



**Università degli Studi "G. d'Annunzio"  
Chieti-Pescara  
Dipartimento di FARMACIA**



**Numero e data di protocollo, UOR e classificazione  
attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti**

## **VERBALE DEL CONSIGLIO**

**SEDUTA DEL 22 MAGGIO 2023**

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA  
del 22 MAGGIO 2023**

L'anno duemilaventitre, il giorno 22 del mese di maggio alle ore 13.00, nell'aula "G. Bettoni" del Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" in Chieti, su convocazione del Direttore, il Consiglio del Dipartimento di Farmacia per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

**Riservato ai Professori Ordinari e Associati**

1 - Programmazione Reclutamento 2023-2025: provvedimenti.

**Per tutte le componenti del Consiglio**

2 - Approvazione Verbale del Consiglio di Dipartimento del 03.05.2023.

3 - Comunicazioni.

4 - Consigli di Corso di Studio: approvazione verbali.

5 - Programmazione Didattica 2023-2025: provvedimenti.

6 - Ordinamenti Didattici: provvedimenti;

7 - Regolamenti didattici: provvedimenti.

8 - N.O. insegnamenti a.a. 23-24: provvedimenti.

9 - Master di II livello: provvedimenti.

10 - Laureato frequentatore.

11 - Incarichi Extraistituzionali: provvedimenti.

12 - Terza Missione.

13 - Plafond conti soggetti al limite di spesa: provvedimenti

14 - Donazione al Dipartimento.

15 - Conto terzi e progetti di ricerca.

16 - Borse di studio e assegni di ricerca: provvedimenti.

17 - Autorizzazioni spese.

18 - Scarico inventariale.

**Riservato ai Professori Ordinari, Associati, RU e RTDb**

19 - Relazione annuale didattico Scientifica RTD-a.

20 - Richiesta parere dal Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina e Odontoiatria – per un posto di RTD-b SC 05/G1 SSD BIO/14 "Farmacologia, Farmacologia Clinica e Farmacognosia".

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Anna Scimone.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta e, prima di passare alla discussione dell'ordine del giorno propone l'aggiunta del seguente punto e precisamente:

- Visiting Professor.

Pertanto l'ordine del giorno viene così modificato:

**Riservato ai Professori Ordinari e Associati**

1 - Programmazione Reclutamento 2023-2025: provvedimenti.

**Per tutte le componenti del Consiglio**

2 - Approvazione Verbale del Consiglio di Dipartimento del 03.05.2023.

3 - Comunicazioni.

4 - Consigli di Corso di Studio: approvazione verbali.

5 - Programmazione Didattica 2023-2024: provvedimenti.

- 6 - Ordinamenti Didattici: provvedimenti.
- 7 - Regolamenti didattici: provvedimenti.
- 8 - N.O. insegnamenti a.a. 23-24: provvedimenti.
- 9 - Master di II livello: provvedimenti.
- 10 - Laureato frequentatore.
- 11 - Incarichi Extraistituzionali: provvedimenti.
- 12 - Terza Missione.
- 13 - Plafond conti soggetti al limite di spesa: provvedimenti
- 14 - Donazione al Dipartimento.
- 15 - Conto terzi e progetti di ricerca.
- 16 - Borse di studio e assegni di ricerca: provvedimenti.
- 17 - Autorizzazioni spese.
- 18 - Scarico inventariale.
- 19 - Visiting Professor.

### **Riservato ai Professori Ordinari, Associati, RU e RTDb**

- 20 - Relazione annuale didattico Scientifica RTD-a.
- 21 - Richiesta parere dal Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina e Odontoiatria – per un posto di RTD-b SC 05/G1 SSD BIO/14 “Farmacologia, Farmacologia Clinica e Farmacognosia”.

### **Riservato ai Professori Ordinari e Associati**

Sono presenti i Proff.: Amelia Cataldi, Direttore, Luigi Brunetti, Alessandro Cama, Giuseppe Carlucci, Luigina Cellini, Piera Di Martino, Antonio Di Stefano, Antonella Fontana, Alessandra Ammazalorso, Ivana Cacciatore, Christian Celia, Cecilia Coletti, Felisa Cilurzo, Piero Del Boccio, Viviana di Giacomo, Mara Di Giulio, Luisa Di Marzio, Pietro Di Profio, Claudio Ferrante, Stefania Ferrari, Salvatore Genovese, Letizia Giampietro, Rossella Grande, Sheila Leone, Marcello Locatelli, Cristina Maccallini, Alessandro Marrone, Giustino Orlando, Gabriella Siani, Lorian Storchi e Susi Zara.

Risultano assenti giustificati i Proff.: Luigi Menghini, Adriano Mollica, Nazzareno Re, Mariangela Agamennone, Rosa Amoroso, Simone Carradori, Giuseppe Di Biase e Francesco Epifano.

### **1 - Programmazione Reclutamento 2023-2025: provvedimenti.**

Il Direttore comunica che è pervenuta, per le vie brevi e con mail del 17.05.u.s., dal Settore Reclutamento richiesta relativa ad ulteriori motivazioni rafforzate per la chiamata in II fascia art. 24 c6 di un Ricercatore Universitario in possesso di Abilitazione Scientifica Nazionale nel SSD CHIM/08 mediante l'utilizzo delle disponibilità del Magnifico Rettore in termini di punti organico destinati ad obiettivi strategici.

Già come riportato al punto **8.1** del Verbale del Consiglio di Dipartimento 12.04.2023: *al Dipartimento di Farmacia, da parecchi anni, afferiscono quattro Ricercatori Universitari in possesso di Abilitazione Scientifica Nazionale: Guido Angelini SSD CHIM/06, Barbara De Filippis SSD CHIM/08, Carla Gasbarri SSD CHIM/06, Lucia Recinella SSD BIO/14, che hanno contribuito in maniera rilevante al sostegno degli insegnamenti loro affidati, pur non essendone obbligati, del quale impegno il Dipartimento ravvisa la necessità anche in previsione della revisione dell'Ordinamento del corso di laurea magistrale a ciclo unico in "Farmacia e Farmacia Industriale" ai sensi del DM1147 del 10/10/2022.*

*Pertanto il Direttore comunica che il Consiglio ristretto dei Professori Ordinari del 28.03.2023 prot. n. 919 rep.13/23 del 03.04.23 e del 04.04.2023 prot. n. 985 rep 15 del 11.04.2023, tenendo conto delle Linee guida per la Programmazione del Reclutamento Docenti, Ricercatori e PTA 2023/2025, e della seguente motivazione rafforzata: "I ricercatori a tempo indeterminato abilitati, in analogia a tutti i ricercatori a tempo indeterminato nel Dipartimento di Farmacia, hanno sempre svolto attività didattica pur non avendone l'obbligo. Nel caso specifico del RU CHIM/08 del Dipartimento, per l'a.a. 23-24 sono stati assegnati al candidato insegnamenti per 113 ore, il coordinamento di Progetti di Ricerca Ministeriali, attività di Terza Missione e di implementazione del processo di Internazionalizzazione del Dipartimento" ha formulato la proposta l'attivazione di un bando per un ruolo di II fascia nel SSD CHIM/08 che viene sottoposta all'approvazione.*

*Il Consiglio, unanime*

VISTA la proposta del Magnifico Rettore di favorire, mediante l'utilizzo delle disponibilità in termini di punto organico destinati ad obiettivi strategici, l'esaurimento del ruolo degli RU in possesso di Abilitazione Scientifica Nazionale attivando procedure valutative ex art 24 comma 6;

VISTO il rilevante contributo dei Ricercatori Universitari al sostegno degli insegnamenti loro affidati pur non essendone obbligati;

VISTA la necessità di coordinare Progetti di Ricerca Ministeriali e attività di Terza Missione e implementare il processo di Internazionalizzazione del Dipartimento.

CONSIDERATE le ulteriori esigenze didattiche di Ateneo del SSD CHIM/08 anche in previsione della revisione dell'Ordinamento del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in "Farmacia e Farmacia Industriale" ai sensi del DM n.1147 del 10/10/2022;

CONSIDERATO interesse del Dipartimento implementare l'attività didattico-scientifica del SSD CHIM/08 Chimica Farmaceutica;

Delibera

Di approvare la richiesta di attivazione di un bando per un ruolo di II fascia ex art. 24, c. 6, L. 240/2010 per il SSD CHIM/08 Chimica Farmaceutica.

Il Direttore fa presente al Consiglio che è in corso una procedura di I fascia art.18 nel medesimo settore che se superata da un docente in servizio presso l'Ateneo, rende disponibili ulteriori 120 ore da destinare alla integrazione del monte orario del professore di II fascia da arruolare.

Il Consiglio

VISTA la richiesta del Settore Reclutamento del 17.05.23;

VISTO che è in corso una procedura di I fascia art.18 nel Settore CHIM/08;

CONSIDERATO che il probabile superamento della procedura da parte di un docente in servizio presso l'Ateneo, rende disponibili ulteriori 120 ore da destinare alla integrazione del monte orario del professore di II fascia da arruolare;

Delibera

La copertura di ulteriori 120 ore per le esigenze didattiche del Professore di II fascia da arruolare nel SSD CHIM/08.

### **Per tutte le componenti del Consiglio**

Sono presenti i Proff.: Amelia Cataldi, Direttore, Luigi Brunetti, Alessandro Cama, Giuseppe Carlucci, Luigina Cellini, Piera Di Martino, Antonio Di Stefano, Antonella Fontana, Nazzareno Re, Alessandra Ammazalorso, Ivana Cacciatore, Christian Celia, Cecilia Coletti, Felisa Cilurzo, Piero Del Boccio, Viviana di Giacomo, Mara Di Giulio, Luisa Di Marzio, Pietro Di Profio, Claudio Ferrante, Stefania Ferrari, Salvatore Genovese, Letizia Giampietro, Rossella Grande, Sheila Leone, Marcello Locatelli, Cristina Maccallini, Alessandro Marrone, Giustino Orlando, Gabriella Siani, Lorian Storchi e Susi Zara.

Risultano assenti giustificati i Proff.: Luigi Menghini, Adriano Mollica, Mariangela Agamennone, Rosa Amoroso, Simone Carradori, Giuseppe Di Biase e Francesco Epifano.

Sono presenti i Dott.: Guido Angelini, Cristina Campestre, Annalisa Chiavaroli, Michele Ciulla, Barbara De Filippis, Laura De Lellis, Pamela Di Giovanni, Silvia Di Lodovico, Marialuigia Fantacuzzi, Vincenzo Ferrone, Serena Fiorito, Marialucia Gallorini, Carla Gasbarri, Lisa Marinelli, Roberto Paciotti, Lucia Recinella, Fabio Verginelli e Serena Veschi.

Risultano assenti giustificati i dott.: Pantaleone Bruni, Serena Pilato e Azzurra Stefanucci.

È presente il Segretario Amministrativo, la Dott.ssa Anna Scimone.

Risulta assente giustificata la rappresentante dei Dottorandi, la Dott.ssa Alice Della Valle.

È presente la rappresentante degli assegnisti, la Dott.ssa Marilisa Dimmito.

È presente, la rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo, la Dott.ssa Maria Amitrano.

Risulta assente giustificata la rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo, la sig.ra Emanuela Di Campi.

Sono presenti i Rappresentanti degli Studenti, i Sigg.: Francesca Carano, Anna Iole Liberi e Alex Montanari.

Risultano assenti i Rappresentanti degli Studenti, i Sigg.: Claudio Barjami, Emilio Colliva, Diego Falcone, Ilaria Liberato, Youssra Mouatamid, Nicol Salvatore e Manuel Speciale.

## **2 - Approvazione Verbale del Consiglio di Dipartimento del 03.05.2023.**

Il Direttore chiede al Consiglio di approvare il verbale n. 21/23 prot. 1221 del 05.05.23 della seduta del 03.05.2023.

Il Consiglio,

Visto il testo del verbale n. 21/23 prot. 1221 del 05.05.23 della seduta del 03.05.2023;

Delibera

di approvare il verbale nella sua integralità.

## **3 - Comunicazioni.**

**3.1** Con nota prot. 1196 del 03.05.23, la Prof.ssa Di Martino comunica che parteciperà al programma di mobilità Erasmus+ recandosi a Lisbona presso la NOVA SCHOOL OF SCIENCE AND TECHNOLOGY, Universidade NOVA de Lisboa, Chemistry Department, Campus de Caparica tra il 15 ed il 19 maggio (+2 giorni di viaggio) per effettuare 8 ore di lezione, come previsto dal contratto già firmato, nell'ambito dei seguenti topics:

- 1) "Stimuli responsive materials" for master students of chemical engineering (UC (bio)polymer science).
- 2) "Protein delivery" for master students on biomaterials and nanomaterials (UC – Drug Delivery systems).

**3.2** Con nota prot. 1264 del 15.05.23 la Prof.ssa Cellini comunica che, dal 01.09.23 al 31.10.23 nell'ambito del Programma Erasmus+, lo studente Muhammed Birbey Ercan dell'Università di Erzincan Binali Yildirim (Turchia) svolgerà, presso i laboratori da lei diretti, un periodo di formazione con tutor la dott.ssa Silvia Di Lodovico.

**3.3** Con nota prot. 1293 del 16.05.23 il Prof. Mollica comunica che gli studenti "Elif Sude Akyazici" e "Elanur Gollu" dell'Università Biruni di Istanbul (Turchia) - Facoltà di Biologia e Genetica, hanno fatto richiesta di svolgere 2 mesi di internato dal 01/7/23 al 31/08/2023 presso i suoi laboratori come vincitori di borsa Erasmus+ Internship. Il Prof. Mollica si rende disponibile ad accogliere i due studenti.

**3.4** Con nota prot. 1320 del 17.05.23 i Proff. Menghini e Ferrante comunicano che, in qualità di organizzatori e relatori, per l'anno corrente svolgeranno 36 ore di attività didattica erogate come laboratori e attività sperimentali nell'ambito del SSD BIO15 nel Corso di Dottorato in SCIENCE AND TECHNOLOGY FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT. In particolare, il modulo didattico "Biodiversity as sustainable resource for promoting health and wellness: the role of the botanical garden as a smart hub to bridge the academic innovation with the reality of productive chains" che abbiamo proposto è articolato in. L'attività in questione non arreca nocumento alle ordinarie attività istituzionali.

**3.5** Con nota prot. 1325 del 18.05.23 la Prof.ssa De Filippis comunica che terrà un ciclo di lezioni, a titolo gratuito e per via telematica nel mese di luglio presso la Facoltà di Farmacia, Department of Organic and Pharmaceutical Chemistry, Complutense University of Madrid, diretto dal docente proponente Prof J. Carlos Menéndez.

## **4 - Consigli di Corso di Studio: approvazione verbali.**

**4.1** Il Direttore dà lettura del Verbale del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 16.05.23.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese;

lo approva integralmente.

Il Verbale del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 16.05.23 **(AII. 1)** costituisce parte integrante del presente Verbale.

**4.2** Il Direttore dà lettura del Verbale del Consiglio di Corso di Studio in CTF del 17.05.23.

Il Consiglio, con l'astensione dei dott. Angelini e Gasbarri,  
RITENUTE congrue le decisioni prese;

lo approva integralmente.

Il Verbale del Consiglio di Corso di Studio in CTF del 17.05.23 **(AII. 2)** costituisce parte integrante del presente Verbale.

**4.3** Il Direttore dà lettura del Verbale del Consiglio di Corso di Laurea in TESTA del 15.05.23.

Il Consiglio,  
RITENUTE congrue le decisioni prese;

lo approva integralmente.

Il Verbale del Consiglio di Corso di Laurea in TESTA del 15.05.23 **(AII. 3)** costituisce parte integrante del presente Verbale.

## **5 - Programmazione Didattica 2023-2024: provvedimenti.**

**5.1** Il Direttore dà lettura del punto 6 "Offerta formativa 2023-2024" del Verbale del Consiglio del CdS in CTF del 17.05.2023.

Il Consiglio, unanime

RITENUTE congrue le decisioni prese;

approva, a parziale modifica della Programmazione Didattica a.a.2023-2024 deliberata nel CdD del 24.02.2023, lo spostamento dell'insegnamento di Metodologie avanzate in chimica farmaceutica del IV anno al primo semestre.

Il Verbale del Consiglio del CdS in CTF del 17.05.2023 **(AII. 2)** costituisce parte integrante del presente Verbale.

**5.2** Interviene la Prof.ssa Fontana dicendo che in data 19 maggio 2023 è pervenuta alla sottoscritta, in riferimento alla e-mail del 25.03.23 avente ad oggetto "didattica complementare per i ricercatori RTDA PNRR", assunta al Protocollo Generale di Ateneo con n. 27457 del 14.04.2023, la precisazione che *"per attività didattica solo complementare e seminariale - come indicata nel Bando in oggetto a seguito di relativa precisazione del Referente del progetto - non può che intendersi l'attività di tipo complementare e seminariale che non sia assimilabile all'ordinaria attività didattica, giusti regolamenti di Ateneo in essere. Pertanto, potrà essere svolta attività che non sia già prevista nell'ordinaria offerta formativa di Ateneo, e che non comporti l'acquisizione di crediti formativi, fermo restando tutto quanto previsto dal vigente Regolamento per il conferimento di contratti per attività di insegnamento e didattica integrativa" ex art. 23 della L. n. 240/2010 per le attività didattiche conferite all'esterno."*

In relazione a tale precisazione si rende necessario revocare gli incarichi relativi all'Offerta Formativa 2023/24 di CTF e TESTA alla dott.ssa Pilato, la quale, pur non risultando titolare dei corsi di Chimica Organica I e Laboratorio di analisi termica (DSC/TGA) e Microscopia a forza atomica per campioni ad uso farmaceutico e Analisi termica (DSC/TGA) e Microscopia a forza atomica (AFM) per campioni ad uso ambientale con laboratorio, ne risultava partecipante per porzioni a complemento di quelle principali. La dott.ssa Pilato viene sostituita con la sottoscritta Antonella Fontana.

Tale variazione, se autorizzata, verrà portata a ratifica ai prossimi CCdS e CCdL di CTF e TESTA, rispettivamente.

Il Consiglio,

VISTA la nota del Magnifico Rettore n 27457 del 14.04.2023;

SENTITO l'intervento della Prof.ssa Fontana;

CONSIDERATE congrue le eccezioni poste;

Delibera

Di revocare gli incarichi relativi all'Offerta Formativa 2023/24 di CTF e TESTA alla dott.ssa Pilato.

## **6 - Ordinamenti Didattici: provvedimenti;**

La Prof. Fontana è stata contattata dal CUN per degli ulteriori piccoli aggiustamenti da effettuare all'Ordinamento Didattico del CdS in CTF 2023-2024 su cui il CUN si era già espresso nell'adunanza del 05/04/2023. Il Direttore dà lettura del punto 9 "SUA Ordinamentale 2023: provvedimenti" il Verbale del consiglio del CdS in CTF del 17.05.2023:

In data 12 maggio 2023 la presidente ha ricevuto una telefonata da uno dei membri CUN che aveva chiesto delle piccole modifiche all'ordinamento. Tale membro ha chiarito alcuni dei suoi commenti.

In particolare sono state fatte le seguenti piccole modifiche:

*QUADRO SUA A4.a - Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo*

Si cancella solo il sottotitolo ripetuto: *"Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo"*

Viene ripresa la prima frase, di seguito riportata, e che era stata cancellata e che l'interlocutore considera corretta e ben scritta:

*"Il corso di Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (CTF) ha come obiettivo la formazione di laureati dotati di competenze multidisciplinari utili ad operare, in posizioni di responsabilità, in tutti i settori direttamente o indirettamente collegati alla progettazione, sintesi, sperimentazione, formulazione, registrazione, produzione, controllo e vigilanza post-marketing di medicinali, sia di origine naturale che sintetica, che biologica e biotecnologica, secondo le norme codificate nelle Farmacopee Italiana ed Europea. Ulteriore obiettivo è l'acquisizione di competenze utili ad operare nei processi di progettazione, produzione, formulazione e controllo dei diagnostici e prodotti per la salute (cosmetici, integratori alimentari, prodotti erboristici, alimenti per gruppi speciali, dispositivi medici, diagnostici in vitro, presidi medico-chirurgici e articoli sanitari)."*

-----  
Nella parte centrale del Quadro, la frase *"Dopo aver acquisito la necessaria padronanza delle discipline fondamentali, agli studenti è offerta la possibilità a partire dall'a.a. 2024/25 di scegliere differenti insegnamenti, finalizzati ad approfondire, anche attraverso esercitazioni in laboratorio, aspetti specifici e avanzati"* era stata trasformata in *"Il Corso di Studi potrà prevedere alcuni curricula di approfondimento di aspetti specifici e professionalizzanti, anche mediante attività pratiche di laboratorio, di chimica avanzata di ambito biotecnologico, industriale, di chimica degli alimenti e di scienze dei materiali"*.

L'interlocutore chiede di specificare il tipo di attività previste e la frase viene perciò corretta in: *"Il Corso di Studi potrà prevedere attività formative opzionali nell'ambito delle attività affini/integrative e/o delle attività caratterizzanti per l'approfondimento di aspetti specifici e professionalizzanti, anche*

*mediante attività pratiche di laboratorio, di chimica avanzata di ambito biotecnologico, industriale, di chimica degli alimenti e di scienze dei materiali.”*

-----  
Infine sono state corrette le ore massimali per settimana che il D.M. 1147 del 10.10.2022 stabilisce. In particolare la frase:

*“L’attività di tirocinio deve essere svolta per non più di 40 ore a settimana, per un totale di 900 ore, di cui almeno 450 ore presso una farmacia aperta al pubblico, e corrisponde a 30 CFU e verte sugli ambiti previsti dall’articolo 2, comma 3 del D.L. 651 del 5.7.2022.”*

diventa:

“L’attività di tirocinio deve essere svolta per non più di 36 ore a settimana, per un totale di 900 ore, di cui almeno 450 ore presso una farmacia aperta al pubblico, e corrisponde a 30 CFU e verte sugli ambiti previsti dall’articolo 2, comma 3 del D.L. 651 del 5.7.2022 e D.M. 1147 del 10.10.2022”

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese;

approva l’adeguamento dell’Ordinamento del CdS in CTF ai suggerimenti del CUN.

Il Verbale del Consiglio del CdS in CTF del 17.05.2023 **(All. 2)** costituisce parte integrante del presente Verbale.

## **7 - Regolamenti didattici: provvedimenti.**

**7.1** Il Direttore dà lettura del Regolamento Didattico del Corso di Studio in Farmacia relativo all’a.a.2023-2024 già approvato nel Consiglio di CdS del 16.05.2023.

Il Consiglio, unanime,

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo Adottato con D.R. n. 863 del 16/12/2013 e modificato con D.R. n. 722 del 20/02/2017;

VISTA la delibera della Commissione Paritetica del 18.05.2023 prot. 1337 del 19.05.23 **(All. 4)**;

VISTO il Regolamento Didattico del Corso di Studio in Farmacia approvato;

lo approva integralmente.

Il Regolamento Didattico del CdS in Farmacia per l’a.a.2023-2024 **(All. 5)** costituisce parte integrante del presente Verbale.

**7.2** Il Direttore dà lettura del Regolamento Didattico del Corso di Studio in CTF relativo all’a.a.2023-2024 già approvato nel Consiglio di CdS del 17.05.2023.

Il Consiglio, unanime,

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo Adottato con D.R. n. 863 del 16/12/2013 e modificato con D.R. n. 722 del 20/02/2017;

VISTA la delibera della Commissione Paritetica del 18.05.2023 prot. 1337 del 19.05.23 **(All. 4)**;

VISTO il Regolamento Didattico del Corso di Studio in CTF approvato;

lo approva integralmente.

Il Regolamento Didattico del CdS in CTF per l’a.a.2023-2024 **(All. 6)** costituisce parte integrante del presente Verbale.

**7.3** Il Direttore dà lettura del Regolamento Didattico del Corso di Laurea in TESTA relativo all’a.a.2023-2024 già approvato nel Consiglio di CdL del 15.05.2023.

Il Consiglio, unanime,

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo Adottato con D.R. n. 863 del 16/12/2013 e modificato con D.R. n. 722 del 20/02/2017;

VISTA la delibera della Commissione Paritetica del 18.05.2023 prot. 1337 del 19.05.23 (**AII. 4**);

VISTO il Regolamento Didattico del Corso di Laurea in TESTA approvato;

lo approva integralmente.

Il del Regolamento Didattico del CdL in TESTA per l'a.a.2023-2024 (**AII. 7**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

### **8 - N.O. insegnamenti a.a. 23-24: provvedimenti.**

Il Direttore comunica che il Direttore del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, Prof. Francesco Cipollone, con nota prot. 1206 del 12.04.23 e recepita con prot. 1004 del 12.04.23, ha richiesto per l'a.a. 2023-2024, le autorizzazioni per i seguenti affidamenti di incarico di insegnamento:

- Dott.ssa **Pamela Di Giovanni**: moduli di

**Medicina preventiva I** (SSD MED/42 - 1 CFU – 8 ore, primo anno, II semestre);

**Igiene dell'Ambiente** (SSD MED/42 - 1 CFU – 8 ore, secondo anno, I semestre);

per il Corso di Studio in Assistenza Sanitaria;

Il Consiglio, unanime

VISTA la richiesta del Prof. Francesco Cipollone;

VISTO l'art. 2 c 2 e 3 del Regolamento per l'attribuzione della retribuzione aggiuntiva ai ricercatori a tempo indeterminato ex art. 6, comma 4, della L. n. 240/2010 emanato con D.R. n. 1232 del 17.09.2014;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dalla Proff. Di Giovanni;

CONSIDERATO che l'affidamento di detti incarichi non determina nocumento al Dipartimento;

a voti unanimi, legalmente espressi,

DELIBERA

di autorizzare la Dott.ssa. Di Giovanni all'espletamento di tali insegnamenti.

### **9 - Master di II livello: provvedimenti.**

#### **9.1 Rinnovo Master di II livello in Technology Transfer Farmaceutico – a.a. 23/24.**

Il Direttore comunica che, con note prot. 1343 e 1344 del 19.05.23, è pervenuta richiesta dal Prof. Antonio Di Stefano, di riattivazione, per l'A.A. 2023/2024, del Master Universitario di II livello denominato "Technology Transfer Farmaceutico", di durata annuale (1500 ore pari a 60 CFU).

Il Master sarà coordinato dal Prof. Antonio Di Stefano.

Per l'attivazione del Corso è previsto un numero minimo di 15 e un numero massimo di 30 partecipanti.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore al numero di posti programmati, si procederà ad una selezione per titoli ed esami da parte di apposita commissione.

L'attività didattica sarà assicurata, in deroga all'art. 5, comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo sui Corsi Master, il quale stabilisce che il Corso preveda un apporto significativo di docenti interni, esclusivamente da esperti provenienti dalle Industrie LeoPharma, Pfizer, Dompè, Italfarmaco, Menarini, Olon, Glaxo, Capgenimi SpA, BSP Pharmaceuticals, ACS Dobfar ed esponenti dell'Associazione Farmaceutici dell'Industria (AFI). Ciò trova giustificazione nel fatto che, essendo gli

argomenti trattati nel Corso derivanti dall'interazione tra enti regolatori europei ed extraeuropei e responsabili delle industrie farmaceutiche, la docenza del Corso deve essere affidata ad esperti di elevata qualificazione e rinomanza provenienti dall'industria farmaceutica.

La quota individuale di iscrizione ammonta ad € 3.000,00 pro capite a cui dovrà aggiungersi l'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in due rate entro e non oltre le scadenze indicate nel bando di attivazione, pena l'applicazione di un'indennità di mora il cui importo verrà fissato dal bando medesimo.

Il Direttore passa ad illustrare le caratteristiche principali del Corso come di seguito riportato:

### PROPOSTA

<input type="checkbox"/> <b>ISTITUZIONE/PRIMA ATTIVAZIONE</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>RIATTIVAZIONE SENZA MODIFICHE REGOLAMENTARI</b>
---	--

Denominazione in italiano	Denominazione in inglese
<b>MASTER DI II LIVELLO IN "TECHNOLOGY TRANSFER FARMCEUTICO"</b>	<b>II LEVEL UNIVERSITY MASTER COURSE IN "PHARMCEUTICAL TECHNOLOGY TRANSFER"</b>

#### Area di afferenza

091 Sanità

<input type="checkbox"/> 011 Istruzione <input type="checkbox"/> 021 Discipline artistiche <input type="checkbox"/> 022 Discipline umanistiche <input type="checkbox"/> 023 Lingue <input type="checkbox"/> 031 Scienze sociali e comportamentali <input type="checkbox"/> 032 Giornalismo e informazione <input type="checkbox"/> 041 Attività imprenditoriali e commerciali <input type="checkbox"/> 042 Diritto <input type="checkbox"/> 051 Scienze Biologiche <input type="checkbox"/> 052 Scienze ambientali <input type="checkbox"/> 053 Scienze fisiche <input type="checkbox"/> 054 Scienze matematiche e statistiche <input type="checkbox"/> 061 Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	<input type="checkbox"/> 071 Ingegneria ed ingegneria del commercio <input type="checkbox"/> 072 Attività manifatturiere <input type="checkbox"/> 073 Architettura e costruzioni <input type="checkbox"/> 081 Agricoltura <input type="checkbox"/> 082 Silvicoltura <input type="checkbox"/> 083 Pesca <input type="checkbox"/> 084 Veterinaria <input checked="" type="checkbox"/> <b>091 Sanità</b> <input type="checkbox"/> 092 Assistenza sociale <input type="checkbox"/> 101 Servizi alla persona <input type="checkbox"/> 102 Igiene e servizi per la sanità <input type="checkbox"/> 103 Sicurezza <input type="checkbox"/> 104 Trasporti <input type="checkbox"/> 999 Interdisciplinare o non specificato
--	---

#### DOCENTE PROPONENTE E RESPONSABILE DEL CORSO

Prof. Antonio Di Stefano Titolare insegnamento di Tecnologia e Legislazione Farmaceutica con Laboratorio – e-mail [antonio.distefano@unich.it](mailto:antonio.distefano@unich.it)

#### SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO

Indirizzo: Via dei Vestini 1, 66100 Chieti Scalo (CH).  
 Orari di ricevimento: Lunedì-Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30  
 Recapiti: Telefono 08713554708 Fax 08713554911  
 e-mail [antonio.distefano@unich.it](mailto:antonio.distefano@unich.it)

#### Art. 1 – ATTIVAZIONE

Si propone la riattivazione senza modifiche regolamentari, per l'a.a. 2022/2023, presso il Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara, del Master Universitario di II Livello in "Technology Transfer Farmaceutico" ai sensi dell'art. 3 c. 9 del D.M. 270/2004, dell'art. 16 del vigente *Regolamento* didattico di Ateneo nonché ai sensi del Regolamento di Ateneo sui Corsi Master Universitari, emanato con D.R. n. 417 del 24 marzo 2015 come modificato con D.R. n. 783 del 22.03.2018.

## **Art. 2 – ALTRE UNIVERSITA' O ENTI ESTERNI CONVENZIONATI**

Nessun ente o soggetto esterno convenzionato.

## **Art. 3 – SEDE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Struttura didattica universitaria sede del Corso: Dipartimento di Farmacia, Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

Indirizzo: Via dei Vestini 1, 66100 Chieti Scalo (CH).

## **Art. 4 – ORGANI DEL MASTER**

Premesso che il funzionamento e la gestione organizzativa e didattica del Master sono assicurati dal Dipartimento di Farmacia costituiscono organi del Master: il Consiglio di Corso ed il Coordinatore.

Il Coordinatore del Corso, designato tra i professori di ruolo dell'Ateneo che compongono il Consiglio, è responsabile del funzionamento e del coordinamento delle attività del corso.

Al Consiglio di Corso del Master, costituito da 7 componenti la maggioranza dei quali professori e ricercatori di ruolo dell'Ateneo, sono rimessi l'organizzazione ed il coordinamento delle attività didattiche. Il Consiglio di Corso è così composto:

<b>Docente</b>	<b>Struttura di appartenenza</b>	<b>Ruolo</b>	<b>SSD</b>
Prof. Antonio Di Stefano (Presidente)	Dipartimento di Farmacia – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.	Professore Ordinario	CHIM/09
Prof.ssa Piera Di Martino (Membro)	Dipartimento di Farmacia – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.	Professore Ordinario	CHIM/09
Dott.ssa Ivana Cacciatore (Membro)	Dipartimento di Farmacia – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.	Professore Associato	CHIM/08
Dott. Antonella Fontana (Membro)	Dipartimento di Farmacia – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara	Professore Ordinario	CHIM/06
Dott. Marco Adami (Membro)	AFI (Associazione Farmaceutici dell'Industria) - Milano		
Dott. Angelo Pisetta (Membro)	Pfizer SPA, Ascoli Piceno		
Dott.ssa Lisa Marinelli (Membro)	Dipartimento di Farmacia – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara	(RTDB)	CHIM/09

## **Art. 5 – ANALISI DEI FABBISOGNI, OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO E SBocchi PROFESSIONALI**

Il *Technology Transfer Farmaceutico* (TTF) è un processo di lavoro integrato che coinvolge molte funzioni aziendali e nel quale ci sono elementi di regolatorio, sviluppo farmaceutico, scale-up, marketing, produzione, convalida e trasferimento dell'informazione; tutti questi aspetti, per garantire il successo del TTF, devono funzionare in modo armonico all'interno delle strutture aziendali.

Il TTF riveste un ruolo critico in campo farmaceutico e si occupa degli aspetti tecnici, regolatori, scale-up, documentazione, comunicazione, produzione e convalida della produzione dei medicinali. Per TTF si intende il trasferimento di un processo da un sito "donatore" o "creatore" (Sending Unit - SU) ad un sito ricevente (Receiving Unit - RU). Possono essere individuati tipi diversi di trasferimento: i) da Ricerca e Sviluppo (SU) a Impianto Pilota (RU), ii) da Ricerca e Sviluppo (SU) a Produzione (RU), iii) da Impianto

Pilota (SU) a Produzione (RU), iv) da Produzione (SU) a Produzione (RU), all'interno della stessa azienda oppure con il coinvolgimento di un terzista.

Il termine processo include non solo la sintesi di un principio attivo (API) e la fabbricazione di un medicinale (o parti di essa), ma anche il suo processo di confezionamento e le metodiche di controllo di un API o di un prodotto medicinale. Il TTF può dunque essere definito come il trasferimento della conoscenza, dell'esperienza e della tecnologia relative ad un prodotto, un processo o una metodica di controllo da un donatore ad un ricevente. Si tratta di collaborazione di lavoro integrata che coinvolge molte funzioni aziendali e che è parte del business farmaceutico. In esso si ritrovano aspetti tecnici, di comunicazione, problematiche legate allo scale-up, alla convalida e alla produzione, aspetti di tipo regolatorio ed aspetti legati alla comunicazione e alla documentazione; questi aspetti riguardano tutto il ciclo di vita di un prodotto farmaceutico. Il processo di TTF è diventato sempre più internazionale e sempre più complesso, andando a coinvolgere siti differenti, culture differenti, procedure differenti, apparecchiature e tecnologie produttive differenti. Inoltre, in un mondo "regolamentato" come quello farmaceutico, è chiaro che aspetti regolatori e di documentazione sono da considerare critici.

In questo contesto, il Master ha lo scopo di formare specialisti che operano, o desiderano operare, presso Industrie Farmaceutiche che sviluppano e producono prodotti medicinali in accordo con i concetti del "Pharmaceutical Quality System". Esso risponde al bisogno di formazione espresso dal territorio abruzzese, nazionale e internazionale. Infatti, la nostra regione e le regioni limitrofe rappresentano uno dei più importanti poli farmaceutici italiani, con la presenza di numerose medie e grandi Industrie che, in alcuni casi, svolgono anche attività di Ricerca e Sviluppo (R&D) sia nella farmaceutica delle piccole molecole che nella produzione di medicinali Biotech.

La figura professionale formata nel Master trova il suo sbocco naturale sia in siti farmaceutici produttivi, che in industrie che svolgono attività di R&D, con prospettive occupazionali che spaziano dallo scale-up industriale legato al settore formulativo, ai reparti di Assicurazione Qualità o Controllo Qualità. Le informazioni acquisite nel Master potranno essere impiegate partecipando ai Technology Transfer Team (TTT) che vengono organizzati all'interno delle Officine Farmaceutiche quando è necessario un trasferimento del sito produttivo, oppure quando i processi messi a punto su piccola scala devono essere sottoposte a "scale-up" industriale per ottenere una robustezza efficace del processo. Il Master ha come obiettivo l'ottenimento dei risultati di apprendimento conformi alle Linee guida della World Health Organization (WHO): "*WHO guidelines on transfer of technology in pharmaceutical manufacturing-WHO Technical Report Series, No. 961, 2011; Annex 7*", come di seguito riportato:

- acquisizione di nozioni relative al "transfer of drug development and production" (processing, packaging and cleaning);
- trasferimento dei metodi analitici per il Controllo di Qualità (CQ);
- organizzazione e gestione del Technology Transfer Farmaceutico;
- qualificazione e convalida di apparecchiature, impianti, locali e processi;
- stesura documentazione collegata al trasferimento tecnologico.

#### **Art. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il Master è rivolto a chi abbia conseguito il:

- laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004, in:
  - LM-6-Biologia,
  - LM-7-Biotecnologie agrarie,
  - LM-8-Biotecnologie industriali,
  - LM-9-Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche,
  - LM-13-Farmacia e farmacia industriale,
  - LM-22-Ingegneria chimica,
  - LM-35-Ingegneria per l'ambiente e il territorio,
  - LM-41-Medicina e chirurgia,
  - LM-53-Scienza e ingegneria dei materiali,
  - LM-54-Scienze chimiche,
  - LM-69-Scienze e tecnologie agrarie,
  - LM-71-Scienze e tecnologie della chimica industriale,

- 
- laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/99, in:
  - 6/S-Classe delle lauree specialistiche in biologia,
  - 7/S-Classe delle lauree specialistiche in biotecnologie agrarie,
  - 8/S-Classe delle lauree specialistiche in biotecnologie industriali,
  - 9/S-Classe delle lauree specialistiche in biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche,
  - 14/S-Classe delle lauree specialistiche in farmacia e farmacia industriale,
  - 27/S-Classe delle lauree specialistiche in ingegneria chimica,
  - 38/S-Classe delle lauree specialistiche in ingegneria per l'ambiente e il territorio,
  - 46/S-Classe delle lauree specialistiche in medicina e chirurgia,
  - 61/S-Classe delle lauree specialistiche in scienza e ingegneria dei materiali,
  - 62/S-Classe delle lauree specialistiche in scienze chimiche,
  - 77/S-Classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie agrarie,
  - 81/S-Classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie della chimica industriale,
  -
- diploma di laurea conseguito ai sensi degli ordinamenti previgenti (V.O) in:
  - Biotecnologie,
  - Biotecnologie agrarie-vegetali,
  - Biotecnologie agro-industriali,
  - Biotecnologie farmaceutiche,
  - Biotecnologie industriali,
  - Biotecnologie mediche,
  - Biotecnologie veterinarie,
  - Chimica,
  - Chimica e tecnologia farmaceutiche,
  - Chimica industriale,
  - Farmacia,
  - Ingegneria chimica,
  - Ingegneria dei materiali,
  - Ingegneria per l'ambiente e il territorio,
  - Medicina e chirurgia,
  - Medicina veterinaria,
  - Scienza dei materiali,
  - Scienze biologiche,
  - Scienze e tecnologie alimentari,
  - Scienze naturali
  -

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero potranno iscriversi al Corso purché in regola con le vigenti prescrizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della Formazione Superiore in Italia.

Definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

#### **Art. 7 - NUMERO POSTI E MODALITA' DI AMMISSIONE AL CORSO**

Il numero massimo degli iscritti è stato programmato in n. 30 unità.

Il numero minimo necessario all'attivazione del corso è stato programmato in n. 15 unità.

Non sono ammesse iscrizioni a singoli insegnamenti nell'ambito del Master.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto (30) l'ammissione al Corso avverrà fino a copertura dei posti disponibili tramite selezione, effettuata da parte di apposita Commissione che formulerà una graduatoria di merito, espressa in *trentesimi*, determinata sulla base di:

- valutazione del *curriculum vitae et studiorum*
- valutazione dei titoli

- colloquio

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione esaminatrice è di 30 punti, così ripartiti:

Fino ad un massimo di punti 4 per il voto di Laurea così ripartito:

- 4 punti per votazione di Laurea di 110/110 e lode
- 2 punti per votazione di Laurea di 110/110;

Fino ad un massimo di punti 2 per la tipologia di Laurea così ripartito:

- 2 punti per la Laurea in CTF/Farmacia;

Fino ad un massimo di punti 4 per la Tesi in Tecnologia Farmaceutica;

Fino ad un massimo di punti 4 per il Dottorato di Ricerca;

Fino ad un massimo di punti 4 per il Diploma di Specializzazione;

Fino ad un massimo di punti 7 per un impiego a tempo determinato o indeterminato presso un'industria farmaceutica;

Fino ad un massimo di punti 5 per il colloquio di selezione.

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria di merito, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Non si darà luogo a prova selettiva nel caso in cui il numero dei candidati sia pari a quello minimo ed inferiore o pari a quello massimo.

### **Art. 8 – RISERVA DI POSTI**

Nessuna riserva di posti in soprannumero per dipendenti di aziende o enti.

### **Art. 9 – QUOTA DI ISCRIZIONE**

Il contributo di iscrizione al Corso è fissato in € 3.000,00 pro capite al netto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in due rate di pari importo entro e non oltre le scadenze indicate nel bando di attivazione. Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora così come individuata nel "Regolamento tasse e contributi" pubblicato annualmente.

### **Art. 10 – CORSI SINGOLI**

Non è data possibilità di iscrizione a singoli insegnamenti del Master.

### **Art. 11 – DURATA**

Il Master è di durata **annuale** per un carico didattico complessivo pari a 1500 ore e complessivi n. 60 CFU

Il corso è articolato in n. 2 settimane/mese - per 2 giorni/settimana.

### **Art. 12 - ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE**

Il Master è articolato in attività didattica frontale, esercitazioni pratiche, attività di studio e preparazione individuale e attività pratica di tirocinio che si svolgerà presso le Farmacie Territoriali.

Il numero di ore complessive delle attività formative previste sono così ripartite:

- N. 198 ore di didattica frontale
- N. 148 ore di esercitazioni pratiche
- N. 479 ore di studio individuale
- N. 25 ore prova finale (preparazione tesi)
- N. 650 ore di tirocinio

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 30% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

Non sono ammessi trasferimenti in Master analoghi presso altre sedi universitarie.

I moduli di insegnamento sono così denominati:

	<b>Insegnamento in italiano</b>	<b>Insegnamento in inglese</b>
1	Principi di Brevettistica Farmaceutica	Principles of Pharmaceutical Patenting
2	Farmaci biotecnologici	Biotechnological Drugs

3	Medicinali equivalenti	Generic Drugs
4	Medicinali biosimilari	Biosimilar Drugs
5	Scale-up produttivo	Productive Scale-up
6	Scale-up nello sviluppo dei prodotti medicinali	Scale-up in the pharmaceutical product development
7	Le GMP e il sistema di qualità	GMP and the Quality System
8	Il Technology Transfer Farmaceutico	The Pharmaceutical Technology Transfer
9	Gli aspetti regolatori nei trasferimenti di Sito di Produzione	Regulatory aspects for transfers of production site
10	Il Quality Risk Management nell'industria farmaceutica	The Quality Risk Management in the pharmaceutical industry
11	Case Studies: Forma farmaceutica solida orale nel trasferimento da R&S a produzione	Case studies: oral solid pharmaceutical form in the transfer from R&D to the production
12	Case Studies: formulazioni complesse, liofilizzato nel trasferimento da R&S a produzione	Case Studies: complex formulations, freeze-dried formulations in the transfer from R&D to the production
13	Elementi comuni a tutti i tipi di TTF e considerazioni conclusive	Common elements to all types of TTF and final considerations
14	Case Studies: soluzioni oftalmiche nel trasferimento da R&S a produzione	Case Studies: ophthalmic solutions in the transfer from R&D to the production
15	Indicatori del grado di successo (e di insuccesso) del TTF	Success (and unsuccess) Indicators in TTF
16	Technology transfer dei prodotti sterili	Technology transfer of sterile products
17	La convalida di processo	Process validation
18	Il Technology Transfer Analitico: aspetti tecnici, aspetti organizzativi e requisiti	The analytical technology transfer: technical and organizational aspects and requirements
19	Il TTF da Sito di Produzione ad altro Sito di Produzione	TTF from the production site to another production site
20	La produzione conto terzi nell'industria farmaceutica	Contract manufacturing in the pharmaceutical industry
21	Concetti di TTF per prodotti Generici	Concept of TTF for generic drugs
22	Il TTF dei Dispositivi Medici	TTF of Medical Devices

Gli insegnamenti sono così organizzati:

Tabella attività formative e coperture

	Insegnamento	SSD	Ore didattica frontale	Ore di Esercitaz./ Laboratori	Ore studio individuali	Tot. ore	CFU	Docente	Ruolo
1	Principi di Brevettistica Farmaceutica	CHIM/09	6	0	19	25	1	Antonio Di Stefano	P.O.
2	Farmaci biotecnologici	CHIM/08	6	0	19	25	1	Ivana Cacciatore	P.A.
3	Medicinali equivalenti	CHIM/09	6	10	9	25	1	Lisa Marinelli	RTD B
4	Medicinali biosimilari	CHIM/09	6	10	9	25	1	Piera Di Martino	P.O.
5	Scale-up produttivo	CHIM/06	6	0	19	25	1	Antonella Fontana	P.A.
6	Il technology transfer farmaceutico	CHIM/09	24	0	76	100	4	EQ	
7	Scale-up nello sviluppo dei prodotti medicinali	CHIM/09	12	10	28	50	2	EQ	
8	Le GMP e il sistema di qualità	CHIM/09	12	10	28	50	2	EQ	
9	Gli aspetti regolatori nei trasferimenti di Sito di Produzione	CHIM/09	6	0	19	25	1	EQ	

10	Il Quality Risk Management nell'industria farmaceutica	CHIM/09	12	18	20	50	2	EQ	
11	Case Study: forma farmaceutica solida orale	CHIM/09	6	10	9	25	1	EQ	
12	Case Study: formulazioni complesse, liofilizzato,	CHIM/09	12	10	28	50	2	EQ	
13	Elementi comuni a tutti i tipi di TTF	CHIM/09	6	10	9	25	1	EQ	
14	Case Study: soluzioni oftalmiche	CHIM/09	6		19	25	1	EQ	
15	Indicatori del grado di successo del TTF	CHIM/09	12	10	28	50	2	EQ	
16	Technology Transfer dei prodotti sterili	CHIM/09	18	30	27	75	3	EQ	
17	La convalida di processo	CHIM/09	6	0	19	25	1	EQ	
18	Il Technology Transfer Analitico: aspetti tecnici, aspetti organizzativi e requisiti	CHIM/09	12	20	18	50	2	EQ	
19	Il TTF da Sito di Produzione ad altro Sito di Produzione	CHIM/09	6		19	25	1	EQ	
20	La produzione conto terzi nell'industria farmaceutica	CHIM/09	6	0	19	25	1	EQ	
21	Concetti di TTF per prodotti Generici	CHIM/09	6	0	19	25	1	EQ	
22	TTF Dispositivi Medici	CHIM/09	6	0	19	25	1	EQ	
	Totale ore parziale		198	148	479	825	33		
	Tirocinio/stage					650	26		
	Prova finale					25	1		
	Totale CFU						60		

### Art. 13 - MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Il Master è tenuto in lingua italiana, l'attività didattica sarà erogata in **modalità mista** (in presenza e/o a distanza).

### ART. 14 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI VERIFICA INTERMEDIE E DELLA PROVA FINALE

La verifica dei risultati dell'attività formativa avviene attraverso verifiche del profitto in itinere consistenti in prove scritte e questionari, che danno luogo a giudizio di idoneità e con una prova finale consistente in un colloquio che dà luogo ad un giudizio di idoneità.

### Art. 15 – RICONOSCIMENTO CFU

Il Corso Master prevede il riconoscimento di massimo n. 5 CFU. Il riconoscimento dei crediti per attività formative pregresse, debitamente certificate, quali le attività eventualmente svolte in corsi di perfezionamento post – lauream o in altri Master, viene effettuato dal Consiglio di Corso, in base alla corrispondenza tra settori scientifici disciplinari, all'affinità/comparabilità tra le attività e le competenze già acquisite e i livelli di competenze e professionalità perseguite con il corso Master.

### Art. 16 - CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

Al termine del percorso formativo, agli iscritti in situazione di regolarità contributiva, che abbiano superato le prove di verifica intermedie e la prova finale, sarà rilasciato il Diploma di Master Universitario di II livello in "Technology Transfer Farmaceutico".

La data di svolgimento della prova finale è assunta quale data di conseguimento del titolo.

### Art. 17 – FORME DI TUTELA DEL DIRITTO ALLO STUDIO

Sono previsti 3 posti in sovrannumero con esonero totale del contributo di iscrizione per corsisti con disabilità/riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%. Resta dovuta l'imposta di bollo.

### Art. 18 - AGEVOLAZIONI PREVISTE PER STUDENTI MERITEVOLI

Nessuna agevolazione prevista.

### Art. 19 - ADEMPIMENTI PER LA PUBBLICAZIONE E LA DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ

È prevista l'attivazione di un sito internet dedicato contenente informazioni generali sul master, calendario delle lezioni, avvisi e documentazione didattica.

## Art. 20 - ASSICURAZIONE INTERNA DI QUALITA'

Le attività e i livelli di apprendimento saranno costantemente monitorati attraverso prove di verifica intermedie delle quali si conserverà prova documentale. La valutazione progressiva dell'apprendimento porterà alla formulazione di un report di riesame destinato al miglioramento dell'efficacia del trasferimento delle informazioni da parte dei docenti coinvolti.

## Art. 21 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contemplato nella presente proposta, si rinvia al Regolamento di Ateneo dei Corsi Master, emanato con D.R. n. 417 del 24.03.2015 come modificato con D.R. n. 783 del 22.03.2018.

### DIPARTIMENTO DI FARMACIA PIANO FINANZIARIO MASTER DI II LIVELLO IN TECHNOLOGY TRANSFER FARMACEUTICO AA 2023-2024

PROVENTI PREVISTI	Importo totale	
	N. ISCRITTI	
Quota di iscrizione per iscritto	Numero minimo 15	Numero massimo 30
€ 3.000	€ 45.000	€ 90.000
Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati	-	
TOTALE PROVENTI	45.000	

COSTI PREVISTI		Importo Totale
Costi di funzionamento generale del corso	Costi di promozione dell'iniziativa	€ 0
	Acquisti di strumentazione e attrezzature	€ 6.450
	Attività di coordinamento	€ 8.000
	Attività di selezione dei candidati	€ 0
	Attività di tutorato	€ 0
	Attività di organizzazione stage	€ 0
	Attività di supporto tecnico-amm.vo	€ 2.000
Costi per docenza, comprensiva di oneri (N.B. specificare se lordo percipiente o lordo ente)	Docenza dell'Ateneo (per le sole attività eccedenti l'impegno didattico frontale previsto dalla normativa: 120 ore per i professori a tempo pieno, 80 per i professori a tempo definito e 60 per i ricercatori)	€ 3.000
	Compenso orario € 100,00 (attribuito, nei limiti della copertura finanziaria, dal Consiglio di Corso)	
	Docenza di altri Atenei	€ 0
	N.16 esperti esterni	€ 16.800
	Spese di viaggio, vitto e alloggio dei docenti esterni	€ 2.000
Borse di studio n. .... Importo .....	Ente/i erogatore/i.....	€ .....
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle spese generali e agli oneri indiretti di Ateneo (10%)	€ 4.500	
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del corso (non inferiore al 5%)	€ 2.250	
TOTALE COSTI	€ 45.000	

## Il Consiglio

VISTA proposta del Prof. Di Stefano, prot. 1343 e 1344 del 19.05.23, di riattivazione del Master di II livello in Technology Transfer Farmaceutico;

CONSIDERATA l'iniziativa prestigiosa ed in linea gli interessi di ricerca del Dipartimento,

## Delibera

Il rinnovo del Master di II livello in Technology Transfer Farmaceutico a.a 23-24.

## 9.2 Istituzione Master di II livello in Scienza e Comunicazione dei Prodotti Cosmetici e Dermatologici – a.a. 23/24.

Il Direttore comunica che, con nota prot. 1310 del 17.05.23, è pervenuta richiesta da parte della Prof.ssa Piera Di Martino, di istituzione, per l'a.a. 2023/2024, del Master Universitario di II livello denominato "Scienza e Comunicazione dei Prodotti Cosmetici e Dermatologici", di durata annuale (1500 ore pari a 60 CFU) in modalità Interateneo con l'Università di Camerino.

L'Università di Camerino ha deliberato con prot. n. 142 del 05.04.23 (All. 8) l'attivazione del Master "Scienza e Comunicazione dei Prodotti Cosmetici e Dermatologici" ed ha predisposto la Convenzione tra i due Atenei, come di seguito riportato:



### MASTER INTERATENEEO DI II LIVELLO IN "Scienza e Comunicazione dei Prodotti Cosmetici e Dermatologici"

#### CONVENZIONE TRA

L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara (C.F. 93002750698 - P.IVA IT01335970693) di seguito per brevità denominata Ud'A, con sede e domicilio fiscale in Via dei Vestini, 31, 66100 Chieti, legalmente rappresentata dal Rettore pro tempore Prof. Sergio Caputi, nato a Chieti il 07.10.1957, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università sopra indicata, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazioni del Senato Accademico del \_\_\_\_\_ e del Consiglio di Amministrazione del \_\_\_\_\_;

#### E

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAMERINO – (C.F. 81001910439, P.IVA n. 00291660439) in seguito indicata come "UNICAM", con sede legale in Camerino (MC) (CAP 62032), Piazza Cavour n. 19/F, rappresentata dal Rettore Prof. Claudio Pettinari, nato a Camerino l'8 maggio 1964, per la sua carica e agli effetti del presente atto domiciliato presso la sede dell'Università di Camerino, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione del \_\_\_\_\_, previa acquisizione del parere favorevole del Senato Accademico del \_\_\_\_\_

#### VISTI

- il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, ed in particolare l'art. 3 il quale prevede la possibilità di attivare corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di primo e di secondo livello;
- l'art. 3 del sopracitato D.M. 270/2004 il quale consente alle Università italiane di rilasciare i titoli da esso previsti anche congiuntamente con altri Atenei italiani o stranieri;
- il Regolamento dell'Ud'A sui corsi Master Universitari, adottato con D.R. n. 417 del 24.03.2015 come modificato con D.R. n. 783/2018 prot. n. 18365 del 22.03.2018, ed in particolare:
  - ✓ l'art. 9, c. 6 il quale prevede che "per la gestione del Master possono essere altresì previste collaborazioni con Enti e soggetti pubblici e privati.
  - ✓ l'art. 12 il quale prevede la possibilità del concorso a vario titolo, nella realizzazione dei Corsi Master, di soggetti pubblici o privati, anche stranieri, previa regolamentazione di tale collaborazione a mezzo di Convenzioni;
- il Regolamento di UNICAM "per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari, dei corsi di alta formazione e dei corsi di formazione finalizzata e permanente", emanato con Decreto Rettoriale n. 266/2022 Prot. 52237 del 26 luglio 2022, in particolare l'art. 4 "Corsi organizzati in collaborazione con altri Enti, istituzioni o soggetti pubblici o privati";
- la proposta istitutiva del Corso adottata dal Dipartimento in data \_\_\_\_\_

#### PREMESSO E CONSIDERATO

- che l'Ud'A e l'ATENEO CONSORZIATO promuovono l'istituzione e l'attivazione - per l'anno accademico 2023/2024 - per il tramite del Dipartimento di Farmacia, il Master Universitario di II Livello di durata annuale in Scienza e Comunicazione dei Prodotti Cosmetici e Dermatologici;
- che a mente degli artt. 9 e 12 del vigente Regolamento sui Corsi Master Universitari dell'Ud'A, va stipulata apposita Convenzione volta alla disciplina degli ambiti della collaborazione di reciproco interesse mediante espressa definizione dei rispettivi obblighi ed apporti;
- che il comma 3 del citato art. 12 dispone che "La convenzione definisce nel rispetto delle norme del presente Regolamento, gli impegni reciproci delle parti con particolare riferimento ai contributi finanziari o altro tipo di risorse (strutturali, strumentali etc.) per sostenere lo svolgimento dei corsi;
- che con delibere rispettivamente del \_\_\_\_\_ e del \_\_\_\_\_ il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione dell'Università hanno approvato l'istituzione e attivazione - per l'A.A. 2023/2024 - del Master Interateneo oggetto della presente Convenzione;
- che detta approvazione fonda sul parere favorevole all'istituzione del Master espresso dal Nucleo di valutazione dell'Ud'A nella riunione del \_\_\_\_\_

Tutto quanto sopra premesso e considerato

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 – Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

**Art.2 – Oggetto della convenzione**

La presente convenzione ha per oggetto la collaborazione fra l'Ud'A e l'ATENEO CONSORZIATO, per la realizzazione del Master indicato in premessa con le modalità previste ai successivi articoli, fatte comunque salve le funzioni di competenza istituzionale dell'Ateneo.

**Art. 3 – Sede amministrativa**

Il Master ha sede amministrativa presso l'Ud'A, cui gli studenti versano il contributo d'iscrizione.

**Art. 4 – Organi del Master**

Il Master si avvale della seguente struttura organizzativa:

- a) Consiglio di Corso;
- b) Coordinatore.

Il Coordinatore del Corso è individuato nella persona del Prof. Piera Di Martino, Professore di ruolo di I Fascia dell'UNIVERSITÀ.

Il Consiglio del Corso è composto dal Coordinatore del Master, da un coordinatore responsabile per il secondo Ateneo e da n. 14 componenti:

<b>Componenti del Consiglio Scientifico*</b>				
COGNOME	NOME	QUALIFICA	SSD	Ateneo/Ente di appartenenza
Di Martino	Piera	Professoressa Ordinaria	CHIM /09	Coordinatrice
Censi	Roberta	Professoressa Associata	CHIM /09	Co-coordinatrice Università di Camerino
Cacciatore	Ivana	Professoressa Associata	CHIM /09	Università di Chieti
Cataldi	Amelia	Professore Ordinario	BIO/1 6	Università di Chieti
Cortese	Manuela	Professoressa a Contratto / Gestione Strumentazioni Complesse	-	Università di Camerino
Del Bello	Fabio	Professore Associato	CHIM /08	Università di Camerino
Di Stefano	Antonio	Professore Ordinario	CHIM /09	Università di Chieti
Eleuteri	Anna Maria	Professoressa Ordinaria	BIO/1 2	Università di Camerino
Quaglia	Wilma	Professoressa associata	CHIM /08	Università di Camerino
Marinelli	Lisa	Ricercatrice RTD-b	CHIM /09	Università di Chieti
Menghini	Luigi	Professore Ordinario	BIO/1 5	Università di Chieti
Privitera	Luciano	Professionista		Esterno
Vargas Peregrina	Dolores	Professionista		Recusol srl – Spin off Unicam
Mancini	Stefano	Professionista		Esterno

\*(Almeno 5 per i master, almeno 3 per gli altri corsi)

Al Consiglio di Corso è affidata l'organizzazione ed il coordinamento del Master. Esso è responsabile delle seguenti attività:

- a. definisce l'importo del contributo di iscrizione al Master;
- b. definisce i compensi dei docenti interni ed esterni all'Ateneo nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni interne dell'UNIVERSITÀ tenuto conto della tipologia di attività svolta, del numero degli studenti, del numero di crediti attribuiti, della qualificazione scientifica e/o professionale richiesta;

- c. riconosce l'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini dell'ammissione al Master;
  - d. provvede al riconoscimento dei crediti (CFU) - nel limite massimo di 12 CFU - per attività formative pregresse debitamente certificate; (se sono previsti nella proposta)
  - e. delibera l'ammissibilità dei corsisti all'esame finale;
  - f. autorizza l'eventuale rinvio della prova finale sulla base di comprovati e giustificati motivi.
- Il Consiglio di Corso è presieduto dal Coordinatore cui è attribuita la responsabilità del funzionamento e del coordinamento delle attività del Corso e che assolve, in particolare, alle seguenti attività:
1. cura i rapporti con l'ATENEO CONSORZIATO;
  2. propone al Dipartimento di Farmacia, su determinazione del Consiglio di Corso, l'impegno didattico del Corso medesimo, i docenti e il relativo compenso orario;
  3. richiede la proroga della scadenza delle iscrizioni - fino ad un massimo di 60 giorni, qualora non venga raggiunto il numero minimo di candidature necessario all'attivazione del Corso;
  4. accerta, con la collaborazione dei docenti, il rispetto dell'obbligo di frequenza dei corsisti;
  5. nomina le commissioni delle prove di verifica del profitto; (se la verifica è prevista nella proposta)
  6. nomina la commissione per l'esame finale;
  7. a conclusione del Corso redige il piano finanziario definitivo e, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sui Corsi Master dell'Ud'A, una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti e, più in generale, sugli esiti delle azioni adottate per l'Assicurazione Interna di Qualità in conformità alle direttive di Ateneo in materia. La relazione, approvata dal Consiglio di Dipartimento di Farmacia è portata all'esame del Nucleo di Valutazione e del Senato Accademico dell'Ud'A, anche ai fini dell'eventuale proposta di rinnovo del Corso per l'anno successivo.

#### **Art. 5 – Organizzazione didattica del Corso**

Per l'organizzazione didattica del Corso si rinvia a quanto indicato nella relativa proposta istitutiva i cui contenuti si danno integralmente richiamati. Eventuali variazioni al programma oggetto della proposta – i cui contenuti le parti stipulanti dichiarano di conoscere - potranno essere concordate formalmente dalle Parti attraverso scambio di note. Le variazioni saranno sottoposte all'approvazione dei rispettivi competenti organi.

#### **Art. 6 – Obblighi delle parti contraenti**

L'Ud'A e l'ATENEO CONSORZIATO si impegnano a:

- i. collaborare per l'attuazione del Corso Master universitario di durata annuale di II livello in "Scienza e Comunicazione dei Prodotti Cosmetici e Dermatologici";
  - ii. collaborare all'organizzazione tecnica del Corso fornendo i servizi di sussidio didattico necessari per il suo svolgimento (lezioni, seminari e testimonianze di esterni);
- L'Ud'A, quale sede amministrativa, si impegna a:
1. mettere a disposizione i propri Uffici per il supporto tecnico-amministrativo necessario all'attivazione del Corso;
  2. promuovere il Corso attraverso i canali di comunicazione istituzionali;
  3. emanare l'Avviso di partecipazione al Corso;
  4. riscuotere l'importo della contribuzione a carico degli studenti;
  5. curare le operazioni di ammissione ed immatricolazione dei corsisti;
  6. curare le attività amministrative relative alla carriera degli iscritti;
  7. determinare il contenuto formativo e didattico del Corso per il tramite del Coordinatore;
  8. conferire, attraverso le indicazioni del Consiglio di Corso, gli incarichi di insegnamento ai docenti in servizio presso gli Atenei ed agli esperti esterni;
  9. corrispondere, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 2 e comma 4 lett. b) del vigente Regolamento sui Corsi Master dell'Ud'A, i compensi dovuti ai docenti del Master per la didattica da essi erogata, nel limite della quota specificatamente prevista a tal fine nel piano finanziario preventivo;
  10. predisporre e conservare di concerto con il Coordinatore del Master e i competenti uffici dell'Università la documentazione concernente le attività formative dei corsisti;
  11. rilasciare il titolo Master al termine del percorso formativo;
  12. riconoscere all'ATENEO CONSORZIATO, se lo richiede, una quota pari al 50% dei contributi di iscrizione degli studenti, volta a coprire le spese generali di partecipazione all'iniziativa;
  13. curare il rilascio del Master Universitario congiunto di durata annuale;
  14. licenziare il Piano finanziario conclusivo del Corso approvato dal Dipartimento di Farmacia su proposta del Coordinatore del Master.
- L'ATENEO CONSORZIATO si impegna a:
- 1) nominare i propri rappresentanti nel Consiglio del Master;
  - 2) collaborare alla tenuta delle attività didattiche delle discipline previste dal Corso attraverso propri docenti esperti nelle varie discipline scientifiche previste nel programma Master e provvedere alla erogazione dei relativi compensi e delle relative spese di viaggio, vitto e alloggio;
  - 3) fornire aule, strutture e laboratori per lo svolgimento della didattica del Master (lezioni frontali, laboratori, stage);
  - 4) promuovere il Corso, d'intesa e raccordo con l'Ud'A, attraverso i propri canali di comunicazione;

La realizzazione del corso di Master non comporta a carico delle parti alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con il presente atto.

#### **Art. 7 – Gestione contabile e piano finanziario**

La gestione contabile del Corso sarà tenuta, in ottemperanza alle disposizioni regolamentari in materia dell'Ud'A, dal Dipartimento di Farmacia.

Le risorse necessarie al funzionamento del Master sono quelle previste nel piano finanziario e comunque contenute entro la relativa capienza. Ogni onere relativo all'organizzazione e allo svolgimento del Master deve pertanto trovare copertura nel budget di spesa ivi previsto ed indicato.

In conformità al Regolamento sui corsi Master dell'Ud'A adottato con D.R. n. 417 del 24 marzo 2015 come modificato dal D.R. n. 783 prot. n. 18365 del 22.03.2018, una trattenuta del 15% sul totale delle entrate del Master sarà destinata quale contributo forfettario alle spese generali e agli oneri indiretti di Ateneo (10%) e alle esigenze della struttura di gestione del Corso (5%).

#### **Art. 8 – Docenti del Corso**

L'Ud'A e UNICAM concorrono alla realizzazione del Master mettendo a disposizione, con le modalità indicate nel progetto Master, le competenze di docenti, ricercatori e studiosi provenienti da diverse aree disciplinari. L'approvazione della presente convenzione vale come autorizzazione agli incarichi didattici per essa previsti che saranno affidati dall'Ud'A a docenti e ricercatori degli Atenei consorziati.

Ai docenti in servizio presso gli Atenei verranno riconosciuti compensi aggiuntivi secondo quanto regolamentato da Ud'A e quanto programmato nel piano finanziario del Master, e comunque nei limiti del bilancio del corso, a condizione che abbiano assolto pienamente agli impegni didattici determinati dai Dipartimenti nei vari corsi di studio.

Le risorse finanziarie per i compensi ai docenti interni e per i compensi ai docenti ed esperti esterni sono comprese esclusivamente nel limite del budget del Master.

#### **Art. 9 – Copertura assicurativa**

Le parti si danno reciprocamente atto che:

- l'Ud'A, quale sede amministrativa del Master, provvederà a garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile degli studenti e del proprio personale impegnato nelle attività oggetto della presente convenzione anche per gli infortuni eventualmente occorsi agli stessi nelle sedi dell'ATENEO CONSORZIATO, così come previsto ai sensi di legge;
- l'Ud'A garantisce agli studenti le stesse coperture assicurative anche per le attività di tirocinio obbligatorio del Master Universitario svolte presso strutture diverse da quelle universitarie, indicate nella proposta istitutiva;
- l'ATENEO CONSORZIATO provvederà a garantire analoga copertura assicurativa ai propri professori, ricercatori universitari e personale in genere, impegnati nello svolgimento delle suddette attività anche per gli infortuni occorsi presso le strutture dell'Ud'A.

#### **Art. 10 – Sicurezza**

Allo scopo di dare attuazione a quanto previsto dal Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro, di cui al D.lgs. 9.4.2008, n. 81 e ss.mm.ii., si stabilisce che i datori di lavoro delle parti si debbano coordinare in riferimento alla valutazione dei rischi, alla sorveglianza sanitaria, alla formazione per i rischi specifici, alla dotazione dei DPI, alle misure di prevenzione e protezione da adottare e ad ogni aspetto previsto dal Testo Unico, relativamente a tutto il personale coinvolto.

Per i tirocini/stage tale materia sarà regolamentata da apposite convenzioni di competenza del Dipartimento.

#### **Art. 11 – Efficacia e durata della Convenzione**

Gli effetti della presente convenzione valgono per l'A.A. 2023/2024, decorrono dalla data di stipulazione e terminano con la conclusione del Master e di tutti i conseguenti adempimenti.

Qualora di interesse delle Parti, la Convenzione potrà comunque essere rinnovata anche con modifica delle relative condizioni per ciascuno dei successivi AA.AA. previa manifestazione di volontà espressa in forma scritta e comunicata all'altra parte, a mezzo posta elettronica certificata, entro il mese di maggio di ciascun anno accademico.

#### **Art. 12 – Controversie**

Le parti contraenti si impegnano a definire in via amichevole qualsiasi controversia nascente dall'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione.

Nel caso di mancato raggiungimento dell'accordo sarà competente in via esclusiva il Foro di Chieti.

#### **Art. 13 – Privacy**

Le parti dichiarano che il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del D.Lgs n. 196/2003 Codice Privacy come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Con riferimento al trattamento dei dati del personale addetto all'espletamento delle attività oggetto del presente accordo, le parti operano autonomamente, in qualità di titolari del trattamento ciascuna per le proprie competenze, nel rispetto dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 pubblicata sulle relative pagine istituzionali delle parti ([www.unich.privacy.it](http://www.unich.privacy.it) e [www.ATENEO CONSORZIATOXXX/privacy.it](http://www.ATENEO CONSORZIATOXXX/privacy.it)).

#### **Art. 14 – Sottoscrizione e Registrazione**

La presente convenzione

[CASO 1: atto cartaceo sottoscritto in forma autografa] viene sottoscritta in originale cartaceo e redatta in n. ... copie originali. [ogni parte sottoscrittrice deve avere un originale dell'atto, con le firme in originale di tutte le parti]

[Oppure CASO 2: atto sottoscritto digitalmente] è sottoscritta in via telematica [obbligatorio a pena di nullità per atti sottoscritti tra PPAA], con firma digitale, ai sensi dell'articolo 15, comma 2 bis, della legge 241/1990.

Il presente atto inoltre è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 131 del 26 aprile 1986 (Approvazione del testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro) ed è soggetto ad imposta di bollo come da tariffa allegato A – parte I articolo 2, del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 (Disciplina dell'imposta di bollo) e ss.mm.ii.

Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico della parte richiedente.

[Nel solo caso in cui l'atto sia sottoscritto digitalmente, aggiungere quanto segue:]

L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale a cura dell'Ud'A giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio territoriale di ... n. ...

[Solo nel caso in cui l'Università sia capofila della convenzione, altrimenti il comma precedente va reimpostato con i dati della controparte]

[Nel solo caso in cui l'atto sia sottoscritto in forma autografa, aggiungere quanto segue:]

L'imposta di bollo è assolta da ciascuna parte sull'esemplare di propria pertinenza, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/1972).

#### **Art. 15 – Norme di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione si fa rinvio alla normativa vigente, ed in particolare alle norme in materia di Istruzione universitaria, al Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità ed al vigente Regolamento Master dell'UNIVERSITÀ.

Letto, confermato e sottoscritto:

Per l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti - Pescara

Firmato da / \*digitalmente

Il Rappresentante Legale

Prof. Sergio Caputi

\*Chieti, li \_\_\_\_\_

Per L'Università degli Studi di \_\_\_\_\_

Firmato da / \*digitalmente

Il Rappresentante Legale

Prof./ssa \_\_\_\_\_

\*Lj \_\_\_\_\_

Il Master sarà coordinato dalla Prof.ssa Piera Di Martino.

Per l'attivazione del Corso è previsto un numero minimo di 15 e un numero massimo di 30 partecipanti.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore al numero di posti programmati, si procederà ad una selezione per titoli ed esami da parte di apposita commissione.

L'attività didattica sarà assicurata, in deroga all'art. 5, comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo sui Corsi Master, il quale stabilisce che il Corso preveda un apporto significativo di docenti interni, da esperti esterni provenienti anche da Industrie.

La quota individuale di iscrizione ammonta ad € 3.500,00 pro capite a cui dovrà aggiungersi l'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in due rate entro e non oltre le scadenze indicate nel bando di attivazione, pena l'applicazione di un'indennità di mora il cui importo verrà fissato dal bando medesimo.

Il Direttore passa ad illustrare le caratteristiche principali del Corso come di seguito riportato:

### PROPOSTA

X ISTITUZIONE E PRIMA ATTIVAZIONE		<input type="checkbox"/> RIATTIVAZIONE CON MODIFICHE REGOLAMENTARI <input type="checkbox"/> RIATTIVAZIONE SENZA MODIFICHE REGOLAMENTARI	
Denominazione in italiano		Denominazione in inglese <i>(informazione richiesta per i certificati ad uso estero)</i>	
MASTER DI II LIVELLO IN SCIENZA E COMUNICAZIONE DEI PRODOTTI COSMETICI E DERMATOLOGICI		MASTER DI II LIVELLO IN SCIENZA E COMUNICAZIONE DEI PRODOTTI COSMETICI E DERMATOLOGICI	
		MASTER OF COSMETIC AND DERMATOLOGICAL PRODUCTS	
		MASTER OF COSMETIC AND DERMATOLOGICAL PRODUCTS	

#### Area di afferenza

091 Sanità

<input type="checkbox"/> Istruzione <input type="checkbox"/> <u>021 Discipline artistiche</u> <input type="checkbox"/> <u>022 Discipline umanistiche</u> <input type="checkbox"/> <u>023 Lingue</u> <input type="checkbox"/> <u>031 Scienze sociali e comportamentali</u> <input type="checkbox"/> <u>032 Giornalismo e informazione</u> <input type="checkbox"/> <u>041 Attività imprenditoriali e commerciali</u> <input type="checkbox"/> <u>042 Diritto</u> <input type="checkbox"/> <u>051 Scienze Biologiche</u> <input type="checkbox"/> <u>052 Scienze ambientali</u> <input type="checkbox"/> <u>053 Scienze fisiche</u> <input type="checkbox"/> <u>054 Scienze matematiche e statistiche</u> <input type="checkbox"/> <u>061 Tecnologie dell'informazione e della comunicazione</u>	011	<input type="checkbox"/> <u>071 Ingegneria ed ingegneria del commercio</u> <input type="checkbox"/> <u>072 Attività manifatturiere</u> <input type="checkbox"/> <u>073 Architettura e costruzioni</u> <input type="checkbox"/> <u>081 Agricoltura</u> <input type="checkbox"/> <u>082 Silvicoltura</u> <input type="checkbox"/> <u>083 Pesca</u> <input type="checkbox"/> <u>084 Veterinaria</u> <input checked="" type="checkbox"/> <b>091 Sanità</b> <input type="checkbox"/> <u>092 Assistenza sociale</u> <input type="checkbox"/> <u>101 Servizi alla persona</u> <input type="checkbox"/> <u>102 Igiene e servizi per la sanità</u> <input type="checkbox"/> <u>103 Sicurezza</u> <input type="checkbox"/> <u>104 Trasporti</u> <input type="checkbox"/> <u>999 Interdisciplinare o non specificato</u>
--	-----	--

#### DOCENTE PROPONENTE E RESPONSABILE DEL CORSO

Prof. Piera Di Martino Prof. Ordinario U'dA Titolare dell'insegnamento di Formulazione e Legislazione dei Prodotti Cosmetici  
 Recapiti: Telefono + 0871 3554901  
 e.mail...[piera.dimartino@unich.it](mailto:piera.dimartino@unich.it)

#### SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO

Indirizzo DIPARTIMENTO DI FARMACIA, VIA DEI VESTINI 1 66100 CHIETISCALO-CH

Orari di ricevimento da Lunedì a Venerdì ore 09.00-13.30

Recapiti: Telefono 0871 3554468 e.mail: [piera.dimartino@unich.it](mailto:piera.dimartino@unich.it)

#### **Art. 1 – ISTITUZIONE /ATTIVAZIONE**

Si propone l'istituzione e la prima attivazione per l'a.a. 2023/2024, presso il Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara, del Master **INTERATENE0** di durata annuale di II Livello in "Scienza e Comunicazione dei Prodotti Cosmetici e Dermatologici" ai sensi dell'art. 3 c. 9 del D.M. 270/2004, dell'art. 16 del vigente *Regolamento* didattico di Ateneo nonché ai sensi del Regolamento di Ateneo sui Corsi Master Universitari, emanato con D.R. n. 417 del 24 marzo 2015, come modificato con D.R. n. 783 del 22.03.2018.

#### **Art. 2 – ALTRE UNIVERSITA' O ENTI ESTERNI CONVENZIONATI**

**Enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso:**

Enti Università degli Studi di Camerino	Contributo apportato Laboratori per esercitazioni, aule didattiche, personale docente.
--	---

#### **Art. 3 – SEDE ATTIVITA' DIDATTICHE**

1. Dipartimento di Farmacia, Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.  
Indirizzo: Via dei Vestini 1, 66100 Chieti Scalo (CH).
2. Polo Didattico, Dipartimento di Chimica  
Salita delle Carceri  
62032 Camerino
3. Polo didattico Università di Camerino  
Sede di Civitanova Marche

#### **Art. 4 – ORGANI DEL MASTER**

Premesso che il funzionamento e la gestione organizzativa e didattica del Master sono assicurati dal Dipartimento di Farmacia. Costituiscono organi del Master: il Consiglio di Corso, il Coordinatore ed il Responsabile per la sede di Camerino.

Il Coordinatore del Corso, designato tra i professori di ruolo dell'Ateneo che compongono il Consiglio, è responsabile del funzionamento e del coordinamento delle attività del corso.

Al Consiglio di Corso del Master\*, costituito da n. 9 componenti la maggioranza dei quali professori e ricercatori di ruolo dell'Ateneo, sono rimessi l'organizzazione ed il coordinamento delle attività didattiche

Il Consiglio di Corso è così composto (max 9):

<b>Componenti del Consiglio Scientifico*</b>				
<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>SSD</b>	<b>Ateneo/Ente di appartenenza</b>
<i>Di Martino</i>	<i>Piera</i>	<i>Professoressa Ordinaria</i>	<i>CHIM/09</i>	<i>Coordinatrice</i>
<i>Censi</i>	<i>Roberta</i>	<i>Professoressa Associata</i>	<i>CHIM/09</i>	<i>Co-coordinatrice Università di Camerino</i>
<i>Cataldi</i>	<i>Amelia</i>	<i>Professore Ordinario</i>	<i>BIO/16</i>	<i>Università di Chieti</i>
<i>Di Stefano</i>	<i>Antonio</i>	<i>Professore Ordinario</i>	<i>CHIM/09</i>	<i>Università di Chieti</i>
<i>Eleuteri</i>	<i>Anna Maria</i>	<i>Professoressa Ordinaria</i>	<i>BIO/12</i>	<i>Università di Camerino</i>

Quaglia	Wilma	Professoressa associata	CHIM/08	Università di Camerino
Menghini	Luigi	Professore Ordinario	BIO/15	Università di Chieti
Privitera	Luciano	Professionista		Esterno
Vargas Peregrina	Dolores	Professionista		Recusol srl – Spin off Unicam
*(Almeno 5 per i master, almeno 3 per gli altri corsi)				

#### Art. 5 – ANALISI DEI FABBISOGNI, OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO E SBocchi PROFESSIONALI

L'industria nazionale cosmetica italiana rappresenta oggi uno dei settori nazionali industriali in maggiore salute. Il mercato nazionale dei cosmetici, attraverso i suoi molteplici canali, è in crescita, come è in continua crescita anche il settore dell'export. Questo si accompagna alla sempre maggiore esigenza da parte della popolazione di accrescere il proprio benessere psico-fisico attraverso la cura del corpo e della cute, nonché attraverso la correzione dei difetti esterni più comuni. Il successo della cosmetica impone pertanto l'esigenza di formare figure professionali competenti che, a diversi livelli, sappiano guidare il cliente verso una scelta consapevole ed adeguata del prodotto cosmetico e dermatologico da impiegare, sappiano formulare e produrre correttamente un preparato cosmetico e dermatologico, sappiano controllare la qualità di materie prime e prodotti finali, assicurandone qualità e sicurezza, e sappiano anche comunicare con chiarezza e correttezza le proprietà e le caratteristiche del prodotto cosmetico in rapporto BtoB e BtoC.

Del resto, il costante progresso commerciale del settore cosmetico impone una importante attenzione ben evidenziata dai Regolamenti europei sui prodotti cosmetici, il Regolamento UE n. 1223/2009 ed il Regolamento UE n. 655/2013. Obiettivo primario di questi Regolamenti è garantire la sicurezza dei prodotti cosmetici a tutela del consumatore attraverso norme più stringenti a partire dalla progettazione, preparazione e controllo di un nuovo prodotto ed ai compiti del valutatore e del responsabile della sicurezza. Su questa base è determinante la formazione di una figura professionale con una preparazione specifica in tutti gli ambiti della scienza cosmetologica. Questo Master affronta tutte le problematiche legate alla formulazione e produzione dei preparati cosmetici e dermatologici, attraverso un coinvolgimento teorico-pratico degli studenti. Il contatto degli studenti con il mondo professionale e quindi con la conoscenza di tutti gli aspetti ad esso connessi è favorito sia durante i corsi teorico-pratici, sia durante il tirocinio in azienda.

La figura professionale formata dal Corso può trovare sbocco nell/i settore/i Il master intende formare una figura professionale completa e poliedrica, che possa operare a diversi livelli nell'ambito del prodotto cosmetico e dermatologico:

- 1) esperto nella formulazione di prodotti cosmetici e dermatologici, anche mediante l'uso di tecnologie innovative e con particolare attenzione alla scelta delle materie prime;
- 2) esperto nella produzione industriale di preparati cosmetici e dermatologici;
- 3) esperto negli aspetti regolatori connessi all'uso e alla produzione e commercializzazione del prodotto cosmetico e dermatologico;
- 4) esperto nel controllo qualità del preparato cosmetico e dermatologico, nonché nella valutazione della sicurezza ed efficacia dei preparati cosmetici e dermatologici;
- 5) Esperto nella comunicazione scientifica del cosmetico;
- 6) farmacista cosmetico esperto e capace di consigliare il cliente/paziente sull'uso più adeguato e personalizzato del prodotto cosmetico e dermatologico in ambito BtoB e Bto C;
- 7) farmacista operante nelle farmacie territoriali esperto nella preparazione di formulazioni cosmetiche e dermatologiche.

***Il tirocinio professionale è obbligatorio e sarà scelto dallo studente in base ai propri interessi e servirà ad inserirlo nell'ambito lavorativo in relazione alle sue aspettative professionali. La scelta del tirocinio professionale sarà agevolata dagli organizzatori del Master che, in seguito ad un colloquio motivazionale ed attitudinale svolto con i docenti del master, saranno in grado di collocare lo studente presso l'azienda di suo interesse.***

Il Master offre importanti ed interessanti prospettive occupazionali. La notevole esperienza maturata dalla Direttrice del Master in precedenti Master da lei diretti, grazie alla quale i diplomati hanno tutti trovato collocazione in realtà direttamente connesse con il settore cosmetico e in ambiti congruenti con le proprie aspettative ed aspirazioni professionali, offre garanzia agli iscritti di serietà e professionalità. Il Master offre opportunità di riconversione per coloro che hanno perso lavoro, inserimento in azienda per i giovani laureati e crescita per chi è già inserito in azienda.

#### Art. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Master è rivolto ai possessori di:

*TITOLO ACCADEMICO NELLE CLASSI DI LAUREA MAGISTRALE AI SENSI DEL D.M. 270/2004*

- LM-6-Biologia,
- LM-7-Biotecnologie agrarie,
- LM-8-Biotecnologie industriali,

- LM-9-Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche,
- LM-13-Farmacia e farmacia industriale,
- LM-22-Ingegneria chimica,
- LM-35-Ingegneria per l'ambiente e il territorio,
- LM-41-Medicina e chirurgia,
- LM-53-Scienza e ingegneria dei materiali,
- LM-54-Scienze chimiche,
- LM-69-Scienze e tecnologie agrarie,
- LM-71-Scienze e tecnologie della chimica industriale,

*TITOLO ACCADEMICO NELLE CLASSI DI LAUREA SPECIALISTICA AI SENSI DEL D.M. 509/1999*

- 6/S-Classe delle lauree specialistiche in biologia,
- 7/S-Classe delle lauree specialistiche in biotecnologie agrarie,
- 8/S-Classe delle lauree specialistiche in biotecnologie industriali,
- 9/S-Classe delle lauree specialistiche in biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche,
- 14/S-Classe delle lauree specialistiche in farmacia e farmacia industriale,
- 27/S-Classe delle lauree specialistiche in ingegneria chimica,
- 38/S-Classe delle lauree specialistiche in ingegneria per l'ambiente e il territorio,
- 46/S-Classe delle lauree specialistiche in medicina e chirurgia,
- 61/S-Classe delle lauree specialistiche in scienza e ingegneria dei materiali,
- 62/S-Classe delle lauree specialistiche in scienze chimiche,
- 77/S-Classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie agrarie,
- 81/S-Classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie della chimica industriale,

*TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO AI SENSI DEGLI ORDINAMENTI PREVIGENTI (V.O.)*

- Biotecnologie,
- Biotecnologie agrarie-vegetali,
- Biotecnologie agro-industriali,
- Biotecnologie farmaceutiche,
- Biotecnologie industriali,
- Biotecnologie mediche,
- Biotecnologie veterinarie,
- Chimica,
- Chimica e tecnologia farmaceutiche,
- Chimica industriale,
- Farmacia,
- Ingegneria chimica,
- Ingegneria dei materiali,
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio,
- Medicina e chirurgia,
- Medicina veterinaria,
- Scienza dei materiali,
- Scienze biologiche,
- Scienze e tecnologie alimentari,
- Scienze naturali
- titolo equipollente

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero potranno iscriversi al Corso purché in regola con le vigenti prescrizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della Formazione Superiore in Italia.

Definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

**Art. 7 - NUMERO POSTI E MODALITA' DI AMMISSIONE AL CORSO**

Il numero minimo e massimo degli iscritti è programmato rispettivamente in 15 e 30 unità.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, l'ammissione al Corso avverrà tramite selezione effettuata da parte di una commissione che formulerà una graduatoria di merito determinata sulla base di:

- X valutazione del curriculum vitae e studiorum
- X colloquio motivazionale

In caso di parità di punteggio prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria di merito.

Non si darà luogo a prova selettiva nel caso in cui il numero dei candidati sia pari a quello minimo ed inferiore o pari a quello massimo.

#### **Art. 8 – QUOTA DI ISCRIZIONE**

Il contributo di iscrizione al Corso è fissato in € 3.500,00 pro capite, al netto dell'imposta di bollo assolta, in modo virtuale, pagabile in due rate la prima di € 2.000,00 e la seconda di € 1.500,00, entro e non oltre la/e scadenza/e indicata/e nel bando di attivazione. Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora come individuata nel "Regolamento tasse e contributi" di questo Ateneo pubblicato annualmente.

#### **Art. 9 – CORSI SINGOLI**

E' data possibilità di iscrizione a singoli insegnamenti del Master per non più di 24 CFU per massimo n. 10 posti. L'iscrizione è subordinata al pagamento di un contributo di iscrizione pari ad € 30/CFU

#### **Art. 10 – LAUREANDI**

Sono ammessi a partecipare al Master i laureandi della sessione Novembre 2023 nelle classi di laurea che consentono l'accesso al corso, a condizione che il titolo accademico richiesto risulti conseguito entro il termine indicato nel Bando.

I laureandi vengono ammessi con riserva alla eventuale selezione. In caso di mancato conseguimento del titolo accademico entro il termine previsto, tali candidati decadranno dal diritto all'immatricolazione.

#### **Art. 11 – DURATA**

Il Master è di durata **annuale** per un carico didattico complessivo pari a 1500 ore e 60 CFU. Il corso è articolato in n. 7 moduli mensili.

#### **Art. 12 - ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE**

Il Master è articolato in attività didattica frontale e seminari (che possono essere svolti anche in modalità on line, utilizzando la piattaforma TEAMS di ateneo), attività di laboratorio, attività di studio e preparazione individuale, progetto di gruppo, tirocinio (presso farmacie, industrie cosmetiche o industrie partners, laboratori di analisi).

All'insieme delle attività formative previste corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di 60 crediti formativi universitari (CFU) corrispondenti a 1500 ore, così ripartite:

- N. 168 ore di didattica frontale
- N. 119 ore attività di laboratorio o esercitazioni
- N. 73 ore di seminari
- N. 415 ore di studio individuale
- N. 75 ore di progetto di gruppo
- N. 625 ore di tirocinio
- N. 25 ore di prova finale

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria e può prevedere la partecipazione anche on line su piattaforma TEAMS. Sono consentite assenze giustificate per il 20% del monte ore complessivamente previsto.

La verifica sarà effettuata attraverso la raccolta delle firme di frequenza. In caso di inadempienza al vincolo della frequenza il Consiglio del Corso può decidere l'esclusione del partecipante dal Master e le tasse versate non potranno essere restituite.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

Non sono ammessi trasferimenti in Master analoghi presso altre sedi universitarie.

I moduli di insegnamento sono così denominati:

Insegnamento in italiano	Insegnamento in inglese
<b>MODULO 1 – Nozioni fondamentali</b>	<b>Module 1 – Fundamental knowledge</b>
1) Anatomia, istologia della cute e annessi	Anatomy, Histology of skin and appendages
2) Dermatologia cosmetica ed estetica	Cosmetic and haesthetic dermatology

3) Cosmetologia I	Cosmetology I
4) Legislazione cosmetica I	Cosmetic legislation I
5) Legislazione cosmetica II	Cosmetic legislation II
<b>MODULO 2 – Gli ingredienti cosmetici</b>	<b>Module 2 – Cosmetic ingredients</b>
6) Cosmetologia II	Cosmetology II
7) Il make up	The make up
8) Prodotti naturali di interesse cosmetico	Natural products in cosmetics
9) Gli ingredienti cosmetici	Cosmetic ingredients
10) Profumi e fragranze I	Perfumes and Fragrances I
11) Profumi e fragranze II	Perfumes and Fragrances II
12) Laboratorio sensoriale con esercitazioni di reologia	Sensory laboratory with rheology exercises
<b>MODULO 3 – Valutazione della sicurezza ed efficacia dei prodotti cosmetici</b>	<b>Module 3 – Evaluation of safety and efficacy of cosmetic products</b>
13) Valutazione della sicurezza del prodotto cosmetico	Evaluation of cosmetic safety
14) Valutazione dell'efficacia del prodotto cosmetico	Evaluation of cosmetic efficacy
15) Microbiologia ed igiene del prodotto cosmetico	Microbiology and hygiene of cosmetic products
16) Il microbiota cutaneo	The skin microbiota
<b>MODULO 4 – Tecnologia e formulazione di prodotti cosmetici</b>	<b>Module 4 – Technology and formulation of cosmetic products</b>
17) Formulazione dei prodotti per l'igiene	Formulation of hygiene products
18) Formulazione dei prodotti per lo skin care	Formulation of skin care products
19) Formulazione dei Prodotti per l'hair care	Formulation of hair care products
20) Prodotti funzionali in cosmetica	Active ingredients
<b>MODULO 5 – Produzione Industriale e Controllo Qualità dei prodotti cosmetici</b>	<b>Module 5 – Industrial production and Quality Control of cosmetic products</b>
21) Produzione industriale dei cosmetici e impianti dell'industria cosmetica	Industrial production of cosmetics and facilities
22) Le Good Manufacturing Practice	Good Manufacturing Practice
23) Gestione della qualità	Quality management
24) Confezionamento e materiali di confezionamento	Packaging and materials for packaging
<b>MODULO 6 – Formulazione di prodotti cosmetici</b>	<b>Module 6 – Formulation of cosmetic products</b>
25) Laboratorio di formulazione, preparazione e controllo dei prodotti cosmetici e dermatologici	Laboratory for formulation, preparation and quality control of cosmetics and dermatological products
<b>MODULO 7 – Marketing e Comunicazione del cosmetico</b>	<b>Module 7 – Marketing and communication of cosmetic products</b>
26) Marketing strategico: il business model	Strategic marketing: the business model
27) Linee guida della comunicazione: il brief creativo	Guidelines for the communication: the creative brief
28) Sviluppo di una campagna di comunicazione nella cosmesi	Development of a communication campaign in cosmetology
29) La comunicazione on-line: web e social media	The communication of web and social media

Gli insegnamenti sono così organizzati:

**Tabella attività formative e coperture**

Insegnamento	SSD	Ore didattica frontale	Ore Esercitazioni Laboratorio Attività pratica	Ore attività Seminariali	Ore studio individuale	Tot. ore	CFU	Docente
<b>MODULO 1 Le basi all'insegnamento della cosmetica</b>		<b>30</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>71</b>	<b>125</b>	<b>5</b>	
1) Anatomia, istologia della cute e annessi	BIO/16	6			19	25	1	Amelia Cataldi
2) Dermatologia cosmetica ed estetica	MED/35	6			19	25	1	Giulio Gualdi
3) Cosmetologia I	CHIM/09	6		6	13	25	1	Piera Di Martino

4) Legislazione cosmetica I	CHIM/09	6		6	13	25	1	
5) Legislazione cosmetica II	CHIM/09	6	6	6	7	25	1	
<b>MODULO 2 – Gli ingredienti cosmetici</b>		<b>42</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>101</b>	<b>175</b>	<b>7</b>	
6) Cosmetologia II	CHIM/09	6		6	13	25	1	Roberta Censi
7) Il make up	CHIM/09	6		6	13	25	1	
8) Prodotti naturali di interesse cosmetico	BIO/15	6		6	13	25	1	Luigi Menghini
9) Gli ingredienti cosmetici	CHIM/08	6		6	13	25	1	
10) Profumi e fragranze I	CHIM/09	6		2	17	25	1	
11) Profumi e fragranze II	CHIM/09	6			19	25	1	
12) Laboratorio sensoriale con esercitazioni di reologia	CHIM/09	6	6		13	25	1	Lisa Marinelli
<b>MODULO 3 – VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA ED EFFICACIA DEI PRODOTTI COSMETICI</b>		<b>24</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>64</b>	<b>100</b>	<b>4</b>	
13) Valutazione della sicurezza del prodotto cosmetico	BIO/16	6		4	15	25	1	
14) Valutazione dell'efficacia del prodotto cosmetico	MED/35	6	4	4	11	25	1	
15) Microbiologia ed igiene del prodotto cosmetico	MED/07	6			19	25	1	Rossella Grande
16) Il microbiota cutaneo	MED/07	6			19	25	1	Anna Maria Eleuteri
<b>MODULO 4 – Tecnologia e formulazione cosmetiche</b>		<b>24</b>	<b>16</b>		<b>60</b>	<b>100</b>	<b>4</b>	
17) Formulazione dei prodotti per l'igiene	CHIM/09	6	4		15	25	1	
18) Formulazione dei prodotti per lo skin care	CHIM/09	6	4		15	25	1	
19) Formulazione di prodotti per l'hair care	CHIM/09	6	4		15	25	1	
20) Prodotti funzionali in cosmetica	CHIM/09	6	4		15	25	1	Ivana Cacciatore
<b>MODULO 5 – Produzione Industriale e Controllo Qualità dei prodotti cosmetici</b>		<b>24</b>		<b>4</b>	<b>72</b>	<b>100</b>	<b>4</b>	
21) Produzione industriale dei cosmetici e impianti dell'industria cosmetica	CHIM/09	6		2	17	25	1	
22) Le Good Manufacturing Practice	CHIM/09	6		2	17	25	1	
23) Gestione della Qualità.	CHIM/09	6			19	25	1	
24) Confezionamento e materiali di confezionamento	CHIM/09	6			19	25	1	Antonio Di Stefano
<b>MODULO 6 – Tecnologia e formulazione cosmetiche</b>			<b>75</b>			<b>75</b>	<b>3</b>	
25) Laboratorio di formulazione, preparazione e controllo dei prodotti cosmetici e dermatologici	CHIM/09		75			75	3	Piera Di Martino
<b>MODULO 7 – Marketing e Comunicazione del cosmetico</b>		<b>24</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>47</b>	<b>100</b>	<b>4</b>	
26) Marketing strategico: il business model	SECS-P/08	6		4	15	25	1	
27) Linee guida della comunicazione: il brief creativo	SPS/08	6	6	4	9	25	1	
28) Sviluppo di una campagna di comunicazione nella cosmesi	SPS/08	6		3	16	25	1	
29) La comunicazione on-line: web e social media	SPS/08	6	6	6	7	25	1	
<b>Totale Parziale</b>		<b>168</b>	<b>119</b>	<b>73</b>	<b>415</b>	<b>775</b>	<b>31</b>	
					Progetto di gruppo	75	n. 3	

Tirocinio	625	n. 25
Esame finale	25	n. 1
<b>Totale</b>	<b>n. 1500</b>	<b>n. 60</b>

#### Art. 13 - MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Il Master è tenuto in italiano in modalità mista, cioè si alternano modalità di erogazione della docenza in presenza e on line su piattaforma TEAMS.

#### ART. 14 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI VERIFICA INTERMEDIE E DELLA PROVA FINALE

La verifica dei risultati dell'attività formativa avviene attraverso verifiche del profitto in itinere consistenti in un progetto di gruppo *presentato come relazione scritta e orale in presenza* valutate con voto 30/30 e prova finale consistente nella discussione della tesi di master valutata con giudizio di idoneità.

#### Art. 15 – RICONOSCIMENTO CFU

Il Corso Master prevede il riconoscimento di massimo n. 12 CFU. Il riconoscimento dei crediti per attività formative pregresse, debitamente certificate, quali le attività eventualmente svolte in corsi diversi da quelli che hanno consentito l'accesso al Master, viene effettuato dal Consiglio di Corso, in base alla corrispondenza tra settori scientifici disciplinari, all'affinità/comparabilità tra le attività e le competenze già acquisite e i livelli di competenze e professionalità perseguite con il corso Master.

#### Art. 16 – CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

Al termine del percorso formativo, agli iscritti in situazione di regolarità contributiva, che abbiano superato le prove di verifica intermedie e la prova finale, sarà rilasciato il Diploma di Master Universitario di II livello in "**Scienza e Comunicazione dei Prodotti Cosmetici e Dermatologici**".

La data di svolgimento della prova finale è assunta quale data di conseguimento del titolo.

#### Art. 17 – FORME DI TUTELA DEL DIRITTO ALLO STUDIO

Sono previsti 3 posti in sovrannumero con esonero totale del contributo di iscrizione per corsisti con disabilità/riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalità pari o superiore al 66%. Resta dovuta l'imposta di bollo.

#### Art. 18 - ADEMPIMENTI PER LA PUBBLICAZIONE E LA DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI RIGUARDANTI LE ATTIVITA'

Le informazioni inerenti il master saranno pubblicate nelle relative pagine istituzionali di entrambi gli atenei, nonché nei canali social istituzionali e canali social dedicati.

#### Art. 21 - ASSICURAZIONE INTERNA DI QUALITÀ

Le attività e i livelli di apprendimento saranno costantemente monitorati attraverso prove di verifica intermedie delle quali si conserverà prova documentale. La valutazione progressiva dell'apprendimento porterà alla formulazione di un report di riesame destinato al miglioramento dell'efficacia del trasferimento delle informazioni da parte dei docenti coinvolti.

#### Art. 22 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contemplato nella presente proposta, si rinvia al Regolamento di Ateneo dei Corsi Master, emanato con D.R. n. 417 del 24.03.2015 come modificato con D.R. n. 783 del 22.03.2018.

### PIANO FINANZIARIO

PROVENTI PREVISTI	Importo totale	
	N. ISCRITTI	
Quota di iscrizione per iscritto	Numero minimo 15	Numero massimo 30
€ 3500	€ .....	€ 105.000,00
Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati	€ -	
<b>TOTALE PROVENTI</b> (in base al numero minimo)	€ 52.500,00	

COSTI PREVISTI		Importo Totale
Costi di funzionamento generale del corso	Costi di promozione dell'iniziativa	€ 0

	Acquisti di strumentazione e attrezzature	€ 4.000,00
	Attività di coordinamento	€ 1.000,00
	Attività di selezione dei candidati	€ 0
	Attivazione di una borsa per attività di tutorato	€ 15.000,00
	Attività di organizzazione stage	€ 0
	Attività di supporto tecnico-amm.vo	€ 4.000,00
<b>Costi per docenza, comprensiva di oneri (N.B. specificare se lordo percipiente o lordo ente)</b>  <b>Compenso orario € 100,00</b> <i>(attribuito, nei limiti della copertura finanziaria, dal Consiglio di Corso)</i>	Docenza dell'Ateneo <i>(per le sole attività eccedenti l'impegno didattico frontale previsto dalla normativa: 120 ore per i professori a tempo pieno, 80 per i professori a tempo definito e 60 per i ricercatori)</i>	€ 3.600,00
	Docenza di altri Atenei	€ 6.800,00
	N. 11 esperto/i esterno/i	€ 9.600,00
	Spese di viaggio, vitto e alloggio dei docenti esterni	€ 625,00
<b>Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle spese generali e agli oneri indiretti di Ateneo (10%)</b>	€ 5.250,00	
<b>Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del corso (non inferiore al 5%)</b>	€ 2.625,00	
<b>TOTALE COSTI</b>	€ 52.500,00	
<b>SALDO</b>	€ 0	

Il Consiglio

VISTA proposta della Prof.ssa Di Martino, prot. 1310 del 17.05.23, di attivazione del Master di II livello in Scienza e Comunicazione dei Prodotti Cosmetici e Dermatologici;  
 CONSIDERATA l'iniziativa prestigiosa ed in linea con gli interessi di formazione e ricerca del Dipartimento,

Delibera

- 1 – di approvare la Convenzione Master Interateneo di II livello in Scienza e Comunicazione dei Prodotti Cosmetici e Dermatologici a.a 23-24 e di inviarla alla firma del Magnifico Rettore;
- 2 – di approvare l'attivazione del Master di II livello in Scienza e Comunicazione dei Prodotti Cosmetici e Dermatologici e di inviare la delibera agli uffici competenti.

### 10 - Laureato frequentatore.

**10.1** Il Direttore fa presente che, con prot. 1295 del 16.05.23, è pervenuta richiesta dalla dott.ssa Alice Primomo, laureata in CTF e dottorata presso il nostro Ateneo, di frequenza dei laboratori di Tecnologia Farmaceutica, sotto la guida del Prof. Antonio Di Stefano, con lo scopo di ampliare le proprie conoscenze nel settore.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta della dott.ssa Primomo;  
 CONSIDERATA la disponibilità del Prof. Antonio Di Stefano ad ospitare la richiedente;  
 TENUTO CONTO del fatto che tale frequenza è utile al Dipartimento in quanto apporta un bagaglio di esperienza nel settore;

DELIBERA

di accogliere la richiesta di frequenza dei laboratori di Tecnologia Farmaceutica della dott.ssa Alice Primomo, previa presentazione delle polizze assicurative.

**10.2** Il Direttore fa presente che, con prot. 1294 del 16.05.23, è pervenuta richiesta dalla dott.ssa Benedetta Starinieri, laureata in CTF e dottorata presso il nostro Ateneo, di frequenza dei laboratori di Tecnologia Farmaceutica, sotto la guida del Prof. Antonio Di Stefano, con lo scopo di ampliare le proprie conoscenze nel settore.

Il Consiglio, unanime,  
VISTA la richiesta della dott.ssa Starinieri;  
CONSIDERATA la disponibilità del Prof. Antonio Di Stefano ad ospitare la richiedente;  
TENUTO CONTO del fatto che tale frequenza è utile al Dipartimento in quanto apporta un bagaglio di esperienza nel settore;

DELIBERA

di accogliere la richiesta di frequenza dei laboratori di Tecnologia Farmaceutica della dott.ssa Benedetta Starinieri, previa presentazione delle polizze assicurative.

### **11 - Incarichi Extraistituzionali: provvedimenti.**

**11.1** Il Direttore comunica che, con nota prot. 1339 del 19.05.23, il Prof. Orlando ha fatto richiesta di incarico extraistituzionale di un insegnamento di 8 ore dal titolo: "Masterlab In Neurologia" da tenersi il 27 maggio p.v. e prevede un compenso di € 300,00.

Il Consiglio,  
VISTA la richiesta del Prof. Orlando;  
VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

DELIBERA

di autorizzare il Prof. Orlando a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito, fermo restante quanto stabilito in merito alla necessaria autorizzazione del Rettore, ex Art. 53, co. 7, D. Lgs. n. 165 del 2001 e dell'Art. 6, co. 10, L. n. 240 del 2010.

**11.2** Il Direttore comunica che, con nota prot. 1340 del 19.05.23, il Prof. Ferrante ha fatto richiesta di incarico extraistituzionale di 2 lezioni per attività didattica per Corsi ECM, dal titolo: "Masterlab In Neurologia", da tenersi nel periodo 10-24 giugno p.v. e prevede un compenso di € 600,00.

Il Consiglio,  
VISTA la richiesta del Prof. Ferrante;  
VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

DELIBERA

di autorizzare il Prof. Ferrante a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito, fermo restante quanto stabilito in merito alla necessaria autorizzazione del Rettore, ex Art. 53, co. 7, D. Lgs. n. 165 del 2001 e dell'Art. 6, co. 10, L. n. 240 del 2010.

**11.3** Il Direttore comunica che, con nota prot. 1342 del 19.05.23, il Prof. Menghini ha fatto richiesta di incarico extraistituzionale di una lezione per attività didattica per Corsi ECM, dal titolo: "Masterlab In Neurologia", da tenersi nel periodo nei mesi di maggio e prevede un compenso di € 300,00.

Il Consiglio,  
VISTA la richiesta del Prof. Menghini;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

#### DELIBERA

di autorizzare il Prof. Menghini a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito, fermo restando quanto stabilito in merito alla necessaria autorizzazione del Rettore, ex Art. 53, co. 7, D. Lgs. n. 165 del 2001 e dell'Art. 6, co. 10, L. n. 240 del 2010.

Alle ore 13.29 esce la Prof.ssa Leone

### **12 - Terza Missione.**

**12.1** Con nota prot. 1149 del 28.04.23, il Prof. Menghini comunica che, nell'ambito delle iniziative di Terza Missione, il Giardino dei Semplici è stato coinvolto per l'organizzazione di eventi formativi ECM coordinati dal provider LINKFORMED S.r.l.

In particolare lo scrivente e i Proff Claudio Ferrante e Giustino Orlando sono stati direttamente coinvolti come relatori per le attività formative di un progetto dal titolo Masterlab in Neurologia.

**12.2** Con nota prot. 1171 del 02.05.23 il Prof. Orlando comunica che, nell'ambito delle iniziative di Terza Missione, il Giardino dei Semplici del Dipartimento di Farmacia è stato coinvolto per l'organizzazione di eventi divulgativi a fine sociali organizzati da vari comuni della Provincia di Chieti.

Unitamente ai Proff Luigi Menghini e Claudio Ferrante sono stati direttamente coinvolti come relatori per le attività divulgativo/formative di un progetto sui diversi disagi dell'adolescenza dal titolo "Adolescenza, conoscere e conoscersi meglio...oltre i social".

In particolare saranno inseriti in un team di esperti comprendente anche psicologi, ginecologi, pediatri ed educatori scolastici ad affrontare i diversi problemi dell'adolescenza (salute; sviluppo fisico; comportamentali e dipendenze).

I nostri contributi tenderanno ad illustrare i potenziali terapeutici di piante e loro estratti come supporto farmacologico e fitoterapico che insieme ai corretti stili di vita evidenzieranno come gli approcci integrati tra rimedi naturali e terapie classiche sono applicabili ed utili.

**12.3** Con nota prot. 1170 del 02.05.23, il Prof. Menghini comunica che:

- nell'ambito di un partenariato che vede come capofila la Farmacia Colleparco di Teramo e che coinvolge il Comune di Teramo, Teramo Ambiente S.p.a., l'Istituto Comprensivo D'Alessandro Risorgimento di Teramo, il Giardino dei Semplici è stato coinvolto nella progettazione e organizzazione di una giornata ecologica, per la sensibilizzazione sui temi della biodiversità, della natura e della sostenibilità come valori chiave per la costruzione di un ambiente di vita sano e salutare. La partecipazione, che rientra tra le attività di Terza Missione del Giardino, ha previsto l'organizzazione di percorsi botanici e laboratori interattivi che si svolgono nel mese di maggio coinvolgeranno i Proff Luigi Menghini, Claudio Ferrante e Giustino Orlando. Il primo evento è stato effettuato venerdì 12 maggio 2023.

- Il Giardino dei Semplici, nell'ambito delle iniziative di Terza Missione e dell'impegno per la veicolazione legata alle tematiche della sostenibilità, è promotore, insieme ad altri partner istituzionali italiani ed esteri, della seconda edizione della International conference on plant biodiversity and sustainability. Alla luce del successo di partecipazione per l'edizione 2022 viene proposta nella seconda edizione per i giorni 23 e 24 maggio 2023. Si tratta di un evento scientifico internazionale dedicato alla valorizzazione dei giovani ricercatori e delle loro ricerche in linea con gli obiettivi di sviluppo sostenibile. La conferenza è inserita anche nel programma del Festival per lo sviluppo sostenibile 2023 promossi

da ASviS (Agenzia Italiana per lo Sviluppo Sostenibile). Per il nostro Dipartimento sono direttamente coinvolti i Proff. Simone Carradori, Annalisa Chiavaroli, Claudio Ferrante, Luigi Menghini e Giustino Orlando. Ulteriori dettagli sono disponibili dal sito del Festival: <https://2023.festivalsvilupposostenibile.it/cal/109/international-scientific-conference-on-plant-biodiversity-and-sustainability#.ZEUgEHZBy3A>

- Il Giardino dei Semplici rinnova anche per il 2023 la consolidata adesione all'evento Internazionale del 18 maggio 2023, il Fascination of plants day, promosso dalla European Plant Science Organization. Per l'occasione saranno proposte iniziative dedicate alle scuole ed aperte al pubblico che prevedono visite guidate e dimostrazioni finalizzati alla valorizzazione della diversità di forma e colori che le piante esprimono nell'ambito degli ecosistemi e dell'interazione con l'uomo che ne approfondisce gli aspetti estetici, funzionali, ecologici e di sostenibilità. Il programma, in via di definizione, prevede lo sviluppo di due temi, anche grazie alla rinnovata collaborazione con Coldiretti Giovani Impresa. Il primo attraverso laboratori approfondisce la percezione delle piante e la loro rappresentazione funzionale ed artistica. Un secondo tema sarà più strettamente legato all'interazione tra uomo e piante attraverso l'agricoltura con approfondimenti sulle produzioni agroalimentari locali.

### 13 - Plafond conti soggetti al limite di spesa: provvedimenti.

Il Direttore ricorda che nella scorsa seduta il Dipartimento, in merito alla proposta della ripartizione del plafond dei conti soggetti al limite suggerita dal Dott. D'Adamio con mail del 27.4.23 prot. 1142 del 28.04.23, ha rimandato la decisione per analizzare una ripartizione dei fondi in base al numero dei docenti, indipendentemente dal CUP assegnato al progetto.

Il limite della spesa è stato indicato a nota congiunta dal Magnifico Rettore e dal Direttore Generale in fase di predisposizione del budget 2023 con provvedimento prot. n. 81493 del 11.11.22 (ns prot. n. 2972 del 11.11.22) (All. 9) e di conti soggetti al limite erano stati individuati con nota prot. N 2833 del 06.10.21 (All. 10)

La tabella delle spese effettuate, più le somme impegnate per le normali esigenze di funzionamento presentata nella seduta precedente viene riportata di seguito:

FUNZIONAMENTO	SPESO	CONTRATTI	ULTERIORE SPESA PREVISTA	
Refilling azoto		13.200,00		
GAS		20.178,19		
Cancelleria	4.573,76			
GLOBIT	1.208,70	2.781,60	3.626,10	
KYOCERA		503,80	300	
Telefoni			3.627,85	
<b>Totale funzionamento</b>	<b>5.782,46</b>	<b>36.663,59</b>	<b>7.553,95</b>	<b>50.000,00</b>

Materiali di laboratorio didattica	7.221,44		7.000,00	14.221,44
Assegni di ricerca	1.057,00			1.057,00
<b>TOTALE spese conti limite spesa</b>				<b>65.278,44</b>

Il Segretario fa presente di aver sottostimato le spese della didattica per materiali di laboratorio e ripropone la situazione aggiornata:

Materiali di laboratorio didattica	15.845,99		5.000,00	20.845,99
Assegni di ricerca	1.057,00			1.057,00
<b>TOTALE spese conti limite spesa</b>				<b>71.902,99</b>

La finalità della proposta in oggetto è quella di determinare per ciascun docente la quota dell'importo disponibile per gli acquisti di beni e servizi rientranti nella disciplina del "limite di spesa", pari a euro 143.980,01 residui dopo aver assolto gli impegni per il funzionamento del Dipartimento, in maniera oggettiva e secondo un modello prestabilito;

	Assegnato	Impegnato/speso	Da impegnare
Limite di spesa Dip. Farmacia	215.883,00	71.902,99	143.980,01
Totale disponibilità Far 2020/21			253.893,84

Si riportano in tabella le assegnazioni di ciascun docente con una quota fissa non superiore a euro 2.000,00 più una quota variabile calcolata in proporzione diretta all'ammontare dei fondi di ricerca di propria titolarità.

	DESCRIZIONE	RESIDUO 2021	RESIDUO 2020	Totale	residuo < quota fissa	quota fissa	fondi - quota fiss	coeff. di riparto	ripartizione quota variabile	quota totale sogg. Limite	quota totale non sogg. a limite
1	AMMAZZALORSO	4.547,64	4.197,70	8.745,34		2.000,00	6.745,34	4,31%	2.009,84	4.009,84	4.735,50
2	AMOROSO	4.906,66	2.394,52	7.301,18		2.000,00	5.301,18	3,39%	1.579,54	3.579,54	3.721,64
3	ANGELINI	3.709,92	4.145,46	7.855,38		2.000,00	5.855,38	3,74%	1.744,66	3.744,66	4.110,72
4	BRUNETTI	3.287,04	623,64	3.910,68		2.000,00	1.910,68	1,22%	569,30	2.569,30	1.341,38
5	CAMA	2.724,47	3.020,53	5.745,00		2.000,00	3.745,00	2,39%	1.115,86	3.115,86	2.629,14
6	CARLUCCI	416,67		416,67	416,67	416,67	-	0,00%	-	416,67	-
7	CARRADORILUISI	6.764,23	4.750,85	11.515,08		2.000,00	9.515,08	6,08%	2.835,11	4.835,11	6.679,97
8	CAMPESTRELUISI	6.764,23	4.750,85	11.515,08		2.000,00	9.515,08	6,08%	2.835,11	4.835,11	6.679,97
9	CATALDI	1.898,31		1.898,31	1.898,31	1.898,31	-	0,00%	-	1.898,31	-
10	GALLORINI	1.898,31		1.898,31	1.898,31	1.898,31	-	0,00%	-	1.898,31	-
11	DIGIACOMO	1.898,31		1.898,31	1.898,31	1.898,31	-	0,00%	-	1.898,31	-
12	ZARA	1.898,31	0,00	1.898,31	1.898,31	1.898,31	-	0,00%	-	1.898,31	-
13	CELLINI	3.650,30		3.650,30		2.000,00	1.650,30	1,05%	491,72	2.491,72	1.158,58
14	DIGIULIO	3.650,30		3.650,30		2.000,00	1.650,30	1,05%	491,72	2.491,72	1.158,58
15	CHIAVAROLI	4.606,26	619,22	5.225,48		2.000,00	3.225,48	2,06%	961,06	2.961,06	2.264,42
16	DEFILIPPIS	4.308,29	3.894,22	8.202,51		2.000,00	6.202,51	3,96%	1.848,10	3.848,10	4.354,41
17	DELBOCCIO	5.785,91	5.011,99	10.797,90		2.000,00	8.797,90	5,62%	2.621,42	4.621,42	6.176,48
18	DELELLIS	4.311,95	4.324,59	8.636,54		2.000,00	6.636,54	4,24%	1.977,42	3.977,42	4.659,12
19	DIGIOVANNI	4.703,95	5.760,58	10.464,53		2.000,00	8.464,53	5,41%	2.522,09	4.522,09	5.942,44
20	DIMARZIO	2.307,63	85,42	2.393,04		2.000,00	393,04	0,25%	117,11	2.117,11	275,93
21	CELIA	2.307,63	85,42	2.393,04		2.000,00	393,04	0,25%	117,11	2.117,11	275,93
22	CILURZO	2.307,63	85,42	2.393,04		2.000,00	393,04	0,25%	117,11	2.117,11	275,93
23	DISTEFANO	2.954,79	0,01	2.954,80		2.000,00	954,80	0,61%	284,49	2.284,49	670,31
24	DIBIASE	2.954,79		2.954,79		2.000,00	954,79	0,61%	284,49	2.284,49	670,30
25	CACCIATORE	2.954,79		2.954,79		2.000,00	954,79	0,61%	284,49	2.284,49	670,30
26	MARINELLI	2.954,79		2.954,79		2.000,00	954,79	0,61%	284,49	2.284,49	670,30
27	EPIFANO	4.785,05	1.312,96	6.098,01		2.000,00	4.098,01	2,62%	1.221,04	3.221,04	2.876,97
28	GENOVESE	4.785,05	1.312,96	6.098,01		2.000,00	4.098,01	2,62%	1.221,04	3.221,04	2.876,97
29	FIORITO	4.785,05	1.312,96	6.098,01		2.000,00	4.098,01	2,62%	1.221,04	3.221,04	2.876,97
30	FANTACUZZI	3.829,59	4.019,84	7.849,43		2.000,00	5.849,43	3,74%	1.742,89	3.742,89	4.106,54
31	FERRANTE	865,01	9,41	874,42	874,42	874,42	-	0,00%	-	874,42	-
32	FERRARI	4.906,66	5.527,28	10.433,94		2.000,00	8.433,94	5,39%	2.512,97	4.512,97	5.920,97
33	FERRONE	4.342,84	0,00	4.342,84		2.000,00	2.342,84	1,50%	698,07	2.698,07	1.644,77

34	FONTANA	1.406,25		1.406,25	1.406,25	1.406,25	-	0,00%	-	1.406,25	-
35	SIANI	1.406,25		1.406,25	1.406,25	1.406,25	-	0,00%	-	1.406,25	-
36	DIPROFIO	1.406,25		1.406,25	1.406,25	1.406,25	-	0,00%	-	1.406,25	-
37	CIULLA	1.406,25	0,00	1.406,25	1.406,25	1.406,25	-	0,00%	-	1.406,25	-
38	GASBARRI	3.709,92	4.271,08	7.981,00		2.000,00	5.981,00	3,82%	1.782,09	3.782,09	4.198,91
39	GIAMPIETRO	4.308,29	4.396,70	8.704,99		2.000,00	6.704,99	4,28%	1.997,81	3.997,81	4.707,18
40	GRANDE	4.013,94	318,00	4.331,94		2.000,00	2.331,94	1,49%	694,82	2.694,82	1.637,12
41	LEONE	3.821,41		3.821,41		2.000,00	1.821,41	1,16%	542,71	2.542,71	1.278,70
42	LOCATELLI	5.446,32	0,00	5.446,32		2.000,00	3.446,32	2,20%	1.026,86	3.026,86	2.419,46
43	MACCALLINI	4.547,64	4.375,60	8.923,24		2.000,00	6.923,24	4,42%	2.062,84	4.062,84	4.860,40
44	MENGHINI	3.779,05	237,03	4.016,08		2.000,00	2.016,08	1,29%	600,71	2.600,71	1.415,37
45	MOLLI	2.589,20	4.573,10	7.162,30		2.000,00	5.162,30	3,30%	1.538,16	3.538,16	3.624,14
46	ORLANDO	819,84	1,33	821,17	821,17	821,17	-	0,00%	-	821,17	-
47	RECINELLA	3.031,90	951,74	3.983,64		2.000,00	1.983,64	1,27%	591,04	2.591,04	1.392,60
48	RE	2.594,26		2.594,26		2.000,00	594,26	0,38%	177,07	2.177,07	417,19
49	COLETTI	2.594,26		2.594,26		2.000,00	594,26	0,38%	177,07	2.177,07	417,19
50	MARRONE	2.594,26		2.594,26		2.000,00	594,26	0,38%	177,07	2.177,07	417,19
51	STORCHI	2.594,26	0,00	2.594,26		2.000,00	594,26	0,38%	177,07	2.177,07	417,19
52	VERGINELLI	4.703,95	1.977,58	6.681,53		2.000,00	4.681,53	2,99%	1.394,91	3.394,91	3.286,62
				253.893,84	15.330,51	97.330,51	156.563,33	1,00	46.649,50	<b>143.980,01</b>	<b>109.913,83</b>

Si riportano, inoltre, in tabella le assegnazioni di ciascun docente senza quota fissa, ma in proporzione diretta all'ammontare dei fondi di ricerca di propria titolarità, come da proposta pervenuta via mail dal Prof. Angelini in data 04.05.23.

	DESCRIZIONE	RESIDUO 2021	RESIDUO 2020	Totale	residuo < quota fissa	quota fissa	fondi - quota fiss	coeff. di riparto	ripartizione quota variabile	quota totale sogg. Limite	quota totale non sogg. a limite
1	AMMAZZALORSO	4.547,64	4.197,70	8.745,34		-	8.745,34	3,44%	4.959,37	4.959,37	3.785,97
2	AMOROSO	4.906,66	2.394,52	7.301,18		-	7.301,18	2,88%	4.140,41	4.140,41	3.160,77
3	ANGELINI	3.709,92	4.145,46	7.855,38		-	7.855,38	3,09%	4.454,69	4.454,69	3.400,69
4	BRUNETTI	3.287,04	623,64	3.910,68		-	3.910,68	1,54%	2.217,70	2.217,70	1.692,98
5	CAMA	2.724,47	3.020,53	5.745,00		-	5.745,00	2,26%	3.257,92	3.257,92	2.487,08
6	CARLUCCI	416,67		416,67		-	416,67	0,16%	236,29	236,29	180,38
7	CARRADORILUISI	6.764,23	4.750,85	11.515,08		-	11.515,08	4,54%	6.530,05	6.530,05	4.985,02
8	CAMPESTRELUISI	6.764,23	4.750,85	11.515,08		-	11.515,08	4,54%	6.530,05	6.530,05	4.985,02
9	CATALDI	1.898,31		1.898,31		-	1.898,31	0,75%	1.076,51	1.076,51	821,80
10	GALLORINI	1.898,31		1.898,31		-	1.898,31	0,75%	1.076,51	1.076,51	821,80
11	DIGIACOMO	1.898,31		1.898,31		-	1.898,31	0,75%	1.076,51	1.076,51	821,80
12	ZARA	1.898,31	0,00	1.898,31		-	1.898,31	0,75%	1.076,51	1.076,51	821,80
13	CELLINI	3.650,30		3.650,30		-	3.650,30	1,44%	2.070,04	2.070,04	1.580,26
14	DIGIULIO	3.650,30		3.650,30		-	3.650,30	1,44%	2.070,04	2.070,04	1.580,26
15	CHIAVAROLI	4.606,26	619,22	5.225,48		-	5.225,48	2,06%	2.963,30	2.963,30	2.262,18

16	DEFILIPPIS	4.308,29	3.894,22	8.202,51	-	8.202,51	3,23%	4.651,54	4.651,54	3.550,97
17	DELBOCCIO	5.785,91	5.011,99	10.797,90	-	10.797,90	4,25%	6.123,35	6.123,35	4.674,55
18	DELELLIS	4.311,95	4.324,59	8.636,54	-	8.636,54	3,40%	4.897,67	4.897,67	3.738,87
19	DIGIOVANNI	4.703,95	5.760,58	10.464,53	-	10.464,53	4,12%	5.934,30	5.934,30	4.530,23
20	DIMARZIO	2.307,63	85,42	2.393,04	-	2.393,04	0,94%	1.357,06	1.357,06	1.035,98
21	CELIA	2.307,63	85,42	2.393,04	-	2.393,04	0,94%	1.357,06	1.357,06	1.035,98
22	CILURZO	2.307,63	85,42	2.393,04	-	2.393,04	0,94%	1.357,06	1.357,06	1.035,98
23	DISTEFANO	2.954,79	0,01	2.954,80	-	2.954,80	1,16%	1.675,63	1.675,63	1.279,17
24	DIBIASE	2.954,79		2.954,79	-	2.954,79	1,16%	1.675,62	1.675,62	1.279,17
25	CACCIATORE	2.954,79		2.954,79	-	2.954,79	1,16%	1.675,62	1.675,62	1.279,17
26	MARINELLI	2.954,79		2.954,79	-	2.954,79	1,16%	1.675,62	1.675,62	1.279,17
27	EPIFANO	4.785,05	1.312,96	6.098,01	-	6.098,01	2,40%	3.458,11	3.458,11	2.639,91
28	GENOVESE	4.785,05	1.312,96	6.098,01	-	6.098,01	2,40%	3.458,11	3.458,11	2.639,91
29	FIORITO	4.785,05	1.312,96	6.098,01	-	6.098,01	2,40%	3.458,11	3.458,11	2.639,91
30	FANTACUZZI	3.829,59	4.019,84	7.849,43	-	7.849,43	3,09%	4.451,31	4.451,31	3.398,12
31	FERRANTE	865,01	9,41	874,42	-	874,42	0,34%	495,87	495,87	378,55
32	FERRARI	4.906,66	5.527,28	10.433,94	-	10.433,94	4,11%	5.916,96	5.916,96	4.516,98
33	FERRONE	4.342,84	0,00	4.342,84	-	4.342,84	1,71%	2.462,77	2.462,77	1.880,07
34	FONTANA	1.406,25		1.406,25	-	1.406,25	0,55%	797,47	797,47	608,78
35	SIANI	1.406,25		1.406,25	-	1.406,25	0,55%	797,47	797,47	608,78
36	DIPROFIO	1.406,25		1.406,25	-	1.406,25	0,55%	797,47	797,47	608,78
37	CIULLA	1.406,25	0,00	1.406,25	-	1.406,25	0,55%	797,47	797,47	608,78
38	GASBARRI	3.709,92	4.271,08	7.981,00	-	7.981,00	3,14%	4.525,92	4.525,92	3.455,08
39	GIAMPIETRO	4.308,29	4.396,70	8.704,99	-	8.704,99	3,43%	4.936,49	4.936,49	3.768,50
40	GRANDE	4.013,94	318,00	4.331,94	-	4.331,94	1,71%	2.456,59	2.456,59	1.875,35
41	LEONE	3.821,41		3.821,41	-	3.821,41	1,51%	2.167,07	2.167,07	1.654,34
42	LOCATELLI	5.446,32	0,00	5.446,32	-	5.446,32	2,15%	3.088,54	3.088,54	2.357,78
43	MACCALLINI	4.547,64	4.375,60	8.923,24	-	8.923,24	3,51%	5.060,26	5.060,26	3.862,98
44	MENGHINI	3.779,05	237,03	4.016,08	-	4.016,08	1,58%	2.277,47	2.277,47	1.738,61
45	MOLLIKA	2.589,20	4.573,10	7.162,30	-	7.162,30	2,82%	4.061,65	4.061,65	3.100,65
46	ORLANDO	819,84	1,33	821,17	-	821,17	0,32%	465,68	465,68	355,49
47	RECINELLA	3.031,90	951,74	3.983,64	-	3.983,64	1,57%	2.259,07	2.259,07	1.724,57
48	RE	2.594,26		2.594,26	-	2.594,26	1,02%	1.471,17	1.471,17	1.123,09
49	COLETTI	2.594,26		2.594,26	-	2.594,26	1,02%	1.471,17	1.471,17	1.123,09
50	MARRONE	2.594,26		2.594,26	-	2.594,26	1,02%	1.471,17	1.471,17	1.123,09
51	STORCHI	2.594,26	0,00	2.594,26	-	2.594,26	1,02%	1.471,17	1.471,17	1.123,09

52	VERGINELLI	4.703,95	1.977,58	6.681,53	-	6.681,53	2,63%	3.789,01	3.789,01	2.892,52
				253.893,84	-	253.893,84	1,00	143.980,01	<b>143.980,01</b>	<b>109.913,83</b>

Si apre la discussione ed interviene il Prof. Angelini per ricordare che i fondi far 2020 e 2021 sono stati già assegnati in base al merito seguendo le regole della VQR, pertanto ritiene più corretto che tutti possano usufruire dei fondi con la stessa percentuale in quanto, con l'assegnazione che prevede una quota fissa, ci sono variazioni tra il 100% e meno del 50% di utilizzo delle rimanenze.

Interviene il Prof. Celia per manifestare apprezzamento sulla proposta del dott. D'Adamio portata al Consiglio del 03.05.u.s. e per chiedere di portarla in votazione nella seduta odierna.

Il Direttore fa presente che tale proposta non è stata accettata precedentemente e, pertanto, non può essere votata.

Si procede alla votazione nominale sulle due proposte indicando la prima con **A** e la seconda con **B**, con il seguente esito:

Proposta **A**: 33 voti;

Proposta **B**: 11 voti;

Astenuti: 9.

Il Consiglio, a maggioranza

VISTA la nota del Magnifico Rettore prot. n.81493 del 11.11.22 sulla predisposizione del budget 2023;

VISTA la proposta del dott. D'Adamio prot. 1142 del 28.04.23 per la ripartizione del plafond sui conti soggetti al limite di spesa;

CONSIDERATA la proposta congruente con le esigenze del Dipartimento

DELIBERA

Di approvare la proposta **A**.

#### 14 - Donazione al Dipartimento.

Il Direttore fa presente che, con nota prot. 1180 del 02.05.23, la Prof.ssa Mara Di Giulio ha comunicato che la ditta Lombarda H srl di Milano, ha dato disponibilità a contribuire con € 12.000,00 alla ricerca dal titolo: "Attività di Nuovi Biocidi nei confronti di microrganismi in fase planctonica e sessile". (**All. 11**)

Il Consiglio, a maggioranza,

VISTA la volontà espressa dalla ditta Lombarda H;

VISTA la nota prot. 1180 del 02.05.23 della Prof.ssa Mara Di Giulio;

CONSIDERATO che la linea di ricerca finanziata è riconducibile all'attività della Prof.ssa Mara Di Giulio.

DELIBERA

di proporre al Consiglio di Amministrazione l'accettazione della donazione di € 12.000,00 dalla ditta "Lombarda H" srl di Milano.

#### 15 - Conto terzi e progetti di ricerca.

Nulla da deliberare

#### 16 - Borse di studio e assegni di ricerca: provvedimenti.

**16.1 Rinuncia Borsa di studio per attività di ricerca "Nuovi composti di semisintesi ad azione antimicrobica" - Dott.ssa Ilaria D'Agostino.**

Con nota prot. 1169 del 02.05.23, la dott.ssa Ilaria D'Agostino, titolare della borsa di ricerca "Nuovi composti di semisintesi ad azione antimicrobica" comunica la rinuncia alla fruizione della suddetta borsa dal in quanto, a decorrere dal 02.05.23, risulta vincitrice di una posizione di RTDa presso l'Università di Pisa.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta della dott.ssa Ilaria D'Agostino prot. 1169 del 02.05.23,

VISTO l'art. 12 c. 3 del Regolamento per l'Istituzione di Borse di Studio per attività di ricerca;

unanime,

DELIBERA

Di accogliere la rinuncia alla borsa da parte della dott.ssa Ilaria D'Agostino.

### **16.2 Relazione borsa di ricerca "Nuovi composti di semisintesi ad azione antimicrobica" – Dott.ssa Ilaria D'Agostino.**

Il Direttore comunica che i Proff. Carradori e Campestre, con nota prot. 1321 del 17.05.23, hanno fatto pervenire la relazione inerente l'attività di ricerca nell'ambito del progetto dal titolo "Nuovi composti di semisintesi ad azione antimicrobica", svolto dalla dott.ssa Ilaria D'Agostino.

Il Direttore dà lettura della relazione sull'attività svolta dalla dott.ssa D'Agostino.

Il Consiglio,

VISTA la relazione della dott.ssa D'Agostino i;

VISTO l'art. 10 c. 2 del Regolamento per l'Istituzione di borse di studio per attività di ricerca,

FATTO PROPRIO il giudizio positivo del Tutor;

unanime,

DELIBERA

di approvare la relazione.

### **16.3 Assegno di ricerca "Valutazione della citotossicità di composti naturali e sintetici attivi sui recettori PPAR" - rinnovo**

La Prof.ssa Amoroso richiede, con nota prot. 1299 del 16.05.23, il rinnovo dell'assegno "Valutazione della citotossicità di composti naturali e sintetici attivi sui recettori PPAR".

Si riporta la scheda riassuntiva delle caratteristiche dell'assegno:

LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE	
Dott.ssa	Rosalba Florio
AREA	03
SETTORE CONCORSUALE	D1
S.S.D.	CHIM/08
TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO	Prof.ssa Rosa Amoroso
RINNOVO dal 05/06/2023 al 05/12/2023	Assegno semestrale - rinnovabile
COSTO SEMESTRALE	€ 12.000,00
FINANZIAMENTO	<b>Fondi FAR 2020-2021</b> Prof. Laura De Lellis: € 3.000 Prof. Alessandro Cama: € 3.000 Prof. Fabio Verginelli: € 3.000 Prof. Rosa Amoroso: € 3.000
NOME PROGETTO UGOV	Valutazione della citotossicità di composti naturali e sintetici attivi sui recettori PPAR
CUP PROGETTO UGOV	

Il Consiglio, dopo ampia discussione,  
 VISTA la richiesta della Prof.ssa Amoroso;  
 VERIFICATA; la disponibilità dei fondi;  
 CONSIDERATA prioritaria l'esigenza di ricerca della Prof.ssa Amoroso;

#### DELIBERA

- 1 - di approvare la proposta di rinnovo di un assegno "Valutazione della citotossicità di composti naturali e sintetici attivi sui recettori PPAR";  
 2 - di dare mandato al Segretario Amministrativo per la predisposizione degli atti consequenziali.

#### 17 - Autorizzazioni spese.

**17.1** Con nota prot. 1258 del 10.05.23 il Prof. Di Stefano richiede il pagamento delle spese di viaggio sostenute dal dott. Alessandro Regola (AFI – Associazione Farmaceutici Industria) che ha tenuto, nei giorni 28 e 29 aprile u.s., un seminario per il Master di II livello in Technology Transfer Farmaceutico dal titolo: "Le norme GMP e GDP, norme di buona fabbricazione dei medicinali in formulazione semisolidi".

La spesa, pari a € 147,80, graverà sui fondi del Master 22-23 come da piano finanziario approvato dal Consiglio nella seduta del 26.01.23.

**17.2** Con nota prot. 1335 del 18.05.23 la Prof.ssa Cataldi richiede il pagamento delle spese di viaggio sostenute dal Prof. Andreas Bikfalvi dell'Università di Bordeaux, che ha tenuto il 17 maggio u.s., un seminario sulle "Terapie precoci nelle Cellule Staminali del Glioblastoma".

La spesa, non superiore a € 700,00, graverà sui fondi FARCATALDI2021.

#### 18 - Scarico inventariale.

Il Direttore comunica che è pervenuta nota prot. n. 1220 del 05.04.23 dal Prof. Simone Carradori richiesta di scarico inventariale.

Il Consiglio,  
 VISTA la nota prot. n. 1220 del 05.04.23 del Prof. Simone Carradori;  
 VERIFICATO che il bene di cui è stato richiesto lo scarico è presente nell'inventario del Dipartimento di Farmacia;  
 VERIFICATO che il bene oggetto di scarico è obsoleto, non funzionante e non più riparabile,  
 unanime,

#### DELIBERA

di richiedere all'Amministrazione Centrale lo scarico inventariale e il relativo smaltimento del bene presente in inventario e riportato di seguito:

DESCRIZIONE	MODELLO	N. INVENTARIO
Stampante	HP Deskjet 3650	92877

#### 19 - Visiting Professor.

Con nota prot. 1358 del 22.05.23 la Prof.ssa di Giacomo invia proposta di invito per il Prof. Ramadan Ahamed Abdelfattah EL-DOMANY, Professore Ordinario e Preside della Facoltà di Farmacia della Kafrelsheika University – Egypt per un ruolo di Visiting Professor da sottoporre al Settore Internazionalizzazione ed Erasmus.

Propone il 02 maggio - 04 giugno 2024 durante il quale svolgerà 20 ore per 2CFU, in lingua Inglese e un seminario dal titolo "Analisi del sangue: dalle tecniche di laboratorio all'interpretazione dei risultati".

Il Consiglio,

VISTA la richiesta prot. 1358 del 22.05.23 della Prof.ssa di Giacomo;

VISTO il Regolamento di Ateneo sui programmi di mobilità di Professori Visitatori (Visiting Professor) ricercatori visitatori (Visiting Researcher e Fellow), emanato con D.R. n. 777 del 21.03.2018;

CONSIDERATO la ricerca del Prof. Ramadan Ahamed Abdelfattah EL-DOMANY in linea con le attività dipartimentali;

Delibera

Di accogliere la proposta della Prof.ssa di Giacomo.

**Riservato ai Professori Ordinari, Associati, RU e RTDb**

#### **20 - Relazione annuale didattico Scientifica RTD-a.**

Il dott. Roberto Paciotti RTD-a SSD CHIM/03, con nota prot. 1198 del 03.05.23, ha trasmesso la relazione annuale, dal 02.05.22 al 01.05.23 sull'attività didattico-scientifica.

Il Consiglio, dopo ampia discussione,

VISTA la relazione del dott. Paciotti;

CONSIDERATA l'attività del dott. Paciotti aderente alla linea di ricerca proposta

DELIBERA

di approvare la relazione annuale, dal 02.05.22 al 01.05.23, sull'attività didattico-scientifica del dott. Paciotti, che costituisce parte integrante del presente Verbale (**AII. 12**).

#### **21 - Richiesta parere dal Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina e Odontoiatria – per un posto di RTD-b SC 05/G1 SSD BIO/14 "Farmacologia, Farmacologia Clinica e Farmacognosia".**

Il Direttore comunica che, con nota prot. n. 1781 del 08.05.23, recepita in entrata al n 1256 del 10.05.23, il Direttore del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina e Odontoiatria, ha richiesto parere obbligatorio, per la chiamata di un RTD-b SC 05/G1 SSD BIO/14 "Farmacologia, Farmacologia Clinica e Farmacognosia".

Il Consiglio,

VISTO l'art.22 c2 lett. K dello Statuto di Ateneo,

VISTO l'art.24 c3 lett. B della L 240/2010,

VISTA la richiesta del Direttore del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina e Odontoiatria;

CONSIDERATO che il parere dei referenti del SSD in oggetto, presenti in altri Dipartimenti, è obbligatorio; a voti unanimi esprime parere favorevole.

Null'altro essendovi da discutere o deliberare, la seduta è tolta alle ore 14.00

Il Segretario  
Anna Scimone

Il Direttore  
Amelia Cataldi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale  
sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa