale – TANDEM”, chiede il rinnovo della stessa come di seguito riportato:

|                                        |                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE        | Tecnologia Farmaceutica                                                                                                                                                                             |
| Dott./Dott.ssa                         | Maria Rosa Gigliobianco                                                                                                                                                                             |
| AREA                                   | 03                                                                                                                                                                                                  |
| SETTORE CONCORSUALE                    | D2                                                                                                                                                                                                  |
| S.S.D.                                 | Chem-08A ex chim/09                                                                                                                                                                                 |
| TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO       | Prof.ssa Piera Di Martino                                                                                                                                                                           |
| RINNOVO – dal 15/06/2025 al 14/06/2026 | <input checked="" type="checkbox"/> Annuale<br><input type="checkbox"/> pluriennale per la durata di anni _____                                                                                     |
| COSTO ANNUALE                          | €. 24.000,00                                                                                                                                                                                        |
| FINANZIAMENTO DIPARTIMENTALE           | No                                                                                                                                                                                                  |
| NOME PROGETTO UGOV per finanziamento   | Masterscpd2022-2023                                                                                                                                                                                 |
| CUP PROGETTO UGOV                      | Non previsto                                                                                                                                                                                        |
| RISULTATI ATTESI                       | Lo studio è volto ad ottenere dei prodotti in forma di idrogeli o nanoidrogeli capaci di veicolare in forma attiva il sulforafane al sistema nervoso centrale in seguito a somministrazione nasale. |

Il Consiglio

VISTA la richiesta prot. 1056 del 04.04.25 della Prof.ssa Di Martino;  
CONSIDERATA prioritaria l'esigenza di ricerca della Prof.ssa Di Martino;

**DELIBERA**

**1** - di approvare la proposta di rinnovo dell'assegno "Trattamento della neurodegenerazione con nano-idrogeli a base di sottoprodotti per il rilascio di composti bioattivi naturali per via nasale al sistema nervoso centrale – TANDEM";

**2** – di dare mandato al Segretario Amministrativo per attivare le procedure di rinnovo.

**10.2 Borsa di ricerca "Sviluppo di un prototipo elettrofilato a base Cu<sub>2</sub>O/Carbone come anodo di nuova generazione per batterie al Litio" - dott.ssa Vanessa Da Fermo: relazione.**

Il Direttore fa presente che la Prof.ssa Ferrari, in qualità di tutor della dott.ssa Da Fermo, titolare della borsa di ricerca "Sviluppo di un prototipo elettrofilato a base Cu<sub>2</sub>O/Carbone come anodo di nuova generazione per batterie al Litio", con nota prot. 1062 del 04.04.25, ha fatto pervenire la relazione finale sull'attività di ricerca svolta. (**All. 12**)

Il Direttore dà lettura della relazione.

Il Consiglio,

VISTA la nota con prot. 1062 del 04.04.25;

FATTO PROPRIO il giudizio del tutor;

**DELIBERA**

1 Di approvare la relazione finale;

**11 - Scarico inventariale**

**11.1** Con nota prot. n. 1043 del 03.04.25 la Prof.ssa Leone fa richiesta di scarico inventariale.

Il Consiglio,

VISTA la nota prot. n. 1043 del 03.04.25 della Prof.ssa Leone;

VERIFICATO che il bene di cui è stato richiesto lo scarico è presente nell'inventario del Dipartimento di Farmacia;

VERIFICATO che il bene oggetto di scarico è obsoleto, non funzionante e non più riparabile,

**DELIBERA**

di richiedere all'Amministrazione Centrale lo scarico inventariale e il relativo smaltimento del bene presente in inventario e riportato di seguito:

| <b>Descrizione Bene</b>                | <b>Modello</b> | <b>N. Inventario</b> |
|----------------------------------------|----------------|----------------------|
| Queue System CO <sub>2</sub> Incubator | QWJ500SVUA     | 278 DSF              |

**11.2** Con nota prot. n. 873 del 24.03.25 il Sig. Rapposelli fa richiesta di scarico inventariale.

Il Consiglio,

VISTA la nota prot. n. 873 del 24.03.25 del Sig. Rapposelli;

VERIFICATO che i beni di cui sono stati richiesti lo scarico sono presente nell'inventario del Dipartimento di Farmacia;

VERIFICATO che i beni oggetto di scarico sono obsoleti, non funzionanti e non più riparabili,

**DELIBERA**

di richiedere all'Amministrazione Centrale lo scarico inventariale e il relativo smaltimento dei beni presenti in inventario e riportati di seguito:

| <b>Descrizione Bene</b> | <b>Modello</b>         | <b>N. Inventario</b> |
|-------------------------|------------------------|----------------------|
| Stampante               | Epson Stylus D 88 Plus | 32618                |
| Stampante               | HP Laser Jet P2055     | 38789                |

|                             |               |       |
|-----------------------------|---------------|-------|
| Monitor                     | Dell          | 32609 |
| PHmetro PH50                | Serial 501060 | 40479 |
| Centrifuga                  | ALL 4217      | 275/F |
| UV Spettrofotometro 50 Scan | Varian        | 32559 |

## 12 - Terza Missione.

**12.1** Con nota prot. 1038 del 02.04.25 la Prof.ssa Grande comunica che unitamente alla Dott.ssa Valentina Puca, è stata coinvolta nel progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca-Componente 1, potenziamento dell'Offerta dei servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università - Investimento 3.1 "Nuove Competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della missione 4 - ISTRUZIONE E RICERCA-COMPONENTE 1- "Potenziamento dell'Offerta dei servizi all'Istruzione: dagli asili nido all'Università" del PNRR finanziato dall'Unione Europea-NEXT GENERATION EU - COMPETENZE STEM (CUP:F24D23002030006) presso l'Istituto Comprensivo Pescara 8, Scuola Secondaria "Tinozzi".

Nello specifico, le attività sono state articolate in 5 lezioni per un totale di 15 ore, sull'argomento dal titolo "Microbiota e Benessere: Viaggio nel Mondo dei Batteri".

**12.2** Con nota prot. 1037 del 02.04.25 la Prof.ssa Grande comunica che in data 23 aprile 2025 saranno ospiti dell'Ateneo, presso l'Aula Magna di Medicina e Chirurgia, dalle ore 10.00 alle ore 13:00, le classi quarte e quinte del liceo scientifico di Penne "Luca da Penne- Mario dei Fiori" per assistere alla lezione dal titolo "Evoluzione del microbiota umano: caratteristiche e benefici del microbiota intestinale e sua interazione con gli organi dell'apparato digerente" tenuta unitamente alla Prof.ssa Marialucina Gallorini.

**Riservato ai Professori Ordinari, Associati, RU e RTDb**

## 13 - Chiamata e afferenza al Dipartimento di Farmacia RTD-b - SSD CHEM-01/A – Chimica analitica.

Il Direttore comunica che la dott.ssa Donatella Di Felice, responsabile del procedimento, con lettera prot. 26547 del 04.04.25 e recepita con prot. 1094 del 08.04.25, ha trasmesso il D.R. 464/2025 prot 25159 del 01.04.25 inerente l'approvazione degli atti relativi alla Procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posto da Ricercatore a tempo determinato, tempo pieno, ai sensi dell'Art.24 co. 3 lett B) della L 240/2010, G.S.D. 03/CHEM-01 CHIMICA ANALITICA, AMBIENTALE E DEI BENI CULTURALI (EX S.C. 03/A1) S.S.D. CHEM-01/A CHIMICA ANALITICA (EX S.S.D. CHIM/01) attivato per le esigenze di studio e di ricerca del Dipartimento di Farmacia - nell'ambito del Piano Straordinario (D.M. 795/2023) - Cod.Ud'A 2024-067- emanata con D.R. n. 919/2023 prot. n.43728 del 27/06/2023 il cui avviso è stato pubblicato sulla G.U. n. 77 del 24/09/2024, 4^ serie speciale, concorsi ed esami e ha richiesto che nella *"prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento in cui verrà deliberata la chiamata del vincitore di concorso, contestualmente si delibererà anche la relativa afferenza"*.

Il Consiglio ristretto,

VISTO l'art. 14 del bando di concorso;

VISTO che all'art. 3 individua il Dott. Vincenzo Ferrone quale candidato qualificato a svolgere le funzioni didattico-scientifiche indicate nel bando di concorso;

VISTA la richiesta di afferenza del Dott. Vincenzo Ferrone al Dipartimento di Farmacia protocollata in entrata al n. 1095 del 08.04.25; **(All. 13)**

CONSIDERATO che il profilo del Dott. Vincenzo Ferrone è ritenuto idoneo alle necessità del Dipartimento;

**DELIBERA**

di proporre la chiamata del Dott. Vincenzo Ferrone e di accogliere la richiesta di afferenza al Dipartimento di Farmacia dello stesso.

Escono i Proff.: Di Martino, Marrone e Zara.

**14 - Procedura concorsuale per 1 posizione di RTD-b ex art. 24, L. 240/2010 per il SSD  
CHEM-05/A – “Chimica organica”: provvedimenti.**

Nulla da deliberare.

Null'altro essendovi da discutere o deliberare, la seduta è tolta alle ore 14:17

Il Segretario  
Anna Scimone

Il Direttore  
Luigi Brunetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa