



**Università degli Studi "G.
d'Annunzio"
Chieti-Pescara
Dipartimento di FARMACIA**



**Numero e data di protocollo, UOR e classificazione
attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti**

VERBALE DEL CONSIGLIO

SEDUTA DEL 24 GENNAIO 2024

VERBALE DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA
del 24 GENNAIO 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 24 del mese di gennaio alle ore 13:00, nell'aula "G. Bettoni" del Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" in Chieti, su convocazione del Direttore, il Consiglio del Dipartimento di Farmacia per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1 - Comunicazioni.
- 2 - Consigli di Dipartimento: approvazione verbali.
- 3 - Consigli di Corso di Studio: approvazione verbali.
- 4 - Verbale della riunione della Giunta di Dipartimento del 10.01.24.
- 5 - Attivazione Percorso di Eccellenza CTF a.a 23-24 coorte 21-22.
- 6 - Tirocini professionali: provvedimenti.
- 7 - N.O. attività didattica all'estero.
- 8 - Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti: provvedimenti.
- 9 - Incarichi extraistituzionali.
- 10 - Adesione al Collegio dei Docenti di Dottorato di Ricerca in Scienze Fisiche e Chimiche - Università dell'Aquila - Prof.ssa Cristina Maccallini.
- 11 - Richieste autorizzazioni.
- 12 - Attivazione protocollo d'intesa.
- 13 - Conto terzi e progetti di ricerca.
- 14 - Borse di studio e assegni di ricerca.
- 15 - Terza Missione.
- 16 - Nomina Referente dipartimentale VQR 2020-2024.

Riservato ai Prof. Ordinari e Associati

- 17 - Relazioni triennali
- 18 - Chiamata e afferenza al Dipartimento di Farmacia della Prof.ssa Lucia Recinella - II fascia SSD BIO/14 "Farmacologia e Farmacologia Clinica".

Riservato ai Prof. Ordinari

- 19 - Chiamata e afferenza al Dipartimento di Farmacia del Prof. Giustino Orlando - I fascia SSD BIO/14 "Farmacologia e Farmacologia Clinica".

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Anna Scimone.

Sono presenti i Proff.: Luigi Brunetti, Direttore, Alessandro Cama, Amelia Cataldi, Piera Di Martino, Antonio Di Stefano, Francesco Epifano, Antonella Fontana, Adriano Mollica, Alessandra Ammazalorso, Rosa Amoroso, Simone Carradori, Christian Celia, Cecilia Coletti, Felisa Cilurzo, Piero Del Boccio, Giuseppe Di Biase, Viviana di Giacomo, Luisa Di Marzio, Pietro Di Profio, Claudio Ferrante, Stefania Ferrari, Salvatore Genovese, Letizia Giampietro, Rossella Grande, Sheila Leone, Marcello Locatelli, Cristina Maccallini, Alessandro Marrone, Giustino Orlando, Gabriella Siani, Lorian Storchi e Susi Zara.

Risultano assenti giustificati i Proff.: Luigina Cellini, Luigi Menghini, Nazzareno Re, Mariangela Agamennone, Ivana Cacciatore e Mara Di Giulio.

Sono presenti i Dott.: Pantaleone Bruni, Annalisa Chiavaroli, Michele Ciulla, Barbara De Filippis, Laura De Lellis, Silvia Di Lodovico, Marialuigia Fantacuzzi, Vincenzo Ferrone, Serena

Fiorito, Rosalba Florio, Marialucia Gallorini, Lisa Marinelli, Serena Pilato, Lucia Recinella, Azzurra Stefanucci, Fabio Verginelli e Serena Veschi.

Risultano assenti giustificati i dott.: Cristina Campestre, Carla Gasbarri e Roberto Paciotti.

Risulta assente il dott.: Guido Angelini.

È presente il Segretario Amministrativo, Dott.ssa Anna Scimone.

È presente la rappresentante dei Dottorandi, Dott.ssa Sara D'Ingiullo.

È presente la rappresentante degli Assegnisti, Dott.ssa Marilisa Dimmito.

Sono presenti, i rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo, i Dott.: Linda Paola Manuele e Fabrizio De Angelis.

Sono presenti i rappresentanti degli Studenti, Sigg.: Francesca Carano, Emilio Colliva e Alex Montanari.

Risultano assenti i rappresentanti degli Studenti, Sigg.: Claudio Barjami, Ilaria Liberato, Anna Iole Liberi, Youssra Mouatamid e Manuel Speciale.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta e prima di passare alla discussione dell'ordine del giorno chiede ai presenti di inserire il seguente punto ad horas:

Autorizzazione spese

Pertanto l'ordine del giorno viene così modificato:

- 1 - Autorizzazione spese
 - 2 - Comunicazioni.
 - 3 - Consigli di Dipartimento: approvazione verbali.
 - 4 - Consigli di Corso di Studio: approvazione verbali.
 - 5 - Verbale della riunione della Giunta di Dipartimento del 10.01.24.
 - 6 - Attivazione Percorso di Eccellenza CTF a.a 23-24 coorte 21-22.
 - 7 - Tirocini professionali: provvedimenti.
 - 8 - N.O. attività didattica all'estero.
 - 9 - Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti: provvedimenti.
 - 10 - Incarichi extraistituzionali.
 - 11 - Adesione al Collegio dei Docenti di Dottorato di Ricerca in Scienze Fisiche e Chimiche - Università dell'Aquila - Prof.ssa Cristina Maccallini.
 - 12 - Richieste autorizzazioni.
 - 13 - Attivazione protocollo d'intesa.
 - 14 - Conto terzi e progetti di ricerca.
 - 15 - Borse di studio e assegni di ricerca.
 - 16 - Terza Missione.
 - 17 - Nomina Referente dipartimentale VQR 2020-2024.
- Riservato ai Prof. Ordinari e Associati
- 18 - Relazioni triennali
 - 19 - Chiamata e afferenza al Dipartimento di Farmacia della Prof.ssa Lucia Recinella - II fascia SSD BIO/14 "Farmacologia e Farmacologia Clinica".

Riservato ai Prof. Ordinari

- 20 - Chiamata e afferenza al Dipartimento di Farmacia del Prof. Giustino Orlando - I fascia SSD BIO/14 "Farmacologia e Farmacologia Clinica".

Il Direttore riferisce sugli argomenti principali discussi nella riunione della Consulta dei Direttori di Dipartimento, convocata dal Rettore Magnifico il 19.01.24.

1.1 Orientamento: è opportuno nominare un referente per l'orientamento per ciascun CdL, piuttosto che un referente di Dipartimento.

1.2 Visita CEV: è prevista per il nostro Ateneo nel 2027.

1.3 Commissione VQR: è opportuno nominare un referente di Dipartimento (si veda in seguito specifico punto all'OdG)

1.4 Ampliamento Campus Pescara: è stata presentata una articolata proposta progettuale.

2. Il Direttore riferisce sugli argomenti principali discussi nella riunione del Senato Accademico del 23.01.24, nella quale ha partecipato come uditor.

2.1 Si è svolta la selezione per la nomina del Direttore Generale per il triennio 01.03.2024 – 28.02.2027. Su 17 candidature pervenute, la Commissione preposta ha selezionato una rosa di cinque candidati e tra questi il Rettore Magnifico ha proposto al Senato Accademico il candidato maggiormente qualificato nella persona del dr. Paolo Esposito. Il SA ha unanimemente approvato la proposta del MR.

2.2 È stato istituito il Centro di Ateneo per la ricerca e la formazione sulla qualità della didattica universitaria – Teaching and Learning Center - “TLC-UNICH”, allo scopo di progettare e sviluppare azioni di innovazione della didattica volte a supportare docenti e organi istituzionali nei processi di progettazione, gestione, valutazione e miglioramento della qualità della didattica universitaria. Del Centro fanno parte 14 Dipartimenti, incluso il nostro e il Comitato Tecnico Ordinatore (CTO) comprende 27 docenti, tra i quali per il nostro Dipartimento i Proff. Nazzareno Re, Alessandra Ammazalorso e Carla Gasbarri.

1 - Autorizzazione spese

Il Direttore fa presente la necessità di evitare l'interruzione dell'erogazione di servizi istituzionali del Dipartimento, in particolare dei servizi di supporto alla ricerca, quali il rifornimento dei gas e del servizio di manutenzione refilling liquidi criogenici per strumento NMR 300 MHz, in mancanza del fondo di funzionamento per l'anno 2024. Detto fondo verrà ripristinato dopo la chiusura del bilancio di esercizio 2023, secondo le indicazioni del Dott. Di Giovanni referente della Divisione 7 Bilancio. Propone, pertanto, di prorogare i contratti esistenti per il rifornimento dei gas e del refilling dell'azoto per tre mesi, fino al 30.04.2024 assicurando la temporanea copertura con i residui dei fondi Far 2021 dei docenti e con i fondi ai medesimi riassegnati nell'esercizio 2023. La spesa totale sarà di € 8.344, di cui € 3.300 (IVA non dovuta) per il refilling dell'azoto ed € 5.044 (IVA compresa) per il rifornimento dei gas.

Il Prof. Celia interviene chiedendo chiarimenti riguardo alla richiesta di riparazione di una sua strumentazione. In seguito a questo, interviene anche la Prof.ssa Giampietro che chiede perché un buono d'ordine da lei protocollato all'inizio di novembre non sia stato inviato alla ditta prima del blocco degli acquisti in vigore dal 1 gennaio 2024. La dott.ssa Scimone risponde che la piattaforma di Ateneo è stata bloccata dall'ANAC perché non conforme alla normativa in vigore dal 1 gennaio 2024; la Prof. Giampietro interviene nuovamente chiedendo il perché di questo ritardo sul suo buono d'ordine e la dott.ssa Scimone risponde che tanti docenti si sono ricordati all'ultimo momento di avere fondi in scadenza, e che sono stati lavorati un centinaio di ordini

circa. La Prof.ssa Giampietro fa notare nuovamente che il suo buono d'ordine non è stato protocollato all'ultimo momento e la dott. Scimone conclude che c'è stata una grande mole di lavoro di ordini prodotta e che un ordine è rimasto fuori dopo averne fatti tutti gli altri.

Interviene il Direttore concludendo che gli uffici si attiveranno, ora sono stati sensibilizzati al problema da chi ha parlato ma anche da chi non ha parlato, ed invita a continuare con la discussione dell'ordine del giorno.

Il Consiglio

RILEVATA la necessità di evitare l'interruzione dell'erogazione di servizi istituzionali del Dipartimento, in particolare i servizi di supporto all'attività di ricerca;

CONSIDERATO che i contratti in essere scadono il 31.01.24 e non ci sono i tempi tecnici per l'espletamento della procedura di affidamento per la fornitura dei gas e del servizio di manutenzione refilling liquidi criogenici per strumento NMR 300 MHz, per predisporre gli atti necessari, anche preliminari e propedeutici, all'espletamento della procedura di gara, ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, i cui tempi non consentono l'individuazione dei nuovi affidatari entro i termini di scadenza del contratto in essere (31 gennaio 2024);

Delibera

1 di autorizzare il Dott. D'Adamio alla proroga del contratto del servizio di manutenzione refilling liquidi criogenici per strumento NMR 300 MHz e del contratto di fornitura di gas tecnici, liquidi criogenici e noleggio di dewar e bombole per la durata di un trimestre (febbraio-aprile 2024);

2 di garantire la temporanea copertura della spesa con i residui dei fondi Far 2021 dei docenti e con i fondi ai medesimi riassegnati nell'esercizio 2023, fino ad un massimo di € 139,07 per singolo docente;

3 di restituire le somme anticipate ai docenti non appena il Dipartimento sarà dotato del fondo di funzionamento per l'esercizio 2024.

2 - Comunicazioni.

2.1 Con mail del 08.01.24, recepita con prot. 17 del 09.01.24, il Settore Progetti Nazionale ed Europei ha inviato nota avente per oggetto: "Avvisi pubblici per la formazione GEV della VQR 2020-2024" con la quale si sollecitavano le candidature dei docenti per la rappresentanza Ud'A da inserire nei GEV.

2.2 Con nota prot. 86 del 18.01.24 il Prof. Menghini comunica, in riferimento al bando per le *staff mobility for teaching*, i nominativi dei docenti che hanno presentato la candidatura corredata di *teaching agreement*: Luigi Menghini, Barbara De Filippis, Claudio Ferrante, Annalisa Chiavaroli, Giustino Orlando, Letizia Giampietro.

Tutte le candidature sono state presentate al Dipartimento nei termini di scadenza del bando e con la documentazione completa di tutte le firme. In data 18.12.23 il Prof Menghini ha inoltrato il suddetto elenco in qualità di Delegato di Dipartimento. Successivamente anche il Direttore ha comunicato l'elenco in data 31.12.23.

La Commissione deputata alla valutazione delle candidature, riunitasi il 4 gennaio 2024, applicando l'indicazione riportata nel bando che prevede l'invio della graduatoria di Dipartimento al Settore Internazionalizzazione e Erasmus entro i termini di scadenza del bando, ha considerato non ammissibili le candidature suddette ed in mancanza di una possibilità di soccorso istruttorio, nessuna delle candidature presentate dal Dipartimento è stata ammessa alla mobilità per il 2024/2025.

2.3 Con nota prot. 89 del 18.01.24 il Prof. Ferrante comunica la partecipazione al progetto di ricerca intitolato "Characterization of the chemical profile and bioactive potential of underexploited plant species (CHEMBIOPlants)" nell'ambito del bando 2023: "Ayudas a "Proyectos de Generación de Conocimiento", en la Modalidad No orientada, del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2021-2023 (Agencia Estatal de Investigación, Spagna) cofinanziato dall'Unione Europea.

Il progetto di ricerca sarà sottoposto a valutazione entro il 30 gennaio p.v.

Il coordinatore del progetto è il Prof. Eulogio J. Llorent-Martínez and Antonio Ruiz-Medina dell'Universidad de Jaén (Spagna).

2.4 Con nota prot. 3833 del 18.01.24, recepito con prot. 98 del 19.01.24, il Magnifico Rettore ha inviato il DR 87/24 prot. 3834 del 18.01.24 avente per oggetto: "Istituzione del Centro denominato "Ud'A-TEMA – University G. d'Annunzio for Land and Sea" – e costituzione del Comitato Tecnico Ordinatore.

2.5 Con nota prot. 4824 del 23.01.24, recepita con prot. 137 del 23.01.24, il Magnifico Rettore ha inviato il DR 115/2024 relativo alla nomina dello studente Montanari Alex in sostituzione dello studente Falcone Diego nel CCdLM in CTF della Commissione Paritetica di Farmacia per lo scorcio del b.a. 22-24.

2.6 Con nota prot. 138 del 24.01.24, il Direttore del Dipartimento ha fatto richiesta al Direttore Generale dell'Ateneo di apertura dello stabile per le giornate di sabato in cui si terranno le lezioni del Master di II livello in Technology Transfer Farmaceutico a.a. 23-24.

3 - Consigli di Dipartimento: approvazione verbali.

Il Direttore chiede al Consiglio di approvare il verbale n. 78/23 prot. 3585 del 14.12.23 della seduta del 13.12.23.

Il Consiglio,

Visto il testo del verbale n. 78/23 prot. 3585 del 14.12.23 della seduta del 13.12.23.

Delibera

di approvare il verbale nella sua integralità.

4 - Consigli di Corso di Studio: approvazione verbali.

4.1 Il Direttore dà lettura del Verbale del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 22.01.24.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese;

lo approva integralmente.

Il Verbale del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 22.01.24 (**All. 1**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

4.2 Il Direttore dà lettura del Verbale del Consiglio di Corso di Studio in CTF del 23.01.24.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese;

lo approva integralmente.

Il Verbale del Consiglio di Corso di Studio in CTF del 23.01.24 (**All. 2**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

5 - Verbale della riunione della Giunta di Dipartimento del 10.01.24.

Il Direttore dà lettura del Verbale della riunione della Giunta di Dipartimento del 10.01.24 prot. 57 del 15.01.24.

Il Consiglio prende atto.

Il Verbale della Giunta di Dipartimento del 10.01.24 prot. 57 del 15.01.24 (**All. 3**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

6 - Attivazione Percorso di Eccellenza CTF a.a 23-24 coorte 21-22.

Il Direttore comunica che, la Prof.ssa Fontana, Presidente del CdS in CTF richiede l'emanazione dell'avviso di selezione per l'ammissione al Percorso di Eccellenza del Corso di Studio in CTF Classe LM-13 a.a. 2023-2024, riservato agli studenti iscritti nella coorte 2021-2022.

Lo schema del bando è di seguito riportato:

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL PERCORSO DI ECCELLENZA PER IL CORSO DI STUDIO IN CTF PER L'A.A. 2023-2024 (CLASSE: LM-13) RISERVATO AGLI STUDENTI COORTE A.A. 2021-2022 ISCRITTI AL MEDESIMO CORSO DI STUDIO.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Luigi Brunetti**

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 – “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei approvato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n.509”;

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. N. 425 del 14/3/2012, modificato con D.R. n.427 del 15/7/2013, modificato con D.R. n 74 del 17/01/2019;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. N. 863 del 16/12/2013, modificato con D.R. 722 del 20/02/2017, in particolare l'art. 12;

VISTE le deliberazioni assunte dal Consiglio di Corso di Studio in CTF nelle sedute del 22.01.21 e 29.04.2021 in merito all'attivazione del percorso di eccellenza per la coorte 2021-2022 classe LM13;

VISTA le deliberazioni assunte dal Consiglio di Dipartimento nelle sedute del 09.02.21 e 04.05.2021 in merito al Regolamento del percorso di eccellenza per la coorte 2021-2022;

VISTA la deliberazione assunta dal Senato Accademico nella seduta del 12.10.21 con la quale è stata deliberata l'attivazione del percorso di eccellenza per l'a.a. 2021-2022 del corso di laurea a ciclo unico in CTF (LM13);

VISTO il Decreto Rettorale n. 774 del 03.06.21 di attivazione dell'offerta formativa ed emanazione dei regolamenti didattici dei CdS per la coorte 2021-2022.

DECRETA

1. ISTITUZIONE

È indetta per l'anno accademico 2023-2024 una procedura selettiva per titoli ed esami per la partecipazione al Percorso di Eccellenza per il Corso di Studio in CTF (Classe LM13).

2. STRUTTURA GENERALE DEL PERCORSO

a) Finalità e definizione:

Il Percorso di Eccellenza ha lo scopo valorizzare la formazione degli studenti iscritti meritevoli interessati ad attività di approfondimento e di integrazione culturale. Deve intendersi integrativo di un corso di studio e consiste in attività formative extracurricolari ed aggiuntive a quelle del corso di studio cui lo studente è iscritto. Il Percorso comprende attività formative aggiuntive a quelle del corso di studio cui è iscritto lo studente consistenti in attività quali partecipazione a stage, attività seminariali, workshop tematici mirate a valorizzare il talento di studenti che durante i primi due anni del Corso di Laurea Magistrale abbiano dato prova di una propensione a rielaborare in modo costruttivo ed originale le conoscenze acquisite. Elemento peculiare del percorso di eccellenza è il coinvolgimento dello studente nello svolgimento di un progetto in una Azienda, sotto la guida di un tutor aziendale.

b) Attività:

Le attività di cui al precedente comma sono proposte dalla Azienda e concordate con i singoli studenti in relazione alle personali vocazioni culturali e scientifiche e al loro desiderio di approfondimento e consistono in approfondimenti disciplinari e interdisciplinari, attività seminariali e di tirocinio come da allegato B al presente Avviso.

Il complesso delle attività formative comporta per lo studente un impegno compreso tra 300 e 560 ore complessive e non dà luogo a riconoscimento di crediti utilizzabili per il conseguimento dei titoli universitari rilasciati dall'Università "G. d'Annunzio".

c) Struttura e Organizzazione:

Il Percorso di Eccellenza per l'a.a. 2023/2024 (relativo alla coorte 2021/2022) prevede l'attivazione di 9 percorsi offerti da due diverse aziende, come dettagliato nell'allegato B. In particolare entrambe le aziende sono interessate in questo bando a concentrare l'impegno dello studente coinvolto nel percorso di eccellenza al terzo anno e quindi nel 2023/2024, per un totale di 300-560 ore in un periodo compreso tra maggio e giugno 2024.

Il Consiglio di Corso di Studio, provvederà ad integrare, nella Commissione per il Percorso di eccellenza, come da Regolamento, i referenti delle due aziende interessate.

d) Riconoscimento finale - Contestualmente al conseguimento del titolo di studio ed a conclusione del Percorso di Eccellenza è previsto il rilascio di specifica attestazione e successiva registrazione del percorso nella carriera di studio dei singoli interessati.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al Percorso di Eccellenza per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in CTF gli studenti immatricolati per la prima volta al I anno nell'a.a. 2021-2022 e gli studenti iscritti per la prima volta al III anno del Corso di Laurea che, entro il termine dell'anno accademico precedente, abbiano acquisito almeno 100 CFU, riportando una media ponderata non inferiore a 25/30, con arrotondamento all'unità superiore della frazione di punto maggiore di 0,50.

Gli studenti in possesso dei requisiti e che vogliano partecipare al Percorso di Eccellenza, possono presentare istanza al Presidente del Corso di Studi in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, compilando il allegato A del presente avviso, **entro le 24:00 del 15 marzo 2024**.

4. NUMERO DEI POSTI DISPONIBILI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il numero dei posti disponibili è pari a 9. Ove il numero delle candidature fosse inferiore al numero dei posti disponibili non si darà luogo a selezione. Qualora invece il numero delle domande ecceda il numero previsto, la Commissione del Percorso di Eccellenza, stilerà una graduatoria sulla base dell'esito della prova di cui al successivo punto n. 6.

5. DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Lo studente in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3 dovrà compilare l'allegato A del presente Avviso e consegnare lo stesso, unitamente all'autocertificazione degli esami sostenuti, e copia di un documento di identità in corso di validità, **entro le 24.00 del 15 marzo 2024 dalla pubblicazione del bando presso la segreteria amministrativa del Dipartimento di Farmacia** (via dei Vestini 31, 66100, Chieti scalo) dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:30

oppure con una delle modalità di seguito riportate :

- Raccomandata A/R entro le ore 12:00 del termine di cui sopra indirizzata alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Farmacia (via dei Vestini 31, 66100, Chieti scalo), la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale.
- Invio tramite PEC all'indirizzo: dipartimento.farmacia@pec.unich.it entro il medesimo termine. Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea. La domanda e tutti gli allegati della stessa dovranno essere in formato Pdf. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente comma. Il peso complessivo massimo consentito dalla PEC è di 20MB. Il Dipartimento non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili.
- Invio tramite posta elettronica all'indirizzo protocollo.farmacia@unich.it. Il candidato che trasmette la documentazione tramite Posta Elettronica dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea. La domanda e tutti gli allegati della stessa dovranno essere in formato Pdf. Il Dipartimento non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite Posta Elettronica non siano leggibili.

Saranno esclusi i candidati che non avranno sottoscritto la domanda.

I portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (30 minuti) per l'espletamento del colloquio ai sensi della legge 5 febbraio 1992, N.104

La domanda del candidato deve essere redatta utilizzando l'allegato A del presente bando allegando copia del documento di riconoscimento i corso di validità.

Il plico contenente la domanda con gli allegati dovrà riportare sull'involucro esterno l'indicazione di Nome Cognome Indirizzo del candidato e l'indicazione "**Avviso percorso di eccellenza del Corso di Studio in CTF LM-13**".

In caso di invio tramite PEC o Posta Elettronica, l'oggetto dovrà riporta l'indicazione "**Avviso percorso di eccellenza del Corso di Studio in CTF LM-13**".

Il Dipartimento non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. SELEZIONE

La Commissione di cui al precedente punto n. 2, procederà alla valutazione delle candidature il giorno **4 aprile 2024**.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino pari al numero di posti disponibili, si darà direttamente corso alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi al Percorso di Eccellenza sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it>, alla pagina "Albo Pretorio Online" e nella bacheca della Presidenza del Corso di Studio in Farmacia.

Qualora, invece, le domande di partecipazione alla selezione risultino superiori al numero dei posti disponibili, l'accesso avverrà attraverso una graduatoria di merito stilata dalla Commissione per il Percorso di Eccellenza, sulla base dei seguenti criteri in ordine decrescente di priorità:

- 1) numero di crediti acquisiti;
- 2) media ponderata delle votazioni acquisite;
- 3) eventuali attestazioni relative al raggiungimento di livelli superiori di conoscenza della lingua inglese
- 3) media ponderata degli insegnamenti di Matematica, Chimica analitica, Analisi dei Medicinali
- 4) minore età.

7. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria degli ammessi verrà pubblicata sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it>, alla pagina "Albo Pretorio Online" e nella bacheca della Presidenza del Corso di Laurea in Farmacia, entro il giorno **15 aprile 2024**.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Farmacia, Dott.ssa Anna Scimone. Il Responsabile del Procedimento concorsuale è il Prof. Luigi Brunetti.

In caso di controversia sarà competente, in via esclusiva, il foro di Chieti.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene in conformità al Regolamento UE 2016/679.

I dati personali sono trattati, anche in via automatizzata, esclusivamente per le finalità di gestione del bando e delle procedure ad esso correlate anche in caso di contenzioso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

In ragione di quanto sopra, al fine di consentire l'esercizio dei propri diritti, il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sulla home page dell'Ateneo all'indirizzo: www.unich.it/privacy - Informativa all'utenza studentesca per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento EU 679/2016 (GDPR)

10. PUBBLICITA'

Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Bando verrà pubblicato sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> alla pagina "Albo Pretorio Online".

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia.

Chieti, li ___ / ___ / _____

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Luigi BRUNETTI

ALLEGATO

A

ANNO ACCADEMICO 2022-2023

Domanda per l'ammissione al Percorso di Eccellenza

per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in CTF (Classe: LM-13)

- Lo studente deve compilare il presente allegato in ogni sua parte e consegnare lo stesso, **entro e non oltre il 15 marzo 2024**, allegando copia documento d'identità in corso di validità ed autocertificazione degli esami sostenuti con i relativi voti conseguiti.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara: -

Cognome		Nome				
Matricola n.		Anno di immatricolazione		Anno di corso		
N a t o r i l		Luogo di nascita				P r o v .
Codice fiscale						
Indirizzo: Via/piazza					n	.
C i t t à			Cap.		P r o v .	
Telefono fisso		Cellulare		F a x		
E-mail						

Proposte di approfondimenti disciplinari e interdisciplinari, attività seminariali e di tirocinio.

Percorso in Valagro Syngenta

Numero studenti ammessi: 4

I percorsi proposti dall'azienda si svolgeranno nell'ambito delle progettualità dell'azienda che si occupa di soluzioni innovative per l'agricoltura, in particolare di biostimolanti. I biostimolanti vegetali stimolano i processi naturali nelle piante per migliorare l'assorbimento e l'efficienza dei nutrienti, la qualità delle colture e la tolleranza allo stress abiotico, a vantaggio sia della resa che del vigore delle piante. Ciò garantisce che le piante abbiano una buona forza e salute di base, rendendole meno vulnerabili allo stress, ai parassiti e ad altre minacce, compresi gli shock climatici. I prodotti biostimolanti possono aiutare gli agricoltori ad adattare i loro sistemi agricoli a un clima sempre più instabile, migliorando al tempo stesso la sostenibilità della produzione alimentare, contribuendo così a un modello di azienda agricola climaticamente intelligente per il futuro, che sia allo stesso tempo resiliente e flessibile. Lo sviluppo dei biostimolanti da parte di Syngenta Biologicals avviene attraverso l'utilizzo di tecnologie all'avanguardia che mirano a caratterizzare sia la composizione chimica dei biostimolanti che la risposta biologica delle piante.

A ogni studente verrà fornita la formazione di sicurezza necessaria per l'ingresso in azienda e gli verrà assegnato un tutor aziendale che lo seguirà nel suo periodo in azienda.

Azienda proponente: Valagro-Syngenta

Sede dell'azienda: Atessa (CH)

Impegno richiesto: 300 ore

Periodo di svolgimento: maggio – settembre 2024

Docenti di riferimento: Prof. Michele Ciulla

Percorso in Fater

Numero studenti ammessi: 5

A ciascuno studente verrà assegnato un progetto, nel campo del disegno di prodotti igienici assorbenti o di detergenti per uso domestico con particolare focus sulla loro migliorata sostenibilità, che porterà a termine nel periodo del percorso di eccellenza. Il titolo e la descrizione del progetto saranno preparati dal tutor aziendale e condivisi con il Dipartimento di Farmacia dell'Università prima dell'ingresso in azienda.

A ogni studente verrà fornita la formazione di sicurezza necessaria per l'ingresso in azienda e gli verrà assegnato un tutor aziendale che lo seguirà nel suo periodo in azienda.

Sede dell'azienda: Spoltore (PE)

Impegno richiesto: fino a 560 ore

Periodo di svolgimento: maggio – settembre 2024

Docenti di riferimento: Prof. Piero Del Boccio

Il Consiglio

VISTO il Regolamento del Percorso di Eccellenza del Corso di Studio in CTF;

RECEPITA la delibera del Consiglio di Corso di Studio in CTF del 23.02.23;

CONSIDERATO il Percorso di Eccellenza altamente formativo per gli studenti del Corso di Studio in CTF.

DELIBERA

Di approvare

1 - la proposta di bando;

2 - il progetto formativo del Percorso di Eccellenza per l'a.a. 2023-2024 per studenti iscritti nella coorte 2021-2022;

3 - di dare mandato al Segretario Amministrativo per l'emanazione del Bando.

7 - Tirocini professionali: provvedimenti.

Il Direttore comunica che il 17.01.24 ha partecipato ad una riunione della Conferenza per le Scienze del Farmaco, in videoconferenza, alla quale hanno partecipato i Direttori dei Dipartimenti interessati ai CdL della classe LM-13, avente per oggetto l'emanazione di linee guida per la redazione dei Regolamenti di Tirocinio pratico valutativo (TPV) e Prova pratica

valutativa (PPV). In attesa di ricevere verbale della predetta riunione, il Direttore riferisce in grandi linee quanto emerso dalla riunione.

7.1 Con note prot. in entrata n.3039 del 07.11.2023, n.3532 del 12.12.2023 e n 74 del 16.01.2024, il Prof. Di Stefano, Presidente della Commissione per il Tirocinio Professionale, ha inviato i verbali delle riunioni della commissione, rispettivamente del 06.11.23 (**All. 4**), del 06.12.23 (**All. 5**) e del 12.01.2024 (**All. 6**), inerenti la nomina dei tutor accademici e alla definizione delle date di appello e della commissione esami per l'a.a.2023-2024.

Il Consiglio;

VISTA le note prot. n.3039 del 07.11.2023, n.3532 del 12.12.2023 e 74 del 16.01.2024;

VISTO il Regolamento del Tirocinio Professionale dei Corsi di Studio in Farmacia e CTF emanato con DR 367 del 28.11.2013

Delibera

Di approvare i verbali della riunione della Commissione per il Tirocinio Professionale.

8 - N.O. attività didattica all'estero.

Il Direttore comunica che il Prof Ferrante con nota prot. 101 del 19.01.24 ha inviato le richieste a tenere insegnamenti presso Universidade Federal Fluminense (UFF) – Brasile, dei docenti come di seguito riportato:

Prof.ssa **Annalisa Chiavaroli**: “Pharma-toxicological aspects of medicinal plants and natural compounds” (1 CFU – 6 ore);

Prof. **Claudio Ferrante**: “Principles of Pharmaceutical Biology” (1 CFU – 6 ore);

Prof.ssa **Letizia Giampietro**: “Pharmaceutical analysis of natural compounds” (1 CFU – 6 ore);

Prof. **Luigi Menghini**: “Ethnobotanical aspects of medicinal plants” (1 CFU – 6 ore);

Prof. **Simone Carradori**: “Natural compounds as innovative lead molecules in drug discovery” (1 CFU – 6 ore);

Prof.ssa **Viviana di Giacomo**: “Experimental models for the biological evaluation of botanicals” (1 CFU – 6 ore);

Prof.ssa **Rossella Grande**: “Antimicrobial resistance associated with biofilm” (1 CFU – 6 ore);

Le lezioni si svolgeranno in modalità telematica nel periodo 21 marzo – 27 giugno p.v. e non arrecano alcun nocumento allo svolgimento della didattica e della ricerca di questo Dipartimento.

Con nota prot. 101 del 19.01.24, il Prof. Ferrante ha fatto pervenire le lettere di invito, la mail del 30.11.23 di invito da parte del Prof. Leandro Rocha, Coordinatore del Laboratorio di Tecnologia dei Prodotti Naturali (LTPN).

Il Consiglio, a voti unanimi,

Visto il Regolamento recante norme in materia di trasferimento dei ricercatori a tempo indeterminato e di mobilità interuniversitaria dei professori e dei ricercatori universitari Emanato con D.R. n. 17 dell'11.01.2017,

VISTA la nota prot. 101 del 19.01.24 del Prof. Ferrante;

VISTA la disponibilità Proff.: Chiavaroli, Ferrante, Giampietro, Menghini, Carradori, di Giacomo e Grande;

DELIBERA

di concedere il Nulla Osta ai Proff.: Chiavaroli, Ferrante, Giampietro, Menghini, Carradori, di Giacomo e Grande per l'espletamento degli insegnamenti presso l'Universidade Federal Fluminense (UUF) – Brasile.

9 - Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti: provvedimenti.

Nulla da deliberare

10 - Incarichi extraistituzionali.

10.1 Il Direttore comunica che, con nota prot. 72 del 16.01.24, la Prof.ssa Maccallini ha fatto richiesta di autorizzazione a svolgere incarico extraistituzionale, presso il National Science Centre (NCN) della Polonia, quale Revisore di progetti di ricerca sottomessi al NCN, in qualità di membro di un panel internazionale di esperti.

L'incarico si svolgerà nel periodo Gennaio-Aprile 2024 sia in presenza presso l'NCN sia in modalità a distanza.

La docente percepirà un presunto compenso complessivo di € 790,00.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta della Prof.ssa Maccallini;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

DELIBERA

di autorizzare la Prof.ssa Maccallini a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito.

10.2 Il Direttore comunica che, con nota prot. 88 del 18.01.24, il Prof. Epifano ha fatto richiesta di autorizzazione a svolgere, su incarico della Regione Campania – Direzione Generale Università, Ricerca e Innovazione, incarico extraistituzionale retribuito, per la valutazione di Progetti di Ricerca Programma Campania Startup 2023.

L'incarico si svolgerà per un periodo da 6 a 15 giorni lavorativi con valutazione da remoto.

Il Compenso sarà compreso tra 1.200,00 e 3.600,00 euro.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta del Prof. Epifano;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

DELIBERA

di autorizzare il Prof. Epifano a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito.

10.3 Il Direttore comunica che, con nota prot. 127 del 23.01.24, la Prof.ssa Di Martino ha fatto richiesta di autorizzazione a svolgere, su incarico della Regione Campania – Direzione Generale Università, Ricerca e Innovazione, un incarico extraistituzionale retribuito, per "Iscrizione all'Albo di Esperti Tecnico-Scientifici RIS3 Campania 2021-2027 per la valutazione tecnico-scientifica dei progetti a valere sull'Avviso pubblico "Campania Startup 2023".

L'incarico si svolgerà per un periodo di 15 giorni lavorativi con valutazione da remoto.

Il Compenso sarà al massimo di 1.200,00 euro.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta della Prof.ssa Di Martino;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

DELIBERA

di autorizzare la Prof.ssa Di Martino a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito.

10.4 Il Direttore comunica che, con nota prot. 71 del 16.01.24, il Prof. Celia ha fatto richiesta di autorizzazione a svolgere, su incarico della Regione Campania – Direzione Generale Università, Ricerca e Innovazione, un incarico extraistituzionale retribuito, per “Iscrizione all'Albo di Esperti Tecnico-Scientifici RIS3 Campania 2021-2027 per la valutazione tecnico-scientifica dei progetti a valere sull'Avviso pubblico “Campania Startup 2023”.

L'incarico si svolgerà per un periodo di 15 giorni lavorativi con valutazione da remoto.

Il Compenso sarà al massimo di 1.200,00 euro.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta del Prof. Celia;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

DELIBERA

di autorizzare il Prof. Celia a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito.

10.5 Il Direttore comunica che, con nota prot. 149 del 24.01.24, il Prof. Celia ha fatto richiesta di autorizzazione a svolgere incarico extraistituzionale, presso il National Science Centre (NCN) della Polonia, quale Revisore di progetti di ricerca sottomessi al NCN, in qualità di membro di un panel internazionale di esperti.

L'incarico si svolgerà nel periodo Gennaio-Aprile 2024 sia in presenza presso l'NCN sia in modalità a distanza.

La docente percepirà un presunto compenso complessivo di € 790,00.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta del Prof. Celia;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

DELIBERA

di autorizzare il Prof. Celia a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito.

11 - Adesione al Collegio dei Docenti di Dottorato di Ricerca in Scienze Fisiche e Chimiche - Università dell'Aquila - Prof.ssa Cristina Maccallini.

Il Direttore fa presente che la Prof.ssa Cristina Maccallini, con nota prot. 83 del 17.01.24, ha fatto richiesta di adesione al Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato di ricerca in “Scienze Fisiche e Chimiche” dell'Università dell'Aquila - XL Ciclo.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta della Prof.ssa Maccallini;

VISTO l'art. 7 del Regolamento Disciplinante gli Incarichi Esterni all'Ateneo per i Professori e Ricercatori

CONSIDERATO che l'attività è compatibile con l'adempimento degli impegni istituzionali

Delibera

Di concedere l'autorizzazione alla Prof.ssa Cristina Maccallini, a far parte del Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato di ricerca in “Scienze Fisiche e Chimiche” dell'Università dell'Aquila - XL Ciclo.

12 - Richieste autorizzazioni.

12.1 Con nota prot. 71 del 16.01.24, il Prof. Celia comunica che è stato nominato Componente della Commissione Esaminatrice relativamente al bando di concorso 315.63 PR Area Concorsuale 18 – Chimica e Materiali per la Salute e le Scienze della Vita n. 50 posti relativamente alle posizioni di Primo Ricercatore II livello presso il CNR, contestualmente chiede l'autorizzazione a far parte di tale Commissione.

Il Consiglio

VISTA la richiesta del Prof. Celia;

CONSIDERATO che tale incarico non recherà alcun nocimento alle normali attività didattiche e scientifiche del Dipartimento:

Delibera

Di autorizzare il Prof. Celia a far parte della Commissione Esaminatrice relativamente al bando di concorso 315.63 PR Area Concorsuale 18 – Chimica e Materiali per la Salute e le Scienze della Vita n. 50 posti relativamente alle posizioni di Primo Ricercatore II livello presso il CNR.

12.2 Con nota prot. 73 del 16.01.24, la Prof.ssa Leone, in qualità di responsabile scientifico del Progetto di Ricerca dal titolo *“Interazioni tra integratori alimentari e farmaci nel doping: individuazione e sorveglianza”* (WIDGET E APP), chiede l’autorizzazione all’utilizzo del logo del Dipartimento di Farmacia per l’organizzazione di un evento atto a sensibilizzare l’opinione pubblica e gli studenti sui potenziali rischi indotti dalla combinazione tra farmaci e integratori alimentari in ambito sportivo.

Chiede altresì un contributo per l’organizzazione dell’evento.

L’evento si terrà il giorno 11 aprile p.v. nell’Aula “G. Bettoni” del Dipartimento.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta prot. 73 del 16.01.24 della Prof.ssa Leone;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 12.04.18 – punto 10 - Regolamentazione concessione contributi per iniziative culturali.

CONSIDERATO che l’argomento dell’evento è in linea con la ricerca dipartimentale;

Delibera

1 - Di autorizzare la Prof.ssa Leone all’uso del logo del Dipartimento di Farmacia;

2- Di concedere la somma di € 500,00 quale contributo per l’organizzazione dell’evento quando e se sarà disponibile il Fondo di Funzionamento 2024 del Dipartimento di Farmacia.

12.3 Con nota prot. 79 del 17.01.24 la Prof.ssa Leone fa richiesta di autorizzazione ad usufruire dell’area antistante l’Aula Magna “G. Bettoni” del Dipartimento per un coffee break da tenersi in occasione dell’evento si terrà il giorno 11 aprile p.v.

Il Consiglio

VISTA la richiesta prot. 79 del 17.01.24 della Prof.ssa Leone;

Delibera

Di autorizzare la Prof.ssa Leone all’uso dell’area antistante l’Aula Magna “G. Bettoni” del Dipartimento per un coffee break da tenersi in occasione dell’evento si terrà il giorno 11 aprile p.v.

13 - Attivazione protocollo d’intesa.

Con nota prot. 66 del 16.01.24 la Prof.ssa Di Martino fa richiesta di attivazione di un Protocollo d’intesa con la “Servizi Informativi s.r.l.”, società di formazione professionale accreditata dalla Regione Marche (Decreto 793 del 11.08.23) per la Formazione superiore e continua nel settore dell’estetica e del beauty.

Il Consiglio

VISTA la richiesta della Prof.ssa Di Martino;

VISTO il Protocollo d’intesa; (**All. 7**)

CONSIDERATO che la ricerca e la formazione nel settore dell’estetica e del beauty è in linea con la ricerca dipartimentale;

Delibera

Di accogliere la richiesta della Prof.ssa Di Martino e di attivare il Protocollo d'intesa con la "Servizi Informativi s.r.l.", delegando il Prof. Brunetti in qualità di Direttore del Dipartimento alla stipula del protocollo di intesa.

14 - Conto terzi e progetti di ricerca.

14.1 Con nota del 23.12.23, il Prof. Giustino Orlando ha presentato la documentazione relativa alla rendicontazione delle attività svolte nel Progetto IQPharm (**All. 8**).

Il Consiglio unanimemente approva.

14.2 Il Direttore comunica che, con nota prot. 118 del 22.01.24, il Prof Mollica ha proposto la stipula di un contratto in conto terzi con la Società Abruzzese Lavorazione Prodotti Agricoli (S.A.L.P.A.) (**All. 9**), con sede legale in Roseto degli Abruzzi, per l'esecuzione di analisi bromatologiche ed in particolare per uno studio sulla "Analisi Chimiche su prodotti surgelati pastellati".

Il contratto entrerà in vigore alla data di sottoscrizione e si concluderà entro il 30.06.2024 e potrà essere rinnovato per successivi sei mesi solo su espressa richiesta della S.A.L.P.A.

Il responsabile scientifico della ricerca è il Prof. Adriano Mollica e verrà coadiuvato da un gruppo di lavoro costituito da membri del Dipartimento utili a portare a termine il Progetto.

Il corrispettivo pattuito, comprensivo anche di tutte le spese, è pari a € 31.200,00 + IVA di legge.

Lo schema di ripartizione preventivo viene di seguito riportato:

PIANO DI RIPARTO		
totale corrispettivo al netto di iva		31.200,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	4.680,00
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	1.560,00
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	3.120,00
		21.840,00
costi diretti		
- consulenze esterne		2.000,00
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		15.000,00
- materiale di consumo e di laboratorio		3.000,00
- viaggi e missioni correlate all'attività		1.000,00
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
<i>tot. costi diretti</i>		21.000,00
importo distribuibile tra il personale		840,00
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		

- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		840,00
- remunerazione pta / cel		
<i>risultato finale</i>		-

Il Consiglio

VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi (emanato con D.R. n.244 del 24/4/2013; modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/6/2017, con D.R. n.3592 del 3/8/2018 e con D.R. n.480 del 5.4.2019)

CONSIDERATO il Progetto in linea con la ricerca dipartimentale;

Delibera

l'approvazione del piano di riparto e dà mandato al Segretario Amministrativo per la predisposizione degli atti consequenziali.

15 - Borse di studio e assegni di ricerca.

Nulla da deliberare

16 - Terza Missione.

16.1 Con nota prot. 117 del 22.01.24 la Prof.ssa Grande fa presente che il giorno 21 marzo 2024 dalle ore 9:30 in poi, si svolgerà, presso il laboratorio didattico 7 del Dipartimento di Farmacia, l'attività dal titolo "Il microbiota intestinale e il suo linguaggio chimico per comunicare con il corpo umano" svolta unitamente ai Proff. Simone Carradori e Marialucia Gallorini nell'ambito delle attività di terza missione.

Saranno ospiti le classi 4 e 5 della scuola primaria Villaggio Celdit, comprensivo 4 di Chieti.

16.2 Con nota prot. 125 del 23.01.24, le Proff.: Cellini, Di Giulio e Di Lodovico, nell'ambito delle iniziative di Terza Missione, comunicano che:

- sono state coinvolte per le attività formative di un progetto dal titolo "Educazione ambientale a alla sostenibilità" per l'anno accademico 2023/2024 dall'Istituto Comprensivo di Cepagatti con attività divulgative/formative.
- gestiscono il sito web www.microbiolab.it ampliato nei canali social di comunicazione (Facebook, LinkedIn ed Instagram) per la divulgazione ed informazione scientifica
- hanno pubblicato sulla rivista rivolta ad un pubblico non accademico l'articolo: "Di Lodovico S., Di Giulio M., Cellini L. COMPOSTI NATURALI: IMPORTANTE RISORSA PER CONTRASTARE LA FARMACO-RESISTENZA NELLE INFEZIONI DA HELICOBACTER PYLORI. Rivista Natural 1 (Rivista mensile di informazione tecnico-scientifica nel campo del naturale)
- hanno stipulato un accordo di Riservatezza e Non-Rivelazione assieme a Contratto di Trasferimento di Materiale e possibile sfruttamento di materiale con l'azienda Officine terapie Innovative, OTI srl, ai fini di un contratto di ricerca e sviluppo per lo sviluppo e/o sfruttamento del know-how relativo alle proprietà modulanti del microbiota di sostanze di origine naturale.

16.3 Il delegato del Rettore per la terza Missione, Prof. Arcangelo Merla, ha chiesto ai referenti di Dipartimento di aggiornare i pitch di Dipartimento/spin-off e start-up precedentemente elaborati, anche al fine di pubblicarli on-line sulla pagina di Terza Missione.

Sentita la sua disponibilità il Direttore propone di rinominare referente del Dipartimento per la Terza Missione il Prof. Antonio Di Stefano, incaricandolo di provvedere all'aggiornamento richiesto.

Il Consiglio

VISTA la proposta del Direttore;

RECEPITA la disponibilità del Prof. Di Stefano;

CONSIDERATA necessaria la nomina di un Referente di Dipartimento per la Terza Missione

Delibera

Di nominare il Prof. Di Stefano Referente VQR di Dipartimento.

17 - Nomina Referente dipartimentale VQR 2020-2024

Il Direttore comunica che con mail del 11.01.24 il Presidio di Qualità dell'Ateneo, ha richiesto la nomina di un Referente VQR di Dipartimento che dovrà selezionare i migliori prodotti della ricerca e terza missione, anche con l'ausilio di appositi applicativi informatici sviluppati ad hoc, in modo da massimizzare la performance di Dipartimento; dovrà essere il più possibile competente in materia di: catalogo della ricerca IRIS* ambito VQR campagne passate ed attuali. Tale Referente opererà nella Commissione operativa composta da: Prof.ssa Antonella Fontana, dott.ssa Paola Mincucci e 14 referenti nominati dai Dipartimenti.

Il Direttore, sentita la sua disponibilità, propone quale referente del Dipartimento la Prof.ssa Cristina Maccallini.

Il Consiglio

VISTA la nota prot. 17 del 09.01.24;

RECEPITA la disponibilità della Prof.ssa Cristina Maccallini

CONSIDERATA necessaria la nomina di un Referente VQR di Dipartimento

Delibera

Di nominare la Prof.ssa Cristina Maccallini Referente VQR di Dipartimento.

Riservato ai Prof. Ordinari e Associati

18 - Relazioni triennali

18.1 Il Direttore fa presente che, a norma degli artt. nn. 18 e 33 del D.P.R. n. 382/80, il Prof. Simone Carradori, con nota prot. 31 del 11.01.24, ha presentato la relazione sul lavoro didattico-scientifico svolta nel triennio 2021/2023.

Il Direttore dà lettura della relazione sull'attività svolta che, corredata dalla relativa documentazione, è depositata in copia presso la segreteria di Dipartimento e resa consultabile.

Esce il Prof. Carradori.

Il Consiglio, nella composizione ristretta ai Proff. Ordinari e Associati, approva.

La relazione costituisce parte integrante del verbale (**All. 10**)

Rientra il Prof. Carradori.

18.2 Il Direttore fa presente che, a norma degli artt. nn. 18 e 33 del D.P.R. n. 382/80, il Prof. Giuseppe Di Biase, con nota prot. 87 del 18.01.24, ha presentato la relazione sul lavoro didattico-scientifico svolta nel biennio 2022/2023.

Il Direttore dà lettura della relazione sull'attività svolta che, corredata dalla relativa documentazione, è depositata in copia presso la segreteria di Dipartimento e resa consultabile.

Esce il Prof. Di Biase.

Il Consiglio, nella composizione ristretta ai Proff. Ordinari e Associati, approva.
La relazione costituisce parte integrante del verbale (**All. 11**)

Rientra il Prof. Di Biase.

19 - Chiamata e afferenza al Dipartimento di Farmacia della Prof.ssa Lucia Recinella - II fascia SSD BIO/14 "Farmacologia e Farmacologia Clinica".

Il Direttore comunica che la dott.ssa Valentina Albertazzi, con lettera prot. 402 del 03.01.24 e recepita con prot. 06 del 08.01.24, ha trasmesso il D.R. 2076/2023 prot 93122 del 22.12.2023 inerente l'approvazione degli atti relativi alla Procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posizione di Professore di II fascia ex art. 24, c. 6, L. 240/2010 - Sc 05/G1 - SSD BIO/14 "FARMACOLOGIA" - presso il Dipartimento di Farmacia (bandita con D.R. n. 1036/2023 Prot. n. 48706 del 13.07.23 pubblicato sull'Albo Ufficiale on line di Ateneo in data 14.07.2023 atto n. 24278 del 13.07.23) e ha richiesto che nella *"prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento in cui verrà deliberata la chiamata del vincitore di concorso, contestualmente si delibererà anche la relativa afferenza"*.

Il Consiglio, ristretto ai soli Professori Ordinari e Associati, a voti unanimi
VISTO l'art. 12 del bando di concorso;
VISTO il D.R. 2076 prot 93122 del 22.12.2023 che all'art. 2 individua la dott.ssa Lucia Recinella quale candidata qualificata a svolgere le funzioni didattico-scientifiche indicate nel bando di concorso;
VISTA la richiesta di afferenza della dott.ssa Lucia Recinella al Dipartimento di Farmacia protocollata in entrata al n. 39 del 12.01.24; (**All. 12**)
CONSIDERATO che il profilo della dott.ssa Lucia Recinella è ritenuto idoneo alle necessità del Dipartimento;

DELIBERA

di proporre la chiamata della dott.ssa Lucia Recinella e di accogliere la richiesta di afferenza al Dipartimento di Farmacia della stessa.

Riservato ai Prof. Ordinari

20 - Chiamata e afferenza al Dipartimento di Farmacia del Prof. Giustino Orlando - I fascia SSD BIO/14 "Farmacologia e Farmacologia Clinica".

Il Direttore comunica che la dott.ssa Valentina Albertazzi, con lettera prot. 1389 del 11.01.24 e recepita con prot. 41 del 12.01.24, ha trasmesso il D.R. 08/2024 prot 1205 del 10.01.24 inerente l'approvazione degli atti relativi alla Procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posizione di Professore di I fascia ex art. 24, c. 6, L. 240/2010 - Sc 05/G1 - SSD BIO/14 "FARMACOLOGIA" - presso il Dipartimento di Farmacia (bandita con D.R. n. 1037/2023 Prot. n. 48707 del 13.07.23 pubblicato sull'Albo Ufficiale on line di Ateneo in data 14.07.2023 atto n. 24277 del 13.07.23) e ha richiesto che nella *"prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento in cui verrà deliberata la chiamata del vincitore di concorso, contestualmente si delibererà anche la relativa afferenza"*.

Il Consiglio, ristretto ai soli Professori Ordinari, a voti unanimi
VISTO l'art. 12 del bando di concorso;
VISTO il che all'art. 2 individua il Prof. Giustino Orlando quale candidato qualificato a svolgere le funzioni didattico-scientifiche indicate nel bando di concorso;
VISTA la richiesta di afferenza del Prof. Giustino Orlando al Dipartimento di Farmacia protocollata in entrata al n. 40 del 12.01.24; (**All. 13**)

CONSIDERATO che il profilo del Prof. Giustino Orlando è ritenuto idoneo alle necessità del Dipartimento;

DELIBERA

di proporre la chiamata del Prof. Giustino Orlando e di accogliere la richiesta di afferenza al Dipartimento di Farmacia dello stesso.

Null'altro essendovi da discutere o deliberare, la seduta è tolta alle ore 14.05

Il Segretario
Anna Scimone

Il Direttore
Luigi Brunetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa