



**Università degli Studi "G.
d'Annunzio"
Chieti-Pescara
Dipartimento di FARMACIA**



**Numero e data di protocollo, UOR e classificazione
attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti**

VERBALE DEL CONSIGLIO

SEDUTA DEL 27 MARZO 2025

VERBALE DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA del 27 MARZO 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno 27 del mese di marzo alle ore 13:00, nell'aula "G. Bettoni" del Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" in Chieti, su convocazione del Direttore, il Consiglio del Dipartimento di Farmacia per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

Comunicazione del Direttore

- 1 - Comunicazioni.
- 2 - Approvazione verbali.
- 3 - Ratifiche delibere d'urgenza.
- 4 - Bandi Erasmus Mobilità Brevi.
- 5 - Attivazione Percorsi di Eccellenza CTF a.a. 24-25 coorte 22-23 e Farmacia a.a. 24-25 coorte 23-24.
- 6 - Tirocinio Pratico Valutativo.
- 7 - N.O. incarichi insegnamento.
- 8 - Incarichi extraistituzionali.
- 9 - Rendicontazione POT.
- 10 - Autorizzazioni spese.
- 11 - Bandi FIS 2024.
- 12 - Conto terzi e Progetti di ricerca.
- 13 - Borse di studio e assegni di ricerca.
- 14 - Spazi Dipartimentali
- 15 - Terza Missione.

Riservato ai Professori Ordinari, Associati, RU e RTD

- 16 - Relazioni didattico-scientifiche.

Riservato ai Professori Ordinari e Associati

- 17 - Relazioni didattico-scientifiche.
- 18 - Chiamata e afferenza al Dipartimento di Farmacia della Prof.ssa Laura De Lellis - II fascia MEDS-02/A – Patologia generale e della Prof.ssa Carla Gasbarri - II fascia CHEM-05/A – Chimica organica.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Anna Scimone.

Sono presenti i Proff.: Luigi Brunetti, Direttore, Alessandro Cama, Amelia Cataldi, Antonio Di Stefano, Francesco Epifano, Adriano Mollica, Giustino Orlando, Nazzareno Re, Mariangela Agamennone, Alessandra Ammazalorso, Guido Angelini, Ivana Cacciatore, Simone Carradori, Christian Celia, Cecilia Coletti, Barbara De Filippis, Viviana di Giacomo, Luisa Di Marzio, Pietro Di Profio, Stefania Ferrari, Salvatore Genovese, Letizia Giampietro, Sheila Leone, Cristina Maccallini, Alessandro Marrone, Lucia Recinella, Gabriella Siani, Azzurra Stefanucci, Lorian Storch e Susi Zara.

Risultano assenti giustificati i Proff: Piera Di Martino, Antonella Fontana, Luigi Menghini, Rosa Amoroso, Felisa Cilurzo, Giuseppe Di Biase, Mara Di Giulio, Claudio Ferrante e Rossella Grande.

Sono presenti i Dott.: Cristina Campestre, Annalisa Chiavaroli, Laura De Lellis, Silvia Di Lodovico, Marialuigia Fantacuzzi, Serena Fiorito, Marialucia Gallorini, Carla Gasbarri, Lisa Marinelli, Roberto Paciotti, Serena Pilato e Serena Veschi.

Risulta assente giustificata la dott.ssa Rosalba Florio,.

È presente il Segretario Amministrativo, Dott.ssa Anna Scimone.

Risulta assente giustificata la rappresentante dei Dottorandi, Dott.ssa Sara D'Ingiullo.

Risulta assente la rappresentante degli Assegnisti, Dott.ssa Marilisa Dimmito.

È presente la rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo, dott.ssa Linda Paola Manuele.

Risulta assente giustificato il rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo, Dott. Fabrizio De Angelis.

Sono presenti i rappresentanti degli Studenti, Sigg.: Francesca Carano, Ciccarelli Gaia, Di Muzio Giada, Alex Montanari, Orlandi Samuele, Sciarrillo Raimondo Soldo Lucia Pia e Vervenna Patrick.

Risultano assenti giustificati i rappresentanti degli Studenti, Sigg.: De Marchi Gabriele, Innocente Jacopo, e.

Risulta assente la rappresentante degli Studenti, Sig. Mattera Giulia.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta e passa alla discussione dell'ordine del giorno:

Comunicazioni del Direttore

Il Direttore ha partecipato alla riunione della Consulta dei Direttori di Dipartimento del 4.03.25. Nel corso della riunione il Magnifico Rettore ha definito con i Direttori le linee strategiche di Ateneo per la partecipazione al bando per il finanziamento di Contratti di ricerca previsto dal Decreto Direttoriale n. 47 del 20.02.2025. Per la proposizione di candidature da parte dei Dipartimenti si è deciso di privilegiare SSD nei quali siano presenti Ricercatori RTDA in scadenza nel 2025, e secondariamente altri SSD, fino ad un massimo di 20 proposte per l'Ateneo. Per stabilire una graduatoria delle 20 proposte, anche in considerazione della previsione che verranno finanziati solo 3-4 progetti, sarebbero state valutate prioritariamente richieste con SSD con maggiori esigenze didattiche in Ateneo. Per il Dipartimento di Farmacia è stata inizialmente proposta la candidatura di un profilo per SSD CHEM-02/A Chimica Fisica. Successivamente, il Nucleo di Valutazione ha evidenziato che tale SSD ha una scarsa esigenza didattica, e per il Dipartimento di Farmacia sono state avanzate altre 2 proposte di progetti: CHEM-08/A e BIOS-11/A.

In data 07.03.25, mediante sorteggio, è stata stilata la graduatoria dei 20 progetti presentati dall'Ateneo, come in allegato (**All. 1**)

Nel corso della stessa riunione della Consulta, la dr.ssa Valentina Albertazzi ha riferito circa una modifica del Regolamento dei contratti di ricerca che prevede la possibilità di titolarità di insegnamenti fino ad un massimo di 60 ore annue.

1 - Comunicazioni.

1.1 I Proff. Orlando e Ferrante con nota prot. 771 del 13.03.25, comunicano la partecipazione al progetto di ricerca intitolato "Green extraction of natural antioxidants for healthy aging" sottoposto a peer review presso la Croatian Science Foundation.

Principal investigator del progetto è la Prof.ssa Sanda Vladimir-Knežević (Faculty of Pharmacy and Biochemistry, University of Zagreb, Croatia).

1.2 La Prof.ssa Cacciatore, con nota prot. 743 swl 11.03.25, comunica che a partire dal 01.07.2025 al 31.07.2025 sarà ospite presso il laboratorio di Chimica farmaceutica sito al 4 Livello corpo C la Dr.ssa Mislina DANIŠTI attualmente Research Assistant at Ankara Medipol University per un Short-term research internship.

Le spese di assicurazione sono a carico della Dr.ssa Mislina DANIŠTI.

1.3 Con mail del 10.03.25, recepita con prot. 741 del 11.03.25, la Segreteria del Magnifico Rettore ha inviato il DD n 47 del 20.02.25: Esiti sorteggio e inoltro proposte al MUR. **(All. 1)**

1.4 Con nota prot. 801 del 18.03.25 la Prof.ssa Fontana comunica che intende partecipare, in qualità di partner, al bando "AVVISO pubblico per la presentazione di Progetti di ricerca, sviluppo e innovazione tecnologica riguardanti l'intera catena del valore delle Materie Prime Critiche (MPC) e delle Materie Prime Strategiche (MPS), finanziabili nell'ambito dell'iniziativa "Mission Innovation 2.0" di cui all'art. 3 comma 3, lettera c) del D.M. n. 386/2023 con il progetto dal titolo EXERION: conversione di CO2 mediante valorizzazione di rame e grafite provenienti dal riciclo di scarti industriali per la produzione di e-fuels.

I partner sono tre il capofila è l'azienda CARBOTECH S.r.l, MPI di Martinsicuro (TE) e altro partner è Enphos S.r.l. di Verona.

1.5 Con nota prot. 828 del 19.03.25 la Prof.ssa Gallorini comunica, unitamente al Prof. Simone Carradori, la partecipazione come Responsabili di Unità alla Call for Exploratory Research Projects in all Scientific Domains 2024 della Fondazione per la Scienza e la Tecnologia (FCT Portugal) con un progetto dal titolo "Dual-Action Siderophore-Conjugated Nrf2 Activators for Neuroprotection in Neurodegenerative Diseases". Capofila del progetto è il CIIMAR (Interdisciplinary Centre of Marine and Environmental Research) dell'Università di Porto (Portogallo). Il Progetto, qualora finanziato, avrà la durata di 18 mesi per un finanziamento complessivo di 60.000 euro, e offrirà l'opportunità di ospitare presso questo Dipartimento dottorandi provenienti dall'Università di Porto.

1.6 Con nota prot. 865 del 21.03.25 la Prof.ssa Fantacuzzi comunica che è stata nominata membro della Commissione di Dottorato presso la Facoltà di Farmacia dell'Università Complutense di Madrid (Spagna) e che i lavori si svolgeranno presso tale sede dal 3 al 5 Aprile 2025.

1.7 Con nota prot. 862 del 21.03.25 la Prof.ssa Agamennone comunica che dal 1 al 4 aprile 2025, sarà ospite del suo laboratorio la Prof.ssa Maria Elizabeth Tiritan, Professoressa di Chimica Organica presso la Facoltà di Farmacia dell'Università di Porto, Portogallo, nell'ambito del programma Erasmus STAFF MOBILITY FOR TEACHING.

La Prof.ssa Tiritan terrà due lezioni rivolte agli studenti del III, IV CTF e del II anno di TESTA a cui sono invitati tutti i colleghi interessati:

- Mercoledì 2 aprile ore 10 in aula 2: Chirality and its Importance in Pharmaceutical Sciences
- Giovedì 3 aprile ore 15 in aula 2: Enantioselective Studies in Biological Activity and Ecotoxicity.

1.8 Con nota prot. 875 del 24.03.25 la Prof.ssa Di Martino ha inviato il programma del festival la Città delle Muse, prevista per i prossimi 7 e 8 aprile. (**All. 2**)

2 - Approvazione verbali.

Il Direttore dà lettura del verbale n. 11/25 prot. 672 del 05.03.25 del Consiglio di Dipartimento della seduta del 27.02.25. (**All. 3**)

Interviene il Prof. Angelini che chiede come mai la bozza del verbale non sia circolata precedentemente all'approvazione del verbale come da prassi. Il Prof. Brunetti risponde che per motivi di urgenza e per disattenzione non è stato fatto questo, ma sottolinea che sono stati evidenziati solo piccoli errori di battitura che non sono stati corretti.

Il Consiglio,

Visto il testo del verbale n. 11/25 prot. 672 del 05.03.25 del Consiglio di Dipartimento della seduta del 27.02.25, prende atto.

Esce la Prof.ssa Recinella

3 - Ratifiche delibere d'urgenza.

3.1 Il Direttore comunica che in data 10.02.25, ha proceduto alla redazione della Delibera d'Urgenza n. 04/2025 (**All. 4**), inerente la nomina del tutor dell'assegno di ricerca "Test di assorbimento e caratterizzazione chimico-fisica di supporti solidi a base grafenica per l'assorbimento selettivo della CO₂ da miscele di gas strategici".

Il Direttore comunica che, a causa della cessazione del ruolo di RTDa del Dott. Michele Ciulla, bisogna provvedere alla nomina di un nuovo tutor per l'assegno in oggetto e propone il Prof. Di Profio appartenente allo stesso SSD.

Il Consiglio,

RICHIAMATA la delibera 238/2024 prot. 2692 del 13.09.24 del Consiglio di Dipartimento del 10.09.24;

VISTO il bando pubblicato con D.R. n. 1022/2024 prot. 33039 del 19.04.24;

VISTO l'art. 4 del Regolamento per l'istituzione di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca che prevede che venga proposta dal Consiglio di Dipartimento o della struttura interessata, una commissione composta da non meno di tre docenti, dei quali almeno due, devono essere professori di ruolo dell'area scientifica del progetto di ricerca o di aree affini;

CONSIDERATA la decadenza dal ruolo di RTDa del Dott. Ciulla;

Delibera

Di ratificare la delibera d'urgenza n 04/2025.

3.2 Il Direttore comunica che in data 21.03.25, ha proceduto alla redazione della Delibera d'Urgenza n. 05/2025 (**All. 5**), inerente la Rimodulazione budget del Progetto Nanostrutture di carbonio ad alta area superficiale come trasduttori elettronici per la fotosintesi artificiale " (NANOCARB) a valere su finanziamenti per attività coerenti con lo Spoke 9 – "Energy-sustainable advanced materials" del partenariato esteso "NEST - Network 4 Energy Sustainable Transition", a valere sulle risorse del piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR) missione 4, "Istruzione e Ricerca" - Componente 2, "dalla ricerca all'impresa" - linea di investimento 1.3, finanziato dall'unione europea – Next Generation EU, CUP B53C22004060006 – Prof.ssa Fontana.

la Prof.ssa Fontana con prot. 858 del 21.03.25 ha chiesto la rimodulazione Progetto NANOCARB Fontana in quanto, come da indicazioni del CNR solo gli acquisti

strumentazioni fatti entro il 31 marzo c.m. non saranno soggetti ad ammortamento, pertanto si rende necessario modificare il piano di riparto come segue:

TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO IN EURO
Spese di personale	29.325,00
Costi materiali, strumenti e delle attrezzature	30.620,00
Costi delle competenze tecniche e dei brevetti, costi dei servizi di consulenza...	0
Spese generali supplementari	4.398,75
Altri costi d'esercizio	5.680,00
Massimo finanziamento MUR concedibile	€ 70.023,75

Nel dettaglio:

TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO IN EURO
1 Spese di personale:	
- Assegni	0
- Borse di studio	0
- Contratti di ricerca	0
- Costi stipendiali personale docente	29.325,00
Totale	29.325,00
2 Costi degli strumenti e delle attrezzature	30.620,00
3 Costi delle competenze tecniche e dei brevetti, costi dei servizi di consulenza	0
4 Spese generali supplementari	
- Disseminazione	1.000,00
- Materiale di consumo (anche spese minute)	2.738,94
- Accantonamento fondo ateneo (15%)	659,81
Totale	4.398,75
5 Altri costi d'esercizio	
- Materiali di consumo per laboratori	2.680,00
- Missioni	3.000,00
Totale	5.680,00

Salvo rimodulazioni necessarie in base all'andamento del progetto.

Si riportano di seguito le variazioni di budget per il 2025:

VOCE COAN	DESCRIZIONE VOCE COAN	+ Ricavi	+ Costi
	SPESE PERSONALE STRUTTORATO		29.325,00
CA.05.50.03.01	RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI DA MIUR		
CA.C.B.03.01.38	Altri compensi personale ricercatore a T.D.		
A.C.03.01.01.01	Assegni di Ricerca		
CA.08.30.01.37	Missioni personale docente		3.000,00
A.C.06.08.16	Licenze d'uso software		0
CA. 08.31.03.03	Costi traduzione, revisione ed editing articoli scientifici		0
CA.01.11.03.01	Attrezzature tecnico-scientifiche		30.620,00
CA.05.50.02.14	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi		0
CA.08.31.05.01	Materiale di consumo per laboratori		5.418,94
	Disseminazione		1.000,00
	Riduzione della quota 15% a favore dell'Ateneo in presenza di costi diretti		659,81
	TOTALI		70.023,75

Il Consiglio,

VISTO il Regolamento di Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - Emanato con D.R. n.80 del 18/01/2019;

VISTA la nota prot. 858 del 21.03.25 della Prof.ssa Fontana;
CONSIDERATA l'urgenza per l'imminenza della data di scadenza al 31 marzo c.m. per l'effettuazione degli acquisti delle attrezzature senza assoggettamento all'ammortamento;
CONSIDERATO il Progetto coerente con le linee di ricerca del Piano Strategico del Dipartimento;

Delibera

Di ratificare la delibera d'urgenza n 05/2025.

4 - Bandi Erasmus Mobilità Brevi.

4.1 Il Direttore ricorda che nel consiglio del 27.02 u.s. è stata deliberata l'attivazione di Bando per la selezione inerente la Mobilità breve Erasmus presso l'Università di Praga (Praga e Hradec Králové, Repubblica Ceca).

Il Prof. Menghini con nota prot. 800 del 18.03.25 propone la nomina della commissione che provvederà alla selezione delle domande pervenute ed alla nomina dei vincitori.

Sentita la disponibilità dei colleghi, la Commissione proposta sarà costituita dai Proff. Luigi Menghini, Claudio Ferrante e Simone Carradori.

Il Consiglio,

RICHIAMATA la delibera 81/2025 prot. 710 del 06.03.25;

VISTO il Bando prot. 736 del 10.03.25;

VISTA la nota prot. 800 del 18.03.25 del Prof. Menghini;

Delibera

Di nominare i Proff.: Luigi Menghini, Claudio Ferrante e Simone Carradori quali componenti della Commissione preposta alla selezione delle domande per Mobilità breve Erasmus presso l'Università di Praga (Praga e Hradec Králové, Repubblica Ceca).

4.2 Il Direttore ricorda che nel consiglio del 27.02 u.s. è stata deliberata l'attivazione di Bando per la selezione inerente la Mobilità breve Erasmus presso l'Università di Castilla-La Mancha (Albacete, Spagna).

Il Prof. Carradori con nota prot. 803 del 18.03.25 propone la nomina della commissione che provvederà alla selezione delle domande pervenute ed alla nomina dei vincitori.

Sentita la disponibilità dei colleghi, la Commissione proposta sarà costituita dai Proff. Luigi Menghini, Claudio Ferrante e Simone Carradori.

Il Consiglio,

RICHIAMATA la delibera 81/2025 prot. 710 del 06.03.25;

VISTO il Bando prot. 738 del 10.03.25;

VISTA la nota prot. 803 del 18.03.25 del Prof. Carradori;

Delibera

Di nominare i Proff.: Luigi Menghini, Claudio Ferrante e Simone Carradori quali componenti della Commissione preposta alla selezione delle domande per Mobilità breve Erasmus presso l'Università di Castilla-La Mancha (Albacete, Spagna).

4.3 Con nota prot. n. 836 del 20.03.25 la Prof.ssa Maccallini richiede l'attivazione di Bando per le selezioni inerenti le Mobilità brevi Erasmus.

La proposta è stata approvata nei Consigli di Corso di Studio di Farmacia, CTF del 19.02.25 rispettivamente e Tecnologie Eco-Sostenibili e Tossicologia Ambientale.

La Commissione di valutazione sarà composta dai Proff.: Menghini, Ferrante e Maccallini.

Il bando prevede:

- la selezione di n. 5 studenti iscritti al Corso di Studio in Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche o Tecnologie Eco-Sostenibili e Tossicologia Ambientale per la partecipazione ad una mobilità presso **l'Università di Porto (Portogallo)** come di seguito riportato:

BANDO PER LA SELEZIONE DI N. 5 STUDENTI/DOTTORANDI ISCRITTI IN CORSO AI CORSI DI LAUREA IN CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE, FARMACIA, TECNOLOGIE ECO-SOSTENIBILI E TOSSICOLOGIA AMBIENTALE per la REALIZZAZIONE DI UNA MOBILITÀ INTERNAZIONALE BREVE presso l'UNIVERSITA' di PORTO
Anno Accademico 2024/25

IL DIRETTORE del DIP.TO

DISPONE

L'emanazione del bando di selezione di n. 5 studenti/dottorandi iscritti ai Corsi di Laurea in CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE, FARMACIA e TECNOLOGIE ECO-SOSTENIBILI E TOSSICOLOGIA AMBIENTALE per la partecipazione ad una mobilità presso.

Apertura Bando: xx Aprile 2025

Chiusura Bando: xx Aprile 2025

ART. 1 – Oggetto della selezione

Viene effettuata la selezione di n. 5 studenti iscritti in corso ai Corsi di Laurea in CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE, FARMACIA, TECNOLOGIE ECO-SOSTENIBILI E TOSSICOLOGIA AMBIENTALE per la partecipazione ad una mobilità presso l'UNIVERSITA' di PORTO.

La mobilità, che dovrà realizzarsi entro la fine di settembre 2025, si terrà dal 6/07/2025 al 12/07/2025 ed avrà come oggetto la partecipazione al Summer course "From Organic Chemistry to Pharmaceutical Drugs: theory and laboratory" organizzato nell'ambito del BIP MedChem Program.

La realizzazione delle attività previste dovrà obbligatoriamente permettere agli studenti l'ottenimento di almeno 3 CFU. La borsa a favore dello studente vincitore avrà un importo massimo di € 553,00 equivalente a 79€ giornalieri.

ART. 2 – Requisiti di ammissione

Possono presentare candidatura gli studenti regolarmente iscritti che abbiano maturato i seguenti requisiti:

- 1) Essere iscritti al corso di studio in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche o Farmacia o Tecnologie Eco-Sostenibili e Tossicologia Ambientale entro la durata normale del corso di studio, eventualmente aumentata di un anno;
- 2) aver superato la prova di lingua inglese o essere in possesso di certificazione di conoscenza della lingua inglese.

ART. 3 - Modalità di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione sottoscritta dal partecipante (allegato 1) dovrà essere trasmessa entro il _____ via e-mail a protocollo.farmacia@unich.it, indicando in oggetto "Candidatura Bando mobilità breve".

ART. 4 – Modalità di selezione

La selezione verrà effettuata sulla base della media ponderata dei voti dei partecipanti.

Nel caso di parità verrà scelto il partecipante più giovane di età.

ART. 5 – Candidati risultati vincitori

L'elenco dei vincitori verrà pubblicato sul sito di Dip.to.

I vincitori verranno contattati dal settore internazionalizzazione ed Erasmus dell'amministrazione centrale per firmare l'accettazione della borsa e per compilare la modulistica per l'erogazione del contributo economico.

ART. 4- Contributo alle spese e modalità del rimborso

I vincitori della selezione otterranno un sostegno finanziario per la realizzazione della mobilità pari a 79€ giornalieri a cui aggiungere, solo per le destinazioni extra UE, il contributo per il viaggio, come previsto dall'articolo 1.

Prima della partenza il vincitore dovrà:

- Firmare un contratto finanziario relativo alla mobilità
- Preparare un piano di studi- LEARNING AGREEMENT- relativo alle attività da realizzare all'estero firmato dal delegato Erasmus UDA e da quello della sede estera

Dopo la presentazione di questa documentazione il vincitore otterrà un anticipo della borsa -prima della partenza -pari al 100% dell'importo massimo.

Al rientro il vincitore dovrà trasmettere:

- attestato di partecipazione della sede estera che riporti la durata della mobilità
- transcript of record/attesto delle attività svolte

Le attività svolte all' estero dovranno essere riconosciute presso UdA con almeno 3 CFU curricolari.

Qualora lo studente non fosse in grado di presentare la documentazione, o in caso di mancato riconoscimento dei 3 CFU al rientro dovrà restituire l'intero importo della borsa.

Qualora la mobilità abbia una durata inferiore da quanto previsto dal contratto, il vincitore dovrà restituire parzialmente la borsa ricevuta.

ART. 6 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva secondo le disposizioni del regolamento UE n. 2016/679.

Il Direttore

ALLEGATO 1

MODULO DI DOMANDA PER LA SELEZIONE DI N. 5 STUDENTI ISCRITTI AL CORSO DI LAUREA IN
CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE, FARMACIA, TECNOLOGIE ECO-SOSTENIBILI E
TOSSICOLOGIA AMBIENTALE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA MOBILITÀ BREVE PRESSO
L'UNIVERSITA' DI PORTO
AA 24/25

NOME E COGNOME

.....

LUOGO E DATA DI NASCITA

.....

MATRICOLA

.....

E-MAIL

.....

TELEFONO

.....

MEDIA PONDERATA

.....

STUDENTE

DOTTORANDO

 sottoscritt, consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000, n.445, sotto la propria responsabilità, dichiara:

Di essere iscritto entro la durata normale del corso di studio eventualmente aumentata di un anno al corso di laurea/dottorato in: _____

Di possedere i requisiti previsti dal bando.

Luogo e data

FIRMA

Il Consiglio

VISTA la nota prot. n. 836 del 20.03.25 della Prof.ssa Maccallini;

CONSIDERATO prestigioso per il Dipartimento e utile per gli studenti dei Corsi di studio in Farmacia e CTF:

Delibera

1 Di approvare il bando di selezione di n. 5 studenti/dottorandi iscritti ai Corso di Laurea in CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE, FARMACIA e TECNOLOGIE ECO-SOSTENIBILI E TOSSICOLOGIA AMBIENTALE per la partecipazione ad una mobilità presso l'Università di Porto (Portogallo);

2 Di approvare che la Commissione di valutazione sia composta dai Proff.: Menghini, Ferrante e Maccallini.

5 - Attivazione Percorsi di Eccellenza CTF a.a. 24-25 coorte 22-23 e Farmacia a.a. 24-25 coorte 23-24.

Nulla da deliberare

6 - Tirocinio Pratico Valutativo.

Con note prot. n. 756 del 12.03.25 il Prof. Mollica, Presidente della Commissione per la Prova Pratica Valutativa (PPV), ha inviato il verbale della riunione della Commissione del 11.03.25 (**All. 6**), inerente la nomina dei tutor accademici.

Il Consiglio;

VISTA la nota prot. n. 756 del 12.03.25;

VISTO il Regolamento del Tirocinio pratico valutativo (TPV) dei Corsi di Studio in Farmacia e CTF approvato nel Consiglio di Dipartimento del 28.03.24.

Delibera

Di approvare il verbale della riunione della Commissione per la Prova Pratica Valutativa del 11.03.25.

7 - N.O. incarichi insegnamento.

Il Direttore comunica che il Prof. Celia, con nota prot. 558 del 24.02.25 chiede l'autorizzazione, per l'a.a. 2024-2025, per l'affidamento dell'insegnamento retribuito di:

- MARKETING DI BIOFARMACI E TECNOLOGIA FARMACEUTICA (Modulo di Sviluppo industriale e Marketing di Biofarmaci), n. 60 ore, 6 CFU presso l'Università degli Studi dell'Aquila (SSD CHIM/09) – per un compenso di € 2.000,00 lordi.

L'insegnamento è tenersi presso il Dipartimento di Scienze Cliniche Applicate e Biotecnologiche dell'Università degli Studi de L'Aquila per il Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Molecolari e Farmaceutiche.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta del Prof. Celia;

VISTO l'art. 2 c 2 e 3 del Regolamento per l'attribuzione della retribuzione aggiuntiva ai ricercatori a tempo indeterminato ex art. 6, comma 4, della L. n. 240/2010 Emanato con D.R. n. 1232 del 17.09.2014;

PRESO ATTO che l'affidamento di detti incarichi non determina nocumento al Dipartimento;

DELIBERA

di autorizzare il Prof. Celia all'espletamento di tale insegnamento retribuito.

8 - Incarichi extraistituzionali.

8.1 Con nota prot. 835 del 20.03.25 la Prof.ssa Cacciatore comunica che che a partire dal 12.02.2025 svolge l'attività di Editor in Chief per la rivista Letters in Drug Design & Discovery

che non necessita di autorizzazione ai sensi della Legge 240/2010 articolo 6, come recepito nel Regolamento di Ateneo disciplinante gli incarichi esterni per i Professori e i Ricercatori, all'articolo 8.

L'attività prevede un compenso di 12.000 USD annuali.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta della Prof.ssa Cacciatore;

VISTO il Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

Prende atto.

8.2 Il Direttore comunica che, con nota prot. 839 del 20.03.25, il Prof. Epifano ha fatto richiesta di incarico extraistituzionale conferito dall'Università di Bologna, quale docente per n. 4 ore di lezione per il Master in "Analisi Chimiche e Chimico-Tossicologiche Forensi".

Tale incarico sarà svolto in data 05.04.25 da remoto e prevede un compenso di € 320,00.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta del Prof. Epifano;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

DELIBERA

di autorizzare il Prof. Epifano a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito, fermo restante quanto stabilito in merito alla necessaria autorizzazione del Rettore, ex Art. 53, co. 7, D. Lgs. n. 165 del 2001 e dell'Art. 6, co. 10, L. n. 240 del 2010.

9 - Rendicontazione POT.

Con nota prot. 889 del 25.03.25 la Prof.ssa Fantacuzzi in qualità di referente per il Dipartimento di Farmacia del progetto POT "Orientare e Orientarsi tra le scienze del Farmaco", comunica che nella rendicontazione delle attività svolte nell'anno 2024, già approvata dallo scorso Dipartimento, è necessario integrare la convenzione fatta con l'istituto Omnicomprensivo di Guardiagrele (CH) e pertanto la rendicontazione per l'anno 2024 risulta come da tabella:

Tabella Rendicontazione Attività POT anno 2024

Istituto di Istruzione	a.a. convenzione	# studenti	# docenti	periodo	Personale Dipartimento
Liceo Scientifico "Masci" Chieti	2023-2024	82	2	Gennaio - Febbraio	Maccallini, Giampietro, Zara, di Giacomo, Gallorini, De Lellis, Veschi, Florio, Orlando, Chiavaroli, Cilurzo, Di Martino
		2	0	Giugno	De Lellis, Florio, Veschi
Liceo Classico "G. d'Annunzio" Pescara	2023-2024	22	1	Febbraio	Ammazzalorso, Fantacuzzi
IIS "Luca Da Penne" Penne (PE)	2023-2024	25	1	Febbraio	Ammazzalorso, Fantacuzzi
Istituto Omnicomprensivo di Guardiagrele (CH)	2023-2024	64	1	Febbraio	Giampietro, Orlando, Maccallini, Recinella, Leone, Cacciatore, Cilurzo
IIS "Luigi Di Savoia" Chieti	2023-2024	8	0	Giugno	Stefanucci, Ciulla
IIS "Volta" Pescara	2023-2024	21	1	Giugno	Ciulla
Liceo "Marconi" Pescara	2024-2025	23	2	Settembre	Ciulla, Chiavaroli, Stefanucci, Di Giulio, Di Lodovico, di Giacomo, Zara, Gallorini, Menghini, Ferrante, Di Simone, Maccallini, Giampietro, Ammazalorso

Il Consiglio

VISTA la nota prot. 889 del 25.03.25 della Prof.ssa Fantacuzzi;

CONSIDERATO di interesse del Dipartimento le attività POT;
delibera
di approvare la rendicontazione delle attività POT svolte nell'anno 2024.

10 - Autorizzazioni spese.

10.1 Con nota prot. 625 del 28.02.25 la Prof.ssa Fantacuzzi comunica che nel mese di aprile p.v. la Dott.ssa Zeined Aturki, senior researcher e Direttore ad interim dell'Istituto per i Sistemi Biologici (ISB) del CNR, terrà un seminario dal titolo "Recenti applicazioni della cromatografia liquidanano: analisi di molecole che influenzano la salute umana".

Il seminario è rivolto agli studenti degli ultimi anni dei Corsi di studio in Farmacia e CTF, nonché ai docenti, dottorandi, assegnisti e borsisti del Dipartimento.

Pertanto la Prof.ssa Fantacuzzi richiede il rimborso delle spese di vitto e alloggio. Il Direttore propone di rimborsare le spese sostenute fino ad un importo massimo di € 150,00, pari al gettone di presenza.

Il Consiglio, nell'esprimere il proprio plauso per l'iniziativa,

VISTA la richiesta prot. n. 625 del 28.02.25 la Prof.ssa Fantacuzzi;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 12.04.2018 - 10 -
Regolamentazione concessione contributi per iniziative culturali,

Delibera

Di approvare la richiesta del contributo di € 150,00 alla dott.ssa Zeined Aturki e dà mandato il Segretario Amministrativo di provvedere all'erogazione dello stesso sui Fondi di Funzionamento del Dipartimento.

10.2 Il Direttore comunica che, con nota prot. 894 del 25.03.25, la Commissione NMR costituita dai Professori Adriano Mollica e Guido Angelini, si è riunita per valutare gli strumenti proposti della Bruker sotto forma di presentazione powerpoint, tenuta in presenza dalla Sales Engineer Elena Demetrio e da remoto dalla NMR Specialist Francesca Benevelli. Sono stati invitati anche i docenti che utilizzano la strumentazione NMR di Dipartimento e il tecnico che si occupa della manutenzione.

Sono state esposte le prestazioni di tre strumenti:

- 1) Fourier 80, NMR da banco che non necessita di liquidi criogenici, con limitate spese di manutenzione, ma ridotta risoluzione spettrale (inferiore all'attuale dotazione di dipartimento) dovuta al basso campo magnetico.
- 2) Avance core 400, NMR con liquidi criogenici, in configurazione fissa non aggiornabile, superiore all'attuale dotazione di dipartimento.
- 3) Ascend Evo 400, NMR con liquidi criogenici, in configurazione aggiornabile (probe e console), superiore all'attuale dotazione di dipartimento.

Al termine della presentazione la Commissione ha deciso di richiedere il preventivo per l'acquisto dell'opzione 3 che meglio si adatta alle diverse esigenze emerse durante la discussione delle prestazioni dei tre strumenti.

Considerati i tempi tecnici per ricevere il preventivo e la successiva richiesta di finanziamento all'Ateneo, la Commissione ritiene necessario rinnovare il contratto di fornitura dei gas criogenici e il servizio per il refilling, entrambi in scadenza a fine aprile 2025, per mantenere attivo lo strumento NMR in dotazione al Dipartimento.

Interviene il Prof. Celia il quale suggerisce di provvedere anche a richiedere un preventivo per un NMR 600 che avendo funzioni più avanzate meglio potrebbe prestarsi alle esigenze di ricerca di Dipartimento.

Il Consiglio prende atto.

11 - Bandi FIS 2024.

Con nota prot. 856 del 21.03.25 il Prof. Di Stefano comunica la propria partecipazione esterna al progetto FIS3 dell'Università Politecnica delle Marche dal titolo: "Nurr1 agonists as dopaminergic pathway activators: mechanistic insight and development of a personalized drug repurposing strategy in the Parkinson Disease and other neurological disorders" Acronyms: PANDA - Personalized Agonist for Neuro-Dopaminergic Activation.

La quota parte a noi eventualmente destinata è pari a circa 230.000 euro.

12 - Conto terzi e Progetti di ricerca.

Nulla da deliberare

13 - Borse di studio e assegni di ricerca.

13.1 Assegno di ricerca “Trattamento della neurodegenerazione con nano-idrogeli a base di sottoprodotti per il rilascio di composti bioattivi naturali per via nasale al sistema nervoso centrale - TANDEM” - dott.ssa Maria Rosa Gigliobianco: relazione.

Il Direttore fa presente che la Prof.ssa Di Martino, in qualità di tutor della dott.ssa Gigliobianco, titolare dell’assegno di ricerca “Trattamento della neurodegenerazione con nano-idrogeli a base di sottoprodotti per il rilascio di composti bioattivi naturali per via nasale al sistema nervoso centrale - TANDEM”, con nota prot. 884 del 24.03.25, ha fatto pervenire la relazione finale sull’attività di ricerca svolta. **(All. 7)**

Il Direttore dà lettura della relazione.

Il Consiglio,

VISTA la nota con prot. 884 del 24.03.25;

FATTO PROPRIO il giudizio del tutor;

DELIBERA

- 1 Di approvare la relazione finale;

13.2 Assegno di ricerca “Progettazione e sintesi di nuovi profarmaci ad attività antimicrobica” - dott.ssa Marilisa Dimmito: relazione.

Il Direttore fa presente che la Dott.ssa Dimmito, titolare dell’assegno di ricerca “Progettazione e sintesi di nuovi profarmaci ad attività antimicrobica” il cui tutor è la Prof.ssa Cacciatore, con nota prot. 900 del 26.03.25, ha fatto pervenire la relazione finale sull’attività di ricerca svolta. **(All. 8)**

Il Direttore dà lettura della relazione.

Il Consiglio, dopo ampia discussione,

VISTA la nota con prot. 900 del 26.03.25;

FATTO PROPRIO il giudizio

DELIBERA

- Di approvare la relazione finale;

14 - Spazi Dipartimentali

La Commissione Spazi del Dipartimento, composta dai proff. Luigi Brunetti, Amelia Cataldi e Guido Angelini, ha proceduto all'assegnazione degli spazi studio a disposizione dei giovani laureati con ruoli di formazione (assegnisti, borsisti, contrattisti, dottorandi), come riportato nella tabella in allegato (**All. 9**).

Tutte le assegnazioni devono intendersi temporanee e strettamente riferite ai periodi di servizio in Ateneo, come riportati nella stessa tabella.

I criteri utilizzati sono stati assegnare massimo 4 laureati per ciascuno spazio studio, possibilmente nello stesso edificio e livello dove sono ubicati i principali laboratori utilizzati, o quanto meno nello stesso edificio, ma in un diverso piano.

In considerazione che alcuni laureati pre-ruolo svolgono la loro attività di ricerca prevalentemente in enti esterni all'università, quali industrie farmaceutiche, non si rende necessario attribuire ad essi una postazione stabile nei locali studio. Per tali studiosi si è indicata una postazione di riferimento che deve ritenersi condivisa con altre figure analoghe, e che non può essere occupata contemporaneamente da più persone. A titolo di esempio, nella stanza 623 del 3C potranno trovare posto contemporaneamente 2 soli tra gli assegnatari di quella stanza.

I Docenti Tutor avranno cura di dare le suddette indicazioni ai laureati interessati.

Qualora si renda necessario, la Commissione provvederà tempestivamente a trovare idonea e temporanea assegnazione per eventuali necessità che dovessero manifestarsi.

Il Consiglio unanimemente approva.

15 - Terza Missione.

15.1 Con nota prot. 781 del 14.03.25 la Prof.ssa De Filippis comunica che il 13 marzo 2025 ha tenuto un intervento in occasione del Caffè letterario organizzato dal Prof. Andrea Pitasi (titolo evento: "La metamorfosi del mondo"; titolo intervento "L'effetto Matilda: un'analisi retrospettiva o una realtà attuale?") presso il Caffè Riviera a Pescara.

15.2 Con nota prot. 798 del 18.03.25 il Prof. Menghini comunica che nell'ambito delle iniziative di public engagement promosse dall'Orto botanico Giardino dei Semplici ha ricevuto una richiesta di partenariato dall'Istituto Comprensivo 1 di Chieti per l'organizzazione di iniziative e progetti destinati alla popolazione studentesca con iniziative per la valorizzazione di percorsi didattici, formativi e di sensibilizzazione alle tematiche della biodiversità e della sostenibilità della piante.

Nello specifico si propone la sottoscrizione di un accordo bilaterale, (**All. 10**), nell'ambito del quale svolgere le attività che saranno coordinate dai Proff. Luigi Menghini, Claudio Ferrante, Giustino Orlando e Simonetta Cristina Di Simone.

15.3 Con nota prot. 802 del 18.03.25 la Prof.ssa Cacciatore comunica che il 25 marzo 2025, insieme alla Prof.ssa Lisa Marinelli (docente del CdL in Tecnologie Ecosostenibili e Tossicologia Ambientale) e al Prof. Antonio Di Stefano (Presidente della Commissione Tirocini del CdL in Tecnologie Ecosostenibili e Tossicologia Ambientale), ha accompagnato gli studenti dei tre anni di corso in visita al sito di interesse nazionale di Bussi sul Tirino. Attualmente, nell'area sono in corso diverse attività di bonifica, tra cui l'implementazione di un impianto pilota di desorbimento termico in situ, soil venting, pump & treat, nonché operazioni di scavo e smaltimento.

Prima della visita, la Dr.ssa Gigli ha fornito un'introduzione sul sito e sul contesto ambientale. Durante il sopralluogo, i tecnici della società incaricata illustreranno le operazioni di bonifica in corso.

L'attività è stata proposta dai Prof. Ivana Cacciatore, Antonio Di Stefano e Lisa Marinelli.
Le spese di viaggio graveranno sui fondi Master 2022/23 del Prof. Di Stefano.

15.4 Con nota prot. 890 del 25.03.25 la Prof.ssa Zara comunica che nelle giornate del 20 e 21 marzo 2025 ha svolto un'attività di Terza Missione dal titolo 'Snail Slime Extracted by Cherasco Method Promotes Skin Regeneration and Counteracts Inflammation', presso la fiera Cosmoprof di Bologna".

15.5 Con nota prot. 851 del 21.03.25 la Prof.ssa Ammazalorso comunica di aver ricevuto l'invito ad effettuare attività di divulgazione scientifica per l'Università della Libera Età, Teatro Polifunzionale di Pineto (TE). Il seminario, dal titolo "Natura e chimica nella scoperta dei farmaci", è stato tenuto in data 19/3/25.

15.6 Con nota prot. 901 del 26.03.25 il Prof. Ferrante comunica le seguenti iniziative di orientamento e placement rivolte agli studenti e laureati nei CdS di Farmacia e CTF in programma a breve presso il Dipartimento di Farmacia:

-Lifescience Day / Seminario sulla fitoterapia applicata in collaborazione con l'azienda Cristalfarma s.r.l. Il seminario si terrà in data 14 aprile p.v. dalle ore 11:00 alle 13 presso l'aula "G. Bettoni". Referenti del Dipartimento per l'evento sono i Proff. Claudio Ferrante e Luigi Menghini.

- DAY1 / Scopri P&G HEALTH in collaborazione con l'azienda Procter & Gamble. L'evento si terrà in data 14 maggio p.v. dalle ore 11 alle 13 presso l'aula "G. Bettoni". Referente del Dipartimento per l'evento è il Prof. Luigi Brunetti.

Entrambi gli eventi hanno la finalità illustrare le prospettive occupazionali in ambito fitoterapico ed health care, rispettivamente

Riservato ai Professori Ordinari, Associati, RU e RTD

16 - Relazioni didattico-scientifiche.

16.1 La Dott.ssa Silvia Di Lodovico, RTD-a SSD MED/07, con nota prot. 671 del 05.03.25, ha trasmesso la relazione annuale, dal 01.03.24 al 28.02.25 sull'attività didattico-scientifica.

Esce la dott.ssa Di Lodovico

Il Consiglio, dopo ampia discussione,

VISTA la relazione della Dott.ssa Di Lodovico;

CONSIDERATA l'attività della dott.ssa Di Lodovico aderente alla linea di ricerca proposta;

DELIBERA

di approvare la relazione annuale, dal 01.03.24 al 28.02.25, sull'attività didattico-scientifica della Dott.ssa Di Lodovico, che costituisce parte integrante del presente Verbale (**All. 11**)

16.2 La Dott.ssa Serena Pilato, RTD-a SSD CHEM-05/A, con nota prot. 853 del 21.03.25, ha trasmesso la relazione annuale, dal 06.03.24 al 06.03.25 sull'attività didattico-scientifica.

Esce la dott.ssa Pilato

Il Consiglio, dopo ampia discussione,

VISTA la relazione della Dott.ssa Pilato;

CONSIDERATA l'attività della dott.ssa Pilato aderente alla linea di ricerca proposta;

DELIBERA

di approvare la relazione annuale, dal 06.03.24 al 06.03.25, sull'attività didattico-scientifica della Dott.ssa Pilato, che costituisce parte integrante del presente Verbale (**All. 12**).

17 - Relazioni didattico-scientifiche.

17.1 Il Direttore fa presente che il Prof. Locatelli, con nota prot. n. 653 del 04.03.25, ha presentato le relazioni sul lavoro didattico-scientifico svolto nel triennio 2021/2023, triennale parziale 2024/2025 (fino a novembre 2024) e nel periodo 01.05.22/01.05.24.

Il Consiglio, nella forma ristretta ai Professori Ordinari e Associati;

VISTO l'art. 7 c.6 del Regolamento sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori, sulle modalità di autocertificazione, verifica e valutazione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché di verifica dell'attività di ricerca - Emanato con D.R. n. 597 del 15.02.2017, modificato con D.R. n. 3585 del 03.08.2018, modificato con D.R. n. 399 del 22.03.2019 e modificato con D.R. n. 18 del 09.01.2020

VISTA la richiesta pervenuta e enunciata in narrativa;

DELIBERA

di approvare le relazioni sul lavoro didattico-scientifico svolto nel nel triennio 2021/2023, triennale parziale 2024/2025 (fino a novembre 2024) e nel periodo 01.05.22/01.05.24 dal Prof. Locatelli che costituiscono parti integranti del presente Verbale (**All. 13, 14 e 15**).

17.2 Il Direttore fa presente che il Prof. Storchi, con nota prot. n. 711 del 07.03.25, ha presentato la relazione sul lavoro didattico-scientifico svolto nel triennio 2022/2025.

Il Consiglio, nella forma ristretta ai Professori Ordinari e Associati;

VISTO l'art. 7 c.6 del Regolamento sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori, sulle modalità di autocertificazione, verifica e valutazione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché di verifica dell'attività di ricerca - Emanato con D.R. n. 597 del 15.02.2017, modificato con D.R. n. 3585 del 03.08.2018, modificato con D.R. n. 399 del 22.03.2019 e modificato con D.R. n. 18 del 09.01.2020

VISTA la richiesta pervenuta e enunciata in narrativa;

DELIBERA

di approvare la relazione sul lavoro didattico-scientifico svolto nel triennio 2022/2025 dal Prof. Storchi che costituisce parte integrante del presente Verbale (**All. 16**).

17.3 Il Direttore fa presente che la Prof.ssa Maccallini, con nota prot. n. 764 del 12.03.25, ha presentato la relazione sul lavoro didattico-scientifico svolto nel triennio 2021/2024.

Il Consiglio, nella forma ristretta ai Professori Ordinari e Associati;

VISTO l'art. 7 c.6 del Regolamento sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori, sulle modalità di autocertificazione, verifica e valutazione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché di verifica dell'attività di ricerca - Emanato con D.R. n. 597 del 15.02.2017, modificato con D.R. n. 3585 del 03.08.2018, modificato con D.R. n. 399 del 22.03.2019 e modificato con D.R. n. 18 del 09.01.2020

VISTA la richiesta pervenuta e enunciata in narrativa;

DELIBERA

di approvare la relazione sul lavoro didattico-scientifico svolto nel triennio 2021/2024 dalla Prof.ssa Maccallini che costituisce parte integrante del presente Verbale (**All. 17**).

17.4 Il Direttore fa presente che la Prof.ssa Di Giulio, con nota prot. n. 805 del 18.03.25, ha presentato la relazione sul lavoro didattico-scientifico svolto nel biennio 01.05.2022/01.05.2024.

Il Consiglio, nella forma ristretta ai Professori Ordinari e Associati;

VISTO l'art. 7 c.6 del Regolamento sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori, sulle modalità di autocertificazione, verifica e valutazione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché di verifica dell'attività di ricerca - Emanato con D.R. n. 597 del 15.02.2017, modificato con D.R. n. 3585 del 03.08.2018, modificato con D.R. n. 399 del 22.03.2019 e modificato con D.R. n. 18 del 09.01.2020

VISTA la richiesta pervenuta e enunciata in narrativa;

DELIBERA

di approvare la relazione sul lavoro didattico-scientifico svolto nel biennio 01.05.2022/01.05.2024 dalla Prof.ssa Di Giulio che costituisce parte integrante del presente Verbale (All. 18).

18 - Chiamata e afferenza al Dipartimento di Farmacia della Prof.ssa Laura De Lellis - II fascia MEDS-02/A – Patologia generale e della Prof.ssa Carla Gasbarri - II fascia CHEM-05/A – Chimica organica.

In Direttore comunica che, con nota prot. 702 del 06.03.25, e ad integrazione di quanto deliberato nel Consiglio di Dipartimento del 11.02.25, ha inviato al Settore Personale Docenti ulteriori motivazioni inerenti le chiamate delle dott.sse Laura De Lellis e Carla Gasbarri circa la chiamata per il ruolo di II fascia, come di seguito riportato:

“Ad integrazione delle delibere n 55/25 prot. 443 del 14.02.25 (Prof.ssa De Lellis) e n 56 prot. 445 del 14.02.25 (Prof.ssa Gasbarri) del Consiglio di Dipartimento di Farmacia del 11.02.25 si rappresenta che:

La prof. Laura De Lellis è titolare dell'insegnamento di Patologia generale nel CdL in Farmacia per 8 CFU (TAF ABC) e di Patologie da automedicazione e aderenza alla terapia (1 CFU TAF D). Inoltre è titolare dell'insegnamento di Fondamenti di patologia generale e patologie da cause ambientali nel CdL in TESTA per 3 CFU (TAF ABC). Il carico di ore totali, comprensivo di lezioni frontali ed esercitazioni, è pari a 120 ore.

L'insegnamento di Patologia generale per l'AA 2025-2026 si tiene nel I semestre e le lezioni hanno inizio il 1.10.25.

L'insegnamento di Fondamenti di patologia generale e patologie da cause ambientali si tiene nel II semestre ed è tuttora in corso.

Per le ragioni esposte, risulta che la prof. Laura De Lellis ha un carico didattico pari a 120 ore, ben superiore alle 60 ore previste per il suo attuale ruolo di Ricercatore, e quindi il passaggio nel ruolo di Professore associato, che prevede 120 ore di didattica, riveste un ruolo strategico per l'Ateneo

La prof. Carla Gasbarri è titolare dell'insegnamento di Chimica organica nel CdL in Farmacia per 12 CFU (TAF ABC) e di Chimica dei composti organici naturali biologicamente attivi (3 CFU, TAF D). Il carico di ore totali, comprensivo di lezioni frontali ed esercitazioni, è pari a 125 ore.

L'insegnamento di Chimica organica per l'AA 2025-2026 si tiene nel I semestre e le lezioni hanno inizio il 1.10.25.

L'insegnamento di Chimica dei composti organici naturali biologicamente attivi si tiene nel II semestre ed è tuttora in corso.

Per le ragioni esposte, risulta che la prof. Carla Gasbarri ha un carico didattico pari a 125 ore, ben superiore alle 60 ore previste per il suo attuale ruolo di Ricercatore, e quindi il passaggio

nel ruolo di Professore associato, che prevede 120 ore di didattica, riveste un ruolo strategico per l'Ateneo".

Il Consiglio prende atto.

Null'altro essendovi da discutere o deliberare, la seduta è tolta alle ore 13:50

Il Segretario
Anna Scimone

Il Direttore
Luigi Brunetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa