



**Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti-Pescara
Dipartimento di FARMACIA**



**Numero e data di protocollo, UOR e classificazione
attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti**

VERBALE DEL CONSIGLIO

SEDUTA DEL 25 LUGLIO 2023

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA
del 25 LUGLIO 2023**

L'anno duemilaventitre, il giorno 25 del mese di luglio alle ore 12:00, nell'aula "G. Bettoni" del Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" in Chieti, su convocazione del Direttore, il Consiglio del Dipartimento di Farmacia per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1 - Approvazione Verbali dei Consigli di Dipartimento del 27.06.23 e 12.07.23.
- 2 - Comunicazioni.
- 3 - Consigli di Corso di Studio: approvazione verbali.
- 4 - Master di II livello: provvedimenti.
- 5 - Incarichi Extraistituzionali: provvedimenti.
- 6 - Progetto INSAPANT: provvedimenti.
- 7 - Conto terzi e progetti di ricerca.
- 8 - Borse di studio e assegni di ricerca.
- 9 - Modifica Regolamento del Dipartimento di Farmacia.
- 10 - Indizione delle votazioni per l'elezione del Rappresentante dei Dottorandi in Consiglio di Dipartimento T.A. 2023/2026.
- 11 - Terza Missione.
- 12 - Scarico inventariale.

Riservato ai Professori Ordinari, Associati, RU e RTD-b

- 13 - RTD-a PON SSD CHIM/02, attività aggiuntive ex DM 1062: provvedimenti.
- 14 - Relazione annuale RTD-b.

Riservato ai Professori Ordinari

- 15 - Richiesta parere dal Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina e Odontoiatria – per un posto di I fascia SC 06/A2 SSD MED/04 "Patologia Generale".

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Anna Scimone.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta e, prima di passare alla discussione dell'ordine del giorno, propone di inserire il seguente punto:

Contributi di laboratori didattici: provvedimenti.

Pertanto l'ordine del giorno viene così modificato:

- 1 - Approvazione Verbali dei Consigli di Dipartimento del 27.06.23 e 12.07.23.
- 2 - Comunicazioni.
- 3 - Consigli di Corso di Studio: approvazione verbali.
- 4 - Master di II livello: provvedimenti.
- 5 - Incarichi Extraistituzionali: provvedimenti.
- 6 - Progetto INSAPANT: provvedimenti.
- 7 - Conto terzi e progetti di ricerca.
- 8 - Borse di studio e assegni di ricerca.
- 9 - Modifica Regolamento del Dipartimento di Farmacia.
- 10 - Indizione delle votazioni per l'elezione del Rappresentante dei Dottorandi in Consiglio di Dipartimento T.A. 2023/2026.

- 11 - Terza Missione.
- 12 - Scarico inventariale.
- 13 - Contributi di laboratori didattici: provvedimenti.

Riservato ai Professori Ordinari, Associati, RU e RTD-b

- 14 - RTD-a PON SSD CHIM/02, attività aggiuntive ex DM 1062: provvedimenti.
- 15 - Relazione annuale RTD-b.

Riservato ai Professori Ordinari

16 - Richiesta parere dal Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina e Odontoiatria – per un posto di I fascia SC 06/A2 SSD MED/04 “Patologia Generale”.

Sono presenti i Proff.: Amelia Cataldi, Direttore, Luigi Brunetti, Alessandro Cama, Giuseppe Carlucci, Luigina Cellini, Antonio Di Stefano, Antonella Fontana, Adriano Mollica, Nazzareno Re, Mariangela Agamennone, Alessandra Ammazalorso, Rosa Amoroso, Ivana Cacciatore, Simone Carradori, Christian Celia, Cecilia Coletti, Felisa Cilurzo, Piero Del Boccio, Giuseppe Di Biase, Viviana di Giacomo, Mara Di Giulio, Luisa Di Marzio, Pietro Di Profio, Francesco Epifano, Letizia Giampietro, Rossella Grande, Sheila Leone, Marcello Locatelli, Cristina Maccallini, Alessandro Marrone, Giustino Orlando Gabriella Siani, Lorian Storchi e Susi Zara.

Risultano assenti giustificati i Proff.: Piera Di Martino, Claudio Ferrante, Stefania Ferrari e Salvatore Genovese.

Risulta assente il Prof. Luigi Menghini.

Sono presenti i Dott.: Guido Angelini, Pantaleone Bruni, Cristina Campestre, Annalisa Chiavaroli, Michele Ciulla, Barbara De Filippis, Pamela Di Giovanni, Silvia Di Lodovico, Marialuigia Fantacuzzi, Vincenzo Ferrone, Serena Fiorito, Marialucia Gallorini, Carla Gasbarri, Lisa Marinelli, Roberto Paciotti, Serena Pilato, Lucia Recinella, Azzurra Stefanucci e Fabio Verginelli.

Risultano assenti giustificati i dott.: Laura De Lellis e Serena Veschi.

È presente il Segretario Amministrativo, la Dott.ssa Anna Scimone.

Risulta assente giustificato il rappresentante dei Dottorandi, il Dott. Giuseppe Scioli.

È presente la rappresentante degli assegnisti, la Dott.ssa Marilisa Dimmito.

È presente, la rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo, la Dott.ssa Maria Amitrano.

Risulta assente giustificata, la rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo, la Sig.ra Emanuela Di Campi.

Sono presenti i rappresentanti degli Studenti, i Sigg.: Emilio Colliva, Alex Montanari e Youssra Mouatamid.

Risulta assente giustificata, la rappresentante degli Studenti, la sig.na Anna Iole Liberi.

Risultano assenti i rappresentanti degli Studenti, Sigg.: Claudio Barjami, Francesca Carano, Diego Falcone, Ilaria Liberato, Nicol Salvatore e Manuel Speciale.

1 - Approvazione Verbale del Consiglio di Dipartimento del 27.06.23 e 12.07.23.

1.1 Il Direttore chiede al Consiglio di approvare il verbale n. 31/23 prot. 1759 del 03.07.23 della seduta del 27.06.2023.

Il Consiglio,

Visto il testo del verbale n. 31/23 prot. 1759 del 03.07.23 della seduta del 27.06.2023.

Delibera

di approvare il verbale nella sua integralità.

1.2 Il Direttore chiede al Consiglio di approvare il verbale n. 46/23 prot. 1926 del 12.07.23 della seduta del 12.07.2023.

Il Consiglio,

Visto il testo del verbale n. 46/23 prot. 1926 del 12.07.23 della seduta del 12.07.2023.

Delibera

di approvare il verbale nella sua integralità.

2 - Comunicazioni.

2.1 Con nota prot. 1921 del 12.07.23, il Prof. Alessandro Marrone comunica che il 14.09 p.v., nell'ambito della giornata di studio dal titolo "Experiment-Theory: a round trip" oltre al seminario del Prof. Richard H. Fish, ci saranno interventi di colleghi del Dipartimento e non.

2.2 Con nota prot. 1916 del 12.07.23, il Prof. Carradori comunica la propria disponibilità ad ospitare dal 01/9/2023 al 30/11/2023 presso i suoi laboratori i dottorandi Ahmet Sezer Diser e Zeynep Durukan dell'Università Bezmialem Vakif di Istanbul (Turchia) in quanto vincitori di borsa Erasmus Internship - Facoltà di Farmacia. Le spese di vitto, alloggio, viaggio ed assicurazione sono a carico dell'Università estera.

2.3 Con nota prot. 45537 del 03.07.23, recepita con prot. 1819 del 05.07.23, il Magnifico Rettore ha inviato nota avente per oggetto: "Programmazione 2023/2025 – Annualità 2023 / Consulta dei Direttori di Dipartimento (sedute febbraio e marzo 2023) – Procedure ex art 24 c6 della L 240/2010 I e II fascia: sollecito invio profili, indicazioni punteggio minimo e acquisizioni pareri".

2.4 Con mail del 05.07.23 recepita con prot. 1866 del 07.07.23, la dott.ssa Lidia De Biasi ha inviato, In qualità di referente tecnico dei contratti per la gestione delle risorse elettroniche acquisite dall'Ateneo tramite CRUI comunicazione che è stato sottoscritto un contratto trasformativo con valore retroattivo da Gennaio 2023 con l'Editore *Elsevier. *La**nuova tipologia di contratto prevede la pubblicazione in OA sulle riviste "Ibride" e "Full gold" <https://polouda.sebina.it/sebina/repository/opac/images/UDA-BD/UDA-BD-documenti/Contratto%20SD_Allegato%202_lista%20titoli_compressed.pdf> di Original Paper, Review Paper e Case Report con le spese APC ricomprese nella quota contrattuale pagata dalla Divisione 10 – Biblioteche di Ateneo.

Qualora i docenti del dipartimento vi abbiano inviato APC di riviste Elsevier da pagare all'editore o sono in procinto di effettuare il pagamento, sono pregati di avvisare la dott.ssa De Biasi e sospendere l'eventuale pagamento per ridurre al minimo le procedure di rimborso da parte dell'Editore.

2.5 Con nota prot. 1965 del 17.07.23, il Nucleo di Valutazione ha inviato documento inerente "Modifica Linee Guida per il conferimento di contratti per attività di insegnamento e didattica integrativa - art.23 L. 30/12/2010 N.240 - "Regolamento diretto di incarichi a esperti di elevata qualificazione".

2.6 Con nota prot. 49608 del 17.07.23, recepita con prot. 1971 del 18.07.23, il Magnifico Rettore ha inviato il DR 1050/2023 prot. 49611 del 17.07.23 relativo alla nomina del Prof. Giustino Orlando quale Delegato di Ateneo all'Orientamento.

2.7 Con nota prot. 1988 del 19.07.23, la Prof.ssa Cacciatore comunica che la Algo Biotechnologies, Start Up innovativa dell'Ateneo "G. d'Annunzio", istituisce un Premio di Laurea del

valore di € 500,00 per i primi laureati della sessione autunnale del Corso di Laurea in Tecnologie Eco-Sostenibili e Tossicologia Ambientale.

2.8 Con nota prot. 1988 del 19.07.23, la Prof.ssa Gallorini comunica la designazione del Prof. Simone Carradori e sua, da parte dell'azienda IDI (Integratori Dietetici Italiani) quali Coordinatori scientifici del progetto di durata triennale dal titolo "Caratterizzazione chimica e valutazione biologica su modelli cellulari in vitro, in vivo e in silico di integratori alimentari e medical devices"

2.9 Con nota prot. 1988 del 19.07.23, il Prof. Celia comunica che dal 23.09.2023 al 22.12.2023, la studentessa Girstaut Dabkevi it, iscritta al dottorato di ricerca presso il Biology at Institute of Biotechnology, Life Sciences Center of Vilnius University, sarà ospite in qualità di visiting student per il progetto Erasmus Traineeship presso i laboratori di ricerca dei proff. Celia, Cilurzo, Di Marzio del Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti - Pescara.

Nessun onere sarà a carico del Dipartimento per il periodo di mobilità della studentessa.

3 - Consigli di Corso di Studio: approvazione verbali.

3.1 Il Direttore dà lettura del Verbale del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 24.07.23.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese;

lo approva integralmente.

Il Verbale del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 24.07.23 (**AII. 1**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

3.2 Il Direttore dà lettura del Verbale del Consiglio di Corso di Studio in CTF del 24.07.23.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese;

lo approva integralmente.

Il Verbale del Consiglio di Corso di Studio in CTF del 24.07.23 (**AII. 2**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

3.3 Il Direttore dà lettura del Verbale del Consiglio di Corso di Laurea in TESTA del 24.07.23.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese;

lo approva integralmente.

Il Verbale del Consiglio di Corso di Laurea in TESTA del 24.07.23 (**AII. 3**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

4 - Master di II livello: provvedimenti.

Con nota prot. 1957 del 14.07.23, il Prof. Di Stefano ha inviato la relazione parziale del Master di II livello in Technology Transfer Farmaceutico a.a. 2022/2023 (**AII. 4**)

Il Direttore dà lettura del documento.

Il Consiglio,

VISTA la relazione parziale del Prof. Di Stefano;

VISTO l'art. 10 del Regolamento sui Corsi di Master Universitari,

DELIBERA

di approvare la relazione parziale del Master di II livello in Technology Transfer Farmaceutico a.a. 2022/2023.

La presente delibera è approvata seduta stante.

5 - Incarichi Extraistituzionali: provvedimenti.

5.1 Il Direttore comunica che, con nota prot. 1954 del 14.07.23, la Prof.ssa Maccallini ha fatto richiesta di autorizzazione a svolgere incarico extraistituzionale, presso il National Science Centre (NCN), quale revisore di progetti di ricerca sottomessi al NCN, in qualità di Membro di un panel internazionale di esperti.

Tale incarico si svolgerà nel periodo luglio 23-Ottobre 23 e prevede un compenso di € 1.021,00.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta della Prof.ssa Maccallini;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

DELIBERA

di autorizzare la Prof.ssa Maccallini a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito, fermo restante quanto stabilito in merito alla necessaria autorizzazione del Rettore, ex Art. 53, co. 7, D. Lgs. n. 165 del 2001 e dell'Art. 6, co. 10, L. n. 240 del 2010.

5.2 Il Direttore comunica che, con nota prot. 1956 del 14.07.23, il Prof. Celia, in qualità di esperto della QNRF's first Academic Research Grant, ha fatto richiesta di autorizzazione a svolgere incarico extraistituzionale, per la revisione del Progetto di ricerca dal titolo "A novel co-encapsulated succinyl derivative of curcumin with cisplatin for colon cancer treatment Proposal Number: ARG01-0510-230122"

Tale incarico prevede un compenso di \$ 350,00.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta del Prof. Celia;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

DELIBERA

di autorizzare il Prof. Celia a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito, fermo restante quanto stabilito in merito alla necessaria autorizzazione del Rettore, ex Art. 53, co. 7, D. Lgs. n. 165 del 2001 e dell'Art. 6, co. 10, L. n. 240 del 2010.

5.3 Con nota prot. 1755 del 03.07.23, il Prof. Orlando comunica che nell'ambito delle iniziative di Terza Missione il Giardino dei Semplici del Dipartimento di Farmacia è stato coinvolto nell'attuazione di un progetto finanziato POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Asse II - Intervento "Reinserimento detenuti", che prevede i Proff.: Orlando, Menghini, Ferrante e Chiavaroli quali relatori per le attività divulgativo/formative all'interno di vari percorsi formativi negli Istituti Penitenziari Abruzzesi.

Pertanto i Proff.: Orlando, Menghini, Ferrante e Chiavaroli richiedono autorizzazione ad accettare l'incarico, che sarà retribuito a 30 euro l'ora per 15 ore totali, da svolgersi presso la sede dell'Istituto Penitenziario di Sulmona in Via Lamaccio, 1.

L'incarico sarà svolto al di fuori delle ore di lavoro e non apporterà nocumento alle attività istituzionali.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta del Prof. Orlando;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

DELIBERA

di autorizzare i Proff.: Orlando, Menghini, Ferrante e Chiavaroli a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito, fermo restante quanto stabilito in merito alla necessaria autorizzazione del Rettore, ex Art. 53, co. 7, D. Lgs. n. 165 del 2001 e dell'Art. 6, co. 10, L. n. 240 del 2010.

6 - Progetto INSAPANT: provvedimenti.

Con note prot. 1972 del 18.07.23 e prot. 2010 del 24.07.23, la Prof.ssa Di Martino chiede che il Dipartimento di farmacia possa incaricarsi della gestione economico finanziaria del Progetto INSAPANT, finanziamento totale paria a € 188.590,08.

Il progetto prevede la richiesta di un assegno di ricerca biennale, in cui costo annuale è pari a € 74.495,04 – importo in linea con le contribuzioni europee.

Si sottopone al Consiglio l'approvazione del Grant Agreement (GA) (Al. 5) affinché possa essere successivamente approvato dagli organi di Ateneo e sottoscritto dal Magnifico Rettore.

Il Piano finanziario è il seguente:

A.1 Living allowance	A.2 Mobility allowance	A.3 Family allowance	B.2 Management and indirect contribution	B.1 Research, training and networking contribution	Total
118,750.08 €	14,400.00 €	15,840.00 €	15,600.00 €	24,000.00 €	188,590.08 €

Voce Coan	Denominazione Voce Coan	Data Inizio Validità	Data Fine Validità	Ripartizione
CA.08.30.01.13.01	Assegni di ricerca	01/01/2023	31/12/2023	148990,08
CA.01.10.03.02	Brevetti	01/01/2023	31/12/2023	
CA.01.11.02.03	Attrezzature informatiche	01/01/2023	31/12/2023	500
CA.01.11.03.01	Attrezzature tecnico-scientifiche	01/01/2023	31/12/2023	14000
CA.08.30.01.16.09	Rimborsi spese per missioni personale esterno	01/01/2023	31/12/2023	200
CA.08.31.03.04	Costi per submission articoli scientifici	01/01/2023	31/12/2023	2000
CA.08.31.03.05	Spese per convegni/congressi	01/01/2023	31/12/2023	2000
CA.08.31.05.01	Materiali di consumo per laboratori	01/01/2023	31/12/2023	5000
CA.08.31.07.41	Analisi, misure e servizi per laboratorio	01/01/2023	31/12/2023	300
CA.08.31.08.02	Cancelleria e altri materiali di consumo	01/01/2023	31/12/2023	300
CA.08.31.07.13	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	01/01/2023	31/12/2023	300,00
CA.08.31.01.04.01	Borse di studio su attività di ricerca	01/01/2023	31/12/2023	15000,00

CA.05.50.03.08	Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea	08/01/2024	07/01/2026	188,590.08 €
----------------	--	------------	------------	--------------

Le voci di spesa A.1, A.2 e A.3 andranno a coprire lo stipendio lordo dell'assegnista per i 24 mesi del suo contratto; la voce B1 coprirà le spese di ricerca per i beni materiali e immateriali senza vincoli di spesa; la voce B2 rappresenta i costi di gestione del Progetto compresa la trattenuta prevista dall'Ateneo per questa tipologia di bandi.

Il Consiglio

VISTA le richieste della Prof.ssa di Martino;

VISTO il bando Topic: HORIZON-MSCA-2022-PF-01-01;

CONSIDERATO il Progetto coerente con le linee di ricerca del Piano Strategico del Dipartimento.

Delibera

- 1 – di prendersi carico della gestione e della successiva rendicontazione del Progetto;
- 2 – di approvare il Grant Agreement (GA) e di inviarlo all'ufficio competente per l'approvazione da parte del CdA;
- 3 – di approvare il budget finanziario relativo al Progetto.

7 - Conto terzi e progetti di ricerca.

7.1 Il Prof. Mollica, con mail del 29.06.23, recepito con prot. 1737 del 30.06.23, comunica che il Progetto PRIN 2022 dal titolo "Targeting del Wnt/ β -catenin pathway: identificazione e sviluppo di modulatori negativi di WNT come approccio promettente alla terapia contro il cancro", è stato finanziato. Università partner sono: Roma "Sapienza" e Federico II di Napoli.

La quota spettante al nostro Ateneo è pari a € 55.000,00 con un cofinanziamento di € 20.748,00 per un totale di € 75.748,00.

Al Progetto partecipa anche la Prof.ssa Giampietro.

Il Dipartimento si occuperà della gestione e della successiva rendicontazione del Progetto, il cui budget sarà deliberato in una seduta successiva.

Il Dipartimento

VISTA la nota prot. 1737 del 30.06.23 del Prof. Mollica;

CONSIDERATO il Progetto coerente con le linee di ricerca del Piano Strategico del Dipartimento.

Delibera

Di approvare la presa in carico del Dipartimento della gestione e della successiva rendicontazione del Progetto.

7.2 La Prof.ssa Di Martino, con nota prot. 1741 del 30.06.23, comunica che il Progetto PRIN 2022 dal titolo "Tackling neurodegeneration with by-product-based-nanohydrogels for the nose-to-brain-delivery of natural bioactive compounds", del quale è capofila è stato finanziato. Università partner sono: Camerino, Bologna e Catania.

La quota spettante al nostro Ateneo è pari a € 48.683,00 con un cofinanziamento di € 8.088,00 per un totale di € 56.771,00.

Il Dipartimento si occuperà della gestione e della successiva rendicontazione del Progetto, il cui budget sarà deliberato in una seduta successiva.

Il Dipartimento

VISTA la nota prot. 1741 del 30.06.23 della Prof.ssa Di Martino;

CONSIDERATO il Progetto coerente con le linee di ricerca del Piano Strategico del Dipartimento.

Delibera

Di approvare la presa in carico del Dipartimento della gestione e della successiva rendicontazione del Progetto.

8 - Borse di studio e assegni di ricerca: provvedimenti.

8.1 Con nota prot. 1736 del 30.06.23 la dott.ssa Perrucci Miryam, ha fatto pervenire la relazione inerente la sua attività di ricerca nell'ambito del progetto dal titolo "Sviluppo di nuovi protocolli e test da applicare sul campo per le indagini farmacotossicologiche e indagini statistiche sul territorio", il cui tutor è il Prof. Locatelli.

Il Direttore dà lettura della relazione sull'attività svolta dalla dott.ssa Perrucci.

Il Consiglio,

VISTA la relazione della dott.ssa Perrucci;

VISTO l'art. 10 c. 2 del Regolamento per l'Istituzione di borse di studio per attività di ricerca,

FATTO PROPRIO il giudizio positivo del Tutor;

DELIBERA

di approvare la relazione.

8.2 Con nota prot. 1734 del 30.06.23 il dott. Luigi Ciriolo, ha fatto pervenire la relazione inerente la sua attività di ricerca nell'ambito del progetto dal titolo "Analisi di screening e di conferma in ambito farmacotossicologico e indagini statistiche sul territorio", il cui tutor è il Prof. Locatelli.

Il Direttore dà lettura della relazione sull'attività svolta dal dott. Ciriolo.

Il Consiglio,

VISTA la relazione del dott. Ciriolo;

VISTO l'art. 10 c. 2 del Regolamento per l'Istituzione di borse di studio per attività di ricerca,

FATTO PROPRIO il giudizio positivo del Tutor;

unanime,

DELIBERA

di approvare la relazione.

8.3 Assegno di ricerca "Strumenti innovativi per l'impiego di estratti di piante del Sud Africa in sistemi avanzati di rilascio di antibatterici" – attivazione.

La Prof.ssa Di Martino, con nota prot. 1972 del 18.07.2023, richiede l'attivazione dell'assegno "Strumenti innovativi per l'impiego di estratti di piante del Sud Africa in sistemi avanzati di rilascio di antibatterici".

Si riporta la scheda riassuntiva delle caratteristiche dell'assegno:

LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE	Tecnologia Farmaceutica
AREA	Chimica
SETTORE CONCORSUALE	03/D2
S.S.D.	CHIM/09
TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO	Prof.ssa Piera Di Martino
TITOLO IN ITALIANO	Strumenti innovativi per l'impiego di estratti di piante del Sud Africa in sistemi avanzati di rilascio di antibatterici

TITOLO IN INGLESE	Innovative tools to use south African plant extract in advanced delivery systems for antibacterial applications
DURATA	<input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Rinnovabile x pluriennale per la durata di anni _2____
COSTO ANNUALE (LORDO)	€. ___74.495,04_____
FINANZIAMENTO DIPARTIMENTALE	Fondi progetto INSAPANT
NOME PROGETTO UGOV	PRJ-0055
CUP PROGETTO UGOV	D53C23001720005
REQUISITI CURRICULARI INDIVIDUATI QUALI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:	Non applicabile
ULTERIORI ELEMENTI DI SELEZIONE DA PREVEDERE IN SEDE DI EMANAZIONE DEL BANDO	Non applicabile
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' DI RICERCA IN ITALIANO (MAX 1000 CARATTERI)	<p>I batteri multifarmaco-resistenti sono sempre più coinvolti nelle infezioni acute e croniche. I batteri possono formare dei biofilm, che li rendono resistenti a diverse classi di antibiotici, con conseguente grave minaccia per la salute pubblica globale. È imperativo la ricerca di agenti antimicrobici nuovi, sicuri ed efficaci e solide strategie di somministrazione dei farmaci. In INSAPANT le piante sudafricane saranno impiegate per la sintesi verde di nanoparticelle biogeniche, il cui potenziale antibatterico sarà valutato contro il biofilm associato a batteri multiresistenti.</p> <p>L'obiettivo principale di INSAPANT è quello di sfruttare un approccio terapeutico sinergico progettando un nuovo sistema di somministrazione mirato grazie a degli aptameri che trasporteranno selettivamente le nanoparticelle biogeniche sul sito di azione e le proteggeranno dopo la somministrazione sistemica.</p>
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' DI RICERCA IN INGLESE (MAX 1000 CARATTERI)	<p>Multidrug-resistant bacteria are becoming implicated more frequently in acute and chronic infections. Bacteria often live together in a biofilm community, which makes it easier for bacteria to become resistant to different classes of antibiotics. This poses a severe threat to global public health, and the fact that antibiotics have many side effects makes the situation even worse. It is imperative to search for novel, safe, and effective antimicrobial agents and robust drug delivery strategies. In INSAPANT, South African plants will be employed for the green synthesis of biogenic nanoparticles, and their antibacterial potential against biofilm associated with multidrug-resistant bacteria will be investigated.</p> <p>The main goal of the INSAPANT is to exploit a synergic therapeutic approach by designing a novel</p>

	<p>delivery system targeted with aptamers that will carry the biogenic nanoparticles selectively on site of action and protect them following systemic administration.</p> <p>This combinatorial strategy can potentially remove the biofilm in a manner that is more efficient than a passive release or the administration of the content alone.</p> <p>INSAPANT has significant social benefits since it has the potential to lead to the creation of a unique drug delivery system for the treatment of biofilm formation and, ultimately, the reduction of mortality caused by bacterial infections.</p> <p>The INSAPANT fellowship will contribute to i) Expose the researcher to a multidisciplinary and intersectoral research network and foster excellence in research; ii) Improve the researcher's project management and fundraising skills; iii) Enhance the researcher's communication, dissemination, and exploitation of results, as well as Transfer of Knowledge to various audiences; and iv) Boost the researcher's career development skills.</p>
RISULTATI ATTESI	<p>Questa strategia combinata può potenzialmente rimuovere il biofilm in un modo più efficiente del rilascio passivo o della somministrazione del semplice attivo.</p> <p>INSAPANT ha notevoli vantaggi sociali poiché ha il potenziale di portare alla creazione di un sistema unico di somministrazione di farmaci per il trattamento di infezioni complicate dalla formazione di biofilm e, in ultima analisi, la riduzione della mortalità causata da infezioni batteriche.</p> <p>INSAPANT contribuirà a i) esporre il ricercatore a una rete di ricerca multidisciplinare e intersettoriale e promuovere l'eccellenza nella ricerca; ii) migliorare le capacità di project management e fundraising del ricercatore; iii) valorizzare le attività di comunicazione, disseminazione e sfruttamento dei risultati del ricercatore, nonché il trasferimento della conoscenza a vari tipi di pubblico; e iv) potenziare la capacità di sviluppo della carriera del ricercatore.</p>

Il Consiglio,

VISTA la richiesta della Prof.ssa Di Martino;

VERIFICATA; la disponibilità dei fondi;

CONSIDERATA prioritaria l'esigenza di ricerca della Prof.ssa Di Martino;

DELIBERA

1 - di approvare la proposta di attivazione di un assegno "Strumenti innovativi per l'impiego di estratti di piante del Sud Africa in sistemi avanzati di rilascio di antibatterici";

2 - di dare mandato al Segretario Amministrativo per la predisposizione degli atti consequenziali.

9 - Modifica Regolamento del Dipartimento di Farmacia.

Il Direttore fa presente che bisogna apportare una modifica all'art. 9 al Regolamento di Dipartimento che recita:

ART. 9

(Consiglio del Dipartimento)

Il Consiglio del Dipartimento è composto:

... OMISSIS ...

d da un rappresentante degli studenti iscritti al dottorato di ricerca e ai corsi di specializzazione afferenti al Dipartimento;

... OMISSIS ...

viene così modificato:

... OMISSIS ...

d da un rappresentante degli studenti iscritti ai dottorati di ricerca e ai corsi di specializzazione dell'Ateneo i cui tutor sono docenti afferenti al Dipartimento di Farmacia;

... OMISSIS ...

Il Consiglio,

VISTO il Regolamento del Dipartimento di Farmacia;

CONSIDERATA la necessità di avere Rappresentanza dei Dottorandi e degli Specializzandi nel Consiglio di Dipartimento;

Delibera

Di approvare la modifica e dà mandato al Segretario Amministrativo per la predisposizione degli atti consequenziali.

10 - Indizione delle votazioni per l'elezione del Rappresentante dei Dottorandi in Consiglio di Dipartimento T.A. 2023/2026.

Il Direttore comunica che è necessario indire le votazioni per l'elezione del Rappresentante dei Dottorandi nel Consiglio di Dipartimento per il T.A. 2023/2026.

Si rinvia la discussione al prossimo Consiglio di Dipartimento.

Escono i dott. Ciulla e Stefanucci.

11 - Terza Missione.

11.1 Con nota prot. 1738 del 30.06.23, il Prof. Ferrante comunica che, nell'ambito delle iniziative di Terza Missione, in data 14.06.2023 si è svolto un Lifescience Day in collaborazione con l'azienda Gi Group rivolto a studenti e neolaureati dei CdS in Farmacia e CTF per conoscere le opportunità del settore chimico-farmaceutico sul territorio.

L'evento si è tenuto in presenza.

I referenti sono stati i Proff. Antonio Di Stefano, Claudio Ferrante, Giustino Orlando, Marialuigia Fantacuzzi, Annalisa Chiavaroli e Lisa Marinelli.

11.2 Con nota prot. 1755 del 03.07.23, il Prof. Orlando comunica che nell'ambito delle iniziative di terza missione il Giardino dei Semplici del Dipartimento di Farmacia è stato coinvolto nell'attuazione di un progetto finanziato POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Asse II - Intervento "Reinserimento detenuti".

I Proff.: Orlando, Menghini, Ferrante e Chiavaroli sono stati direttamente coinvolti come relatori per le attività divulgativo/formative all'interno di vari percorsi formativi negli Istituti Penitenziari Abruzzesi per fornire un supporto all'inserimento sociale e lavorativo dei detenuti prossimi alla immissione in libertà.

I contributi tenderanno ad illustrare i potenziali utilizzi sia terapeutici sia di reddito di piante e loro estratti come base per un probabile volano culturale e formativo finalizzato all'inserimento nel mondo del lavoro.

11.3 Con nota prot. 1989 del 19.07.23 la dott.ssa Dimmito comunica che, unitamente alla dott.ssa Puca, nel mese di settembre 2023 coordineranno l'evento di divulgazione "Padel per la ricerca".

L'evento si pone come obiettivo la sensibilizzazione dell'opinione pubblica ai sintomi e fattori di rischio caratteristici dei disordini correlati alle patologie severe del tratto gastrointestinale e il sostegno della ricerca scientifica per il trattamento e la prevenzione di tali patologie.

Si tratterà di un torneo competitivo, aperto a tutti.

Per tale evento, si richiede il patrocinio gratuito al Dipartimento di Farmacia.

Ulteriori dettagli saranno indicati sulla locandina dell'evento, che sarà inoltrata via mail e affissa nelle aree comuni del Campus Universitario.

Il profilo sportivo della manifestazione sarà curato dalla Prof.ssa Ivana Cacciatore.

11.4 Con nota prot. 2000 del 21.07.23 la Prof.ssa Ammazalorso comunica che, nell'ambito delle attività di Terza Missione, in accordo con la Prof.ssa Rossella Ricciuti, docente presso il Liceo Classico "Gabriele D'Annunzio" di Pescara, ha tenuto un seminario dal titolo "Alla scoperta dell'aspirina" nell'ambito del progetto "Chimica in pratica".

Tale seminario è stato tenuto presso la sede del liceo D'Annunzio, Pescara, in data 8 febbraio 2023.

11.5 Con nota prot. 2004 del 21.07.23 la Prof.ssa Fantacuzzi comunica che, nell'ambito delle attività di Terza Missione, in accordo con la Prof.ssa Rossella Ricciuti, docente presso il Liceo Classico "Gabriele D'Annunzio" di Pescara, ha tenuto un seminario dal titolo "Analisi della purezza dell'aspirina" nell'ambito del progetto "Chimica in pratica".

Tale seminario è stato tenuto presso la sede del liceo D'Annunzio, Pescara, in data 8 febbraio 2023.

12 - Scarico inventariale.

Il Direttore comunica che è pervenuta nota prot. n. 1975 del 18.07.23 dalla Prof.ssa Pamela Di Giovanni richiesta di scarico inventariale.

Il Consiglio,

VISTA la nota prot. n. 1975 del 18.07.23 dalla Prof.ssa Pamela Di Giovanni

VERIFICATO che il bene di cui è stato richiesto lo scarico è presente nell'inventario del Dipartimento di Farmacia;

VERIFICATO che il bene oggetto di scarico è obsoleto, non funzionante e non più riparabile, unanime,

DELIBERA

di richiedere all'Amministrazione Centrale lo scarico inventariale e il relativo smaltimento del bene presente in inventario e riportato di seguito:

DESCRIZIONE	MODELLO	N. INVENTARIO
PC	Fujitsu Esprimo P5915	32591

Escono i Proff.: Di Stefano, Re, Coletti, Del Boccio, Di Biase, Di Marzio, Di Profio, Grande, Leone, Marrone, Siani e Pilato.

13 - Contributi di laboratori didattici: provvedimenti.

Il Direttore comunica che con mail del 30.06.23, i dott. Francesco Di Giovanni della Divisione 7, ha reso note le quote dei laboratori versate dagli studenti divisi per Corso di Studio e precisamente: **Farmacia € 49.500,00; CTF € 26.900,00; TESTA € 1.800,00;** per un totale di **€ 78.200,00** dei quali € 50.000,00 da destinare all'acquisto della strumentazione e € 28.200,00 per l'acquisto del consumabile.

La Prof.ssa Amoroso, in qualità di responsabile dei Laboratori didattici del Dipartimento, sentiti i docenti interessati ha presentato l'elenco di attrezzature da acquistare e utilizzare esclusivamente per gli studenti nei laboratori didattici 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 come di seguito riportato.

RICHIESTE STRUMENTAZIONI LABORATORI DIDATTICI

INSEGNAMENTO	CORSO DI STUDIO	ATTREZZATURA
Analisi farmaci I	CTF	Titolatore Karl Fisher volumetrico
Analisi chimico tossicologica ambientale	TESTA	
Analisi medicinali II	F (A-G) (H-Z)	HPLC rivelatore UV
Analisi Farmaci II	CTF	
Chimica alimenti	TESTA	Titolatore potenziometrico HI901W-02
Tecnologia farmaceutica con laboratorio	F (A-G) (H-Z)	Bilancia analitica
Metodologie sviluppo galenico	CTF	Omogeneizzatore Ultraturrax
Anatomia umana	F CTF TESTA F CTF TESTA TESTA	Basic Medical Histology Slide Set Camera per elettroforesi Biorad
Chimica computazionale	F CTF	PC e switch
Chimica analitica	F CTF	Spettrofotometro UV-visibile doppio raggio
Patologia	F CTF	Apparato per elettroforesi orizzontale BIORAD
Biologia vegetale e botanica farmaceutica	F CTF	Kit coltura fitoplancton Kit coltura zooplancton

Si apre la discussione durante la quale intervengono diversi docenti rafforzando le motivazioni delle loro richieste.

La Dott.ssa Amitrano interviene in merito all'acquisto dello spettrofotometro, lavavetreria, macchina per la produzione di ghiaccio, bilance tecniche ed analitiche (lab 1 e 2).

Interviene anche un rappresentante degli studenti, per suggerire di acquistare attrezzature fruibili direttamente dagli studenti durante le ore di laboratorio, aumentando il numero delle piccole strumentazioni di frequente utilizzo, allo scopo di evitare lunghe attese.

Il Direttore risponde dicendo che sarà dato riscontro del puntuale utilizzo dei fondi con il dettaglio delle attrezzature acquistate.

Il Consiglio

VISTA la mail del 30.06.23 del dott. Di Giovanni;

VISTE le richieste dei docenti interessati inviate recepite dalla Prof.ssa Amoroso;

CONSIDERATO prioritario provvedere all'implementazione delle attrezzature di laboratorio;

Delibera

Di utilizzare € 50.000,00 da destinare all'acquisto delle strumentazioni elencate in tabella e € 28.200,00 per l'acquisto del materiale consumabile.

Riservato ai Professori Ordinari, Associati, RU e RTD-b

14 - RTD-a PON SSD CHIM/02, attività aggiuntive ex DM 1062: provvedimenti.

Il Direttore dà lettura della comunicazione prot. 1739 del 30.06.23, del Dott. Pantaleone Bruni, RTD-a PON SSD CHIM/02, in riferimento alla Circolare MUR prot. 14039 del 09.08.22 e alla comunicazione dell'Ateneo prot. 63729 del 21.09.22, riguardo ai paragrafi:

1.2 “Dettagli procedure di recupero per sospensioni contratti RTD-a PON ex DM 1062”;

2.2 “Dettagli procedure di acquisizione di CFU per eventuali ipotesi di sospensione contratti RTD-a ex DM 1062 in prossimità del termine del Programma”;

Il dott. Pantaleone Bruni dichiara di non aver riportato nessuna assenza dal servizio dal 01.01.22 (presa servizio) al 30.06.23 e richiede che per eventuali sospensioni del contratto di RTD-a ex DM 1062 siano proposte le seguenti attività:

Elenco attività aggiuntive e attribuzione dei CFU di progetto

- attività di stesura di un working paper	15 CFU per pubblicazione
- attività di tutoraggio per la tesi di laurea	15 CFU per progetto
- attività di studio e ricerca integrativa sul tema (attività di formazione, attività di didattica, attività di visiting, ...)	5 CFU per attività
- attività presentazione di un working paper (attività di disseminazione a congressi/seminari/esposizioni/workshop)	5 CFU per attività
- altra attività prevista:	CFU in base all'attività
1. partecipazione in commissioni	1 CFU per partecipazione
2. partecipazione ad incontri per collaborazioni progettuali	1 CFU per partecipazione
3. partecipazione ad altri eventuali avvisi/progetti (previa preventiva autorizzazione del Ministero)	30 CFU per partecipazione

Il Consiglio,

VISTA la richiesta del Dott. Bruni;

VISTO l'elenco delle attività aggiuntive e attribuzione dei CFU di progetto;

Delibera

Di approvare le attività aggiuntive e attribuzione dei CFU di progetto del Dott. Bruni.

15 - Relazioni RTD-b.

La dott.ssa Lisa Marinelli, RTD-b SSD CHIM/09, con nota prot. 1990 del 19.07.23, ha trasmesso la relazione sull'attività didattica e scientifica relativa al periodo 01.07.2022 – 30.06.2023.

(All. 6)

Il Consiglio, dopo ampia discussione,

VISTA la relazione della dott.ssa Marinelli;

CONSIDERATA l'attività della dott.ssa Marinelli aderente alla linea di ricerca proposta

DELIBERA

di approvare la relazione sull'attività didattica e scientifica relativa al periodo 01.07.2022 – 30.06.2023.

Riservato ai Professori Ordinari

16 - Richiesta parere dal Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina e Odontoiatria – per un posto di I fascia SC 06/A2 SSD MED/04 “Patologia Generale”.

Il Direttore comunica che, con nota prot. n. 2761 del 18.07.23, recepita in entrata al n 1974 del 18.07.23, il Direttore del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina e Odontoiatria, ha richiesto parere obbligatorio, per la chiamata di I fascia SC 06/A2 SSD MED/04 “Patologia Generale”.

Il Consiglio, nella composizione ristretta

VISTO l'art.22 c2 lett. K dello Statuto di Ateneo,

VISTO l'art.24 c3 lett. B della L 240/2010,

VISTA la richiesta del Direttore del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina e Odontoiatria;

CONSIDERATO che il parere dei referenti del SSD in oggetto, presenti in altri Dipartimenti, è obbligatorio;

SENTITO il parere dei referenti del SSD MED/04 "Patologia Generale" nel Dipartimento di Farmacia;

a voti unanimi esprime parere favorevole.

La presente delibera è approvata seduta stante.

Null'altro essendovi da discutere o deliberare, la seduta è tolta alle ore 13:40

Il Segretario
Anna Scimone

Il Direttore
Amelia Cataldi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale
sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa