

**Università degli Studi “G.
d’Annunzio”
Chieti-Pescara
Dipartimento di FARMACIA**

**Numero e data di protocollo, UOR e classificazione
attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti**

VERBALE DEL CONSIGLIO

SEDUTA DEL 23 GENNAIO 2025

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA
del 23 GENNAIO 2025**

L'anno duemilaventicinque, il giorno 23 del mese di gennaio alle ore 12:00, nell'aula "G. Bettoni" del Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" in Chieti, su convocazione del Direttore, il Consiglio del Dipartimento di Farmacia per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1 - Comunicazioni.
- 2 - Approvazione verbali.
- 3 - Ratifiche delibere d'urgenza.
- 4 - Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.
- 5 - Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Cosmetiche.
- 6 - Tirocinio Pratico Valutativo.
- 7 - Convenzioni.
- 8 - Incarichi extraistituzionali.
- 9 - Apertura fondo economale.
- 10 - Autorizzazioni.
- 11 - Bandi FIS 2024.
- 12 - Conto terzi e Progetti di ricerca.
- 13 - Borse di studio e assegni di ricerca.
- 14 - Scarico inventariale.
- 15 - Terza Missione.

Riservato ai Prof. Ordinari e Associati

- 16 - Chiamata e afferenza al Dipartimento di Farmacia della Prof.ssa Laura De Lellis - II fascia MEDS-02/A – Patologia generale.
- 17 - Chiamata e afferenza al Dipartimento di Farmacia della Prof.ssa Carla Gasbarri - II fascia CHEM-05/A – Chimica organica.
- 18 - Relazione triennale RTDa: Programma Operativo Nazionale e Innovazione 2014-2020 – FSE React-EU, Asse IV "Istruzione e Ricerca per il recupero" e Azione IV.6 "Contratti di ricerca su tematiche Green" DM ex 1062 del 10 agosto 2021.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Anna Scimone.

Sono presenti i Proff.: Luigi Brunetti, Direttore, Alessandro Cama, Amelia Cataldi, Piera Di Martino, Antonio Di Stefano, Francesco Epifano, Adriano Mollica, Giustino Orlando, Nazzareno Re, Alessandra Ammazalorso, Guido Angelini, Rosa Amoroso, Ivana Cacciatore, Simone Carradori, Christian Celia, Cecilia Coletti, Felisa Cilurzo, Barbara De Filippis, Viviana di Giacomo, Pietro Di Profio, Claudio Ferrante, Salvatore Genovese, Letizia Giampietro, Cristina Maccallini, Alessandro Marrone, Lucia Recinella, Gabriella Siani e Susi Zara.

Risultano assenti giustificati i Proff: Antonella Fontana, Luigi Menghini, Mariangela Agamennone, Giuseppe Di Biase, Mara Di Giulio, Luisa Di Marzio, Stefania Ferrari, Sheila Leone, Azzurra Stefanucci e Lorianò Storchi.

Risulta assente la Prof.ssa Rossella Grande.

Sono presenti i Dott.: Annalisa Chiavaroli, Laura De Lellis, Silvia Di Lodovico, Marialuigia Fantacuzzi, Serena Fiorito, Rosalba Florio, Marialucia Gallorini, Carla Gasbarri, Lisa Marinelli, Roberto Paciotti, Serena Pilato e Serena Veschi.

Risulta assente la dott.ssa Cristina Campestre.

È presente il Segretario Amministrativo, Dott.ssa Anna Scimone.

Risulta assente giustificata la rappresentante dei Dottorandi, Dott.ssa Sara D'Ingiullo.

È presente la rappresentante degli Assegnisti, Dott.ssa Marilisa Dimmito.

Sono presenti i rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo, il Dott. Fabrizio De Angelis e la dott.ssa Linda Paola Manuele.

Sono presenti i rappresentanti degli Studenti, Sigg.: Francesca Carano, Ciccarelli Gaia, Alex Montanari, Orlandi Samuele, Soldo Lucia Pia e Vervenna Patrick.

Risultano assenti giustificati i rappresentanti degli Studenti, Sigg.: Di Muzio Giada, Innocente Jacopo e Sciarrillo Raimondo.

Risultano assenti i rappresentanti degli Studenti, Sigg.: De Marchi Gabriele e Mattera Giulia.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta e passa alla discussione dell'ordine del giorno:

Comunicazioni del Direttore

Il Direttore comunica che ha partecipato alla riunione della Consulta dei Direttori di Dipartimento del 17.12.24. Il MR ha riferito che la Consulta dei Rettori delle Università Abruzzesi (CRUA) ha approvato la proposta di presentazione di 4 nuovi CdL da parte di UdA per l'Offerta formativa 25-26, tra i quali il CdL magistrale in Scienze e tecnologie Cosmetologiche, da parte del nostro Dipartimento. Il dr. Arcangeli ha riferito sul buon esito della trattativa con Cineca, che a fronte dell'offerta concorrenziale della Cooperativa Leonardo, ha accettato di rinnovare i contratti in atto con UdA, modificando le condizioni economiche del precedente contratto, in scadenza al 31.12.24, anziché ad un costo quasi doppio come richiesto inizialmente, e assicurando le assegnazioni del personale a tempo pieno per 36 ore settimanali nelle attuali sedi di servizio presso UdA.

La dr.ssa Albertazzi ha illustrato brevemente un file Power Point, che è presente in allegato (**All. 1**), con le prospettive assunzionali 2025 relative ai concorsi in atto e alle posizioni di Tenure track, nonché gli spazi del personale che andrà in quiescenza nello stesso anno, da rendere disponibili per le nuove assunzioni. Le priorità assunzionali per l'anno 2025, saranno individuate sulla base delle preminenti esigenze didattiche del Settore Scientifico Disciplinare, calcolate anche sulla base del turn over del triennio. Le Commissioni di valutazione dei concorsi sopra indicati saranno nominate successivamente alla definizione delle priorità.

Il dr. Di Giovanni ha fatto il punto sulle posizioni di RTDA che andranno in scadenza nel 2025, in numero di 16, e per le quali bisognerà individuare dei criteri per il loro eventuale rinnovo biennale. Verranno stabiliti dei criteri di priorità che terranno conto delle esigenze didattiche per gli specifici SSD, degli eventuali finanziamenti competitivi ottenuti dai ricercatori e dell'impegno del Dipartimento di coprire con proprie risorse in tutto o in parte il rinnovo stesso.

Il Direttore comunica che ha partecipato alla riunione del Senato Accademico del 21.01.25. In merito alle Procedure di reclutamento personale docente e ricercatori, a fronte dei noti tagli al FFO e della mancata introduzione, all'interno del D.L. 27.12.2024 n. 202 (Decreto Milleproroghe 2025 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini normativi") della specifica possibilità di potersi avvalere delle facoltà assunzionali pregresse, è opportuno nonché necessario procedere all'attuazione della programmazione con prudenza al fine di garantire la massima sostenibilità finanziaria della programmazione stessa, anche in termini di spendita dei punti organico.

Con riferimento alle procedure ex art. 24 della L. n. 240/2010 (versione previgente) ossia quelle volte al reclutamento di RTD-B, si procederà alla nomina delle Commissioni e all'espletamento delle relative procedure. Le prese di servizio saranno in ogni caso effettuate nel mese di ottobre 2025, trattandosi di procedure attivate a valere sul piano straordinario 795/2023 che prevede quale termine ultimo per l'assunzione il 31.10.2025 ai fini dell'effettiva imputazione sul medesimo piano. In tal senso sarà differito anche il termine per l'approvazione degli atti.

Con riferimento alle procedure ex art. 24, comma 5 (Tenure Track) si procederà all'espletamento delle procedure e alle prese di servizio in ragione della scadenza del triennio da ricercatore al fine di garantire la continuità rispetto al contratto da RTD-B prevista ex lege. Come comunicato nella Consulta del 17/12/2024 il numero di Tenure Track anno 2025 è pari a 53, per un consumo di P.O. pari a 10,6. La presa di servizio non può essere differita.

Con riferimento alle procedure I Fascia ex art. 24 comma 6, art. 18 comma 4, art. 18 comma 4-ter: si procederà alla nomina delle Commissioni e all'espletamento delle relative procedure. Le prese di servizio saranno in ogni caso effettuate non prima del 01.11.2025 fatto salvo che esigenze strategiche o didattiche di Ateneo possano determinare una data di presa servizio anticipata rispetto alle tempistiche indicate.

Con riferimento alle procedure II Fascia ex art. 24 comma 6 e art. 18 comma 4, le prese di servizio saranno in ogni caso effettuate non prima del 01.11.2025 fatto salvo che esigenze strategiche o didattiche di Ateneo possano determinare una data di presa servizio anticipata rispetto alle tempistiche indicate.

1 - Comunicazioni.

1.1 Con mail del 13.01.25, la Segreteria del Magnifico Rettore ha inviato comunicazione riguardante la CIRCOLARE SEDUTE S.A. E C.d.A. 12.11.2024 - 28.11.2024 - 04.12.2024. (**All. 2 e 2 bis**)

1.2 Con nota prot. 3639 del 06.12.24, la prof.ssa Coletti comunica che il progetto Master TCCM (Theoretical Chemistry and Computational Modelling), di cui l'Università G. d'Annunzio è partner associato, è stato finanziato dall'Unione Europea nell'ambito del progetto Erasmus Mundus nel quinquennio 2025-2030 per circa 4 milioni di Euro, che permetteranno di avere grant per 60 studenti a partire dall'anno accademico 2025-2026. Sono attesi altri fondi per organizzare corsi e per supportare la mobilità di studenti autofinanzianti. L'accordo di finanziamento è stato formato ad ottobre. Gli studenti potranno scegliere di trascorrere il semestre dedicato alle Master Thesis in una qualsiasi delle università associate.

1.3 Con nota prot. 3642 del 06.12.24, la Prof.ssa Ammazalorso comunica che nel mese di dicembre 2024 ha svolto attività didattica per il Dottorato in "Biotecnologie Cellulari e Molecolari" dell'Università di Teramo e L'Aquila. Tale attività, dal titolo "Mecinal chemistry approaches to drug discovery" – 1 CFU è stata tenuta in modalità a distanza.

1.4 Con nota prot. 3640 del 06.12.24, la Prof.ssa Cacciatore comunica che la studentessa Aysenaz Yazar della Gazi University, Faculty of Pharmacy trascorrerà il periodo di Internship (June 5th 2025 - August 5th 2025) presso il suo laboratorio di ricerca.

1.5 La Prof.ssa Di Martino, con nota prot. 3796 del 13.12.24 chiede, a nome dei componenti del Progetto Spyde, un laboratorio dove alloggiare la strumentazione acquistata, in modo da consentire a tutti i componenti un impiego razionale della stessa. Richiede, inoltre, di collocarli al livello 3A, in quanto la maggior parte dei componenti si trovano all'interno di quell'ala. In qualità di coordinatrice si occuperà di contrassegnare il laboratorio con una Targa recante la dicitura del finanziamento e l'acronimo del Progetto, come richiesto dalle linee guida.

Il Direttore, con nota prot. 3798 del 13.12.24 risponde che il Regolamento Spazi del nostro Dipartimento non prevede un'assegnazione dei laboratori in base ai progetti di ricerca, ma semplicemente pro-capite per ciascun ricercatore/docente, ed essendo parte in causa del Progetto ha problemi a proporre al Consiglio un'assegnazione così come richiesto. Per strumentazioni di uso comune ci sono a disposizione spazi al livello -2 che già ospitano importanti apparecchiature. Inoltre con nota prot. 90670 del 18.11.24 il Magnifico Rettore ha comunicato che le richieste di assegnazione spazi vanno trasmesse alla Commissione Spazi di Ateneo. Infine è in corso una ricognizione degli spazi di Ateneo da parte di un'apposita Commissione, della quale fa parte il Prof. Orlando, che potrà dare utili indicazioni sullo stato di avanzamento dei lavori e su come procedere in merito a questa richiesta.

La Prof.ssa Di Martino, con nota prot. 3824 del 16.12.24, riformula la richiesta chiedendo l'assegnazione di un laboratorio contiguo al piano e al corridoio di afferenza, al fine di poter condurre il lavoro di ricerca nel rispetto degli spazi necessari, della qualità del lavoro e delle norme di sicurezza e di salute dei lavoratori. Non concorda con la disponibilità di collocare le attrezzature in un laboratorio del livello -2, perché si tratta di strumentazione da impiegare anche per diverse ore al giorno e non sporadicamente, che ha bisogno di una serie di ulteriori facilities e equipaggiamenti già in dotazione presso i laboratori cui afferiscono i diversi ricercatori coinvolti nel Progetto. Non è possibile attendere gli esiti della Commissione Spazi di Ateneo perché, data la brevissima durata del Progetto (scadenza 31.12.25), per garantire il finanziamento al 100% di tale attrezzature, in fase di rendicontazione si dovrà dimostrare che queste siano state impiegate al 100% sul Progetto, pena la restituzione delle somme. In mancanza dell'assicurazione di una giusta collocazione delle strumentazioni, la Prof.ssa Di Martino si dichiara costretta ad attendere prima di procedere con gli ordini.

Il Direttore, con nota prot. 3861 del 19.12.24 risponde che, ferme restando le argomentazioni esposte nella sua nota precedente, i docenti inclusi nel Progetto, lui stesso compreso, hanno in dotazione sufficienti spazi nel Dipartimento per poter allocare le nuove strumentazioni acquisite con i fondi Spyde. Qualora emerga un'esigenza ampiamente condivisa dagli stessi docenti di riunire tutta la strumentazione in un unico laboratorio comune, esigenza manifestata per ora solo dalla Prof.ssa Di Martino, la richiesta potrebbe trovare adeguata sistemazione in quelli che sono già laboratori comuni del Dipartimento al livello -2. Questa sede è infatti dotata di idonei impianti di climatizzazione e vi trovano già collocazione diverse altre attrezzature che sono utilizzate per molte ore al giorno, nel pieno rispetto delle norme di sicurezza richieste. Per tali ragioni il Direttore respinge la richiesta di assegnazione di uno specifico laboratorio dedicato alle strumentazioni Spyde al livello 3 del Corpo A. (**AII. 3**)

1.6 Con nota prot. 3859 del 18.12.24 (**AII. 4**), il Magnifico Rettore ha inviato nota avente per oggetto: "Esigenza di razionalizzare degli spazi e dei costi di gestione – cessazione del personale docente e ricercatore, disponendo in merito a:

- Gestione degli spazi, uffici e Laboratori dopo il collocamento in quiescenza: *"il personale docente e ricercatore collocato in quiescenza non può più essere destinatario di spazi quali studi*

o laboratori; i docenti devono accordarsi con il Direttore del Dipartimento per la restituzione degli spazi e degli ausili concessi a decorrere dalla data di cessazione dal servizio. Dovrà essere redatta apposita verbalizzazione ed una copia verrà inviata alla Divisione 8”;

- Divieto di attribuire incarichi al personale collocato in quiescenza;

- Facoltà dei Dipartimenti dell’Ateneo – eccezioni al divieto di attribuire incarichi a personale collocato in quiescenza, circolare Madia n.6/2014.

1.7 Con nota prot. 100 del 16.01.25, la Prof.ssa Agamennone comunica che, insieme con la Prof.ssa Marialuigia Fantacuzzi è entrata a far parte in qualità di capo unità di un consorzio internazionale capeggiato dal Prof. Wolfgang Baumgärtner dell’Università di Hannover che parteciperà alla 2025 Joint Transnational Call della European Rare Disease Research Alliance (ERDERA).

1.8 Con nota prot. 73 del 14.01.25, la Prof.ssa Cacciatore comunica che:

- nell’ambito delle Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola ha tenuto un seminario dal titolo “Inquinamento ambientale da farmaci” presso l’IIS Alessandro Volta in data 4.4.2024 (Locandina allegata).
- in data 20.11.2024 ha organizzato – insieme con i Proff. Di Stefano, Marinelli e la Dr. Dimmito – un seminario per gli studenti di CTF, TESTA e Farmacia tenuto dal Prof. Gilberto de Nucci dell’Università del Brasile dal titolo: ”Sviluppo di un nuovo farmaco: le sperimentazioni di fase clinica 0, 1, 2 e 3” (Locandina allegata).
- in qualità di CIO della Algo Biotechnologies ha partecipato alla finale regionale del Premio Cambiamenti 2024 poichè la start up innovativa Algo Biotechnologies è stata selezionata tra 80 start up di Abruzzo e Molise. L’evento svoltosi il 19 novembre 2024 ore 9:30 presso l’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI TERAMO.

1.9 Con prot. 2830 del 16.01.25, recepita con prot. 123 del 17.01.25, il Direttore Generale ha inviato nota avente per oggetto: Esigenza razionalizzazione degli spazi: adempimenti. (**All. 5**)

1.10 Con nota prot. 127 del 17.01.25 il Prof. Ferrante comunica l’interesse a presentare in qualità di coordinatore un progetto al bando "Bio Agora" (Horizon Europe Programme) con scadenza il 27 gennaio p.v. Il titolo del progetto è "Valley of Bio Diversity - Eastern Majella / Aventino" (Acronimo: VOBDEMA) ed include un partenariato di enti ed aziende per la valorizzazione delle risorse territoriali. Per il Dipartimento di Farmacia sono coinvolti i Proff. Luigi Menghini e Claudio Ferrante.

1.11 Con nota prot. 124 del 17.01.25 la Prof.ssa di Giacomo comunica che anche quest’anno si attiverà il joint-course “Pharmaceutical Manufacturing Excellence”“Pharmaceutical Manufacturing Excellence” con l’università di Alessandria d’Egitto e che si sta attivando per finanziare con fondi Erasmus una short mobility dei nostri studenti presso l’Università partner.

1.12 Con mail del 15.01.25 la Prof.ssa Di Martino comunica che in data del 16 dicembre 2024 è stata invitata a far parte del Comitato Tecnico Scientifico del Poliestetico di Milano, come riconoscimento per la propria reputazione nel settore cosmetico al livello nazionale ed internazionale.

2 - Approvazione verbali.

2.1 Il Direttore dà lettura del verbale n. 68/24 prot. 3687 del 10.12.24 del Consiglio di Dipartimento della seduta del 05.12.24. (**All. 6**)

Il Consiglio,

Visto il testo del verbale n. 68/24 prot. 3687 del 10.12.24 del Consiglio di Dipartimento della seduta del 05.12.24, prende atto.

2.2 Il Direttore dà lettura del verbale n. 70/24 prot. 3827 del 16.12.24 del Consiglio di Dipartimento della seduta del 16.12.24. **(All. 7)**

Il Consiglio,

Visto il testo del verbale n. 70/24 prot. 3827 del 16.12.24 del Consiglio di Dipartimento della seduta del 16.12.24, prende atto.

2.3 Il Direttore dà lettura del Verbale n 71/24 prot. 3863 del 19.12.24 del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 18.12.24.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese;

lo approva integralmente.

Il Verbale n 71/24 prot. 3863 del 19.12.24 del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 18.12.24 **(All. 8)** costituisce parte integrante del presente Verbale.

2.4 Il Direttore dà lettura del Verbale n 02/25 prot. 95 del 16.01.25 del Consiglio di Corso di Studio in CTF del 18.12.24.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese;

lo approva integralmente.

Il Verbale n 02/25 prot. 95 del 16.01.25 del Consiglio di Corso di Studio in CTF del 18.12.24 **(All. 9)** costituisce parte integrante del presente Verbale.

2.5 Il Direttore dà lettura del Verbale n 72/24 prot. 3873 del 20.12.24 del Consiglio di Corso di Laurea in TESTA del 19.12.24.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese;

lo approva integralmente.

Il Verbale n 72/24 prot. 3873 del 20.12.24 del Consiglio di Corso di Laurea in TESTA del 19.12.24 **(All. 10)** costituisce parte integrante del presente Verbale.

2.6 Il Direttore dà lettura del Verbale n 03/25 prot. 180 del 23.01.25 del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 22.01.25.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese;

lo approva integralmente.

Il Verbale n 03/25 prot. 180 del 23.01.25 del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 22.01.25 **(All. 11)** costituisce parte integrante del presente Verbale.

2.7 Il Direttore dà lettura del Verbale n 04/25 prot. 182 del 23.01.25 del Consiglio di Corso di Studio in CTF del 22.01.25.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese;

lo approva integralmente.

Il Verbale n 04/25 prot. 182 del 23.01.25 del Consiglio di Corso di Studio in CTF del 22.01.25 **(All. 12)** costituisce parte integrante del presente Verbale.

3 - Ratifiche delibere d'urgenza.

3.1 Il Direttore comunica che in data 15.01.25, ha proceduto alla redazione della Delibera d'Urgenza n. 01/2025 (**All. 13**), inerente le Attività aggiuntive PON R&I 2014-2020 FSE REACT – EU.

Il Direttore comunica che con nota prot. n. 60 del 13.01.25, la Prof.ssa Ferrari, in qualità di tutor scientifico del Dott. Pantaleone Bruni, Ricercatore a tempo determinato presso il Dipartimento di Farmacia (contratto prot. n. 97664 del 3/12/2021 – codice 53-G-14752-1), in riferimento alla circolare MUR prot. n. 14039 del 09/08/22 relativa alla comunicazione dell'Ateneo prot. n. 63729 del 21/09/22, ha chiesto la validazione delle attività aggiuntive svolte dal Dott. Bruni nel periodo compreso tra luglio 2023 e gennaio 2024. Dette attività aggiuntive erano già state approvate dal Consiglio di Dipartimento di Farmacia come da verbale n. 9/2024, prot. n. 598 del 04/03/24. La stessa ha comunicato inoltre che, fino al termine del contratto, non sono state svolte ulteriori attività aggiuntive rispetto a quelle già dichiarate e che i Crediti Formativi Universitari associati a tali attività non sono stati utilizzati come compensazione o integrazione per il recupero di eventuali sospensioni contrattuali o periodi da recuperare.

L'urgenza è rappresentata dall'imminenza della scadenza delle operazioni di AUDIT da parte del MUR/Agenzie delegate (circolare prot. n. 1573 del 13/12/24)

Il Consiglio

VISTA la richiesta della Prof.ssa Ferrari e del Dott. Bruni prot. n. 60 del 13.01.25 di approvazione delle attività aggiuntive svolte;

VISTE le delibere del Consiglio di Dipartimento di Farmacia Rep. n. 3271/2022 prot. n. 3297 del 22/12/22, Rep. n. 181/2023 prot. n. 2084 del 31/07/23, Rep. n. 9/2024 prot. n. 598 del 04/03/24, relative alle attività didattiche aggiuntive del Dott. Bruni;

Delibera

Di ratificare la delibera d'urgenza n 01/2025.

3.2 Il Direttore comunica che in data 16.01.25, ha proceduto alla redazione della Delibera d'Urgenza n. 02/2025 (**All. 14**), inerente il Supporting at-risk researchers with fellowships in Europe” (SAFE).

Il Direttore comunica che con nota prot. n. prot. n. 102 del 16.01.2025, la Prof.ssa Di Giulio ha comunicato la sua partecipazione al bando SAFE (Supporting at-risk researchers with fellowships in Europe” (SAFE), con scadenza 20.01.25. Pertanto chiede la possibilità di rinnovare l'attuale contratto di Assegno di ricerca del Dr. Firas Diban, attualmente assegnista di ricerca (nel Progetto PRIN2022 Prof. Mara Di Giulio, con contratto annuale, dal luglio 2024 al luglio 2025) in caso di ottenimento del finanziamento messo a disposizione dal bando SAFE.

Come descritto nel Terms of Reference, in caso di selezione, il bando prevede il versamento diretto dell'assegno all'istituto ospitante, il quale è responsabile del trasferimento dei fondi ai ricercatori selezionati tramite un contratto di lavoro formale. Il Dipartimento di Farmacia, in qualità di istituto ospitante provvederà alla GESTIONE CONTABILE e a VERSARE GLI IMPORTI AL RICERCATORE.

Valore del contratto:

- Post doc: 5080 EUR di contributo mensile (lordo) + 600 EUR di indennità mensile di mobilità;
- Possibilità di assegno familiare: 660 EUR;
- Possibilità di indennità per esigenze speciali agli ISTITUTI OSPITANTI;
- 1000 EUR di contributo mensile per la formazione alla ricerca e il networking;

- 650 EUR per la gestione e il contributo indiretto.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta della Prof.ssa Di Giulio prot. n. 102 del 16.01.2025;

VISTO il bando SAFE (Supporting at-risk researchers with fellowships in Europe” (SAFE);

CONSIDERATA imminente la scadenza per la partecipazione al bando;

Delibera

Di ratificare la delibera d’urgenza n 02/2025.

4 - Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

4.1 Il Direttore riferisce che il 09.01.25 hanno avuto inizio le lezioni frontali del Corso di Specializzazione in Farmacia ospedaliera e il calendario è disponibile al link seguente.

https://www.farmacia.unich.it/sites/st04/files/orario_lezioni_-_a.a._2023-2024_-_ideg_anno_s._s._f._o.pdf

4.2 Il Direttore riferisce che il Settore Programmazione Didattica Corsi Scuole di Specializzazione Area Medica e Non Medica ha inviato nota con la quale comunica che con decorrenza 01.01.25 è entrata in vigore la legge 30 dicembre 2024, n. 207 [Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027. (24G00229) (GU Serie Generale n.305 del 31-12-2024 - Suppl. Ordinario n. 43)]. La legge prevede numerose disposizioni in tema di sanità tra le quali alcune riguardanti le Scuole di specializzazione di area non medica. In particolare la legge prevede, a decorrere dall'anno accademico 2024-2025, la corresponsione agli specializzandi di area sanitaria non medica di una borsa di studio per tutta la durata legale del corso pari a 4.773 euro lordi annui, su base mensile da parte delle università presso cui operano le scuole di specializzazione, di cui all'art. 8 L. n. 401/2000 (comma 339).

Esce la Prof.ssa Gasbarri

5 - Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Cosmetiche.

Con nota prot. 154 del 21.01.25, il Prof. Orlando, Coordinatore del Corso di Laurea, ha fatto pervenire i documenti relativi alla valutazione del MUR per l’attivazione della Laurea Magistrale in “Scienze e Tecnologie Cosmetiche” classe LM-71 A.A. “2025/2026”, Regolamento Didattico e Documento di Progettazione del Laurea Magistrale in “Scienze e tecnologie cosmetiche. (All. 15)

Si fa presente che i documenti sottoposti potrebbero essere soggetti a revisioni o modifiche da parte del Ministero o dal Presidio di Qualità di Ateneo.

Si riporta di seguito:

Scienze e Tecnologie Cosmetiche

Corso biennale, classe LM-71 Provenienza da L2, L29, L13, L27 Regolamento didattico:

I ANNO	ssd	57
Anatomia e dermatologia	Bio/16-Med/35	3+3
Anatomia della cute e degli annessi cutanei + Dermatologia	TAF C Gallorini Marialucia/Amerio Paolo	I
Chimica dei biomateriali	Chim/03	6
Chimica dei Biomateriali e dei pigmenti e filtri solari in cosmetica	TAF B Re Nazzareno/Marrone Alessandro	I

Farmacologia e piante cosmetiche Farmacologia generale della cute + Piante officinali di uso cosmetico	Bio/14-Bio/15 TAF C Orlando Giustino/Chiavaroli Annalisa/Menghini Luigi	6+3 II
Internato/stage	Azienda TAF F	3+3 II
Analisi e qualità ingredienti cosmetici Analisi degli ingredienti cosmetici e controllo di qualità	Chim/08 TAF B Fiorito Serena	6 I
Chimica dei dermocosmetici Chimica degli integratori e ingredienti funzionali in dermocosmesi	Chim/11 TAF C Stefanucci Azzurra	6 (Chim/10) II
Chimico-fisica dei cosmetici Proprietà chimico fisiche dei prodotti cosmetici	Chim/09 TAF B Cilurzo Felisa	6 I
Chimica degli ingredienti cosmetici Chimica degli ingredienti cosmetici, proprietà biologiche e meccanismi di azione	Chim/08 TAF B Mollica Adriano/Amoroso Rosa	6 I
Metaboliti attivi e materiali polimerici Identificazione di metaboliti attivi da fonti naturali e materiali di scarto e chimica e tecnologia dei materiali polimerici	Chim/05 TAF B RTDB in espletamento	6 (Chim/06) II

II Anno		51
Chimica e produzione ecosostenibile per formulazioni cosmetiche Chimica e produzione ecosostenibile di sostanze e materiali organici per formulazioni cosmetiche	Chim/04 TAF B Di Profio Pietro	6 (Chim/06) I
Formulazione e legislazione dei prodotti cosmetici Formulazione preparazione e legislazione dei prodotti cosmetici	Chim/09 TAF B Celia Christian/Di Marzio Luisa	6 II
Tossicologia e farmacomesi Tossicologia cosmetica e farmacomesi	Bio/14 TAF C Recinella Lucia/Leone Sheila	6 I
Microbiologia e immunologia Contaminazioni controlli microbiologici dei cosmetici + Immunologia e reazioni avverse cutanee	Med/07-Med/04 TAF C Di Giulio Mara/Cama Alessandro	3+3 I
Marketing dei cosmetici Marketing dell'industria cosmetica	Secs/07 TAF B Ianni Luca	6 I
Farmacologia e dermatologi cosmetica L'impiego dei principi attivi in farmacosmetica + Dermatologia cosmetologica	Bio/14-Med/35 TAF C Brunetti Luigi/Amerio Paolo	3+3 II
Piante officinali per uso cosmetico Produzione e trasformazione di piante officinali per preparazioni cosmetiche	Bio/15 TAF C Menghini Luigi/Ferrante Claudio	6 II
A scelta		9 II

Biocompatibilità e sostenibilità di estratti vegetali per uso cosmetico	Bio/15 TAF D Menghini Luigi	3
Produzione industriale dei prodotti cosmetici	Chim/09 TAF D Celia Christian	3
Chimica delle sostanze antiossidanti e radical scavengers	Chim/08 TAF D Epifano Francesco	3
Vigilanza farmacologica dei dermocosmetici	Bio/14 TAF D Orlando Giustino	3
	Tesi finale	12 CFU

Il numero di docenti di riferimento del Corso per l'a.a.25/26 è di 6 (4 professori di ruolo e 2 ricercatori) incardinati su insegnamenti di caratterizzanti e integrativi/affini.

Si apre la discussione ed interviene la Prof. Piera Di Martino:

"In data 07.01.2025 mi viene recapitata una mail dal nostro Direttore in cui, a nome del Comitato Ordinatore dell'istituendo CdL di Scienze e Tecnologie Cosmetiche, mi chiede la disponibilità di ricoprire un modulo da tre CFU per l'insegnamento di Proprietà chimico fisiche dei prodotti cosmetici. Quando mi veniva recapitata questa proposta veniva allegata l'offerta, più o meno che vedete, in cui all'interno diversi insegnamenti era già stata incasellata la maggior parte dei nomi dei docenti, ivi compresi quelli del settore CHIM/09, incluso appunto il mio in condivisione con la collega Felisa Cilurzo. Io declinai questa offerta per un fatto di natura formale. Mi spiego meglio. Ho cercato nel Regolamento Didattico di Ateneo la funzione del Comitato Ordinatore. In realtà non ho trovato traccia nel nostro Regolamento di Ateneo, dell'esistenza di un Comitato Ordinatore. Mi può stare anche bene, nel senso che per Comitato Ordinatore si intende magari una Commissione che studia le carte, che studia le leggi e che in qualche modo aiuta, facilita, la costituzione del costituendo corso, è quella che va a lavorare e come attualmente ha fatto questo Comitato Ordinatore. Quindi ben venga l'attività di una Commissione che si prenda carico. Quello che per il quale, invece, io sono perplessa è ricevere una mail di questo tipo in cui il Comitato Ordinatore identifica dei nomi e fa delle proposte, fermo restando che queste attività andrebbero svolte all'interno del Dipartimento in una maniera un po' più condivisa e andando a tener conto dei Regolamenti e delle buone prassi. Mi rifaccio al Regolamento di Ateneo che al titolo 5 dell'articolo 43 sui docenti recita che i Dipartimenti di afferenza provvedono, secondo criteri di funzionalità, competenza ed equa distribuzione dei carichi, all'attribuzione dei compiti didattici alla luce della copertura degli insegnamenti deliberata ai sensi dell'articolo 44 del presente Regolamento. Il Documento di Progettazione della Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Cosmetiche, alla pagina 30, riporta le indicazioni per la stesura del documento stesso, in particolare in termini di dotazione e qualificazione del personale docente e delle figure specialistiche dei tutor. E al primo comma riporta che all'interno del documento occorre illustrare la dotazione del personale docente e la qualificazione a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica e via dicendo. E all'interno del documento viene riportato che il CdS si avvale di un numero adeguato di docenti strutturati con competenze interdisciplinari, coprendo i principali ambiti scientifici legati alla chimica, biologia, dermatologia, farmacologia, cosmetologia e normativa del settore cosmetico. Si aggiunge che la qualificazione del corpo docente comprende figure con esperienza pluriennale in attività di ricerca di base applicata nelle diverse discipline, con pubblicazioni scientifiche e di rilievo internazionale. Si aggiungono figure con competenze in regolamentazione cosmetica, marketing scientifico per integrare le conoscenze teoriche con applicazioni pratiche. Ora, visto che la proposta degli incarichi di insegnamento è stata fatta da questo Comitato Ordinatore vorrei capire, che mi venisse illustrato, con quali criteri il Comitato Ordinatore ha identificato le diverse figure. Tra l'altro vado anche un attimo a fare una valutazione all'interno dei vari incarichi didattici e vedo che, all'interno del CHIM/09 praticamente non sono stati coinvolti nella valutazione dell'attribuzione dei carichi didattici tutti gli afferenti al settore, ivi compresi i due ordinari. Noto invece come evidentemente per gli altri Settori, non sia stato fatto, non sia stata fatta la stessa cosa. Del resto, come io avevo già avuto modo di illustrare nel Consiglio precedente, già avevo trovato una macchietta, perché il Comitato costituendo di fatto vedeva all'interno di raggruppamenti scientifici di riferimento CHIM/08, che poi se non veniva data la classe di laurea non si potrebbe neanche parlare in questi termini, però, CHIM/08, CHIM/09 e BIO/14, in cui per BIO/14 c'erano due ordinari, per CHIM/08 c'erano due ordinari, per CHIM/09 non c'erano ordinari. Essendo nuova del Dipartimento, ho cercato anche di capire come ci si fosse mossi in precedenza per l'istituzione, ad esempio, di altri corsi, non potendo andare indietro a Farmacia e CTF, ho cercato un attimo di capire anche come fosse stato istituito il precedente corso, e ho potuto capire che c'era stata la massima condivisione tra le varie figure, anche in relazione al ruolo. Ora entrando anche un po' nel dettaglio, per esempio, mi dispiace fare nome e cognomi, ma vorrei sapere se per esempio la collega Gallorini ha ricevuto stesso incarico da questa costituenda Commissione senza che l'ordinario di riferimento ne fosse a conoscenza.

Quindi, Amelia Cataldi, Lilly, dimmi, ne eri a conoscenza oppure la Gallorini ha avuto questo incarico prescindendo dalla tua figura?"

Interviene la Prof.ssa Cataldi:

Purtroppo sono venuta a conoscenza della richiesta di attivazione del nuovo corso quando la procedura era già stata avviata e pur avendo suggerito di inserire nel comitato ordinatore anche docenti afferenti ad altri SSD in modo da renderlo eterogeneo, come era stato fatto per TESTA, e non due rappresentanti ciascuno per Farmacologia, Chimica Farmaceutica e Tecnologia Farmaceutica, non avevo potuto fare nulla. Mi è stato richiesto quale docente inserire per l'Anatomia Umana e, in accordo con le altre docenti, ho suggerito Marialucia Gallorini, RtdB.

Piera Di Martino:

"Ora non vedo perché all'interno di un settore scientifico disciplinare come quello del CHIM/09 ci debba essere sempre una lacuna, non è la prima volta che purtroppo devo osservare questo, ci debba essere sempre una lacuna nel coinvolgimento degli ordinari del settore che sistematicamente vengono messi da parte, non vengono considerati nelle decisioni che riguardano il settore stesso. Tra l'altro, andando a fare proprio il conto della serva con questi incarichi, andando a contare i CFU ad personam, tolti i CFU delle attività a scelta, che quindi possono essere scelte o meno, e tolto quel CFU e mezzo pro capite della Farmacia Ospedaliera, Di Stefano attualmente ha diciassette, Di Martino sedici, Marinelli sedici, Cilurzo quattordici, Celia quattordici, Di Marzio quattordici. Benissimo, con questa redistribuzione Cilurzo venti, Celia venti, Di Marzio diciassette, quindi c'è un completo spostamento di CFU verso alcune persone. Ora, fermo restando che sono certa che questi colleghi siano adeguatamente qualificati per svolgere questi corsi, però volevo capire, in una ottica di trasparenza e quindi mi rivolgo a te direttore e a questo Comitato Organizzatore di spiegare l'iter procedurale con il quale sono state fatte le scelte che sono presenti in tabella, relativamente all'attribuzione degli incarichi didattici. Grazie".

Luigi Brunetti:

"Brevemente riassumo quanto avevo detto nelle prime fasi, istitutive. Questo progetto è nato ad agosto da un Comitato Ordinatore che poi è stato confermato da questo Consiglio in una fase embrionaria, quando cui non sapevamo ancora se la cosa andasse in porto. Dopodiché abbiamo fatto delle riunioni degli ordinari alle quali hanno partecipato tutti gli ordinari, compresi quelli del settore CHIM/09, nelle quali abbiamo presentato questa proposta. In queste riunioni degli ordinari erano presenti, oltre a voi del CHIM/09, che eravate esclusi dal Comitato Ordinatore, anche altri ordinari, come i proff. Fontana, Re e Cama. Tutti gli ordinari, insomma, erano presenti e sono stati collaborativi, tranne appunto nel caso vostro, dai quali non c'è stata una collaborazione. Avete spiegato i motivi per cui la proposta non piace, che sono quelli che hai appena ricordato, cioè essere stati bypassati nella fase istitutiva, però posso dire che il professore Re che non è nel Comitato Ordinatore ha collaborato massimamente, non in maniera ostativa. La stessa cosa la potevano dire il prof. Cama, e la prof.ssa Fontana, i quali hanno contribuito continuamente. Ripeto, ci sono state due riunioni degli ordinari in cui ho avuto mancata collaborazione da parte degli ordinari del CHIM/09, quindi da questo è scaturita la mail formale perché nell'ultima di queste due riunioni, informali, per cui non c'è una verbalizzazione, quando si doveva discutere dei titoli degli insegnamenti, hai osservato che non erano corretti. Quindi tu hai delegato il Comitato di fare tutte le scelte successive perché non ti piaceva ab origine. Questo lo abbiamo riferito nelle riunioni successive, anche verbalizzate, quindi non dobbiamo ripetere il vostro dissenso formale verso l'istituzione del Comitato Ordinatore. Però ti voglio ribadire che ci sono stati degli altri ordinari, non inclusi nel Comitato Ordinatore che hanno dato tutto il loro contributo e in maniera costruttiva. Io non ho avuto questo contributo, il comitato ti ha fatto questa proposta cui tu potevi replicare, lo puoi negare? È agli atti. Tu che cosa mi hai detto? La tua risposta è stata "ci sono persone migliori che possono farlo" o qualche risposta simile (Prot. 55 del 10.01.25 All. 16)

Prof. Di Stefano

Devo aggiungere qualcosa. Ho osservato da una certa distanza. Non è vero che non sono collaborativo, un suggerimento lo darei. Io ho istituito il Corso TESTA e tutte queste discussioni non ci sono state. Ho preso le persone di riferimento. Un consiglio, se mi permetti, è di distinguere gli individui dalle loro opinioni. Allora, se tu sei di questo ideale, vedrai che qualcosa ti stride con il comportamento nella gestione del Corso, alla fine ti viene fuori. Hai indicato Piera a far parte dei docenti. Quella mail io non la conosco, ma in realtà la conosco, a me non hai scritto nulla, ma non fa niente. Però nel mio gruppo c'è un RTDb interno, qualcosa poteva essere data. Un Comitato Tecnico Organizzatore decide i nomi a prescindere da tutto: c'è un loop che si può essere innescato. Allora è vero quello che dice Piera, è condivisibile in merito alle sue competenze che sono innegabili. Il Regolamento 12/23 approvato andrebbe preso in considerazione, non ci si deve irrigidire. Avevo proposto un docente a TESTA che poi non è stato accettato. Aveva già l'abilitazione da ordinario, il CTO diceva che quel nome non andava bene. Mi sembrava giusto ridiscuterne. Questa è la mia idea.

Piera Di Martino:

"Allora, sia ben chiaro, fin dall'inizio mi sono espressa a favore dell'istituzione di questo corso. Anzi, di più, l'avrei voluto fare io, nel senso che te l'avevo detto. Quindi chi più di me poteva essere disponibile? Te l'avevo scritto in ben due mail, lo puoi negare? È agli atti. Tu che cosa mi hai detto? "Ti do un contentino, ti darò qualche CFU". Io non mi sto opponendo o non pretendo avere degli insegnamenti. No, non è quello che voglio. Io voglio che questo corso sia istituito, che questo corso funzioni, che questo corso funzioni con i requisiti, i presupposti di qualità che deve avere un corso. Ma che vengano anche rispettate le regole deontologiche che sono all'interno del nostro modus vivendi e operandi, proprio perché tu stesso fin dal momento in cui tu sei diventato direttore ce lo hai detto, e mi ricordo la riunione di ordinari, quello che voglio fare è di andare tutti d'amore e d'accordo. Devi essere tu a metterci in condizione di andare d'amore e d'accordo, non devi fare figli e figliastri. Cosa chiedo oggi di fare? La possibilità di fare, all'interno del CHIM/09 la ripartizione dei CFU, e mi rendo garante che tutti verranno soddisfatti nelle proprie istanze."

Luigi Brunetti:

Io voglio che andiamo tutti d'amore e d'accordo, e infatti ti ricordi quando è partito il progetto della specializzazione? La prima persona a cui ho chiesto di far parte del Comitato Ordinatore è stato Antonio Di Stefano, il quale mi ha detto <non ne voglio far parte>. La seconda persona a cui ho chiesto di fare parte del Comitato Ordinatore, sei stata tu. E mi hai detto <ne faccio parte a condizione che non ne facciano parte altre persone>. Ecco, a me questo non è piaciuto. Me l'hai pure messo per iscritto, mi hai fatto portare la tua dichiarazione in Consiglio di Dipartimento del 29.02.24 punto 20 - Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

Di Martino:

Allora, però c'era una situazione di mio disagio, c'era un contenzioso. Era un mio disagio dipendente dal fatto, io non lo so se tutto il Dipartimento lo sa, ma sul mio concorso avevo un ricorso. Io non mi sentivo a mio agio, punto. Adesso l'ho superato perché sicuramente il collegio saprà che ho vinto sia il ricorso al TAR che il ricorso al Consiglio di Stato, quindi per me questa cosa è stata superata e non la citerò più. Per me era una situazione molto personale. Te lo chiesi in camera caritatis, punto e basta. L'abbiamo risolta, Adesso andiamo avanti, però cerchiamo di rimanere nell'alveo dei regolamenti e dei rispetti reciproci".

Luigi Brunetti:

"Apprezzo questo, se il comitato è d'accordo parlate tra di voi, cerchiamo di interloquire, ma ben volentieri, tanto ne dovremo riparlare sicuramente perché questo non è definitivo. Però

ecco, a quel punto quando facciamo la riunione partecipate attivamente, mi fa piacere. Io spero che gli altri docenti del Comitato Ordinatore siano d'accordo. Io come Direttore, voglio che il vostro settore sia unito, come anatomia, come farmacologia, come chimica farmaceutica."

Adriano Mollica:

"Io non vorrei rivangare il passato, però il racconto che è stato fatto sulla istituzione di TESTA da parte del prof. Di Stefano non corrisponde proprio alla verità, di quello che è successo e della discussione che c'è stata in Dipartimento, del mio coinvolgimento come associato idoneo, come dici tu. Ti ricordo che tu (prof. Di Stefano) in una sessione nel Dipartimento, quando passava una scheda di questo genere, mi hai trattato molto male. Perché io non ero stato coinvolto in nessun modo e chiedevo di essere coinvolto. Come mai non ero stato coinvolto? Mi hai risposto che c'è un Comitato Ordinatore, il Comitato Ordinatore è sovrano, che tu eri solo il coordinatore ma non eri il responsabile di questa mancanza. E alla fine si decise come dici tu, sentendo il Comitato Ordinatore, ovviamente si decise di cambiare. Allora, le lamentele ti ricordo che venivano fuori da un trattamento che c'era stato di esclusione del sottoscritto. Ti ricordo. Vabbè, non ti ricordi bene, mi ricordo io quel trattamento che subii pubblicamente davanti a tutti. Sto dicendo quello che è successo e tutti sono testimoni qua dentro di come ti sei rivolto verso la mia persona. In ogni caso, una cosa ampiamente superata, quindi non avrei rivangato, ma l'hai tirata in ballo tu, anzi, proprio portandola come esempio positivo. No, in realtà sappiamo tutti come sono andate le cose, non è stato un bel momento per il Dipartimento. Chiudo qua la cosa comunque il Comitato Ordinatore è sovrano, come dicesti tu all'epoca, per cui va bene così".

Giustino Orlando:

"È vero che qualche piccolo rimaneggiamento si può fare però solo perché, essendo stato congestionato l'ufficio, sui nomi delle discipline potremmo avere delle piccole modifiche. Però purtroppo la tempistica regolare aveva previsto una consegna dei documenti al ministero, al CUN, già da tempo, che è scaduta già da tempo, e purtroppo le ricostruzioni sono tutte valide. Il documento è stato preparato secondo i dettami delle normative, secondo le indicazioni del CUN, quindi abbiamo inserito, concetti che riguardano la realtà dei fatti, la presenza di personale adeguato, scientificamente capace, esperto in queste discipline, quindi tutto questo è stato valutato alla luce purtroppo anche delle riunioni, quindi se temporalmente quando era il momento che eravamo in scrittura di quel documento, purtroppo le persone avevano dato una negazione alla partecipazione e in qualche caso, quando qui si è preparata la scheda con i docenti, il Comitato Ordinatore chiaramente ha fatto delle scelte, visto che, diciamo, non c'era stata la volontà di partecipare. E purtroppo poi, difatti, nella cronologia degli eventi vanno a determinare quello che è l'andamento della procedura che ha delle scadenze stringenti, a volte. Quindi ben venga che ci sia un eventuale momento di riconciliazione, ma che principalmente deve partire all'interno del settore, perché la serenità nel settore chiaramente va costruita prima nel settore, non può essere un agente esterno ad alterarla o a modificarla o a pretenderla, quindi sono diversi gli attori che devono partecipare. Probabilmente sui nomi qualcosina si può fare, sui nomi delle discipline, sui nomi delle persone forse no, però vediamo. Se è possibile, ci proviamo".

Luigi Brunetti:

"Ma noi abbiamo fatto delle riunioni preliminari cui voi avete negato la vostra partecipazione."

Antonio Di Stefano: *"Si chiamavano riunioni informali"*.

Luigi Brunetti:

"Eh, appunto. E in quelle riunioni informali, tu che hai detto? Sì, partecipo..., mi piace..., ti propongo questo titolo..., non hai detto nulla, ti sembra normale?"

Antonio Di Stefano:

"Cioè, di fatto sono state attribuite le discipline prima di passare al Dipartimento. Questo è quello che ha detto il coordinatore del Comitato Organizzatore. Le discipline sono state attribuite".

Luigi Brunetti: *"Procediamo alla votazione".*

Antonio Di Stefano: *"No, visto che si richiamano le regole".*

Luigi Brunetti:

"Guido si astiene. Vi pongo in votazione questa offerta formativa così com'è, con possibili cambiamenti, così come ci ha illustrato il Prof. Orlando, che verranno ovviamente presentati nel successivo Consiglio. Io porto in votazione questo, dopodiché, se è possibile e il settore si mette d'accordo, il Comitato Ordinatore si adegua senza nessun problema. Se possiamo cambiare cambiamo. Se no, cambieremo l'anno prossimo, cioè ogni anno si deve ripresentare l'offerta formativa. Che vi devo dire? Abbiamo dei tempi stretti. L'alternativa è: non parte il corso".

Giustino Orlando:

"Voglio precisare, riguardo lo scheletro della struttura del corso è già stato presentato al Ministero. I nomi no, i nomi in questo momento sono nelle mani del dr. Casoni che li sta inserendo con l'ufficio. Se in tempi brevi si riesce a trovare un punto di accordo si fa. Prima ho detto la stessa cosa. Qui la terminologia utilizzata, a volte va un po' fuori dalle righe normali, ho detto che piccole modifiche si possono fare. Sui nomi delle discipline ci saranno degli accorpamenti, sui nomi dei docenti che erano stati individuati dal Comitato Ordinatore abbiamo presentato una scheda di simulazione che stanno inserendo, che sta per scadere però. Ma le procedure le abbiamo avviate per questo, da parte del Comitato Ordinatore prima e poi nella presentazione di questi documenti, già da tempo, con diverse riunioni informali e passaggi in Dipartimento. Quindi la chiarezza e l'apertura c'è stata, vediamo se si raggiunge la possibilità di avere dei nomi condivisi e si procede".

Luigi Brunetti:

"Quindi, io per adesso sottopongo a votazione questa offerta formativa, salvo possibilità di poterci tornare sopra. Ben venga, sono il primo a congratularmi se si raggiunge un'unanimità che oggi credo non ci sia. No prof. Cataldi, non possiamo fare la proposta adesso, non c'è questa urgenza se la scadenza è il quattordici febbraio".

Amelia Cataldi: *"Se ce la mandano".*

Luigi Brunetti:

"Se ce la mandano ma sì, ma non c'è, non è necessario fare una cosa d'urgenza il 23 gennaio se la scadenza è il 14 febbraio; intanto procediamo, nel caso faremo un Consiglio d'urgenza telematico. Certo, io ho a cuore questo corso. Il Rettore ha a cuore questo corso. Non dobbiamo litigare, dobbiamo marciare d'amore e d'accordo, come a me piacerebbe che sia. Ben venga questo accordo. Io pongo in votazione questa offerta formativa. Se non vi piace, c'è il rischio che se la bocciate il corso non parta. Se non passa farò una cosa d'urgenza, parlerò col Rettore, le cose diventerebbero serie. Lilly (prof. Cataldi), io sono il primo che vuole l'armonia nel settore, ma se questa armonia non si raggiunge? Che fai, non parte il corso? Il Dipartimento è d'accordo a non farlo partire? Intanto approviamo questa proposta perché sennò va a finire che salta tutto. Non credo che domani noi riusciremo a fare questa cosa."

"Quindi io porto in proposta l'offerta così com'è, dicendovi sulla mia parola che farò di tutto perché possa essere riportata modificata: anche qualora sia, come mi auguro, approvata farò di tutto per riportarla con delle modifiche che siano confacenti con l'armonia nel settore CHIM/09. Questo ve lo garantisco, però ho paura che se noi non deliberiamo oggi la cosa comincia a

navigare in un limbo, e rischiamo di non attivare il corso, con grave danno per gli studenti e anche per il Dipartimento, perché ci sono molti docenti, molti nuovi ricercatori o docenti di ruolo che potrebbero saturare le loro ore. Mi sembrerebbe un potenziale danno per il Dipartimento far fallire una cosa soltanto perché adesso l'abbiamo rinviata, per questo io vi dico se qualcuno si vuole astenere o vuole votare contrario lo fa, sapendo che io sono il primo a interessarmi perché questa cosa vada in porto fatta bene, però non mi piace espungerla adesso perché rischiamo di arrivare in ritardo con le procedure".

Viviana Di Giacomo:

"Posso proporre, nell'ottica di ritrovare l'armonia, ognuno fa un passo nella direzione dell'altro, un passo può essere per il momento che la sospendiamo, però dall'altro lato si impegnano in tempi brevi, aspettiamo un momento, domani, lunedì, per dare una risposta. Non arriva risposta? Telematica di poche ore e si approva la proposta. Questa è la mia proposta perché così mi sembra un po' una forzatura tutta in una direzione, che si contraddice con la l'auspicio che diciamo".

Si apre un dibattito tra i docenti Brunetti, Di Martino e Cataldi sull'opportunità di procedere subito con la votazione o rinviare alla settimana successiva la delibera, dopo aver trovato una proposta che abbia il consenso di tutte le parti.

Il Consiglio,

con l'astensione del Prof. Angelini ed il voto contrario dei Proff.: Cataldi, di Giacomo, Di Martino, Di Stefano, Zara e Gallorini con la motivazione *"limitatamente all'attribuzione degli incarichi di insegnamento"*.

RICHIAMATO il Verbale n 70 prot. 3827 del 16.12.24;

CONSIDERATA l'attinenza del Corso di Laurea alle linee Dipartimentali.

Delibera

L'approvazione del Regolamento Didattico e dell'Offerta Formativa del Corso di Laurea Magistrale in "Scienze e Tecnologie Cosmetiche" classe LM-71.

Escono i Proff.: Fantacuzzi e Marrone

6 - Tirocinio Pratico Valutativo.

6.1 Con nota prot. n. 3749 del 12.12.24, Il Prof. Mollica, Presidente della Commissione per la Prova Pratica Valutativa (PPV), ha inviato il verbale della riunione della Commissione del 10.12.24 (**All. 17**), inerente la nomina dei tutor accademici.

Il Consiglio;

VISTA la nota prot. n. 3749 del 12.12.24;

VISTO il Regolamento del Tirocinio pratico valutativo (TPV) dei Corsi di Studio in Farmacia e CTF approvato nel Consiglio di Dipartimento del 28.03.24.

Delibera

Di approvare il verbale della riunione della Commissione per la Prova Pratica Valutativa del 10.12.24.

6.2 Con nota prot. n. 167 del 22.01.25, Il Prof. Mollica, Presidente della Commissione per la Prova Pratica Valutativa (PPV), ha inviato il verbale della riunione della Commissione del 21.01.25 (**All. 18**), inerente la nomina dei tutor accademici.

Il Consiglio;

VISTA la nota prot. n. 167 del 22.01.25;

VISTO il Regolamento del Tirocinio pratico valutativo (TPV) dei Corsi di Studio in Farmacia e CTF approvato nel Consiglio di Dipartimento del 28.03.24.

Delibera

Di approvare il verbale della riunione della Commissione per la Prova Pratica Valutativa del 21.01.25.

7 - Convenzioni.

Nulla da deliberare.

8 - Incarichi extraistituzionali.

8.1 Il Direttore fa presente che, con nota prot. 21 del 07.01.25, il Prof. Ferrante chiede l'autorizzazione allo svolgimento di attività di referaggio del libro intitolato "**Network Pharmacology: Exploring New Horizons in Drug Discovery, 1E**" (Elsevier/Academic Press).

L'incarico, da svolgere entro il 20 gennaio 2025, prevede un compenso di **\$100** e non arrecherà alcun nocumento alle attività didattiche e di ricerca presso il Dipartimento di Farmacia.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta del Prof. Ferrante;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

DELIBERA

di autorizzare il Prof. Ferrante a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito fermo restante quanto stabilito in merito alla necessaria autorizzazione del Rettore, *ex Art. 53, co. 7, D. Lgs. n. 165 del 2001 e dell'Art. 6, co. 10, L. n. 240 del 2010.*

8.2 Il Direttore fa presente che, con nota prot. 92 del 15.01.25, la Prof.ssa Coletti chiede l'autorizzazione a svolgere l'attività di Editor, assieme al Prof. Philip Hoggan (Université Clermont Auvergne, Francia) per i Volumi 91 e 92 della Rivista *Advances in Quantum Chemistry* pubblicati da Elsevier e dedicati agli atti del Congresso *Molecular Electronic Structure 2024*, svoltosi lo scorso settembre a Francavilla al Mare. Per tale incarico è previsto un compenso lordo di 500 \$ per volume (1000 \$ in tutto).

La Professoressa Coletti dichiara che tale incarico non porterà alcun nocumento alle attività di didattica e di ricerca svolte per il Dipartimento.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta della Prof.ssa Coletti;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

DELIBERA

di autorizzare la Prof.ssa Coletti a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito fermo restante quanto stabilito in merito alla necessaria autorizzazione del Rettore, *ex Art. 53, co. 7, D. Lgs. n. 165 del 2001 e dell'Art. 6, co. 10, L. n. 240 del 2010.*

8.3 Il Direttore fa presente che, con nota prot. 120 del 17.01.25, il Prof. Di Stefano chiede l'autorizzazione a svolgere attività di consulenza extraistituzionale per un incarico a titolo gratuito e volto allo svolgimento dell'attività connessa all'assicurazione e al controllo qualità del ciclo produttivo della Ryvi Pharma Srl.

Lo stesso prevederà un rimborso spese forfettario con un massimo di 5.200,00 € anno.

La collaborazione sarà registrata presso il registro della Società.

Tale incarico non arrecherà alcun nocumento allo svolgimento di tutte le attività istituzionali, di didattica e di ricerca di questo Dipartimento.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta del Prof. Di Stefano;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

DELIBERA

di autorizzare il Prof. Di Stefano a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito fermo restante quanto stabilito in merito alla necessaria autorizzazione del Rettore, *ex Art. 53, co. 7, D. Lgs. n. 165 del 2001 e dell'Art. 6, co. 10, L. n. 240 del 2010.*

8.4 Il Direttore fa presente che con nota prot. 131 del 17.01.25 la Prof.ssa Maccallini chiede l'autorizzazione a svolgere per conto del European Research Executive Agency, il seguente incarico a titolo oneroso:

-Revisore di progetti di ricerca, in qualità di membro di un panel internazionale di esperti.

L'incarico si svolgerà nel periodo Dicembre 2024-Febbraio 2025 in modalità a distanza e percepirà un compenso complessivo presunto di € 2.750,00.

Dichiara che tale incarico non pregiudica il regolare assolvimento dei miei compiti istituzionali e verrà svolto in orari diversi da quello di cui all'art.6, c. 1 L.311/1958, al di fuori delle strutture dell'Ateneo e non comporta l'uso di apparecchiature, risorse finanziarie nonché strumenti delle strutture universitarie.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta della Prof.ssa Maccallini;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

DELIBERA

di autorizzare la Prof.ssa Maccallini a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito fermo restante quanto stabilito in merito alla necessaria autorizzazione del Rettore, *ex Art. 53, co. 7, D. Lgs. n. 165 del 2001 e dell'Art. 6, co. 10, L. n. 240 del 2010.*

8.5 Il Direttore fa presente che con nota prot. 131 del 17.01.25 la Prof.ssa Maccallini chiede l'autorizzazione a svolgere per conto del National Science Centre (NCN) della Polonia, il seguente incarico a titolo oneroso:

-Revisore di progetti di ricerca sottomessi al NCN, in qualità di membro di un panel internazionale di esperti.

L'incarico si svolgerà nel periodo Gennaio-Aprile 2025 in modalità a distanza e percepirà un compenso complessivo presunto di € 1.560,00.

Dichiara che tale incarico non pregiudica il regolare assolvimento dei miei compiti istituzionali e verrà svolto in orari diversi da quello di cui all'art.6, c. 1 L.311/1958, al di fuori delle strutture dell'Ateneo e non comporta l'uso di apparecchiature, risorse finanziarie nonché strumenti delle strutture universitarie.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta della Prof.ssa Maccallini;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

DELIBERA

di autorizzare la Prof.ssa Maccallini a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito fermo restante quanto stabilito in merito alla necessaria autorizzazione del Rettore, ex Art. 53, co. 7, D. Lgs. n. 165 del 2001 e dell'Art. 6, co. 10, L. n. 240 del 2010.

9 - Apertura fondo economale.

Il Direttore propone di autorizzare la costituzione di un fondo economale per l'anno 2025 dell'importo di € 600,00, reintegrabile nel corso dell'esercizio, previa presentazione del rendiconto delle spese sostenute, pari alla quota utilizzata nell'anno precedente.

Il Consiglio, unanime

VISTO il regolamento di Ateneo per la gestione del fondo economale – DR n.12/2021 dell'11.01.2021 - ed in particolare l'art.5, del Regolamento;

SENTITA la proposta del Direttore;

DELIBERA

che la Segreteria Amministrativa sia dotata di un fondo economale di € **600,00**, stabilendo che le modalità di gestione devono rispettare i criteri definiti dal richiamato art. 5 del Regolamento per la gestione del Fondo economale.

10 - Autorizzazioni.

10.1 Il Prof. Lorianò Storchi, con nota prot. 3664 del 09.12.24, fa richiesta di Nulla Osta necessario per il rinnovo dell'Associazione Scientifica all'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN) e la conseguente afferenza per il periodo 2025-2029, in qualità di Software Engineer al CERN (European Organization for Nuclear Research) come parte del gruppo di lavoro dell'esperimento CMS (Compact Muon Solenoid).

Tale associazione è necessaria per:

- 1 – utilizzare il materiale scientifico e tecnico nonché il sostegno finanziario per le attività di ricerca;
- 2 – diritto ai rimborsi di spese di viaggio;
- 3 – diritto ad essere inserito al sistema assicurativo;
- 4 – possibilità di collaborare alle attività di ricerca.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta del Prof. Storchi;

CONSIDERATO che le linee di ricerca sono aderenti al Progetto Strategico di Dipartimento, unanime,

DELIBERA

di concedere Nulla Osta al Prof. Storchi per il rinnovo dell'Associazione Scientifica all'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN) e la conseguente afferenza per il periodo 2025-2029, in qualità di Software Engineer al CERN (European Organization for Nuclear Research).

10.3 Il Direttore comunica che, con nota prot. 65 del 14.01.25, la Prof.ssa Di Martino è stata autorizzata ad accogliere la società Alfatest presso il nostro Dipartimento per un Roadshow rivolto agli studenti dei Corsi di Studio in CTF e TESTA del nostro Dipartimento che avranno l'opportunità di conoscere strumentazioni innovative per la caratterizzazione di materiali complessi e di eseguire analisi guidate.

Chiede, pertanto l'uso del logo del Dipartimento di Farmacia.

Il Consiglio,

VISTA la nota prot. 65 del 14.01.25 della Prof.ssa Di Martino;

CONSIDERATA l'iniziativa in linea con l'attività di didattica e di ricerca del Dipartimento

Delibera

- Di concedere l'uso del logo del Dipartimento di Farmacia.

10.3 Il Direttore fa presente che, con prot. 130 del 17.01.25, è pervenuta richiesta dal dott. Pantaleone Bruni, laureato in CTF presso il nostro Dipartimento, di poter frequentare i laboratori di Chimica Fisica, sotto la guida della Prof.ssa Stefania Ferrari, con lo scopo di ampliare le proprie conoscenze nel settore.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta del dott. Pantaleone Bruni;

CONSIDERATA la disponibilità della Prof.ssa Ferrari ad ospitare la richiedente;

TENUTO CONTO del fatto che tale frequenza è utile al Dipartimento in quanto apporta un bagaglio di esperienza nel settore;

DELIBERA

di accogliere la richiesta di frequenza dei laboratori di Chimica Fisica del Dott. Pantaleone Bruni, previa presentazione delle polizze assicurative e dell'attestato del corso sulla sicurezza.

10.4 Con nota prot. 137 del 20.01.25 la Prof.ssa Agamennone comunica che la Dr.ssa Iolanda Micco, Head of Discovery Chemistry presso AXXAM, precedentemente indicata come una delle relatrici di una lezione rivolta agli studenti nel IV CTF, cui era stato accordato il pagamento del gettone di presenza, non potrà tenere il seminario suddetto e sarà sostituita dalla sua collega Dr.ssa Mariangela Sodano, Principal Scientist, Medicinal Chemistry Unit Discovery Chemistry di AXXAM.

La Dr.ssa Sodano terrà una lezione teorico/pratica dal titolo: Hit Identification in Drug Discovery: Principles and Practices in data 30/01/2025, dalle ore 10 alle 13.

Pertanto la Prof.ssa Agamennone richiede il rimborso delle spese di vitto e alloggio. Il Direttore propone di rimborsare le spese sostenute fino ad un importo massimo di € 150,00, pari al gettone di presenza.

Il Consiglio, nell'esprimere il proprio plauso per l'iniziativa,

VISTA la richiesta prot. n. 137 del 20.01.25 della Prof.ssa Agamennone;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 12.04.2018 - 10 -
Regolamentazione concessione contributi per iniziative culturali,

Delibera

Di approvare la richiesta del contributo di € 150,00 alla dott.ssa Mariangela Sodano e dà mandato al Segretario Amministrativo di provvedere all'erogazione dello stesso sui Fondi di Funzionamento del Dipartimento.

11 - Bandi FIS 2024.

11.1 Il Direttore ha partecipato ad una riunione convocata dal Settore Progetti il 14.01.25 con tutti i Direttori dell'Ateneo, la dr.ssa Albertazzi e il delegato alla ricerca, prof. Piero Di Carlo, avente per oggetto i bandi per programmi di alta qualificazione riconosciuti dal MUR per la chiamata diretta. Il prof. Di Carlo ha esposto le caratteristiche di accettazione dei candidati ai bandi di alta qualificazione scientifica (ad es., FIS3, Rita Levi Montalcini, ERC), alcuni dei quali prevedono, in caso di aggiudicazione, l'inquadramento giuridico dei vincitori (es. vincitori di FIS

2). Questo comporta il consumo di punti organico necessari per la chiamata diretta e la copertura finanziaria residuale o integrale rispetto al costo imputabile al progetto. Stante la premialità dell'Ateneo per l'eventuale aggiudicazione del bando, ma nel contempo a fronte delle note problematiche di carattere economico sulla assunzione di nuovo personale, l'indicazione condivisa nel corso della riunione è stata di procedere alla accettazione di tutte le candidature pervenute e richiedenti ospitalità presso il Dipartimento, rimandando ad una successiva valutazione, in caso di aggiudicazione, la possibilità di procedere alla chiamata diretta o rinunciarvi, dipendentemente dalle contingenze di programmazione dell'Ateneo.

In data 15.01.25, il Settore Progetti ha inviato nota prot. 98 del 16.01.25 (**All X**) con la quale fornisce precise indicazioni sulle modalità di delibera della accettazione dei progetti FIS da parte dei Dipartimenti.

11.2 Con note prot. 104 del 16.01.25 e 122 del 17.01.25, la dott.ssa Valentina Puca comunica la sua partecipazione al Bando FIS 2024-2025 (Bando FIS 3, schema Starting Grant) con un Progetto dal titolo "Helicobacter pylori Outer Membrane Vesicles: a new biomarker for early H. pylori detection and infection prevention".

Il Consiglio di Dipartimento non ha già provveduto a considerare nella propria programmazione triennale la necessità di reclutamento relativa al SSD MEDS-03/A - Microbiologia e microbiologia clinica – cui il candidato afferisce. Compatibilmente con le necessità di reclutamento relative al suddetto SSD, il Consiglio di Dipartimento di Farmacia si riserva di valutare in prosieguo la possibilità di inserimento del candidato vincitore nella propria Programmazione triennale eventualmente procedendo al relativo reclutamento anche attraverso l'istituto della chiamata diretta, ai sensi dell'art. 1, comma 9, L 230/05 e dell'art. 2, comma 1 punto b), D.M. 919/22, dietro impegno dei Punti Organico necessari.

Il Consiglio,

VISTE le note 104 del 16.01.25 e 122 del 17.01.25, della dott.ssa Valentina Puca di partecipazione al Bando FIS 3;

CONSIDERATO il Progetto in linea con la ricerca dipartimentale;

Delibera

Di approvare la partecipazione della dott.ssa Puca al Bando FIS 2024-2025 (Bando FIS 3, schema Starting Grant) con un Progetto dal titolo "Helicobacter pylori Outer Membrane Vesicles: a new biomarker for early H. pylori detection and infection prevention".

11.3 Con nota prot. 118 del 17.01.25, la Prof.ssa Leone comunica la sua partecipazione al Bando FIS 2024 con un progetto dal titolo "Mood disorder prevention through of gut-brain axis: a novel therapeutic strategy" (ABS) FIS-2024-02657. Fanno parte del Progetto anche i Proff.: Recinella, Di Giulio e Veschi. Il costo complessivo del Progetto è di € 1.582.000,00.

Il Consiglio di Dipartimento non ha già provveduto a considerare nella propria programmazione triennale la necessità di reclutamento relativa al SSD BIOS-11/A – Farmacologia – cui il candidato afferisce. Compatibilmente con le necessità di reclutamento relativi al suddetto SSD, il Consiglio di Dipartimento di Farmacia si riserva di valutare in prosieguo la possibilità di inserimento del candidato vincitore nella propria Programmazione triennale eventualmente procedendo al relativo reclutamento anche attraverso l'istituto della chiamata diretta, ai sensi dell'art. 1, comma 9, L 230/05 e dell'art. 2, comma 1 punto b), D.M. 919/22, dietro impegno dei Punti Organico necessari.

Il Consiglio,

VISTE le note 104 del 16.01.25 e 122 del 17.01.25, della dott.ssa Sheila Leone di partecipazione al Bando FIS 3;

CONSIDERATO il Progetto in linea con la ricerca dipartimentale;

Delibera

Di approvare la partecipazione della Prof.ssa Leone al Bando FIS 2024-2025 (Bando FIS 3, schema Starting Grant) con un progetto dal titolo “Mood disorder prevention through modulation of gut-brain axis: a novel therapeutic strategy” (ABS) FIS-2024-02657.

11.4 Con nota prot. 97 del 16.01.25, la dott.ssa Silvia Di Lodovico, RTDa MEDS-03/A, comunica la sua partecipazione alla procedura competitiva per lo sviluppo delle attività di ricerca fondamentale, a valere sul fondo Italiano per la Scienza 2024-2025 (Bando FIS 3 - Decreto Direttoriale n. 1802 del 21.11.2024) come PI nello schema “Starting Grant” del seguente progetto: “Groundbreaking Approach for chronic wound infections Management: a multidisciplinary Eco-sustainable proposal”.

Il Bando FIS 3-2024 prevede che i PI vincitori, ai fini dell’espletamento del Programma, possono essere inquadrati, per la durata del Progetto, per chiamata diretta in qualità di Ricercatori a tempo determinato ai sensi del c3 dell’art 24 della L 240 del 2010, nel caso di vincitori di Progetti “Starting Grant” (Ricercatori Tenure Track). Per tale ragione si richiede l’ospitalità al Dipartimento di Farmacia.

Il Consiglio di Dipartimento non ha già provveduto a considerare nella propria programmazione triennale la necessità di reclutamento relativa al SSD MEDS-03/A - Microbiologia e microbiologia clinica – cui il candidato afferisce. Compatibilmente con le necessità di reclutamento relativi al suddetto SSD, il Consiglio di Dipartimento di Farmacia si riserva di valutare in prosieguo la possibilità di inserimento del candidato vincitore nella propria Programmazione triennale eventualmente procedendo al relativo reclutamento anche attraverso l’istituto della chiamata diretta, ai sensi dell’art. 1, comma 9, L 230/05 e dell’art. 2, comma 1 punto b), D.M. 919/22, dietro impegno dei Puntii Organico necessari.

Il Consiglio,

VISTE le note 104 del 16.01.25 e 122 del 17.01.25, della dott.ssa Silvia Di Lodovico di partecipazione al Bando FIS 3;

CONSIDERATO il Progetto in linea con la ricerca dipartimentale;

Delibera

Di approvare la partecipazione della Dott.ssa Di Lodovico FIS e 2024 con un progetto dal titolo “Groundbreaking Approach for chronic wound infections Management: a multidisciplinary Eco-sustainable proposal”.

12 - Conto terzi e Progetti di ricerca.

Con nota prot. 119 del 17.01.25 la Prof.ssa Ferrari comunica che in relazione alla candidatura presentata in risposta al bando a cascata nell’ambito del Programma di Ricerca e Innovazione dal titolo “Sicilian Micronanotech Research And Innovation Center” SAMOTHRACE – CUP E63C22000900006, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU” sui fondi PNRR MUR – Missione 4, Componente 2, Investimento 1.5 – Creazione e rafforzamento di “Ecosistemi dell’innovazione, indetto dall’Università di Catania– è stata ammessa a finanziamento la proposta “SCALECAP – Scaling- up the production of graphene-metal oxides nanocomposites for supercapacitors” con coordinatore ECO.LAN SpA.

Si precisa che il progetto è stato ammesso a finanziamento per l'intero importo richiesto (150.000 euro, Unità UdA 30.000 euro). Pertanto, non è necessaria, allo stato attuale, alcuna rimodulazione del piano economico-finanziario riportato in tabella.

Titolo del progetto		Scaling-up the production of graphene-metal oxides nanocomposites for Supercapacitors							
Acronimo		SCALE							
		CAP							
Tipologia di spese ammissibili (art. 6 del bando) in €	Personale	Materiali	Consulenza specialistica	Costi amministrativi	Costi indiretti	Altre spese	Costi totali	Cofinanziamento	Totale agevolazione richiesta
Ecolan Spa	70.000,00 €	22.500,00 €	70.000,00 €	7.000,00 €	10.500,00 €		180.000,00 €	60.000,00 €	120.000,00 €
UNI CH	10.560,00 €	8.256,00 €			1.584,00 €	9.600,00 €	30.000,00 €		30.000,00 €
Totale	80.560,00 €	30.756,00 €	70.000,00 €	7.000,00 €	12.084,00 €	9.600,00 €	210.000,00 €	60.000,00 €	150.000,00 €

In data 22/11/2024 è stata costituita l'ATS con Ecolan spa.

Il Consiglio

VISTO il bando a cascata nell'ambito del Programma di Ricerca e Innovazione dal titolo "Sicilian Micronanotech Research And Innovation Center" SAMOTHRACE;

VISTA la nota prot. 119 del 17.01.25 della Prof.ssa Ferrari;

CONSIDERATO il Progetto coerente con le linee di ricerca del Piano Strategico del Dipartimento.

Delibera

Di approvare la gestione del budget relativa al Progetto.

Esce la Prof.ssa Ammazalorso

13 - Borse di studio e assegni di ricerca.

13.1 Attivazione borsa di studio "Scaling-up the production of graphene-metal oxides nanocomposites for supercapacitors." – Prof.ssa Ferrari

La Prof.ssa Ferrari, con nota prot. 99 del 16.01.25 ha fatto richiesta di attivazione di bando per una borsa di studio per attività di ricerca nei SSD CHEM-02/A.

Si riporta la scheda riassuntiva delle caratteristiche della borsa.

Docente proponente	Stefania Ferrari
Borsa di Studio – (rinnovabile o meno)	Non rinnovabile
Fondi	Bando a cascata SAMOTHRACE
CUP (riservato alla segreteria)	
Importo	8800
Durata	8 mesi
Luogo di svolgimento dell'attività	Dipartimento di Farmacia (laboratori di Chimica-Fisica 477, 491)
Requisiti richiesti	Titolo di Dottore di Laurea Magistrale in aerea scientifica (ad esempio appartenenti alle classi Scienze Chimiche, Scienze Farmaceutiche, Scienze Fisiche, Ingegneria Chimica, Ingegneria dei Materiali, e affini).
Titolo	Scaling-up the production of graphene-metal oxides nanocomposites for supercapacitors
SSD	CHEM-02/A Chimica Fisica
GSD	03/CHEM-02
Area	03 Scienze Chimiche
Tutor	Ferrari Stefania

Il Direttore propone la seguente Commissione esaminatrice:

Prof.ssa Stefania Ferrari – SSD CHEM-02/A – Presidente;
Prof. Luisa Di Marzio - SSD CHEM-08/A - Membro;
Prof.ssa Azzurra Stefanucci – SSD CHEM-07/B- Segretario;

Il Consiglio,

VISTA la richiesta prot. 99 del 16.01.25 della Prof.ssa Ferrari di attivazione di una borsa;

Visto il Regolamento per l'istituzione delle Borse di studio per attività di Ricerca D.R. n.701 del 4 novembre 2013, modificato con D.R. n. 420 del 13 febbraio 2018

VISTE le delibere dei Consigli di Dipartimento del 28.02.18 e del 31.03.2020 in cui sono stati approvati gli schemi di bando;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi,

DELIBERA

1 - Di approvare la richiesta di attivazione di bando per una Borsa di Studio e dà mandato al Segretario Amministrativo per la predisposizione degli atti consequenziali.

2 - Di approvare la nomina della Commissione esaminatrice.

13.2 Assegno di ricerca “Materiali 2D con eterostrutture di Van der Waals per nuovi concetti di accumulo di energia” – Prof.ssa Ferrari: nomina Commissione.

Il Direttore fa presente che è necessario procedere alla nomina della Commissione per l'espletamento del concorso per l'assegno di ricerca in oggetto e propone la nomina dei Proff.: Marcella Bini (Presidente - SSD CHEM-02/A – Università degli Studi di Pavia – marcella.bini@unipv.it), Stefania Ferrari (Segretario – SSD CHEM-02/A) e Marcello Locatelli (Componente - SSD CHEM-01/A).

Il Consiglio

VISTO il bando pubblicato con D.R. n. 1022/2024 prot. 33039 del 19.04.24;

VISTO l'art. 4 del Regolamento per l'istituzione di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca che prevede che venga proposta dal Consiglio di Dipartimento o della struttura interessata, una commissione composta da non meno di tre docenti, dei quali almeno due, devono essere professori di ruolo dell'area scientifica del progetto di ricerca o di aree affini;

VERIFICATO che la Commissione proposta risponde a quanto previsto dal Regolamento per l'istituzione di assegni per attività di ricerca;

DELIBERA

Di nominare la seguente Commissione: Proff.: Marcella Bini (Presidente - SSD CHEM-02/A – Università degli Studi di Pavia – marcella.bini@unipv.it), Stefania Ferrari (Segretario – SSD CHEM-02/A) e Marcello Locatelli (Componente - SSD CHEM-01/A).

13.3 Assegno di ricerca “Sviluppo di nuove formulazioni di acido ialuronico contenenti derivati monoterpenoidi per il trattamento e la rigenerazione dei tessuti delle infezioni cutanee causate da batteri resistenti agli antibiotici” – Prof.ssa Cacciatore: nomina Commissione.

Il Direttore fa presente che è necessario procedere alla nomina della Commissione per l'espletamento del concorso per l'assegno di ricerca in oggetto e propone la nomina dei Proff.: Piera Di Martino (Presidente - SSD CHEM-08/A), Alessandra Ammazalorso (Segretario – SSD CHEM-07/A) e Pietro Matricardi (Componente - SSD CHEM-08/A) – Università degli Studi di Roma Sapienza – pietro.matricardi@uniroma1.it.

Il Consiglio

VISTO il bando pubblicato con D.R. n. 1022/2024 prot. 33039 del 19.04.24;

VISTO l'art. 4 del Regolamento per l'istituzione di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca che prevede che venga proposta dal Consiglio di Dipartimento o della struttura interessata, una commissione composta da non meno di tre docenti, dei quali almeno due, devono essere professori di ruolo dell'area scientifica del progetto di ricerca o di aree affini;

VERIFICATO che la Commissione proposta risponde a quanto previsto dal Regolamento per l'istituzione di assegni per attività di ricerca;

DELIBERA

Di nominare la seguente Commissione: Proff.: Piera Di Martino (Presidente - SSD CHEM-08/A), Alessandra Ammazalorso (Segretario - SSD CHEM-07/A) e Pietro Matricardi (Componente - SSD CHEM-08/A) - Università degli Studi di Roma Sapienza - pietro.matricardi@uniroma1.it.

13.4 Assegno di ricerca “Test di assorbimento e caratterizzazione chimico-fisica di supporti solidi a base grafenica per l'assorbimento selettivo della CO2 da miscele di gas strategici” – Prof. Di Profio: nomina Commissione.

Il Direttore fa presente che è necessario procedere alla nomina della Commissione per l'espletamento del concorso per l'assegno di ricerca in oggetto e propone la nomina dei Proff.: Pietro Di Profio (Presidente - SSD CHEM-05/A), Gabriella Siani (Segretario - SSD CHEM-05/A) e Giulia Neri (Componente - SSD CHEM-05/A) - Università degli Studi di Messina - giulia.neri@unime.it.

Il Consiglio

VISTO il bando pubblicato con D.R. n. 1022/2024 prot. 33039 del 19.04.24;

VISTO l'art. 4 del Regolamento per l'istituzione di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca che prevede che venga proposta dal Consiglio di Dipartimento o della struttura interessata, una commissione composta da non meno di tre docenti, dei quali almeno due, devono essere professori di ruolo dell'area scientifica del progetto di ricerca o di aree affini;

VERIFICATO che la Commissione proposta risponde a quanto previsto dal Regolamento per l'istituzione di assegni per attività di ricerca;

DELIBERA

Di nominare la seguente Commissione: Proff.: Pietro Di Profio (Presidente - SSD CHEM-05/A), Gabriella Siani (Segretario - SSD CHEM-05/A) e Giulia Neri (Componente - SSD CHEM-05/A) - Università degli Studi di Messina - giulia.neri@unime.it.

13.5 Borse di ricerca Progetto MACMI Spoke 8.

Il Prof. Carradori in qualità di PI del Progetto MACMI Spoke 8, con nota prot. 138 del 20.01.25, chiede che, per motivi di ricerca, i dott. Niccolò Paoletti, Martina Venturini e Serafina Villano, vincitori delle Borse di studio, siano autorizzati a svolgere parte della propria attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Firenze al fine di portare avanti alcune linee di ricerca del Progetto stesso inerenti al saggio di attivazione delle CA dei probiotici.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta prot. prot. 138 del 20.01.25;

VISTA la specificità della ricerca;

VISTA la congruità tra il progetto e le facilities presenti nel Dipartimento ospitante;

CONSIDERATO necessario tale periodo per motivi di ricerca;

DELIBERA

di autorizzare i dott. Niccolò Paoletti, Martina Venturini e Serafina Villano a svolgere parte della propria attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Firenze.

13.6 Attivazione borsa di studio “Valutazione delle proprietà antimicrobiche e antibiofilm di estratti e impatto sul microbiota cutaneo.” – Prof.ssa Di Martino

La Prof.ssa Di Martino, con nota prot. 170 del 22.01.25 ha fatto richiesta di attivazione di bando per una borsa di studio per attività di ricerca nei SSD CHEM-08/A.

Si riporta la scheda riassuntiva delle caratteristiche della borsa.

Docente proponente	Piera Di Martino
Borsa di Studio	Rinnovabile
Fondi	SPYDE
CUP (riservato alla segreteria)	
Importo	7.500,00 (6 mesi con decorrenza il 1 dicembre)
Durata	Rinnovabile per 6 mesi
Luogo di svolgimento dell'attività	Dipartimento di Farmacia – Università “G. d’Annunzio” di Chieti e Pescara Campus di Chieti Via dei Vestini, 31 Chieti
Requisiti richiesti	- Titolo di laurea in Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Lauree magistrali in Biologia, Biotecnologia, Chimica, Laurea in Scienze della Natura (LM-60); Laurea Specialistica in Scienze della Natura (68/S) e affini.
Titolo	WP6 - Evaluation of Antimicrobial and Antibiofilm Properties of the Extracts and Impact on the Skin Microbiota WP6 – Valutazione delle proprietà antimicrobiche e antibiofilm di estratti e impatto sul microbiota cutaneo.
SSD	MEDS-06/A
Settore concorsuale	06/MEDS-03 MICROBIOLOGIA E MICROBIOLOGIA CLINICA
Area	06 Scienze Mediche
Tutor	Rossella Grande

Il Direttore propone la seguente Commissione esaminatrice:

Prof. Piera Di Martino	SSD CHEM/08	(Presidente)
Prof. Susi Zara	SSD BIOS-12/A	(Componente)
Prof. Claudio Ferrante	SSD BIOS-01/D	(Segretario)
Supplente		
Prof. Rossella Grande	SSD MEDS-06/A	(Componente)

Il Consiglio,

VISTA la richiesta prot. 170 del 22.01.25 della Prof.ssa Di Martino di attivazione di una borsa;
Visto il Regolamento per l'istituzione delle Borse di studio per attività di Ricerca D.R. n.701 del 4 novembre 2013, modificato con D.R. n. 420 del 13 febbraio 2018
VISTE le delibere dei Consigli di Dipartimento del 28.02.18 e del 31.03.2020 in cui sono stati approvati gli schemi di bando;
VERIFICATA la disponibilità dei fondi,

DELIBERA

- 1 - Di approvare la richiesta di attivazione di bando per una Borsa di Studio e dà mandato al Segretario Amministrativo per la predisposizione degli atti consequenziali.
- 2 - Di approvare la nomina della Commissione esaminatrice.

14 - Scarico inventariale.

14.1 Con nota prot. n. 3703 del 11.12.24 il Prof. Angelini fa richiesta di scarico inventariale.

Il Consiglio,

VISTA la nota prot. n. 3703 del 11.12.24 del Prof. Angelini;

VERIFICATO che i beni di cui sono stati richiesti lo scarico sono presente nell'inventario del Dipartimento di Farmacia;

VERIFICATO che i beni oggetto di scarico sono obsoleti, non funzionanti e non più riparabili,

DELIBERA

di richiedere all'Amministrazione Centrale lo scarico inventariale e il relativo smaltimento dei beni presenti in inventario e riportati di seguito:

Notebook Acer SP513-54N n. Inv. 144094-0

14.2 Con nota prot. n. 3846 del 18.12.24 la Dott.ssa Gallorini fa richiesta di scarico inventariale di una piccola attrezzatura.

Il Consiglio,

VISTA la nota prot. n. 3864 del 18.12.24 della Dott.ssa Gallorini;

VERIFICATO che i beni di cui sono stati richiesti lo scarico sono presente nell'inventario del Dipartimento di Farmacia;

VERIFICATO che i beni oggetto di scarico sono obsoleti, non funzionanti e non più riparabili,

DELIBERA

di richiedere all'Amministrazione Centrale lo scarico inventariale e il relativo smaltimento dei beni presenti in inventario e riportati di seguito:

Agitatore riscaldante Heidolpf n. Inv. 30809

Escono i Proff.: Amoroso, Cacciatore, Di Profio, Maccallini, e Siani

15 - Terza Missione.

15.1 Con nota prot. 101 del 16.01.25 la Prof.ssa Agamennone comunica che nel giorno 13 febbraio 2025 dalle 09 alle 13 si svolgerà, presso i laboratori didattici del Dipartimento di Farmacia, l'attività di terza missione rivolta agli studenti delle classi quarte della scuola Primaria di primo grado Pineta Dannunziana dell'Istituto comprensivo 6 di Pescara (oltre 80 bambini e bambine). Oltre alla sottoscritta, saranno coinvolti nelle diverse attività di laboratorio i docenti, che ringrazio: Fantacuzzi, di Giacomo, Chiavaroli, Menghini e Ferrante supportati dai loro dottorandi e collaboratori. L'iniziativa rientra nell'ambito delle attività di Terza Missione per la valorizzazione e il trasferimento delle conoscenze.

15.2 Con nota prot. 108 del 16.01.25, le Prof.ssa Di Giulio e Di Lodovico comunicano che parteciperanno:

- all'evento organizzato da Lega Ambiente greenlake e Comune di Bomba presso la sala Consigliere del Comune di Bomba (CH) con il seguente intervento: "Analisi microbiologica del lago di Bomba: monitoraggio e valutazioni dei livelli di Escherichia coli" (febbraio 2025);
- all'evento "Cosmesi bio-etica: solidarietà e sostenibilità da spalmare" presso la società cooperativa sociale Semi della terra con un intervento sulla microbiologia applicata alla cosmetologia. (febbraio 2025).

15.3 Con nota prot. 151 del 21.01.25 la Dott.ssa Laura De Lellis comunica che in data 4 dicembre 2024, in occasione della festa di Santa Barbara, ha partecipato alla "Festa dei Chimici" presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Alessandro Volta" di Pescara. Nell'ambito di tale evento

di Terza Missione, la Dott.ssa De Lellis ha incontrato in Agorà docenti e studenti del Dipartimento di Chimica dell'Istituto e proposto loro un seminario dal titolo "La sfida terapeutica del drug repurposing".

15.4 Con nota prot. 153 del 21.01.25 il Proff. Carradori e Gallorini comunicano di essere stati invitati ad intervenire con un'attività di divulgazione scientifica all'evento "Festival della Chimica e delle Scienze" organizzato per il decennale dell'indirizzo "Biotecnologie Sanitarie" della scuola Istituto Omnicomprensivo Nicola da Guardiagrele - Modesto della Porta di Guardiagrele (CH). Tale attività sarà rivolta agli studenti di tutte le classi nell'ambito delle iniziative di prevenzione, promozione e tutela della salute pubblica al fine di disseminare le conoscenze acquisite ad un pubblico non accademico.

15.5 Con nota prot. 169 del 22.01.25 il Prof. Carradori comunica che nei giorni 6 e 20 Febbraio 2025 dalle 9 alle 13 si svolgerà, presso i laboratori didattici 1-2 e 7 del Dipartimento di Farmacia, l'attività dal titolo "Il colore nella scienza 2.0", svolta dai Proff. Carradori, Gallorini, Agamennone, Menghini, Ferrante e Fantacuzzi e dai dottorandi Francesco Melfi e Noemi Mencarelli, nell'ambito delle iniziative di prevenzione, promozione e tutela della salute pubblica al fine di disseminare le conoscenze acquisite ad un pubblico non accademico. Saranno ospiti le classi prime e seconde della scuola media dell'Istituto Comprensivo Statale Bucchianico-Vacri-Villamagna per un totale di circa 115 studenti.

Riservato ai Prof. Ordinari e Associati

Il Direttore interviene spiegando che non è possibile procedere con le delibere 16 e 17 in quanto, fermo restando le richieste della dott.ssa Laura De Lellis prot. n 168 del 22.01.25 di Chiamata e afferenza al Dipartimento di Farmacia in qualità di II fascia MEDS-02/A – Patologia generale e della Dott.ssa Carla Gasbarri prot. 163 del 22.01.25 di Chiamata e afferenza al Dipartimento di Farmacia in qualità di II fascia CHEM-05/A – Chimica organica, il Dipartimento non ha ricevuto alcuna comunicazione dal Settore Reclutamento.

Interviene il Prof. Angelini che legge la seguente dichiarazione: *"In merito alle esigenze strategiche o didattiche di Ateneo che possano determinare una data di presa di servizio anticipata rispetto alle tempistiche indicate, come menzionato nelle comunicazioni del Direttore all'odg, vorrei che venisse verbalizzato quanto segue: La procedura di cui è risultata vincitrice la Prof. Gasbarri è "figlia" della precedente procedura del 2023 come attestato dal verbale del CDD del 29.02.2024 e si fonda sulla proposta del Magnifico Rettore di favorire, mediante l'utilizzo delle disponibilità in termini di punti organico destinati ad obiettivi strategici, l'esaurimento del ruolo degli RU in possesso di Abilitazione Scientifica Nazionale, come da verbale del CDD del 12.04.2023. Inoltre, come risulta dal bando della procedura del 2024, i p.o. della procedura sono stati imputati sulle disponibilità residuali di punti organico 2022 (turn over 2021). L'impegno era stato approvato dai competenti organi di Ateneo come risulta dal bando del 13.07.2023. La procedura del 2023 è stata adottata con motivazione rafforzata confermata dal verbale della seduta del CDD del 29.02.2024. Ricordo che si tratta di impegni finanziari già programmati e vincolati e le relative procedure sono già concluse e che la programmazione assicura la sostenibilità nel tempo degli oneri stipendiali, compresi i maggiori oneri derivanti dall'attribuzione degli scatti stipendiali, dagli incrementi annuali e dalla dinamica di progressione di carriera del personale, così tanto il bando del 2023 quanto quello del 2024".* Il Prof. Cama concorda con quanto espresso dal Prof. Angelini.

16 - Chiamata e afferenza al Dipartimento di Farmacia della Prof.ssa Laura De Lellis - II fascia MEDS-02/A – Patologia generale

Nulla da deliberare.

17 - Chiamata e afferenza al Dipartimento di Farmacia della Prof.ssa Carla Gasbarri - II fascia CHEM-05/A – Chimica organica.

Nulla da deliberare.

18 - Relazione triennale RTDa: Programma Operativo Nazionale e Innovazione 2014-2020 – FSE React-EU, Asse IV “Istruzione e Ricerca per il recupero” e Azione IV.6 “Contratti di ricerca su tematiche Green” DM ex 1062 del 10 agosto 2021.

Il Dott. Pantaleone Bruni, RTD-a SSD CHEM-02/A – Chimica fisica, con nota prot. 157 del 21.01.25, ha trasmesso la relazione triennale sull’attività didattico-scientifica.

Il Consiglio, dopo ampia discussione,

VISTA la relazione del dott. Bruni;

CONSIDERATA l’attività del dott. Bruni aderente alla linea di ricerca proposta;

DELIBERA

di approvare la relazione triennale sull’attività didattico-scientifica del dott. Bruni, che costituisce parte integrante del presente Verbale (**All. 19**).

Null’altro essendovi da discutere o deliberare, la seduta è tolta alle ore 13:47

Il Segretario
Anna Scimone

Il Direttore
Luigi Brunetti