



**Università degli Studi “G.
d’Annunzio”
Chieti-Pescara
Dipartimento di FARMACIA**



**Numero e data di protocollo, UOR e classificazione
attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti**

VERBALE DEL CONSIGLIO

SEDUTA DEL 28 MARZO 2024

VERBALE DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA del 28 MARZO 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 28 del mese di marzo alle ore 13:00, nell'aula "G. Bettoni" del Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" in Chieti, su convocazione del Direttore, il Consiglio del Dipartimento di Farmacia per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

Riservato ai Prof. Ordinari

- 1 - Attribuzione degli scatti stipendiali ai Professori Ordinari.
- 2 - Approvazione Verbali Consigli Riservati ai Prof. Ordinari.

Riservato ai Prof. Ordinari e Associati

- 3 - Attivazione procedura e proposta della Commissione giudicatrice Tenure Track / valutazione RTD-b ex art. 24, c. 3 lett a), L. 240/2010 – SC 03/D1 – SSD CHIM/10 “Chimica degli Alimenti”.
- 4 - Chiamata e afferenza al Dipartimento di Farmacia della Prof.ssa Barbara De Filippis - II fascia CHIM/08 “Chimica Farmaceutica”.
- 5 - Attribuzione degli scatti stipendiali ai Professori Associati.
- 6 - Approvazione Verbale Consiglio Riservato ai Prof. Ordinari e Associati.
- 7 - Chiamata e afferenza al Dipartimento di Farmacia RTDb.

Riservato ai Prof. Ordinari, Associati, RU e RTD

- 8 - Relazioni didattico-scientifiche RTD.
- 9 - Programmazione Triennale Reclutamento Docenti, Ricercatori e PTA 2024/2026.
- 10 - Attribuzione degli scatti stipendiali ai Ricercatori Universitari.
- 11 - Approvazione Verbale Consiglio Riservato ai Prof. Ordinari, Associati, RU e RTD.

Per tutte le Componenti alle ore 13:10

- 12 - Comunicazioni.
- 13 - Ratifiche Delibere d'Urgenza.
- 14 - Approvazione verbali.
- 15 - Regolamento del Tirocinio pratico valutativo (TPV).
- 16 - Nomina della Commissione della Prova pratica valutativa (PPV).
- 17 - Erasmus Bandi per mobilità brevi.
- 18 - Laureato frequentatore.
- 19 - N.O. insegnamenti a.a. 24/25: provvedimenti.
- 20 - Attività extraistituzionali.
- 21 - Tirocini professionali: provvedimenti.
- 22 - Accordi e convenzioni.
- 23 - Conto terzi e progetti di ricerca.
- 24 - Borse di studio e assegni di ricerca.
- 25 - Terza Missione.
- 26 - Ricognizione spazi dipartimentali.
- 27 - Variazione di budget.
- 28 - Scarico inventariale.
- 29 - Richiesta autorizzazione.

Nella parte pubblica

30 - Sorteggio dei Componenti della Commissione giudicatrice per Tenure Track - SSD CHIM/10 – “Chimica degli Alimenti”.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Anna Scimone.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta e passa alla discussione dell'ordine del giorno:

Riservato ai Prof. Ordinari

Sono presenti i Proff.: Luigi Brunetti, Direttore, Alessandro Cama, Amelia Cataldi, Piera Di Martino, Antonio Di Stefano, Francesco Epifano, Antonella Fontana, Adriano Mollica, Giustino Orlando e Nazzareno Re.

Risultano assenti giustificati i Prof.: Luigina Cellini e Luigi Menghini.

1 - Attribuzione degli scatti stipendiali ai Professori Ordinari.

Il Direttore ricorda che, a norma degli artt. n. 18 e n. 33 del D.P.R. n. 382/80, la Prof.ssa Di Martino, con nota prot. n. 804 del 18.03.24, ha presentato la relazione sul lavoro didattico-scientifico svolto nel periodo 21-23.

Il Direttore dà lettura delle relazioni sull'attività svolta che, corredate dalla relativa documentazione, sono depositate in copia presso la segreteria di Dipartimento e rese consultabili.

Esce la Prof.ssa Di Martino

Il Consiglio, nella composizione ristretta ai Proff. Ordinari, approva.

La relazione costituisce parte integrante del verbale. (**All. 1**).

Rientra la Prof.ssa Di Martino.

2 - Approvazione Verbali Consigli Riservati ai Prof. Ordinari.

2.1 Il Direttore chiede di approvare il verbale n. 11/24 prot. 855 del 22.03.24 del Consiglio di Dipartimento della seduta del 28.02.24.

Il Consiglio, nella componente ristretta ai Professori Ordinari

Visto il testo del verbale n. 11/24 prot. 855 del 22.03.24 della seduta del 28.02.24.

Delibera

di approvare il verbale nella sua integralità.

2.2 Il Direttore chiede di approvare il verbale n. 09/24 prot. 598 del 04.03.24 del Consiglio di Dipartimento della seduta del 29.02.24.

Il Consiglio, nella componente ristretta ai Professori Ordinari

Visto il testo del verbale n. 09/24 prot. 598 del 04.03.24 della seduta del 29.02.24.

Delibera

di approvare il verbale nella sua integralità.

Riservato ai Prof. Ordinari e Associati

Sono presenti i Proff.: Luigi Brunetti, Direttore, Alessandro Cama, Amelia Cataldi, Piera Di Martino, Antonio Di Stefano, Francesco Epifano, Antonella Fontana, Adriano Mollica, Giustino Orlando, Nazzareno Re, Mariangela Agamennone, Alessandra Ammazalorso, Ivana Cacciatore, Christian Celia, Cecilia Coletti, Felisa

Cilurzo, Piero Del Boccio, Mara Di Giulio, Luisa Di Marzio, Pietro Di Profio, Claudio Ferrante, Stefania Ferrari, Salvatore Genovese, Letizia Giampietro, Rossella Grande, Marcello Locatelli, Cristina Maccallini, Alessandro Marrone, Lucia Recinella, Gabriella Siani, Lorian Storchi e Susi Zara.

Risultano assenti giustificati i Proff: Luigina Cellini, Luigi Menghini, Rosa Amoroso, Simone Carradori, Giuseppe Di Biase, Viviana di Giacomo e Sheila Leone.

3 - Attivazione procedura e proposta della Commissione giudicatrice Tenure Track / valutazione RTD-b ex art. 24, c. 3 lett a), L. 240/2010 – SC 03/D1 – SSD CHIM/10 “Chimica degli Alimenti”.

Il Direttore fa presente che bisogna procedere all’attivazione della procedura per la valutazione per RTD-b ex art. 24, c 5 SSD CHIM/10 – Chimica degli Alimenti.

A tal fine la dott.ssa Azzurra Stefanucci, con nota prot. n. 774 del 14.03.24, ha fatto pervenire la relazione sull’attività didattico-scientifica svolta nel periodo 01.10.21 al 13.03.24.

Da tale relazione emerge che la Dott.ssa Stefanucci ha conseguito l’Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN) in data 04.04.18 il SC 03/D1 - SSD CHIM/10.

Il Direttore dà lettura della relazione prodotta dalla dott.ssa Stefanucci e apre la discussione.

Dopo ampia discussione, il Consiglio, con le astensioni dei Proff. Cacciatore, Di Martino, Di Stefano e Mollica,

VISTA la legge 30 dicembre 210, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*” ed in particolare l’art. 24,c5;

VISTO il DM 04.08.2011, n. 344 ”*Criteri per la disciplina, da parte degli Atenei, della valutazione dei ricercatori a tempo determinato in possesso dell’abilitazione scientifica nazionale, ai fini della chiamata nel ruolo di Professore Associato*”;

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia, emanato con D.R. n. 142 del 26.2.1013; Modificato con D.R. n. 452 del 14.4.2014; D.R. n. 1308 del 01.10.2014; D.R. n. 1300 del 16.09.2016 e con D.R. n. 325 del 01.02.2018;

RICHIAMATO Regolamento per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato, emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011; modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017;

VISTO: il bando prot. 9084 del 08.02.21 rep. 171/21;

VISTA la relazione prodotta dalla dott.ssa Stefanucci prot. n. 774 del 14.03.24;

VISTA la richiesta di afferenza prot. n. 774 del 14.03.24;

PRESO ATTO che la dott.ssa Stefanucci ha conseguito l’Abilitazione Scientifica Nazionale in data 04.04.2018 per il SC 03/D1 - SSD CHIM/10;

VERIFICATO il raggiungimento degli obiettivi di didattica e di ricerca di cui all’art. 1 c 5 e 14 del bando prot. 9084 del 08.02.21 rep. 171/21;.

Il Consiglio,

DELIBERA

1 – di esprimere parere favorevole sull’attività didattico-scientifica svolta dalla dott.ssa Stefanucci nel triennio di riferimento attestando il raggiungimento degli obiettivi richiesti dal Dipartimento in sede di attivazione della procedura di selezione per il posto da RTD-b;

2 – di richiedere l’indizione della procedura valutativa per la chiamata a Professore associato della dott.ssa Stefanucci nel SSD CHIM/10;

3 – di definire i seguenti standard qualitativi di valutazione relativamente all'attività svolta dalla candidata con particolare riferimento all'attività didattica, di ricerca, di didattica-integrativa e di servizio agli studenti secondo quanto prescritto dal DM 344/11:

- attività di ricerca e pubblicazioni scientifiche = 60
- attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, comprensivo anche degli esiti delle valutazioni degli studenti = 35
- attività istituzionali, organizzative e di servizio all'Ateneo = 5

4 – di proporre al Consiglio di nominare quale Componente interno il

Prof. Francesco Epifano, docente di I fascia SSD CHIM/08 – “Chimica Farmaceutica” presso codesta Università: in possesso degli indicatori dell'attività scientifica.

e di proporre quali Componenti esterni i seguenti nominativi:

Prof. Giancarlo Tenore, docente di I fascia SSD CHIM/10 – “Chimica Farmaceutica” presso l'Università degli Studi Federico II di Napoli: in possesso degli indicatori dell'attività scientifica.

Prof.ssa Chiara Emilia Irma Cordero, docente di I fascia SSD CHIM/10 – “Chimica Farmaceutica” presso l'Università degli Studi di Torino: inserita nell'elenco dei Commissari sorteggiabili per l'Abilitazione Scientifica Nazionale 2023-2025.

Prof. Gianni Galaverna, docente di I fascia SSD CHIM/10 – “Chimica Farmaceutica” presso l'Università degli Studi di Parma: inserito nell'elenco dei Commissari sorteggiabili per l'Abilitazione Scientifica Nazionale 2023-2025.

Prof. Romano Silvestri, docente di I fascia SSD CHIM/08 – “Chimica Farmaceutica” presso l'Università degli Studi di Roma “Sapienza”: inserito nell'elenco dei Commissari sorteggiabili per l'Abilitazione Scientifica Nazionale 2023-2025.

5 – di proporre la chiamata della candidata nel ruolo di Professore associato in via subordinata all'esito positivo della valutazione condotta dalla Commissione.

6 – di accogliere la richiesta di afferenza della candidata al Dipartimento di Farmacia nel ruolo di Professore Associato, in via subordinata all'esito positivo della valutazione condotta dalla Commissione.

4 - Chiamata e afferenza al Dipartimento di Farmacia della Prof.ssa Barbara De Filippis - II fascia CHIM/08 “Chimica Farmaceutica”.

Il Direttore comunica che la dott.ssa Valentina Albertazzi, con lettera prot. 19329 del 08.03.24 e recepita con prot. 728 del 11.03.24, ha trasmesso il D.R. 530/2024 prot 18434 del 06.03.24 inerente l'approvazione degli atti relativi alla Procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posizioni di Professore di II fascia ex art. 24, c. 6, L. 240/2010 - Sc 03/D1 - SSD CHIM/08 "CHIMICA FARMACEUTICA" - presso il Dipartimento di Farmacia (bandita con D.R. n. 1036/2023 Prot. n. 48706 del 13.07.23 pubblicato sull'Albo Ufficiale on line di Ateneo in data 14.07.2023 atto n. 24278 del 13.07.23) e ha richiesto che nella *“prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento in cui verrà deliberata la chiamata del vincitore di concorso, contestualmente si delibererà anche la relativa afferenza”*.

Esce la Prof.ssa De Filippis.

Il Consiglio, ristretto ai soli Professori Ordinari e Associati,

VISTO l'art. 12 del bando di concorso;

VISTO che all'art. 2 individua il Prof. Barbara De Filippis quale candidata qualificata a svolgere le funzioni didattico-scientifiche indicate nel bando di concorso;

VISTA la richiesta di afferenza della Prof.ssa Barbara De Filippis al Dipartimento di Farmacia protocollata in entrata al n. 730 del 11.03.24; (**All. 2**)

CONSIDERATO che il profilo della Prof.ssa Barbara De Filippis è ritenuto idoneo alle necessità del Dipartimento;

DELIBERA

di proporre la chiamata della Prof.ssa Barbara De Filippis e di accogliere la richiesta di afferenza al Dipartimento di Farmacia della stessa.

Rientra la Prof.ssa De Filippis.

5 - Attribuzione degli scatti stipendiali ai Professori Associati.

5.1 Il Direttore ricorda che, a norma degli artt. n. 18 e n. 33 del D.P.R. n. 382/80, la Prof.ssa Coletti, con nota prot. 664 del 05.03.24, ha presentato la relazione sul lavoro didattico-scientifico svolto nel biennio Novembre 21 – ottobre 23.

Il Direttore dà lettura della relazione sull'attività svolta che, corredata dalla relativa documentazione, è depositata in copia presso la segreteria di Dipartimento e resa consultabile.

Esce la Prof.ssa Coletti.

Il Consiglio, nella composizione ristretta ai Proff. Ordinari e Associati, approva.

La relazione costituisce parte integrante del verbale. (**All. 3**).

Rientra la Prof.ssa Coletti.

5.2 Il Direttore ricorda che, a norma degli artt. nn. 18 e 33 del D.P.R. n. 382/80, la Prof.ssa Zara, con nota prot. 738 del 11.03.24, ha presentato la relazione sul lavoro didattico-scientifico svolto nel periodo 2020-22 (**All. 4**), e l'integrazione per l'anno 2023 (**All. 4a**).

Il Direttore dà lettura della relazione sull'attività svolta che, corredata dalla relativa documentazione, è depositata in copia presso la segreteria di Dipartimento e resa consultabile.

Esce la Prof.ssa Zara

Il Consiglio, nella composizione ristretta ai Proff. Ordinari e Associati, approva.

La relazione costituisce parte integrante del verbale.

Rientra la Prof.ssa Zara.

5.3 Il Direttore ricorda che, a norma degli artt. nn. 18 e 33 del D.P.R. n. 382/80, la Prof.ssa Ferrari, con nota prot. 847 del 22.03.24, ha presentato la relazione sul lavoro didattico-scientifico svolto nel periodo 21-23.

Il Direttore dà lettura della relazione sull'attività svolta che, corredata dalla relativa documentazione, è depositata in copia presso la segreteria di Dipartimento e resa consultabile.

Esce la Prof.ssa Ferrari.

Il Consiglio, nella composizione ristretta ai Proff. Ordinari e Associati, approva.

La relazione costituisce parte integrante del verbale. (**All. 5**).

Rientra la Prof.ssa Ferrari.

6 - Approvazione Verbale Consiglio Riservato ai Prof. Ordinari e Associati.

Il Direttore chiede di approvare il verbale n. 09/24 prot. 598 del 04.03.24 del Consiglio di Dipartimento della seduta del 29.02.24.

Il Consiglio, nella componente ristretta ai Professori Ordinari e Associati

Visto il testo del verbale n. 09/24 prot. 598 del 04.03.24 della seduta del 29.02.24.

Delibera

di approvare il verbale nella sua integralità.

7 - Chiamata e afferenza al Dipartimento di Farmacia RTDb.

7.1 Il Direttore comunica che la dott.ssa Valentina Albertazzi, con lettera prot. 22609 del 19.03.24 e recepita con prot. 828 del 20.03.24, ha trasmesso il D.R. 679/2024 prot 21730 del 15.03.24 inerente l'approvazione degli atti relativi alla Procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posizioni di Professore di RTDb ex art. 24, c. 3 lett B), L. 240/2010 - Sc 03/D1 - SSD CHIM/08 "CHIMICA FARMACEUTICA" - presso il Dipartimento di Farmacia (bandita con D.R. n. 919/2023 Prot. n. 43728 del 27.06.23 pubblicato sulla G.U. n. 48 del 27.06.23 4^ serie speciale, concorsi ed esami e ha richiesto che nella *“prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento in cui verrà deliberata la chiamata del vincitore di concorso, contestualmente si delibererà anche la relativa afferenza”*.

Esce la dott.ssa Fiorito.

Il Consiglio, ristretto ai soli Professori Ordinari e Associati,

VISTO l'art. 14 del bando di concorso;

VISTO che all'art. 3 individua la dott.ssa Serena Fiorito quale candidata qualificata a svolgere le funzioni didattico-scientifiche indicate nel bando di concorso;

VISTA la richiesta di afferenza della dott.ssa Serena Fiorito al Dipartimento di Farmacia protocollata in entrata al n. 830 del 20.03.24; **(All. 6)**

CONSIDERATO che il profilo della dott.ssa Serena Fiorito è ritenuto idoneo alle necessità del Dipartimento;

DELIBERA

di proporre la chiamata della Dott.ssa Serena Fiorito e di accogliere la richiesta di afferenza al Dipartimento di Farmacia della stessa.

Rientra la dott.ssa Fiorito.

7.2 Il Direttore comunica che la dott.ssa Valentina Albertazzi, con lettera prot. 24647 del 26.03.24 e recepita con prot. 891 del 26.03.24, ha trasmesso il D.R. 749/2024 prot 24570 del 26.03.24 inerente l'approvazione degli atti relativi alla Procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posizioni di Professore di RTDb ex art. 24, c. 3 lett B), L. 240/2010 - Sc 05/H1 - SSD BIO/16 "ANATOMIA UMANA" - presso il Dipartimento di Farmacia (bandita con D.R. n. 1420/2023 Prot. n. 65495 del 26.09.23 pubblicato sulla G.U. n. 76 del 26.09.23 4^ serie speciale, concorsi ed esami e ha richiesto che nella *“prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento in cui verrà deliberata la chiamata del vincitore di concorso, contestualmente si delibererà anche la relativa afferenza”*.

Esce la dott.ssa Gallorini.

Il Consiglio, ristretto ai soli Professori Ordinari e Associati,

VISTO l'art. 14 del bando di concorso;

VISTO che all'art. 2 individua la Dott.ssa Marialucia Gallorini quale candidata qualificata a svolgere le funzioni didattico-scientifiche indicate nel bando di concorso;

VISTA la richiesta di afferenza della dott.ssa Marialucia Gallorini al Dipartimento di Farmacia protocollata in entrata al n. 892 del 26.03.24; **(All. 7)**

CONSIDERATO che il profilo della Dott.ssa Marialucia Gallorini è ritenuto idoneo alle necessità del Dipartimento;

DELIBERA

di proporre la chiamata della dott.ssa Marialucia Gallorini e di accogliere la richiesta di afferenza al Dipartimento di Farmacia della stessa.

Rientra la dott.ssa Gallorini.

Riservato ai Prof. Ordinari, Associati, RU e RTD

Sono presenti i Proff.: Luigi Brunetti, Direttore, Alessandro Cama, Amelia Cataldi, Piera Di Martino, Antonio Di Stefano, Francesco Epifano, Antonella Fontana, Adriano Mollica, Giustino Orlando, Nazzareno Re, Mariangela Agamennone, Alessandra Ammazzalorso, Ivana Cacciatore, Christian Celia, Cecilia Coletti, Felisa Cilurzo, Piero Del Boccio, Mara Di Giulio, Luisa Di Marzio, Pietro Di Profio, Claudio Ferrante, Stefania Ferrari, Salvatore Genovese, Letizia Giampietro, Rossella Grande, Marcello Locatelli, Cristina Maccallini, Alessandro Marrone, Lucia Recinella, Gabriella Siani, Lorian Storchi e Susi Zara.

Risultano assenti giustificati i Proff: Luigina Cellini, Luigi Menghini, Rosa Amoroso, Simone Carradori, Giuseppe Di Biase, Viviana di Giacomo e Sheila Leone.

Sono presenti i Dott.: Guido Angelini, Pantaleone Bruni, Cristina Campestre, Annalisa Chiavaroli, Michele Ciulla, Barbara De Filippis, Silvia Di Lodovico, Marialuigia Fantacuzzi, Serena Fiorito, Rosalba Florio, Marialucia Gallorini, Carla Gasbarri, Lisa Marinelli, Roberto Paciotti, Serena Pilato, Azzurra Stefanucci, Fabio Verginelli e Serena Veschi.

Risulta assente giustificata la dott.ssa Laura De Lellis.

8 - Relazioni didattico-scientifiche RTD.

8.1 Il Dott. Vincenzo Ferrone, RTD-a SSD CHIM/01, con nota prot. 556 del 29.02.24, ha trasmesso la relazione triennale, dal 01.03.21 al 29.02.24 sull'attività didattico-scientifica.

Il Consiglio, dopo ampia discussione,

VISTA la relazione del Dott. Ferrone;

CONSIDERATA l'attività del dott. Ferrone aderente alla linea di ricerca proposta;

DELIBERA

di approvare la relazione annuale, dal 01.03.21 al 29.02.24, sull'attività didattico-scientifica del dott. Ferrone, che costituisce parte integrante del presente Verbale (**All. 8**).

8.2 La Dott.ssa Silvia Di Lodovico, RTD-a SSD MED/07, con nota prot. 686 del 06.03.24, ha trasmesso la relazione annuale, dal 01.03.23 al 29.02.24 sull'attività didattico-scientifica.

Esce la dott.ssa Di Lodovico

Il Consiglio, dopo ampia discussione,

VISTA la relazione della Dott.ssa Di Lodovico;

CONSIDERATA l'attività della dott.ssa Di Lodovico aderente alla linea di ricerca proposta;

DELIBERA

di approvare la relazione annuale, dal 06.03.23 al 05.03.24, sull'attività didattico-scientifica della Dott.ssa Di Lodovico, che costituisce parte integrante del presente Verbale (**All. 9**).

Rientra la dott.ssa Di Lodovico.

8.3 La Dott.ssa Serena Pilato, RTD-a SSD CHIM/06, con nota prot. 755 del 12.03.24, ha trasmesso la relazione annuale, dal 06.03.23 al 05.03.24 sull'attività didattico-scientifica.

Esce la dott.ssa Pilato.

Il Consiglio, dopo ampia discussione,
VISTA la relazione della dott.ssa Pilato;
CONSIDERATA l'attività della Dott.ssa Pilato aderente alla linea di ricerca proposta;

DELIBERA

di approvare la relazione annuale, dal 06.03.23 al 05.03.24, sull'attività didattico-scientifica della Dott.ssa Pilato, che costituisce parte integrante del presente Verbale (**All. 10**).

Rientra la dott.ssa Pilato.

8.4 Il Dott. Pantaleone Bruni, RTD-a SSD CHIM/02, con nota prot. 849 del 22.03.24, ha trasmesso la relazione relativa al secondo anno sull'attività didattico-scientifica.

Esce il dott. Bruni.

Il Consiglio, dopo ampia discussione,
VISTA la relazione del dott. Bruni;
CONSIDERATA l'attività del dott. Bruni aderente alla linea di ricerca proposta;

DELIBERA

di approvare la relazione relativa al secondo anno sull'attività didattico-scientifica del dott. Bruni, che costituisce parte integrante del presente Verbale (**All. 11**).

Rientra il dott. Bruni.

Entra la Prof.ssa di Giacomo

9 - Programmazione Triennale Reclutamento Docenti, Ricercatori e PTA 2024/2026.

Il Direttore riporta le decisioni del Consiglio ristretto degli Ordinari della seduta del 28.02.2024 Rep n. 11/2024 del 855 del 22.03.24 in merito alla programmazione triennale reclutamento docenti, ricercatori e PTA – periodo 2024/2026 (**All. 12**). In primo luogo ricorda le indicazioni programmatiche emanate dal Magnifico Rettore nella seduta della Consulta dei Direttori del 7.02.24 (**All. 13 CONSULTA DIRETTORI DI DIPARTIMENTO_7.2_2024**.)

Il MR ha proposto di non conferire a ciascun Dipartimento una quota parte dei punti organici destinati al reclutamento, come d'uso nella precedente governance, bensì di demandare ai singoli Dipartimenti la formulazione della migliore proposta di reclutamento su base triennale, a scorrimento annuale, con evidenza delle priorità, seguendo una logica di miglioramento dell'offerta formativa e rafforzamento dell'Ateneo. Sarà definito un quantitativo massimo di punti organico da utilizzare in Ateneo nel 2024, che dovrà tenere conto dei costi del personale, del turnover, delle preminenti esigenze assunzionali del personale tecnico-amministrativo. Una volta acquisite tutte le proposte di ciascun Dipartimento, si valuterà la sostenibilità delle stesse tenendo presenti la compensazione del turnover in linea funzionale alle esigenze didattiche e l'implementazione dell'organico in una logica di miglioramento della qualità della didattica. Potranno anche essere valorizzate le esigenze legate allo sviluppo della ricerca, con l'obiettivo di raggiungere un miglior risultato in termini di VQR, trasferimento tecnologico e acquisizione di nuove risorse.

Le proposte saranno anticipate al MR dal Direttore del Dipartimento e saranno vagliate soprattutto in un'ottica di sinergia di Ateneo, sulla base dei criteri su indicati.

Prende la parola il Prof. Angelini che chiede: *“In merito al reclutamento 2024, l'inserimento della chiamata di un rtdb chim/06 si aggiunge o si sostituisce a quanto già deliberato in ordine alla nuova procedura di chiamata art. 4 comma 6 del settore medesimo approvata nel Consiglio di Dipartimento del 29 febbraio scorso?”*

Il Direttore risponde che l' RTDb CHIM/06 si aggiunge.

Il Consiglio prende atto.

Il Direttore informa che in data 4.03.24, come preannunciato nella riunione di questo Consiglio del 29.02.24, ha partecipato ad un incontro con il Magnifico Rettore, richiesto dallo stesso a ciascun Direttore di Dipartimento, con il fine di valutare informalmente la proposta di reclutamento dipartimentale per il triennio 2024-2026, e potere poi giungere ad una proposta di Reclutamento 2024 per l'intero Ateneo. In preparazione al predetto incontro, il Direttore ha convocato un Consiglio ristretto degli Ordinari in data 28.02.24, di cui si è riferito in premessa, il cui verbale è allegato alla documentazione di questo Consiglio.

Successivamente all'incontro del 4.03.24, il MR ha chiesto a ciascun Direttore, di inviare in via informale la proposta di Programmazione per il solo 2024, così come definita nel predetto colloquio, ovvero integrata con l'inserimento di eventuali tenure track per RTDB e posizioni di II fascia art. 24 per ricercatori universitari di ruolo (RU) in possesso di Abilitazione scientifica nazionale.

In data 11.03.24, con nota prot. n. 20073, il MR ha inviato una nota esplicativa sulle modalità di Programmazione 2024/2026 per il reclutamento di personale docente, ricercatore e PTA (**All. 14**).

Il Direttore sottolinea che la predetta proposta di Reclutamento 2024 trasmessa al MR, come già specificato in narrativa, deve intendersi meramente informale e da sottoporre ad ulteriori necessarie verifiche ed eventuali modifiche, una volta valutate tutte le proposte dipartimentali dell'Ateneo. Solo successivamente a tale fase, si procederà con la formale discussione e approvazione della proposta di Reclutamento 2024 in ciascun dipartimento, e nelle sue distinte componenti.

10 - Attribuzione degli scatti stipendiali ai Ricercatori Universitari.

Il Direttore ricorda che, a norma degli artt. n. 18 e n. 33 del D.P.R. n. 382/80, il dott. Verginelli, con nota prot. 798 del 15.03.24, ha presentato la relazione sul lavoro didattico-scientifico svolto nel periodo 01.02.21/01.02.23.

Il Direttore dà lettura della relazione sull'attività svolta che, corredata dalla relativa documentazione, è depositata in copia presso la segreteria di Dipartimento e resa consultabile.

Esce il Dott. Verginelli.

Il Consiglio, nella composizione ristretta ai Proff. Ordinari, Associati e Ricercatori Universitari, approva.

La relazione costituisce parte integrante del verbale. (**All. 15**).

Rientra il Dott. Verginelli.

11 - Approvazione Verbale Consiglio Riservato ai Prof. Ordinari, Associati, RU e RTD.

Il Direttore chiede di approvare il verbale n. 09/24 prot. 598 del 04.03.24 del Consiglio di Dipartimento della seduta del 29.02.24.

Il Consiglio, nella componente ristretta ai Professori Ordinari, Associati, RU e RTD, Visto il testo del verbale n. 09/24 prot. 598 del 04.03.24 della seduta del 29.02.24.

Delibera

di approvare il verbale nella sua integralità.

Per tutte le Componenti alle ore 13:10

Sono presenti i Proff.: Luigi Brunetti, Direttore, Alessandro Cama, Amelia Cataldi, Piera Di Martino, Antonio Di Stefano, Francesco Epifano, Antonella Fontana, Adriano Mollica, Giustino Orlando, Nazzareno Re, Mariangela Agamennone,

Alessandra Ammazalorso, Ivana Cacciatore, Christian Celia, Cecilia Coletti, Felisa Cilurzo, Piero Del Boccio, Viviana di Giacomo, Mara Di Giulio, Luisa Di Marzio, Pietro Di Profio, Claudio Ferrante, Stefania Ferrari, Salvatore Genovese, Letizia Giampietro, Rossella Grande, Marcello Locatelli, Cristina Maccallini, Alessandro Marrone, Lucia Recinella, Gabriella Siani, Lorian Storchi e Susi Zara.

Risultano assenti giustificati i Proff: Luigina Cellini, Luigi Menghini, Rosa Amoroso, Simone Carradori, Giuseppe Di Biase e Sheila Leone.

Sono presenti i Dott.: Guido Angelini, Pantaleone Bruni, Cristina Campestre, Annalisa Chiavaroli, Michele Ciulla, Barbara De Filippis, Silvia Di Lodovico, Marialuigia Fantacuzzi, Serena Fiorito, Rosalba Florio, Marialucia Gallorini, Carla Gasbarri, Lisa Marinelli, Roberto Paciotti, Serena Pilato, Azzurra Stefanucci, Fabio Verginelli e Serena Veschi.

Risulta assente giustificata la dott.ssa Laura De Lellis.

È presente il Segretario Amministrativo, Dott.ssa Anna Scimone.

Risulta assente giustificata la rappresentante dei Dottorandi, Dott.ssa Sara D'Ingiullo.

È presente la rappresentante degli Assegnisti, Dott.ssa Marilisa Dimmito.

Sono presenti, i rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo, i Dott.: Linda Paola Manuele e Fabrizio De Angelis.

È presente il rappresentante degli Studenti, Sig. Alex Montanari.

Risulta assente giustificato il rappresentante degli Studenti, Sig. Claudio Barjami.

Risultano assenti i rappresentanti degli Studenti, Sigg.: Francesca Carano, Emilio Colliva, Anna Iole Liberi, Youssra Mouatamid e Manuel Speciale.

Comunicazioni del Direttore

Il Direttore riferisce che in data 29.02.24 ha partecipato alla riunione della Consulta dei Direttori delle Scuole di Specializzazione, in qualità di uditor e in data 21.03.24 alla riunione dei Direttori delle Scuole di Specializzazione non mediche, in qualità di docente proponente. Nel corso di tali riunioni è stato riferito l'avvio della procedura online su sito MIUR per la richiesta di attivazione della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera e si è in attesa del parere dell'Osservatorio Nazionale.

Nella riunione del 21.03.4 il dr. Daniele Merlitti, responsabile del SETTORE PROGRAMMAZIONE DIDATTICA CORSI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA E NON MEDICA, ha illustrato alcuni aspetti di carattere normativo comuni a tutte le scuole di specializzazione non mediche.

In particolare ha riferito della possibilità di estendere anche alle Scuole di Specializzazione non mediche la stessa Rete formativa comprendente le ASL della Regione Abruzzo, finora esclusivamente pertinente alle Scuole di Specializzazione mediche e necessaria per l'espletamento dei tirocini formativi.

Sono stati anche affrontati alcuni aspetti pratici relativi alla modalità di frequenza dei tirocini, alla attestazione delle presenze degli studenti e alla opportunità o meno di convenzionare enti esterni alle ASL della Regione Abruzzo

12 - Comunicazioni.

12.1 Con nota prot. 719 del 08.03.24 il Prof. Carradori comunica, unitamente alle dott.sse Marialucia Gallorini e Noemi Mencarelli di aver ricevuto formale invito a recarsi dal 02 al 04

marzo 2024 presso la sede di IdiPharma (Catania), nell'ambito della collaborazione tra l'Ateneo "G. d'Annunzio" e tale azienda e di aver svolto attività di divulgazione scientifica in merito alla validazione, sviluppo e commercializzazione di un nuovo integratore alimentare. Tale collaborazione ha portato all'attivazione di un dottorato industriale (DM 117/2023) nell'ambito del dottorato in "Scienze Biomolecolari e Farmaceutiche" con un progetto dal titolo "Caratterizzazione chimica e valutazione biologica in vitro, in vivo e in silico di integratori alimentari e medical device".

12.2 Con prot. 19119 del 07.03.24, il Magnifico Rettore ha inviato nota avente per oggetto: "Nomina del dott. Lorenzo Morelli quale rappresentante dei dottorandi nel Consiglio della Scuola Superiore "G. d'Annunzio" per lo scorcio del TA 23-26.

12.3 Con nota prot. 741 del 12.03.24 il Direttore del Dipartimento, Prof. Luigi Brunetti, ha comunicato al Magnifico Rettore i nominativi dei seguenti Referenti del Dipartimento:

- Centro sull'Intelligenza Artificiale: Proff. Adriano Mollica e Piera Di Martino;
- Commissione Ricognizione Spazi: Prof. Giustino Orlando.

12.4 Con nota prot. 815 del 19.03.24 il dott. Verginelli comunica di aver partecipato, in qualità di responsabile di Unità Operativa, alla Joint Transnational Call (JTC2024, scadenza: 05/03/2024) con un progetto dal titolo "Personalized medicine empowering pheochromocytoma patients with optimized care and networking. Il bando per finanziamenti è supportato da "European Partnership for Personalised Medicine (EP PerMed)" - Horizon Europe. Il progetto è stato presentato in partenariato con l'Università "Semmelweis" (Ungheria) e l'Università Cattolica di Lovanio (Belgio) e prevede un finanziamento di 1.097.000 euro di cui 247.000 euro destinati all'Università di Chieti.

12.5 Con nota prot. 824 del 19.03.24 la Prof.ssa Ferrari comunica di aver risposto ad un bando a cascata con un Progetto dal titolo "Advance and sustainable approaches for design and analysis of innovative solid-state electrolytes for next-generation lithium batteries".

12.6 Con nota prot. 833 del 20.03.24 il Prof. Locatelli comunica che risulta ammesso alla nomina e al sorteggio del GEV disciplinare di afferenza 03 - Scienze chimiche / Chemistry oltre ad essere ammesso alla nomina per il GEV interdisciplinare di Valorizzazione delle conoscenze per la prossima VQR 2020-2024.

12.7 Con nota prot. 835 del 20.03.24 la Prof.ssa Ammazalorso, in qualità di responsabile dell'unità di ricerca, comunica la partecipazione al bando HORIZON-HLTH-2024-DISEASE-08, Horizon Europe programme, con un progetto dal titolo "Nanodelivery of broad-spectrum antiviral agents with novel mechanisms against pandemic infections", capofila Università di Paris-Saclay.

La quota di finanziamento richiesta per il Dipartimento di Farmacia è di 259.500 euro.

L'unità di ricerca coinvolge i Proff. Alessandra Ammazalorso, Rosa Amoroso, Barbara De Filippis e Letizia Giampietro.

12.8 Con nota prot. 848 del 22.03.24, la Prof.ssa di Giacomo comunica che, come coordinatore dello stesso, anche quest'anno verrà attivato il Joint course PHARMACEUTICAL MANUFACTURING EXCELLENCE con l'Università di Alessandria di Egitto.

Ne fanno parte anche il prof. Celia, in qualità di docente e la prof.ssa Cilurzo, docente e referente per la didattica della scuola.

12.9 Con nota prot. 870 del 25.03.24 il Prof. Di Profio, in qualità di coordinatore, comunica la partecipazione al Bando pubblico per la selezione di proposte progettuali nell'ambito del PNRR, MISSIONE 4 "Istruzione e ricerca" – COMPONENTE 2 "Dalla ricerca all'impresa" – LINEA DI INVESTIMENTO 1.4 "POTENZIAMENTO STRUTTURE DI RICERCA E CREAZIONE DI "CAMPIONI NAZIONALI DI R&S" SU ALCUNE KEY ENABLING TECHNOLOGIES", con un progetto dal titolo "Biogas Enrichment via Advanced Separation Techniques" (BEAST).

La quota di finanziamento richiesta per il Dipartimento di Farmacia è di 200.000,00 euro.

12.10 Con nota prot. 24383 del 25.03.24, recepita con prot. 886 del 26.03.24, la dott.ssa Romilda Tinari ha trasmesso il DR di cessazione per dimissioni volontarie al raggiungimento dell'anzianità contributiva della Prof.ssa Cellini a decorrere dal 01.07.24.

12.11 Con nota prot. 894 del 26.03.24 la Prof.ssa Zara comunica che ha presentato, nell'ambito del Programma di finanziamento PNRR, MISSIONE 4 "Istruzione e Ricerca" – COMPONENTE 2 "Dalla ricerca all'Impresa – Linea di Investimento 1.4 "Potenziamento Strutture di Ricerca e Creazione di "Campioni Nazionali di R&S" su alcune KEY Enabling Technologies" dal titolo "Agroforestry as innovative tool to promote circular economy in incultivated lands and private farm". Il Progetto è in collaborazione con la Prof.ssa Di Martino.

13 - Ratifiche Delibere d'Urgenza.

13.1 Il Direttore comunica che in data 12.03.24, ha proceduto alla redazione della Delibera d'Urgenza n. 01/2024 (**All. 16**), di donazione di € 5.000,00 da parte dell'Azienda Masseria Fruttirossi srl a favore della ricerca "Valutazione chimica e biologica dell'impatto di processi tecnologici sul profilo nutraceutico del succo di melograno" – Proff.: Simone Carradori e Marialucia Gallorini.

Il Consiglio,

VISTA la nota prot. 718 del 08.03.24, del Prof. Carradori con la quale l'Azienda Masseria Fruttirossi srl di Castellaneta (TA), ha dato disponibilità a contribuire con € 5.000,00 alla ricerca dal titolo: "Valutazione chimica e biologica dell'impatto di processi tecnologici sul profilo nutraceutico del succo di melograno".

CONSIDERATO che l'Azienda ha già trasmesso i campioni deperibili oggetto dell'indagine e si rende necessario analizzarli nel più breve tempo possibile;

CONSIDERATO che la tematica finanziata è riconducibile all'ambito della ricerca condotta dai Proff.: Carradori e Gallorini.

DELIBERA

Di ratificare la delibera d'urgenza 01/2024.

13.2 Il Direttore ricorda che in data 12.03.24, aveva proceduto alla redazione della Delibera d'Urgenza n. 02/2024 di donazione di € 5.000,00 da parte dell'Azienda Masseria Fruttirossi srl a favore della ricerca "*Valutazione chimica e biologica dell'impatto di processi tecnologici sul profilo nutraceutico del succo di melograno*" – Proff.: Simone Carradori e Marialucia Gallorini.

Su suggerimento avute per le vie brevi da parte del Settore Affari Legali, si è reso necessario modificare minimamente il suo contenuto.

Pertanto il Direttore, effettuate le modifiche suggerite, ha provveduto alla redazione della Delibera d'Urgenza n. 02/2024. (**All. 17**),

Il Consiglio,

VISTA la nota prot. 718 del 08.03.24, del Prof. Carradori con la quale l'Azienda Masseria Fruttirossi srl di Castellaneta (TA), ha dato disponibilità a contribuire con € 5.000,00 alla ricerca

dal titolo: “Valutazione chimica e biologica dell’impatto di processi tecnologici sul profilo nutraceutico del succo di melograno”.

CONSIDERATO che l’Ateneo ha urgenza di acquisire la somma donata utile al finanziamento della ricerca in corso;

CONSIDERATO che la tematica finanziata è riconducibile all’ambito della ricerca condotta dai Proff.: Carradori e Gallorini.

DELIBERA

Di ratificare la delibera d’urgenza 02/2024.

13.3 Il Direttore comunica che in data 22.03.24, ha proceduto alla redazione della Delibera d’Urgenza n. 03/2024 (**All. 18**), di 03/2024 - Assegno di ricerca “Progettazione e sintesi di nuovi profarmaci ad attività antimicrobica” - richiesta di rinnovo.

La Prof.ssa Cacciatore con nota prot. 853 del 22.03.24 ha fatto pervenire richiesta di rinnovo dell’assegno in oggetto in scadenza il 28/02/2024 - per ulteriori **dodici mesi** e quindi a decorrere dal 29/02/2024.

Durante il primo rinnovo di assegno di ricerca la Dott.ssa Dimmito, in qualità di PI, è risultata vincitrice di un progetto Boost for Independence con decorrenza dal 30/09/2022 al 30/09/2024. Il rinnovo richiesto è da considerarsi funzionale per le esigenze connesse al progetto Boost for Independence dal titolo “Novel Terpenoid-prodrugs with antimicrobial and anti-inflammatory activities for the treatment of severe gastrointestinal diseases (TAAGID)” del quale la Dott.ssa Marilisa Pia Dimmito è PI. La durata del rinnovo non coincide con la scadenza del progetto (30/09/2024) in quanto, tenendo conto dei promettenti risultati finora conseguiti, si intendono approfondire ulteriormente le tematiche inerenti al progetto, garantendone la continuità scientifica nella persona della Dott.ssa Marilisa Pia Dimmito.

La spesa graverà sui fondi FARDISDIBCACMAR2021 e CONTOTERZIDOMPE_23.

LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE	Chimico farmaceutico
Dott.ssa	MARILISA PIA DIMMITO
AREA	Chimica farmaceutica
SETTORE CONCORSUALE	03/D1
S.S.D.	CHIM/08 Macrosettore 03/D
TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO	Prof. Ivana Cacciatore
RINNOVO - dal 29/02/2024 al 28/02/2025 - progetto NextGenerationEU TAAGID in qualità di P.I. (ID6574/2022) e approfondimento ulteriore delle tematiche inerenti al progetto	X 12 (dodici) mesi <input type="checkbox"/> pluriennale per la durata di anni _____
COSTO ANNUALE	€ 24.400,00
COSTO TOTALE	
FINANZIAMENTO DIPARTIMENTALE	FARDISDIBCACMAR2021 e CONTOTERZIDOMPE_23
NOME PROGETTO UGOV	Progettazione e sintesi di nuovi profarmaci ad attività antimicrobica
CUP PROGETTO UGOV	Design and synthesis of novel prodrugs with antimicrobial activity
RISULTATI ATTESI	Tre pubblicazioni su riviste impattate

Il Consiglio,

VISTA la richiesta della Prof.ssa Cacciatore prot. 853 del 22.03.24;

VERIFICATA; la disponibilità dei fondi;

CONSIDERTA la necessità di garantire la durata dell'assegno per l'intera durata e approfondimento ulteriore delle tematiche inerenti al progetto;

CONSIDERATA prioritaria l'esigenza di ricerca della Prof.ssa Cacciatore;

CONSIDERATA l'urgenza di rinnovare l'assegno già terminato il 28.02.24 u.s.

DELIBERA

Di ratificare la delibera d'urgenza 03/2024.

14 - Approvazione verbali.

14.1 Il Direttore chiede di approvare il verbale n. 09/24 prot. 598 del 04.03.24 del Consiglio di Dipartimento della seduta del 29.02.24.

Il Consiglio,

Visto il testo del verbale n. 09/24 prot. 598 del 04.03.24 della seduta del 29.02.24.

Delibera

di approvare il verbale nella sua integralità.

14.2 Il Direttore dà lettura del Verbale del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 26.03.24.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese;

lo approva integralmente.

Il Verbale del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 26.03.24 (**All. 19**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

14.3 Il Direttore dà lettura del Verbale del Consiglio di Corso di Studio in CTF del 27.03.24.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese;

lo approva integralmente.

Il Verbale del Consiglio di Corso di Studio in CTF del 27.03.24. (**All. 20**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

14.4 Il Direttore dà lettura del Verbale della Giunta di Dipartimento del 20.03.24.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese;

lo approva integralmente.

Il Verbale della Giunta di Dipartimento del 20.03.24 (**All. 21**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

15 - Regolamento del Tirocinio pratico valutativo (TPV).

Il Direttore fa presente che è opportuno emanare un Regolamento del tirocinio pratico valutativo (TPV), in osservanza dei D.I. n.651 del 5-07-2022 e D.M. n.1147 del 10-10-2022, e del Protocollo firmato tra la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI) e la Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani (FOFI) (**All. 22** Protocollo TPV.pdf). A tal fine, il Direttore del Dipartimento e i Presidenti di CdL in Farmacia e CTF, hanno redatto una prima bozza di Regolamento del TPV che è stata sottoposta alla valutazione dei Presidenti degli Ordini dei farmacisti della Regione Abruzzo o loro delegati e dei Direttori delle Farmacie ospedaliere delle ASL di Chieti-Lanciano-Vasto e di Pescara, nel corso di una riunione all'uopo

convocata in data 16.11.23. Successivamente a tale riunione, in data 17.11.23, il Direttore ha inviato la bozza di regolamento discussa nella predetta riunione alla dr.ssa Lucia Mazzoccone, Responsabile dell'Area Dirigenziale della Didattica e della Ricerca, allo scopo di avere un suo parere, in particolare riguardo ad alcuni aspetti del Regolamento del TPV oggetto di discussione nella riunione del 16.11.23 (**All. 23** richiesta parere Dott.ssa Mazzoccone)

In data 21.12.23 la Dott.ssa Mazzoccone ha fornito risposta ai quesiti posti nonché ulteriori prescrizioni riguardanti la piena adesione del Regolamento del TPV al Protocollo CRUI-FOFI (**All. 24** risposta parere dr.ssa Mazzoccone; Allegato parere Mazzoccone Commissione del PPV. FARMACIA e art.6-).

Recependo le modifiche richieste dalla dr.ssa Mazzoccone, il Direttore e i Presidenti di CdL in Farmacia e CTF hanno redatto una nuova bozza di Regolamento del TPV (**All. 25** Regolamento TPV).che è stata sottoposta alla valutazione della Giunta del Dipartimento, nella sua riunione del 20.03.24 (**All. 20**)

Il Consiglio,

RECEPITE le osservazioni che la dr.ssa Mazzoccone ha fornito in merito ai quesiti e le precisazioni poste riguardanti la piena adesione del Regolamento del TPV al Protocollo CRUI-FOFI;

RICHIAMATO il Verbale della Giunta di Dipartimento di Farmacia del 20.03.24;

VISTO il Regolamento del Tirocinio Pratico Valutativo (TPV)

Delibera

Di approvare il Regolamento del Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) (**All. 25** regolamento TPV).

16 - Nomina della Commissione della Prova pratica valutativa (PPV).

Il Direttore fa presente che, in osservanza di quanto deliberato al punto precedente, è necessario provvedere alla nomina della Commissione della Prova pratica valutativa (PPV), in applicazione dell'art. 13 del Regolamento del TPV.

Per quanto riguarda la componente docenti della Commissione della PPV, in considerazione della identificazione di quattro distinti settori scientifico disciplinari (SSD) di discipline caratterizzanti rappresentati in Dipartimento (BIO-14, BIO-15, CHIM-08, CHIM-09), la Giunta di Dipartimento, nella sua riunione del 20.03.24 (**All. 20** verbale giunta) ha proposto come Presidente della Commissione il prof. Adriano Mollica, Professore Ordinario del SSD CHIM-08 e Presidente del CdL in Farmacia, e quali Commissari i professori associati Lucia Recinella (BIO-14), Claudio Ferrante (BIO-15) e Luisa di Marzio (CHIM-09).

Per quanto riguarda la componente farmacisti della Commissione della PPV, su mandato della Giunta il Direttore ha inviato formale richiesta ai Presidenti degli Ordini dei farmacisti delle provincie di Pescara e di Chieti, affinché comunichino due nominativi, per ciascun Ordine, di farmacisti con almeno cinque anni d'iscrizione all'albo, designati a far parte della Commissione della PPV.

I componenti farmacisti della Commissione della PPV proposti dai rispettivi presidenti degli Ordini provinciali sono i dr. Russo Francesco Ferro e De Luca Radocchia Giovanni (Pescara) e Antenucci Livio e Enrica Margherita Quinzio (Chieti)

Il Consiglio,

RICHIAMATO il Verbale della Giunta di Dipartimento di Farmacia del 20.03.24;

Delibera

Di nominare quali componenti docenti della Commissione della PPV i Professori Adriano Mollica (con funzioni di Presidente), Lucia Recinella, Claudio Ferrante e Luisa Di Marzio e quali componenti farmacisti i dottori Russo Francesco Ferro e De Luca Radocchia Giovanni (Pescara) e Antenucci Livio e Enrica Margherita Quinzio (Chieti)

17 - Erasmus Bandi per mobilità brevi.

17.1 Con nota prot. n. 583 del 01.03.24 il Prof. Menghini richiede l'attivazione di Bando per le selezioni inerenti le Mobilità brevi Erasmus.

La proposta è stata approvata nei Consigli di Corso di Studio di Farmacia e CTF del 26.03.24 e 27.03.24 rispettivamente, ma sarà portata in approvazione anche al Corso di Laurea di TESTA.

Il bando prevede:

- la selezione di n. 8 studenti iscritti al Corso di Studio in Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche o Tecnologie Eco-Sostenibili e Tossicologia Ambientale per la partecipazione ad una mobilità presso **l'Università di Castilla-La Mancha (Spagna)**, come di seguito riportato:

**BANDO PER LA SELEZIONE DI N. 8 STUDENTI ISCRITTI IN CORSO AI CORSI DI STUDIO IN Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche o Tecnologie Eco-Sostenibili e Tossicologia Ambientale per la REALIZZAZIONE DI UNA MOBILITÀ INTERNAZIONALE BREVE presso la Università di Castilla-La Mancha (Spagna)
Anno Accademico 2023/24**

IL DIRETTORE del DIPARTIMENTO

DISPONE

L'emanazione del bando di selezione di n. 8 studenti iscritti al Corso di Studio in Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche o Tecnologie Eco-Sostenibili e Tossicologia Ambientale per la partecipazione ad una mobilità presso **l'Università di Castilla-La Mancha (Spagna)**.

Apertura Bando: [REDACTED]
Chiusura Bando: **20 giorni**

ART. 1 – Oggetto della selezione

Viene effettuata la selezione di n. 8 studenti iscritti in corso al Corso di Studio in Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche o Tecnologie Eco-Sostenibili e Tossicologia Ambientale per la partecipazione ad una mobilità presso **l'Università di Castilla-La Mancha (Spagna)**.

La mobilità, che dovrà realizzarsi entro la fine di settembre 2024, si terrà nel periodo giugno-luglio 2024 (le date saranno definite con il supervisore) ed avrà come oggetto la frequenza e partecipazione alle attività didattiche e pratiche del *BIP Drug discovery and development*. La realizzazione delle attività previste dovrà obbligatoriamente permettere agli studenti l'ottenimento di almeno 3 CFU. La borsa a favore dello studente vincitore avrà un importo massimo di 1.106,00 € equivalente a 70 € giornalieri a cui aggiungere, **solo per le destinazioni extra UE**, il contributo per il viaggio pari ad € 180,00

ART. 2 – Requisiti di ammissione

Possono presentare candidatura gli studenti regolarmente iscritti che abbiano maturato i seguenti requisiti:

1) Essere iscritti al corso di studio in Farmacia o Chimica e tecnologie farmaceutiche o Tecnologie ecosostenibili e tossicologia ambientale

ART. 3 - Modalità di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione sottoscritta dal partecipante (**allegato 1**) dovrà essere trasmessa entro il [REDACTED] via e-mail a **protocollo.farmacia@unich.it**, indicando in oggetto "Candidatura Bando mobilità breve 23-24 CASTILLA".

ART. 4 – Modalità di selezione

La selezione verrà effettuata sulla base della media ponderata dei voti dei partecipanti.

Nel caso di parità verrà scelto il partecipante più giovane di età.

ART. 5 – Candidati risultati vincitori

L'elenco dei vincitori verrà pubblicato sul sito di Dipartimento.

I vincitori verranno contattati dal settore internazionalizzazione ed Erasmus dell'amministrazione centrale per firmare l'accettazione della borsa e per compilare la modulistica per l'erogazione del contributo economico.

ART. 6- Contributo alle spese e modalità del rimborso

I vincitori della selezione otterranno un sostegno finanziario per la realizzazione della mobilità pari a 70 € giornalieri a cui aggiungere, solo per le destinazioni extra UE, il contributo per il viaggio, come previsto dall'articolo 1.

Prima della partenza il vincitore dovrà:

- Firmare un contratto finanziario relativo alla mobilità
- Preparare un piano di studi- LEARNING AGREEMENT- relativo alle attività da realizzare all'estero firmato dal delegato Erasmus UDA e da quello della sede estera
Dopo la presentazione di questa documentazione il vincitore otterrà un anticipo della borsa -prima della partenza -pari al 100% dell'importo massimo.

Al rientro il vincitore dovrà trasmettere:

- attestato di partecipazione della sede estera che riporti la durata della mobilità
- transcript of record/attesto delle attività svolte

Le attività svolte all' estero dovranno essere riconosciute presso UdA con almeno 3 CFU curriculari.

Qualora lo studente non fosse in grado di presentare la documentazione, o in caso di mancato riconoscimento dei 3 CFU al rientro dovrà restituire l'intero importo della borsa.

Qualora la mobilità abbia una durata inferiore da quanto previsto dal contratto, il vincitore dovrà restituire parzialmente la borsa ricevuta.

ART. 7 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva secondo le disposizioni del regolamento UE n. 2016/679.

Il Direttore

Allegato 1

MODULO DI DOMANDA PER LA SELEZIONE DI N. 8 STUDENTI ISCRITTI AL CORSO DI LAUREA IN Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche o Tecnologie Eco-Sostenibili e Tossicologia Ambientale PER LA REALIZZAZIONE DI UNA MOBILITÀ BREVE PRESSO l'Università di Castilla-La Mancha (Spagna)
AA 23/24

NOME E COGNOME

.....

LUOGO E DATA DI NASCITA

.....

MATRICOLA

.....

E-MAIL ISTITUZIONALE

.....

TELEFONO

.....

MEDIA PONDERATA

 sottoscritt, consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000, n.445, sotto la propria responsabilità, dichiara:

Di essere iscritto entro la durata normale del corso di studio eventualmente aumentata di un anno al corso di laurea in:

Di possedere i requisiti previsti dal bando.

Luogo e data

FIRMA

Il Consiglio

VISTA la richiesta prot. 583 del 01.03.24 del Prof. Menghini;

CONSIDERATO il Percorso di Mobilità breve altamente formativo per gli studenti dei Corsi di Studio in Farmacia, CTF e TESTA.

DELIBERA

Di approvare

1 - la proposta di bando;

2 - di procedere con l'emanazione dello stesso successivamente l'approvazione anche da parte del CdL di TESTA.

17.2 Con nota prot. n. 850 del 22.03.24 la Prof.ssa Maccallini richiede l'attivazione di Bando per le selezioni inerenti le Mobilità brevi Erasmus.

La proposta è stata approvata nei Consigli di Corso di Studio di Farmacia e CTF del 26.03.24 e 27.03.24 rispettivamente, ma sarà portata in approvazione anche al Corso di Laurea di TESTA.

Il bando prevede:

- la selezione di n. 4 studenti iscritti al Corso di Studio in Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche o Tecnologie Eco-Sostenibili e Tossicologia Ambientale per la partecipazione ad una mobilità presso l'**Università di Porto (Portogallo)**, come di seguito riportato:

BANDO PER LA SELEZIONE DI N. 4 STUDENTI ISCRITTI AL CORSO DI STUDIO IN CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE, FARMACIA O TECNOLOGIE ECOSOSTENIBILI E TOSSICOLOGIA AMBIENTALE, PER LA REALIZZAZIONE DI UNA MOBILITÀ INTERNAZIONALE BREVE presso L'UNIVERSITÀ DI PORTO, PORTOGALLO Anno Accademico 2023/24

IL DIRETTORE del DIPARTIMENTO

DISPONE

L'emanazione del bando di selezione di n. 4 studenti/dottorandi iscritti ai Corsi di Studio in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Farmacia o Tecnologie Ecosostenibili e Tossicologia Ambientale per la partecipazione ad una mobilità presso l'Università di Porto, Portogallo.

Apertura Bando: ?? Aprile 2024

Chiusura Bando: ?? 2024

ART. 1 – Oggetto della selezione

Viene effettuata la selezione di n. 4 studenti iscritti in corso al Corso di Studio in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Farmacia o Tecnologie Ecosostenibili e Tossicologia Ambientale per la partecipazione ad una mobilità presso l'Università di Porto, Portogallo.

La mobilità, che dovrà realizzarsi dal 14 al 20 luglio 2024, avrà come oggetto la partecipazione alla Summer School "FROM ORGANIC CHEMISTRY TO PHARMACEUTICAL DRUGS" organizzata nell'ambito del BIP MedChem Program.

La realizzazione delle attività previste dovrà obbligatoriamente permettere agli studenti l'ottenimento di almeno 3 CFU. La borsa a favore dello studente vincitore avrà un importo massimo di 553 €, equivalente a 79 € giornalieri.

ART. 2 – Requisiti di ammissione

Possono presentare candidatura gli studenti regolarmente iscritti che abbiano maturato i seguenti requisiti:

- 1) Essere iscritti al Corso di Studio in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Farmacia o Tecnologie Ecosostenibili e Tossicologia Ambientale entro la durata normale del corso di studio, eventualmente aumentata di un anno;
- 2) aver superato la prova di lingua inglese o essere in possesso di certificazione di conoscenza della lingua inglese.

ART. 3 - Modalità di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione sottoscritta dal partecipante (**allegato 1**) dovrà essere trasmessa entro il **?? ?? 2024** via e-mail a protocollo.farmacia@unich.it, indicando in oggetto "Candidatura Bando mobilità breve".

ART. 4 – Nomina e adempimenti della Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata dal Dipartimento di Farmacia, sarà costituita da tre docenti: Proff. Luigi Menghini, Claudio Ferrante e Cristina Maccallini, che valuteranno le domande di partecipazione in base alle modalità di selezione riportate nell'art.5 del presente bando e stileranno la graduatoria.

ART. 5 – Modalità di selezione

La selezione verrà effettuata sulla base della media ponderata dei voti dei partecipanti.

Nel caso di parità verrà scelto il partecipante più giovane di età.

ART. 6 – Candidati risultati vincitori

L'elenco dei vincitori verrà pubblicato sul sito di Dip.to.

I vincitori verranno contattati dal settore internazionalizzazione ed Erasmus dell'amministrazione centrale per firmare l'accettazione della borsa e per compilare la modulistica per l'erogazione del contributo economico. In caso di non accettazione o manifestazione di rinuncia, la Commissione giudicatrice provvede direttamente all'aggiornamento delle assegnazioni con gli eventuali idonei.

ART. 7- Contributo alle spese e modalità del rimborso

I vincitori della selezione otterranno un sostegno finanziario per la realizzazione della mobilità pari a 79€ giornalieri, come previsto dall'Art. 1.

Prima della partenza il vincitore dovrà:

- Firmare un contratto finanziario relativo alla mobilità
 - Preparare un piano di studi- LEARNING AGREEMENT- relativo alle attività da realizzare all'estero firmato dal delegato Erasmus UDA e da quello della sede estera
- Dopo la presentazione di questa documentazione il vincitore otterrà un anticipo della borsa -prima della partenza -pari al 100% dell'importo massimo.

Al rientro il vincitore dovrà trasmettere:

- attestato di partecipazione della sede estera che riporti la durata della mobilità
- transcript of record/attesto delle attività svolte

Le attività svolte all' estero dovranno essere riconosciute presso UdA con almeno 3 CFU curriculari.

Qualora lo studente non fosse in grado di presentare la documentazione, o in caso di mancato riconoscimento dei 3 CFU al rientro dovrà restituire l'intero importo della borsa.

Qualora la mobilità abbia una durata inferiore da quanto previsto dal contratto, il vincitore dovrà restituire parzialmente la borsa ricevuta.

ART. 8 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva secondo le disposizioni del regolamento UE n. 2016/679.

Il Direttore

ALLEGATO 1

MODULO DI DOMANDA PER LA SELEZIONE DI N. 4 STUDENTI ISCRITTI AL CORSO DI STUDIO IN CHIMICA E
TECNOLOGIA FARMACEUTICHE, FARMACIA O TECNOLOGIE ECOSOSTENIBILI E TOSSICOLOGIA AMBIENTALE
PER LA REALIZZAZIONE DI UNA MOBILITÀ BREVE PRESSO L'UNIVERSITÀ DI PORTO, PORTOGALLO
AA 23/24

NOME E COGNOME

.....
LUOGO E DATA DI NASCITA

.....
MATRICOLA

.....
E-MAIL

.....
TELEFONO

.....
MEDIA PONDERATA

.....
Il sottoscritt, consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, sotto la propria responsabilità, dichiara:

Di essere iscritto entro la durata normale del corso di studio eventualmente aumentata di un anno al corso studio in (barrare la casella di interesse):

- CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE
 FARMACIA
 TECNOLOGIE ECOSOSTENIBILI E TOSSICOLOGIA AMBIENTALE

Di possedere i requisiti previsti dal bando.

Luogo e data

FIRMA

Il Consiglio

VISTA la richiesta prot. 850 del 22.03.24 della Prof.ssa Maccallini;

CONSIDERATO il Percorso di Mobilità breve altamente formativo per gli studenti dei Corsi di Studio in Farmacia, CTF e TESTA.

DELIBERA

Di approvare

1 - la proposta di bando;

2 - di procedere con l'emanazione dello stesso successivamente l'approvazione anche da parte del CdL di TESTA.

18 - Laureato frequentatore.

18.1 Il Direttore fa presente che, con prot. 555 del 29.02.24, è pervenuta richiesta dal dott. Vincenzo Ferrone, laureato in CTF presso il nostro Dipartimento, di frequenza dei laboratori di Chimica Analitica, sotto la guida del Prof. Marcello Locatelli, con lo scopo di ampliare le proprie conoscenze nel settore.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta del dott. Vincenzo Ferrone;

CONSIDERATA la disponibilità del Prof. Locatelli ad ospitare la richiedente;
TENUTO CONTO del fatto che tale frequenza è utile al Dipartimento in quanto apporta un bagaglio di esperienza nel settore;

DELIBERA

di accogliere la richiesta di frequenza dei laboratori di Chimica Analitica del Dott. Vincenzo Ferrone, previa presentazione delle polizze assicurative e dell'attestato del corso sulla sicurezza.

18.2 Il Direttore fa presente che, con prot. 884 del 26.03.24, è pervenuta richiesta dalla Dott.ssa Marwa Balaha, di frequenza dei laboratori di Anatomia Umana, sotto la guida della Prof.ssa Viviana di Giacomo, con lo scopo di ampliare le proprie conoscenze nel settore.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta della dott.ssa Marwa Balaha;

CONSIDERATA la disponibilità della Prof.ssa di Giacomo ad ospitare la richiedente;

TENUTO CONTO del fatto che tale frequenza è utile al Dipartimento in quanto apporta un bagaglio di esperienza nel settore;

DELIBERA

di accogliere la richiesta di frequenza dei laboratori di Anatomia Umana della Dott.ssa Marwa Balaha, previa presentazione delle polizze assicurative e dell'attestato del corso sulla sicurezza.

19 - N.O. insegnamenti a.a. 24/25: provvedimenti.

19.1 Il Direttore comunica che è pervenuta da parte del Presidente del Corso di Studio in Ingegneria Biomedica, Prof. Arcangelo Merla, prot. in entrata n. 569 del 01.03.2024, richiesta, per i Proff. Coletti e Storchi, di autorizzazione a svolgere, per l'a.a. 2024-2025, i seguenti incarichi di insegnamento:

Cecilia Coletti

- **Chimica generale** (SSD CHIM/03, 6 CFU – 60 ore, primo semestre);

Loriano Storchi,

- **Laboratorio di Chimica** (SSD CHIM/03, 6 CFU – 60 ore, secondo semestre);
nel Corso di Laurea Triennale in Ingegneria Biomedica.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta del Prof. Arcangelo Merla;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dai Proff.: Coletti e Storchi;

CONSIDERATO che l'affidamento di detti incarichi non determina nocumento al Dipartimento;

DELIBERA

di autorizzare i Proff.: Coletti e Storchi all'espletamento di tali insegnamenti.

19.2 Il Direttore comunica che è pervenuta nota prot. 672 del 15.03.24, recepita in entrata con prot. n. 801 del 18.03.24, dal Direttore del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, Prof. Francesco Cipollone, con la quale vengono richieste per l'a.a. 2024-2025, le autorizzazioni per i seguenti affidamenti di incarico di insegnamento nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia:

- Prof.ssa **Rossella Grande**: modulo di **Batteriologia Generale e Speciale** (SSD MED/07 - 2 CFU –secondo anno, I semestre);

- Prof. **Alessandro Cama**: moduli di: **Principi Generali di Patogenesi Microbica** (SSD MED/50 - 1 CFU – terzo anno, II semestre); **Malattie infettive** (SSD MED/04 - 1 CFU – terzo anno, II

semestre); **Patologia cellulare e della proliferazione** (SSD MED/04 - 1 CFU – terzo anno, I semestre); **Oncologia** (SSD MED/04 - 1 CFU – terzo anno, I semestre);

Il Consiglio,

VISTE le richieste del Prof. Cipollone;

PRESO ATTO delle disponibilità manifestate dai Proff.: Grande e Cama;

CONSIDERATO che l'affidamento di detti incarichi non determina nocumento al Dipartimento;

a voti unanimi, legalmente espressi,

DELIBERA

di autorizzare i Proff.: Grande e Cama all'espletamento di tali insegnamenti.

19.3 Il Direttore comunica che è pervenuta da parte del Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche, Prof.ssa Marta Di Nicola, prot. in entrata n. 751 del 12.03.2024 richiesta per la Prof.ssa Susi Zara, di autorizzazione a svolgere, per l'a.a. 2024-2025, il seguente incarico di insegnamento:

- **Anatomia Umana** (SSD BIO/16 - 3 CFU –, I anno - I semestre);

nel Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta della Prof.ssa Marta Di Nicola;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dalla Prof.ssa Zara;

CONSIDERATO che l'affidamento di detti incarichi non determina nocumento al Dipartimento;

DELIBERA

di autorizzare la Prof.ssa Susi Zara all'espletamento di tale insegnamento.

20 - Attività extraistituzionali.

20.1 Il Direttore fa presente che, con nota prot. 781 del 15.03.24, il Prof. Locatelli ha comunicato di voler svolgere il ruolo di Editor in Chief della rivista Analytica della MDPI.

Il ruolo, prevede un compenso annuale di 3000 CHF (Franchi Svizzeri) e non comporterà nocumento alla sua attività istituzionale presso questo Ateneo.

VISTA la richiesta del Prof. Locatelli;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

DELIBERA

di autorizzare il Prof. Locatelli a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito.

20.2 Il Direttore fa presente che, con nota prot. 781 del 15.03.24, il Prof. Locatelli ha comunicato di voler svolgere, a titolo gratuito, per l'Università di Foggia la funzione di referee (in considerazione della alta professionalità e competenza e della comprovata esperienza nel settore relativo al progetto da valutare) di un progetto presentato in risposta al Bando presso lo stesso Ateneo di Foggia emanato con Decreto del Rettore 1052/2023 (prot. n. 61176 III/13 del 24/11/2023). Il ruolo ricoperto non produrrà nocumento all'attività didattica e di ricerca presso questo Ateneo.

VISTA la richiesta del Prof. Locatelli;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

DELIBERA

di autorizzare il Prof. Locatelli a svolgere, a titolo gratuito, detto incarico extraistituzionale.

21 - Tirocini professionali: provvedimenti.

21.1 Con nota prot. n. 810 del 18.03.24, il Prof. Di Stefano, Presidente della Commissione per il Tirocinio Professionale, ha inviato il verbale della riunione della Commissione del 06.03.2024 (**All. 26**), inerente la nomina dei tutor accademici.

Il Consiglio;

VISTA le nota prot. n. 810 del 18.03.24;

VISTO il Regolamento del Tirocinio Professionale dei Corsi di Studio in Farmacia e CTF emanato con DR 367 del 28.11.2013

Delibera

Di approvare il verbale della riunione della Commissione per il Tirocinio Professionale.

21.2 Con nota prot. n. 769 del 14.03.24, il Prof. Di Stefano, Presidente della Commissione per il Tirocinio di Pratica Professionale per il CdL in TESTA, ha inviato il verbale della riunione della Commissione del 06.03.2024. (**All. 27**)

Il Consiglio;

VISTA le nota prot. 769 del 14.03.24;

VISTO il Regolamento del Tirocinio Professionale dei Corsi di Studio in Farmacia e CTF emanato con DR 367 del 28.11.2013

22 - Accordi e convenzioni.

Con nota prot. 799 del 15.03.24 la Prof.ssa Fantacuzzi, ha inviato, nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, la convenzione con l'Istituto Tecnico e Liceo Scientifico "Luigi di Savoia" di Chieti (**All. 28**)

- Il Consiglio,
- VISTA la nota prot. 799 del 15.03.24 della Prof.ssa Fantacuzzi;
- CONSIDERATO l'accordo in linea con le strategie didattiche e formative del Dipartimento

Delibera

Di approvare le Convenzioni con l'Istituto Tecnico e Liceo Scientifico "Luigi di Savoia" di Chieti.

Escono i Proff.: Fontana, Cacciatore, Giampietro e Marrone e i Dott. De Angelis e Manuele.

23 - Conto terzi e progetti di ricerca.

La Prof.ssa Leone, ha inoltrato con nota prot. n. 887 del 26.03.24 la richiesta di approvazione di un Contratto con l'Azienda "MEDnoTe srl" e che l'importo della prestazione è di € 10.000,00 + IVA.

La docente ha fatto pervenire lo schema di riparto come di seguito riportato:

PIANO DI RIPARTO		
totale corrispettivo al netto di iva	10.000,00	
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	1.500,00
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	500,00
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	1.000,00
7.000,00		
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		

- materiale di consumo e di laboratorio	6.000,00
- viaggi e missioni correlate all'attività	
- affitto / leasing locali e attrezzature	
- assicurazioni	
- altro	
<i>tot. costi diretti</i>	6.000,00
importo distribuibile tra il personale	1.000,00
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)	
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)	
- remunerazione personale docente / ricercatore	1.000,00
- remunerazione pta / cel	
<i>risultato finale</i>	-

Il Consiglio,

VISTA la richiesta prot. n. 887 del 26.03.24;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi (emanato con D.R. n.244 del 24/4/2013; modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/6/2017, con D.R. n.3592 del 3/8/2018 e con D.R. n.480 del 5.4.2019;

VALUTATO positivamente il progetto,

Delibera

1 – di approvare il Contratto di ricerca;

2 – di approvare il piano di riparto;

3 – di dare mandato al Segretario Amministrativo per attivare le procedure necessarie per la sottoscrizione del Contratto.

24 - Borse di studio e assegni di ricerca.

24.1 Assegno di ricerca “Trattamento della neurodegenerazione con nano-idrogeli a base di sottoprodotti per il rilascio di composti bioattivi naturali per via nasale al sistema nervoso centrale” – Prof.ssa Di Martino: rettifica nomina Commissione.

Con nota prot. 766 del 14.03.24 la Prof.ssa Di Martino fa richiesta di rettifica della Commissione per l'espletamento del concorso per l'assegno di ricerca in oggetto, già approvato nel Consiglio del 29.02.24, proponendo la dott.ssa Lisa Marinelli in sostituzione del Prof. Carradori.

Pertanto la Commissione risulta così composta: Antonio Di Stefano (Presidente - SSD CHIM/09), Ivana Cacciatore (Componente – SSD CHIM/08) e Lisa Marinelli (Segretario - SSD CHIM/09).

Il Consiglio

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 29.02.24 punto 27.1;

VISTO il bando pubblicato con DR 1962/2023, prot. 90161 del 13.12.23;

VISTO l'art. 4 del Regolamento per l'istituzione di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca che prevede che venga proposta dal Consiglio di Dipartimento o della struttura interessata, una commissione composta da non meno di tre docenti, dei quali almeno due, devono essere professori di ruolo dell'area scientifica del progetto di ricerca o di aree affini;

VERIFICATO che la Commissione proposta risponde a quanto previsto dal Regolamento per l'istituzione di assegni per attività di ricerca;

DELIBERA

Di nominare la seguente Commissione: Proff.: Antonio Di Stefano (Presidente - SSD CHIM/09), Ivana Cacciatore (Componente – SSD CHIM/08) e Lisa Marinelli (Segretario - SSD CHIM/09).

24.2 Assegno di ricerca “Materiali 2D con eterostrutture di Van der Waals per nuovi concetti di accumulo di energia” – riapertura bando. – Prof.ssa Ferrari

La Prof.ssa Ferrari ricorda che nel Consiglio del 13.12.23 – punto 8.2, si era deliberato per l’attivazione dell’assegno in oggetto.

Per tale assegno, bandito con D.R. n. 1965/2023 prot. n. 90165 del 13.12.23 e scaduto il 12.01.24, la procedura di selezione è andata deserta per mancanza di candidati, come si evince dalla mail del 21.03.24, recepita con prot. 846 del 22.03.24, del Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatori.

Pertanto, con nota prot. 765 del 14.03.24 la Prof.ssa Ferrari chiede la riapertura del bando dell’assegno in oggetto per un periodo di 30 giorni.

Il Consiglio,

RICHIAMATA la delibera del Consiglio del 13.12.23 – punto 8.2;

VISTA la mail del 21.03.24, recepita con prot. 846 del 22.03.24, del Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatori;

VISTA la nota prot. 765 del 14.03.24 della Prof.ssa Ferrari;

Delibera

la riapertura del bando dell’assegno per un periodo di 30 giorni.

25 - Terza Missione.

25.1 Con nota prot. 561 del 29.02.24 la Prof.ssa di Giacomo, in qualità di referente del Dipartimento per la Giornata dell’Università prevista per il 20 marzo, comunica i nominativi dei docenti del Dipartimento che hanno partecipato alla suddetta iniziativa: Luigina Cellini, Mara Di Giulio, Silvia Di Lodovico, Laura De Lellis, Serena Veschi, Rosalba Florio, Mariangela Agamennone, Marialuigia Fantacuzzi, Luigi Menghini, Claudio Ferrante e la dottoranda Anna Piro.

Il Consiglio prende atto.

25.2 Con nota prot. 561 del 29.02.24 il Prof. Carradori comunica che il giorno 04 Aprile 2024 dalle 10 alle 12 si svolgerà, presso i laboratori didattici 1-2 del Dipartimento di Farmacia, l’attività dal titolo “Il colore nella scienza” svolta dai Proff. Carradori, Gallorini, Agamennone e Fantacuzzi nell’ambito delle attività di terza missione.

Saranno ospiti le classi terze della scuola media dell’Istituto Comprensivo Statale Bucchianico-Vacri-Villamagna (plessi di Bucchianico e Villamagna) per un totale di circa 40 studenti.

25.3 Con nota prot. 814 del 19.03.24 la Prof.ssa Fantacuzzi comunica che il giorno 26 Marzo 2024 parteciperà, congiuntamente alla prof.ssa De Filippis, ad un incontro dal titolo “Alla scoperta delle sostanze bioattive”, presso la sede del Liceo Scientifico “Galilei” di Pescara nell’ambito del percorso di curvatura biomedica.

25.4 Con nota prot. 845 del 22.03.24 il Prof. Di Stefano comunica che è stata organizzata la seguente attività legata alla Terza Missione del Dipartimento di Farmacia:

12 aprile 2024 ore 09-11

Azienda J&J, “*Un viaggio virtuale alla scoperta della produzione, delle nuove sfide e delle nuove figure in campo farmaceutico*”

16 aprile 2024 ore 09-11

Azienda BSP Pharmaceuticals, “*Il Contract Development & Manufacturing nel Settore Farmaceutico*”

L'attività è rivolta agli studenti di Farmacia, CTF e TESTA ed è organizzata dai Proff. Antonio Di Stefano, Ivana Cacciatore, Lisa Marinelli e dalle Dott.sse Marilisa Pia Dimmito ed Eleonora Chiara Toto.

25.5 Con nota prot. 862 del 22.03.24 la dott.ssa Florio comunica che in occasione della Festa Internazionale della Donna, 8 marzo 2024, ha svolto presso l'Istituto Comprensivo di Manoppello un seminario di carattere divulgativo dal titolo "Donne e Scienza".

25.6 Con nota prot. 743 del 12.03.24 il Prof. Di Stefano ha provveduto ad inviare i Pitch dipartimentali aggiornati, secondo il Template ricevuto dal Prof. Arcangelo Merla, Referente di Ateneo per il Trasferimento tecnologico. (**All. 29**)

25.7 Con nota prot. 873 del 25.03.24 il Prof. Carradori comunica che ha organizzato un seminario presso il nostro Dipartimento per gli studenti del triennio di TESTA e per gli studenti del 4° e 5° anno di Farmacia e CTF con l'azienda Flashpoint dal titolo "Sostanze Chimiche e Tossicologia Alimentare: i dati disponibili, come riconoscere e prevenire i rischi". L'evento si terrà in data 03 maggio p.v.

Esce la Prof.ssa Zara

26 - Ricognizione spazi dipartimentali.

26.1 Con nota prot. 731 del 11.03.24, la Prof.ssa Di Martino comunica la presa di servizio nel mese di marzo del dott. Kunle Okaiyeto, nuovo assegnista di ricerca per la durata di 2 anni rinnovabili, risultato vincitore di un progetto di ricerca finanziato dalla Commissione Europea e nei prossimi mesi prenderà servizio anche un nuovo assegnista di ricerca per un anno rinnovabile.

Il Direttore con nota prot. 803 del 18.03.24 fa presente che, in conformità con le linee guida per la ricognizione degli spazi del Dipartimento di farmacia, approvate nel Consiglio del 22.01.19, il Dott. Okaiyeto potrà trovare idonea sistemazione nella stanza 653 del terzo livello del Corpo A condividendola con le dott.sse Simonetta Di Simone e Camilla Di Bella.

Il Consiglio

VISTA la nota prot. 731 del 11.03.24 della Prof.ssa Di Martino;

VISTA la nota prot. 803 del 18.03.24 del Prof. Brunetti;

RICHIAMATA la delibera del 22.01.19 punto 19 - Proposta di Regolamento per l'attribuzione degli spazi dipartimentali: provvedimenti;

Delibera

Di assegnare al Dott. Kunle Okaiyeto la stanza 653 del terzo livello del Corpo A insieme alle Dott.sse Simonetta Di Simone e Camilla Di Bella.

Escono i Dott.: Siani, Ciulla e Pilato.

Entra il Prof. Carradori.

26.2 Il Direttore fa presente che, a seguito della presa di servizio della Dott.ssa Fiorito in qualità di RTDb per il SSD CHIM/08, si rende necessaria l'attribuzione del laboratorio n. 723 sito al 4 livello del Corpo C, allo stesso piano della stanza n. 711 che le era stata assegnata.

Prende la parola il Prof. Di Stefano il quale fa presente che, in occasione della presa di servizio della Dott.ssa Marinelli come RTDb, aveva fatto richiesta informale alla Direttrice Prof. Amelia Cataldi di assegnazione del laboratorio 723 e questo le era stato negato con la motivazione che nella stanza era presente una cappa a flusso laminare a disposizione del Dipartimento, e pertanto tale laboratorio non poteva essere oggetto di assegnazione. Il Prof. Di

Stefano aveva ritenuto corretta l'indicazione data a suo tempo e dissente da tale assegnazione alla Dott. Fiorito.

Interviene il Prof. Genovese

Esce il Prof. Di Stefano.

“Siccome faccio parte dei docenti del piano e ho seguito la distribuzione degli spazi, anzi, sono stato quello che probabilmente ha innescato tutta la redistribuzione nel 2019, voglio fare qualche piccola precisazione e poi passiamo all'attribuzione nell'interesse di tutti i componenti del Dipartimento e la migliore soluzione possibile per tutti. Allora gli spazi sono stati approvati con un verbale del 2019, nello specifico il 27.2.19 dove c'è un allegato 9, in quel momento avevano preso servizio nessuno di RTDa, ma soltanto c'erano i docenti Cacciatore, Genovese, Epifano e Di Stefano, e viene fatta una distribuzione degli spazi in cui vengono assegnati ovviamente tutti gli studi ai singoli docenti con una corrispettiva assegnazione dei rispettivi laboratori. In quella piantina risulta il laboratorio 723 assegnato ai docenti del piano, lo studio 711 non è assegnato alla Dott. Fiorito ma risulta studio libero, a differenza di quello che succede nello studio 708 e per i laboratori 719 e 717 che invece vengono assegnati ad RTDa CHIM09 che era un concorso in corso di svolgimento in quel momento.

Succesivamente, alla presa di servizio della vincitrice del concorso Dott.ssa Marinelli le viene assegnato, il 25.2.2020, sia uno studio che due laboratori, quindi la richiesta di un ulteriore laboratorio credo che vada motivata in qualche maniera, motivata se vuole cedere uno di quelli che ha e usare la cappa a flusso laminare, richiesta legittima se uno ha necessità di usare la cappa a flusso laminare va benissimo, senza problemi si possono scambiare, l'importante che non ci sia un'eccedenza delle richieste; contemporaneamente alla Dott. Fiorito viene assegnato lo studio 711, quindi probabilmente la disparità di trattamento è stata fatta all'epoca, solo che per il quieto vivere del Dipartimento uno ha deciso di lasciare stare le cose anche perché c'è un'ulteriore incongruenza la stanza 723 presenta come RADL di laboratorio il Prof. Genovese che in questi anni, “forse anche senza saperlo, si è assunto la responsabilità della sicurezza di quel laboratorio nonostante fosse a disposizione di tutti i docenti del piano.” Questo significa che probabilmente avrei dovuto regolamentare l'utilizzo di quella stanza perché se qualcuno ci si faceva male, come purtroppo è successo sul piano, per fortuna non è successo in quel laboratorio altrimenti ne sarei stato responsabile. Quindi credo che la richiesta che ha fatto il Direttore di assegnare lo studio alla Dott. Fiorito sia in linea con quello che è stato fatto fino ad adesso, a supporto della sua richiesta ci sono tutta una serie di delibere successive, per cui per ciascun docente che ha preso servizio viene assegnato a ciascun docente, sia gli studi che il laboratorio, se andate a rivedervi i verbali ce ne sono più di un esempio, ce ne sono e si possono tranquillamente mettere a verbale se servono. Quindi credo che da questo punto di vista non ci siano problemi. Poi se la domanda è che c'è una necessità della cappa a flusso laminare da parte di un collega che usa il laboratorio e che ha necessità per la sua attività di ricerca ben venga, si scambiano tranquillamente i laboratori, uno si prende la cappa chimica, l'altro usa la cappa a flusso laminare, oppure viene rimossa senza problemi la si mette in un luogo del Dipartimento dove può essere utilizzata da tutti quanti. Quindi credo che sia la soluzione più consona, fermo restando che probabilmente vista la disparità di trattamento la Dott. Fiorito avrebbe necessità di un altro laboratorio oltre quello, però va bene perché siamo aumentati di numero e quindi è chiaro che bisogna accontentarsi di quello che c'è a disposizione in questo momento. Grazie”.

Si apre la discussione e vengono formulate varie proposte, tra cui lo spostamento della cappa a flusso laminare; in particolare viene chiesto alla Dott.ssa Marinelli la disponibilità di scambiare il suo laboratorio con quello della Dott. Fiorito, ma tale proposta non viene accettata.

Esce il Prof. Di Profio.

Interviene nuovamente il Prof. *Genovese* “*Se la problematica è la presenza di una cappa a flusso laminare io docente del piano non uso la cappa a flusso laminare, si possono scambiare tranquillamente il laboratorio per chi ha necessità. E’ chiaro che l’assegnazione deve essere un’assegnazione e qua, non ci deve stare un “in più.”*”

Il Direttore interviene nuovamente per proporre lo scambio alla Dott. Marinelli o per farsi carico dello spostamento della cappa, senza esito.

Interviene nuovamente il Prof. *Genovese* “*Credo che sia un discorso pratico e logico. Il Dipartimento sta assegnando ad un nuovo assunto un laboratorio di fronte al suo studio per poter lavorare. Li dentro c’è una cappa chimica che viene usata dai docenti del piano in parte dove io sono il RADL. C’è necessità di utilizzarla? Ci sono altri laboratori sul piano? Si fa uno scambio, penso sia la conclusione più logica per evitare di prendere la cappa e spostarla si può fare uno scambio di laboratori, poi sta a voi la decisione, è un’assurdità fare una cosa del genere.”*

Interviene la Prof.ssa Di Martino invitando le parti ad un supplemento di indagini di qualche giorno per trovare una soluzione condivisa da tutti i diretti interessati.

Interviene nuovamente il Prof. *Genovese* “*Direttore, io le suggerisco questa proposta: se lei vuole assegnare la stanza 723 alla Dott. Fiorito e la cappa resta a disposizione del Dipartimento per toglierla qualora ce ne fosse necessità e metterla in qualunque altra parte, però con la precisazione che la stanza 723 è di uso esclusivo della Dott. Fiorito.*”

Il Direttore propone che nelle more dello spostamento la Dott. Fiorito potrebbe far utilizzare la cappa ai docenti che lo richiedono, in un secondo momento si organizzerà lo spostamento.

Interviene nuovamente il Prof. *Genovese* “*C’è il problema dei RADL della sicurezza. Io nel mio laboratorio, o un altro nel suo laboratorio fa entrare chi ritiene opportuno, perché c’è un problema di sicurezza, io non vado nel laboratorio di un’altra persona, questo è sicuro!*”

Il Direttore formula la seguente proposta: assegnare alla Dott.ssa Fiorito il laboratorio n. 723 sito al 4 livello del Corpo C.

Esce la Prof.ssa Cataldi.

Il Consiglio,

- con il voto contrario della Prof.ssa Di Martino in quanto sostiene che è possibile trovare una soluzione condivisa dai diretti interessati nel giro di qualche giorno;
- con l’astensione della Dott. Marinelli che si riserva di valutare la legittimità della decisione del Dipartimento;
- con l’astensione dei Dott.: Angelini, Bruni, Gasbarri, Dimmito e del Sig. Montanari.

RICHIAMATA la delibera del 19.02.20 – punto 13 - Rimodulazione spazi di Dipartimento: provvedimenti, in cui veniva assegnata la stanza 711 alla dott.ssa Fiorito;

Delibera

di assegnare alla Dott.ssa Fiorito il laboratorio n. 723 sito al 4 livello del Corpo C.

Escono i Proff.: di Giacomo, Di Martino e i Dott.: Di Lodovico e Marinelli

27 - Variazione di budget.

Il Direttore cede la parola al Segretario Amministrativo, Dott.ssa Scimone, la quale comunica che si rende necessario effettuare delle rimodulazioni al budget per i capitoli che stanno terminando le risorse a disposizione. Si riportano di seguito i capitoli con le maggiori discordanze tra previsione di budget e assegnazione:

Capitolo	Denominazione conto	Previsione	Assegnazione
CA.08.30.01.37.01	Missioni personale per ricerca	96.024,22 €	65.632,40€
CA.08.31.01.04.01	Borse di studio su attivita' di ricerca	134.192,33	104.692,23€
CA.08.31.03.03	Costi traduzione, revisione ed editing articoli scientifici	69.155,83 €	36.394,00€
CA.08.31.03.05	Spese per convegni/congressi	12.500,00 €	0€
CA.08.31.05.01	Materiali di consumo per laboratori	385.146,5€	40.373,77€
CA.08.31.07.13	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	7.939,65 €	0€
CA.08.31.07.24	Servizi di segretariato, imputazione dati informatici,	21.500,00 €	0€
CA.08.31.07.41	Analisi, misure e servizi per laboratorio	12.000,00 €	0€
CA.08.31.09.03	Noleggi e spese accessorie	14.687,71	4.687,71 €

I capitoli interessati da variazioni di bilancio sono stati indicati in rosso; nel dettaglio dai capitoli di seguito elencati si è reso necessario effettuare i seguenti movimenti:

- dal capitolo C.A.08.31.07.39 Materiale di consumo di laboratorio sono stati spostati al capitolo CA.08.31.07.24 Servizi di segretariato, imputazione dati informatici, 15.900,00 euro;
- dal capitolo CA.08.31.03.03 Costi traduzione, revisione ed editing articoli scientifici sono stati spostati al capitolo CA.08.31.07.13– manutenzione ordinaria 8.613 euro;
- dal capitolo CA.08.31.03.03 Costi traduzione, revisione ed editing articoli scientifici sono stati spostati al capitolo C.A.08.31.07.39 Materiale di consumo di laboratorio 5.000 euro;

La consistenza del capitolo CA.08.31.05.01 Materiali di consumo per laboratori ad oggi si è quasi esaurita, mentre quella del capitolo CA.08.31.03.03 Costi traduzione, revisione ed editing articoli scientifici è pari a 20.254 euro.

Il Consiglio, unanime

VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo e Modificato con: D.R. n. 427 del 15 luglio 2013 e D.R. n. 74 del 17 gennaio 2019, ed in particolare l'art. 47;

VISTO Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n.80 del 18/01/2019, ed in particolare l'art. 22 lett. e);

CONSIDERATO che la variazione è necessaria per il normale andamento del Dipartimento;

DELIBERA

Di approvare le variazioni di budget su riportate;

Di richiedere con urgenza dott. Di Giovanni, responsabile della Divisione 7 le assegnazioni dei capitoli riportati in narrativa;

28 - Scarico inventariale.

Con nota prot. n. 288 del 08.02.24 la Prof.ssa Giampietro fa richiesta di scarico inventariale.

Il Consiglio,

VISTA la nota prot. n. 288 del 08.02.24 della Prof.ssa Giampietro;

VERIFICATO che il bene di cui è stato richiesto lo scarico è presente nell'inventario del Dipartimento di Farmacia;

VERIFICATO che il bene oggetto di scarico è obsoleto, non funzionante e non più riparabile, unanime,

DELIBERA

di richiedere all'Amministrazione Centrale lo scarico inventariale e il relativo smaltimento del bene presente in inventario e riportato di seguito:

DESCRIZIONE	MODELLO	N. INVENTARIO
Frigorifero	Ariston	48105 - 702/F

Esce il Prof. Ferrante.

29 - Richiesta autorizzazione.

29.1 Il Direttore fa presente che, con nota prot. 861 del 22.03.24, il dott. Giorgio Leone in qualità di Vicepresidente dell'Ordine dei Farmacisti e Presidente dei Farmacisti Volontari della provincia de L'Aquila, ha comunicato che dal 04 al 06 ottobre del prossimo anno ci sarà il Convegno Nazionale dei Farmacisti Volontari che si svolgerà a L'Aquila. (**All. 29a**)

Chiede, pertanto, il Patrocinio del Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti e l'uso del logo.

Il Consiglio,

VISTA la nota prot. 861 del 22.03.24;

CONSIDERATA l'iniziativa in linea con l'attività di didattica e di ricerca del Dipartimento

Delibera

- Di concedere il Patrocinio del Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti nell'ambito del Convegno e l'uso del logo.

29.2 Il Direttore fa presente che per le vie brevi i rappresentanti degli studenti dell'Associazione 360 gradi hanno chiesto di poter utilizzare una bacheca del piano.

Il Consiglio

Delibera

Di autorizzare i rappresentanti delle associazioni studentesche rappresentate in Consiglio di Dipartimento ad utilizzare una bacheca per ciascuna associazione a livello -1, tramite l'intervento del personale BIBLOS.

Esce la dott.ssa Campestre

Nella parte pubblica

30 - Sorteggio dei Componenti della Commissione giudicatrice per Tenure Track - SSD CHIM/10 – "Chimica degli Alimenti".

Il Direttore, constatata l'uscita anticipata delle Prof.ssa Cacciatore e Zara, Membri effettivi della Commissione addetta all'estrazione dei Commissari, convoca seduta stante i Proff.: Carradori e Di Giulio, in qualità di Membri Supplenti.

Il Consiglio,

RECEPITO il verbale della Commissione di sorteggio CHIM/10 (**All. 30**),

VERIFICATO che i nomi proposti per i sorteggi relativi alle procedure corrispondono a quanto deliberato in data odierna;

il Consiglio, all'unanimità

DELIBERA

Di proporre la seguente Commissione:

Componente interno

Prof. Francesco Epifano, docente di I fascia SSD CHIM/08 – "Chimica Farmaceutica" presso codesta Università: in possesso degli indicatori dell'attività scientifica.

Componenti esterni

Prof.ssa Chiara Emilia Irma Cordero, docente di I fascia SSD CHIM/10 – “Chimica Farmaceutica” presso l’Università degli Studi di Torino: inserita nell’elenco dei Commissari sorteggiabili per l’Abilitazione Scientifica Nazionale 2023-2025. **(All. 31)**

Prof. Giancarlo Tenore, docente di I fascia SSD CHIM/10 – “Chimica Farmaceutica” presso l’Università degli Studi Federico II di Napoli: in possesso degli indicatori dell’attività scientifica. **(All 32)**

Null’altro essendovi da discutere o deliberare, la seduta è tolta alle ore 14:44

Il Segretario
Anna Scimone

Il Direttore
Luigi Brunetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa