



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti-Pescara
Dipartimento di FARMACIA



**Numero e data di protocollo, UOR e classificazione
attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti**

VERBALE DEL CONSIGLIO

SEDUTA DEL 26 GENNAIO 2023

VERBALE DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA
del 26 GENNAIO 2023

L'anno duemilaventitre, il giorno 26 del mese di gennaio alle ore 13.00, nell'aula 3 del Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" in Chieti, su convocazione del Direttore, il Consiglio del Dipartimento di Farmacia per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1 - Comunicazioni.
- 2 - Ratifica Delibera d'Urgenza 20/2022: Bando MAECI Italia-Cina 2022.
- 3 - Ratifica Delibera d'Urgenza 01/2023: Incarico extraistituzionale.
- 4 - Ratifica Delibera d'Urgenza 02/2023: Chiamata e afferenza RTD-a CHIM/06.
- 5 - Verbale della riunione della Giunta di Dipartimento del 25.01.23.
- 6 - Consiglio di Corso di Studio in Farmacia: approvazione verbale del 24.01.23.
- 7 - Consiglio di Corso di Studio in CTF: approvazione verbale del 25.01.23.
- 8 - Master di II livello: provvedimenti.
- 9 - Tirocinio Professionale: provvedimenti.
- 10 - Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti: provvedimenti.
- 11 - Orientamento e Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento.
- 12 - Ud'A TechLab: scheda di adesione e aggiornamenti.
- 13 - Centro di Studi e Tecnologie Avanzate: designazione componenti Giunta.
- 14 - Terza Missione.
- 15 - Incarico extraistituzionale: provvedimenti.
- 16 - Apertura fondo economale.
- 17 - Conto terzi e progetti di ricerca.
- 18 - Borse di studio e assegni di ricerca: provvedimenti.
- 19 - Donazioni al Dipartimento.
- 20 - Accordi e convenzioni: provvedimenti

Riservato ai Professori Ordinari, Associati e Ricercatori Universitari

- 21 - Relazione biennale didattico-scientifica.

Riservato ai Professori Ordinari e Associati

- 22 - Richiesta parere dal Dipartimento di Economia – per un posto di Professore di II fascia SSD SECS-S/06 Modelli matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie.

- 23 - Relazione triennale didattico-scientifica.

Riservato ai Professori Ordinari

- 24 - Relazione triennale didattico-scientifica.

Sono presenti i Proff.: Amelia Cataldi, Direttore, Luigi Brunetti, Alessandro Cama, Giuseppe Carlucci, Luigina Cellini, Antonio Di Stefano, Antonella Fontana, Adriano Mollica, Mariangela Agamennone, Alessandra Ammazzalorso, Rosa Amoroso, Ivana Cacciatore, Christian Celia, Cecilia Coletti, Felisa Cilurzo, Piero Del Boccio, Giuseppe Di Biase, Viviana di Giacomo, Mara Di Giulio, Luisa Di Marzio, Pietro Di Profio, Francesco Epifano, Claudio Ferrante, Stefania Ferrari, Salvatore Genovese, Letizia Giampietro, Sheila Leone, Marcello Locatelli, Cristina Maccallini, Alessandro Marrone, Giustino Orlando, Gabriella Siani, Lorian Storch e Susi Zara.

Risultano assenti giustificati i Proff.: Piera Di Martino, Luigi Menghini, Nazzareno Re e Rossella Grande.

Risulta assente il Prof Simone Carradori.

Sono presenti i Dott.: Guido Angelini, Pantaleone Bruni, Cristina Campestre, Annalisa Chiavaroli, Michele Ciulla, Barbara De Filippis, Laura De Lellis, Pamela Di Giovanni, Silvia Di Lodovico, Marialuigia Fantacuzzi, Vincenzo Ferrone, Serena Fiorito, Marialucia Gallorini, Lisa Marinelli, Roberto Paciotti, Lucia Recinella, Fabio Verginelli e Serena Veschi.

Risultano assenti giustificati i dott.: Carla Gasbarri e Azzurra Stefanucci.

Risulta assente giustificata la Responsabile della Divisione Dipartimenti Area Psicologica, Neuroscientifica e Farmaceutica, Dott.ssa Franca Maria Marsili.

È presente il Segretario Amministrativo, la Dott.ssa Anna Scimone.

Risulta assente, la rappresentante dei Dottorandi, Dott.ssa Alice Della Valle.

È presente la rappresentante degli Assegnisti, Dott.ssa Marilisa Pia Dimmito.

Sono presenti, i rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo, dott.ssa Maria Amitrano e sig.ra Emanuela Di Campi.

Sono presenti i Rappresentanti degli Studenti, Sigg.: Francesca Carano, Diego Falcone e Nicol Salvatore.

Risulta assente giustificato il Rappresentante degli Studenti, Sig. Alex Molinari.

Risultano assenti i Rappresentanti degli Studenti, i Sigg.: Claudio Barjami, Emilio Colliva, Ilaria Liberato, Anna Iole Liberi, Youssra Mouatamid e Manuel Speciale.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Anna Scimone.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta passa alla discussione dell'ordine del giorno

1 - Comunicazioni.

1.1 Nota del Direttore Generale, prot. 93528 del 20.12.22, recepita con nota prot. 05 del 03.01.23, avente per oggetto: "Proroga dello smart working dal 01.01.23 al 31.03.23"

1.2 Nota rettorale, prot. 94441 del 23.12.22, recepita con prot. 3351 del 23.12.22, avente per oggetto: "Nomina Direttore della Scuola Superiore "G. d'Annunzio" – Triennio 2023-2026.

1.3 Nota rettorale, prot. 94297 del 22.12.22, recepita con prot. 3350 del 23.12.22, avente per oggetto: "Nomina Componenti nel Collegio di Disciplina" – Triennio 2022-2025.

1.4 Con nota prot. 3349 del 23.12.22, il Prof. Epifano comunica che il Progetto "Economia circolare per un'alimentazione sana e sostenibile – valorizzazione di sottoprodotti dell'industria vitivinicola" è stato approvato e finanziato per € 50.000,00 dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia. La parte finanziaria del Progetto sarà gestita dal Dipartimento di Scienze del Farmaco dell'Università di Perugia, capofila, (Responsabile del Progetto è la Prof.ssa Lina Cossignani). Tutti gli acquisti saranno effettuati dal suddetto Ente e fatti recapitare presso i laboratori del Prof. Epifano.

1.5 Nota rettorale, prot. 93804 del 21.12.22, recepita con prot. 3273 del 21.12.22, avente per oggetto: "Commissione di Ateneo per le Biblioteche (C.A.B.): nomina componenti" – Triennio 2022-2025.

1.6 Con nota prot. 3253 del 20.12.22, il Prof. Menghini comunica l'elenco dei docenti, in ordine di priorità, che hanno manifestato la volontà di partecipare al bando per la mobilità docenti Erasmus+.

I docenti sono: Luigi Menghini, Annalisa Chiavaroli, Marialucia Gallorini, Adriano Mollica, Piera Di Martino, Cristina Maccallini, Alessandra Ammazzalorso, Christian Celia, Barbara De Filippis, Simone Carradori, Viviana di Giacomo, Claudio Ferrante e Giustino Orlando.

1.7 Con nota prot. 054 del 12.01.23, il Prof. Celia comunica che il dott. Shabir Ahamad, iscritto al 1 anno corso di dottorato in Life Sciences, Curriculum Pharmaceutical Sciences, dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro è stato ospite presso i laboratori di ricerca Celia/Cilurzo/Di Marzio dal 9 al 13 Gennaio 2023. La permanenza del dr. Ahmad presso i laboratori di ricerca del Dipartimento rientra nelle attività di ricerca in collaborazione con il gruppo di ricerca del prof. Massimo Fresta, dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, tutor dello studente. Il prof. Fresta ha regolarmente autorizzato la missione del dr. Ahmad nell'ambito delle attività in oggetto. Tale attività di mobilità non graverà economicamente sui costi di gestione del Dipartimento di Farmacia.

1.8 Con nota prot. 062 del 13.01.23, il dott. Francesco Di Giovanni, Responsabile della Divisione 7, invia il prospetto dei fondi 2023 destinati all'attività formativa degli specializzandi della Scuola di Specializzazione in Microbiologia e Virologia.

1.9 Il Direttore comunica che i Proff.: Cataldi, Fontana, Di Marzio e Celia hanno ricevuto dal Magnifico Rettore, lettera di incarico relativa al Progetto Vitality PNRR dal titolo "Precision medicine for cell/tissue therapy and pollution contrast: Preparation and functionalization of advanced biomaterials".

1.10 Con nota prot. 136 del 23.01.23, il Prof. Ferrante comunica che parteciperà al progetto dal titolo "Analytical challenges for the determination of the biochemical profile and pharmacological potential of novel medicinal plants (BIOPROPlanta)". PI sarà il Prof. Eulogio Llorent-Martinez dell'Università di Jaen (Spagna).

2 - Ratifica Delibera d'Urgenza 20/2022: Bando MAECI Italia-Cina 2022.

Il Direttore comunica che in data 19.12.2022, ha proceduto alla redazione della Delibera d'urgenza n. 20/2022. (**AII. 1**) relativa al Bando MAECI Italia-Cina 2022, attivata dalla Prof.ssa Coletti.

Il Consiglio, unanime

VISTO il Bando MAECI Italia-Cina 2022;

VISTA la mail del 16.12.2022 inviata dalla DIVISIONE 5 – RICERCA - Settore Progetti Nazionali e Europei; TENUTO CONTO della scadenza al 30 dicembre p.v. per la presentazione della proposta;

DELIBERA

Di ratificare la delibera d'urgenza 20/2022.

3 - Ratifica Delibera d'Urgenza 01/2023: Incarico extraistituzionale.

Il Direttore comunica che in data 10.01.2023, ha proceduto alla redazione della Delibera d'urgenza n. 01/2023. (**AII. 2**) relativa all'autorizzazione per attività extraistituzionale richiesta dal Prof. Epifano.

Il Consiglio, unanime

VISTA la richiesta del Prof. Epifano;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

DELIBERA

Di ratificare la delibera d'urgenza 01/2023.

4 - Ratifica Delibera d'Urgenza 02/2023: Chiamata e afferenza RTD-a CHIM/06.

Il Direttore comunica che in data 19.01.2023, ha proceduto alla redazione della Delibera d'urgenza n. 02/2023. (**AII. 3**) relativa alla chiamata e afferenza della dott.ssa Serena Pilato, RTD-a SSD CHIM/06 Chimica Organica finanziato sui fondi PNRR ECOSISTEMA Vitality.

Il Consiglio, unanime

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 12.07.2022;

VISTO il DR 86/2023 prot. 3771;

VISTA la richiesta di afferenza della Dott.ssa Serena Pilato prot. in entrata al n. 96 del 19.01.2023;

DELIBERA

Di ratificare la delibera d'urgenza 02/2023.

5 - Verbale della riunione della Giunta di Dipartimento del 25.01.23.

Il Direttore dà lettura del Verbale della riunione della Giunta di Dipartimento del 25.01.23.

Il Consiglio prende atto.

Il Verbale della Giunta di Dipartimento del 25.01.23 **(All. 4)** costituisce parte integrante del presente Verbale.

6 - Consiglio di Corso di Studio in Farmacia: approvazione verbale del 24.01.23.

Il Direttore dà lettura del Verbale del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 24.01.23.

Il Consiglio, unanime

RITENUTE congrue le decisioni prese;

lo approva integralmente.

Il Verbale del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 24.01.23 **(All. 5)** costituisce parte integrante del presente Verbale.

7 - Consiglio di Corso di Studio in CTF: approvazione verbale del 25.01.23.

Il Direttore dà lettura del Verbale del Consiglio di Corso di Studio in CTF del 25.01.23.

Il Consiglio, unanime

RITENUTE congrue le decisioni prese;

lo approva integralmente.

Il Verbale del Consiglio di Corso di Studio in CTF del 25.01.23 **(All. 6)** costituisce parte integrante del presente Verbale.

8 - Master di II livello: provvedimenti.

Il Direttore comunica che il Prof. Di Stefano, con nota prot. 027 del 10.01.23, ha fatto richiesta al Magnifico Rettore di attivazione del Master di II livello in Technology Transfer Farmaceutico, a.a. 2022/2023, in deroga al numero minimo di iscritti.

Tale esigenza nasce dal fatto che alla data di scadenza del termine di immatricolazione (05.01.23) risultano aver provveduto alla procedura n 14 corsisti rispetto ai 18 preimmatricolati.

Il Prof. Di Stefano, in qualità di Coordinatore del Master, garantisce ugualmente il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti anche con 14 iscritti e rimodula il Piano Finanziario come di seguito riportato:

PIANO FINANZIARIO

MASTER DI II LIVELLO IN TECHNOLOGY TRANSFER FARMACEUTICO - AA 2022-2023

PROVENTI PREVISTI	Importo totale	
	N. ISCRITTI 14	
Quota di iscrizione per iscritto		
€ 3.000		
Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati	-	
TOTALE PROVENTI	42.000	

COSTI PREVISTI		Importo Totale
Costi di funzionamento generale del corso	Costi di promozione dell'iniziativa	€ 0
	Acquisti di strumentazione attrezzature	€ 3.100
	Attività di coordinamento	€ 8.000
	Attività di selezione dei candidati	€ 0
	Attività di tutorato	€ 0
	Attività di organizzazione stage	€ 0
	Attività di supporto tecnico amministrativo	€ 3.000
Costi per docenza, comprensivi di oneri (N.B. specificare se lordo percipiente o lordo ente) Compenso orario € 100,00 (attribuito, nei limiti della copertura finanziaria, dal Consiglio di Corso)	Docenza dell'Ateneo (per le sole attività eccedenti l'impegno didattico frontale previsto dalla normativa: 120 ore per professori a tempo pieno, 80 per professori a tempo definito e 60 per ricercatori)	€ 3.600
	Docenza di altri Atenei	€ 0
	N.12 esperti esterni	€ 15.000
	Spese di viaggio, vitto e alloggio docenti esterni	€ 3.000
Borse di studio n. Importo	Ente/i erogatore/i.....	€
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi a spese generali e agli oneri indiretti di Ateneo (10%)	€ 4.200	
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi a esigenze della struttura gestione del corso (non inferiore al 5%)	€ 2.100	
TOTALE COSTI	€ 42.000	
SALDO	€ 0	

Il Consiglio, unanime

RICHIAMATA la proposta del Prof. Di Stefano, prot. 1230 del 29.04.22, di riattivazione del Master di II livello in Technology Transfer Farmaceutico;

VISTA la richiesta del Prof. Di Stefano prot. 027 del 10.01.23;

VISTO L'Art. 3 – Istituzione - attivazione – rinnovo comma 5 - del Regolamento sui Corsi di Master Universitari - (emanato con D.R. n. 417 del 24 marzo 2015 e modificato con D.R. n. 783/2018 prot. n. 18365 del 22.03.2018);

VISTO il Nulla Osta, prot. 1339 del 10.01.2023, del Magnifico Rettore;

CONSIDERATA l'iniziativa prestigiosa ed in linea con gli interessi formativi del Dipartimento,

Delibera

Di ratificare la riattivazione del Master di II livello in Technology Transfer Farmaceutico A.A 2022/2023 in deroga al numero minimo di iscritti con il seguente piano finanziario:

PIANO FINANZIARIO
MASTER DI II LIVELLO IN TECHNOLOGY TRANSFER FARMACEUTICO - AA 2022-2023

PROVENTI PREVISTI	Importo totale	
	N. ISCRITTI 14	
Quota di iscrizione per iscritto		
€ 3.000		
Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati	-	
TOTALE PROVENTI	42.000	

COSTI PREVISTI		Importo Totale
Costi di funzionamento generale del corso	Costi di promozione dell'iniziativa	€ 0
	Acquisti di strumentazione attrezzature	€ 3.100
	Attività di coordinamento	€ 8.000
	Attività di selezione dei candidati	€ 0
	Attività di tutorato	€ 0
	Attività di organizzazione stage	€ 0
	Attività di supporto tecnico amministrativo	€ 3.000
Costi per docenza, comprensiva di oneri (N.B. specificare se lordo percipiente o lordo netto dell'ente) Compenso orario € 100,00 (attribuito, nei limiti della copertura finanziaria, dal Consiglio di Corso)	Docenza dell'Ateneo (per le sole attività eccedenti l'impegno didattico frontale previsto dalla normativa: 120 ore per professori a tempo pieno, 80 per professori a tempo definito e 60 per ricercatori)	€ 3.600
	Docenza di altri Atenei	€ 0
	N.12 esperti esterni	€ 15.000
	Spese di viaggio, vitto e alloggio docenti esterni	€ 3.000
Borse di studio n. Importo	Ente/i erogatore/i.....	€
Trattenuta sul totale delle entrate Master da destinarsi alle spese generali e agli oneri indiretti di Ateneo (10%)	€ 4.200	
Trattenuta sul totale delle entrate Master da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del corso (non superiore al 5%)	€ 2.100	
TOTALE COSTI	€ 42.000	
SALDO	€ 0	

9 - Tirocinio Professionale: provvedimenti.

Il Direttore fa presente che bisogna rinnovare la Commissione per il Tirocinio Professionale per il Triennio 2023-2026: pertanto, ripropone i Proff.: Antonio Di Stefano, Presidente, delegato dal Direttore di Dipartimento, Giustino Orlando e Ivana Cacciatore delegati, rispettivamente, dai Presidenti dei Corsi di Studio in Farmacia e CTF. La Commissione include anche i Presidenti degli Ordini dei Farmacisti delle Province di Chieti, Pescara e Teramo o loro delegati.

il Consiglio, unanime

VISTO l'ottimo lavoro svolto dalla commissione in carica e l'opportunità di dare continuità al lavoro finora svolto nell'ambito della transizione alla laurea abilitante per i Corsi di Studio in Farmacia e CTF (LM13 - classe delle lauree magistrali in farmacia e farmacia industriale);

SENTITA la disponibilità dei membri uscenti;

CONSIDERATO l'art. 4 (Commissione del tirocinio) del Regolamento del tirocinio per i corsi di studio delle classi 14/S e LM-13 che ai commi 1 e 3 recita: *"4.1 Il Consiglio di Dipartimento definisce la composizione della Commissione per il tirocinio, presieduta dal Direttore o da un suo delegato.*

Fanno parte della Commissione i Presidenti dei Corsi di Studio in Farmacia e C.T.F. o loro delegati, nonché il Presidente dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia ove ha sede il Dipartimento (o il corso di studio) o suo delegato. ... OMISISS ... 4.3 La Commissione resta in carica per un triennio e può essere rinnovata ... OMISISS ...";

PRESO ATTO del Decreto Interministeriale 651/2022 attuativo della L.163/2021 "Disposizioni in materia di titoli universitari abilitanti".

Delibera

di nominare, quali membri della suddetta Commissione per il Triennio 2023-2026, i Proff. Antonio Di Stefano, Presidente, delegato dal Direttore di Dipartimento, Giustino Orlando e Ivana Cacciatore delegati, rispettivamente, dai Presidenti dei Corsi di Studio in Farmacia e CTF e i Presidenti degli Ordini dei Farmacisti delle province di Chieti, Pescara e Teramo o loro delegati.

La sig.ra Cinzia Molino continuerà a partecipare alle riunioni in qualità di assistente amministrativo per la gestione di tutte le pratiche.

10 - Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti: provvedimenti.

Il Direttore fa presente che il Prof. Celia, con nota prot. 149 del 24.01.23, ha inviato il Verbale integrativo di quanto già deliberato nel Consiglio del 14.12.22 – punto 10, della Commissione, composta dai Proff. Celia, Locatelli e Angelini, per l'attribuzione di assegni destinati all'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative e propedeutiche e di recupero, come di seguito riportato:

n. 11 **assegni per attività tutorato per** studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, e n. 8 **assegni per attività di tutorato, didattico-integrative e propedeutiche e di recupero (assistenza tecnica ai laboratori didattici) riservate ai Dottorandi di Ricerca** relativi ai seguenti insegnamenti:

a) n. 11 assegni da 42 ore cada/uno per n. 746 ore di attività di tutorato per l'anno accademico 2022/2023 da affidarsi a studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche relativamente ai seguenti insegnamenti dei Corsi di Laurea Magistrale:

- n. 1 assegno - Matematica ed elementi di statistica/SSD MAT/06 (per il CdS in Farmacia)
- n. 1 assegno - Fisica/SSD FIS/07 (per il CdS in Farmacia)
- n. 1 assegno - Fisica/SSD FIS/07 (per il CdS in CTF)
- n. 1 assegno - Chimica generale ed inorganica/SSD CHIM/03 (per il CdS in CTF)
- n. 1 assegno - Chimica analitica e laboratorio di chimica analitica/SSD CHIM/01 (per il CdS in Farmacia)
- n. 1 assegno - Analisi dei medicinali I/SSD CHIM/08 (per il CdS in Farmacia)
- n. 1 assegno - Analisi dei farmaci I/SSD CHIM/08 (per il CdS in CTF)
- n. 1 assegno - Tecnologia e legislazione farmaceutiche con laboratorio/SSD CHIM/09 (per il CdS in CTF)
- n. 1 assegno - Matematica e fisica/SSD MAT/06 e FIS/07 (per il CdL in TESTA)
- n. 1 assegno - Chimica analitica/SSD CHIM/01 (per il CdL in TESTA)
- n. 1 assegno - Chimica organica/SSD CHIM/06 (per il CdL in TESTA)

b) n. 8 assegni da 40 ore, per attività di tutorato, didattico-integrative e propedeutiche e di recupero riservate agli studenti capaci e meritevoli iscritti ai Dottorati di Ricerca (assistenza tecnica ai laboratori didattici) relativamente ai seguenti insegnamenti:

- n. 2 assegni da 40 ore - Analisi dei medicinali II SSD CHIM/08 (per il CdS in Farmacia (A-G);
- n. 2 assegni da 40 ore - Analisi dei medicinali II SSD CHIM/08 (per il CdS in Farmacia (H-Z);
- n. 2 assegni da 40 ore - Analisi dei medicinali SSD CHIM/08 (per il CdS in CTF);
- n. 1 assegno da 40 ore - Microbiologia SSD MED/07 (per il CdS in CTF);
- n. 1 assegno da 40 ore - Microbiologia SSD MED/07 (per il CdS in Farmacia);

Il Consiglio, unanime

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 14.12.22 – punto 10;

VISTO l'art. 3 del Regolamento per l'attribuzione di assegni destinati all'incentivazione delle attività di Tutorato, Didattico-Integrative, Propedeutiche e di Recupero

VISTI gli atti predisposti dalla Commissione;

CONSIDERATA la necessità di coprire i posti previsti dal bando;

DELIBERA

1 di approvare la graduatoria redatta dalla Commissione preposta e dà mandato al Direttore del Dipartimento per la stipula dei relativi contratti.

2 di dare mandato al Direttore di Dipartimento per procedere all'indizione di un nuovo bando relativo ai posti non assegnati e precisamente:

a) n. 11 assegni da 42 ore cada/uno per n. 746 ore di attività di tutorato per l'anno accademico 2022/2023 da affidarsi a studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche relativamente ai seguenti insegnamenti dei Corsi di Laurea Magistrale:

- n. 1 assegno - Matematica ed elementi di statistica/SSD MAT/06 (per il CdS in Farmacia)
- n. 1 assegno - Fisica/SSD FIS/07 (per il CdS in Farmacia)
- n. 1 assegno - Fisica/SSD FIS/07 (per il CdS in CTF)
- n. 1 assegno - Chimica generale ed inorganica/SSD CHIM/03 (per il CdS in CTF)
- n. 1 assegno - Chimica analitica e laboratorio di chimica analitica/SSD CHIM/01 (per il CdS in Farmacia)
- n. 1 assegno - Analisi dei medicinali I/SSD CHIM/08 (per il CdS in Farmacia)
- n. 1 assegno - Analisi dei farmaci I/SSD CHIM/08 (per il CdS in CTF)
- n. 1 assegno - Tecnologia e legislazione farmaceutiche con laboratorio/SSD CHIM/09 (per il CdS in CTF)
- n. 1 assegno - Matematica e fisica/SSD MAT/06 e FIS/07 (per il CdL in TESTA)
- n. 1 assegno - Chimica analitica/SSD CHIM/01 (per il CdL in TESTA)
- n. 1 assegno - Chimica organica/SSD CHIM/06 (per il CdL in TESTA)

b) n. 8 assegni da 40 ore, per attività di tutorato, didattico-integrative e propedeutiche e di recupero riservate agli studenti capaci e meritevoli iscritti ai Dottorati di Ricerca (assistenza tecnica ai laboratori didattici) relativamente ai seguenti insegnamenti:

- n. 2 assegni da 40 ore - Analisi dei medicinali II SSD CHIM/08 (per il CdS in Farmacia (A-G);
- n. 2 assegni da 40 ore - Analisi dei medicinali II SSD CHIM/08 (per il CdS in Farmacia (H-Z);
- n. 2 assegni da 40 ore - Analisi dei medicinali SSD CHIM/08 (per il CdS in CTF);
- n. 1 assegno da 40 ore - Microbiologia SSD MED/07 (per il CdS in CTF);
- n. 1 assegno da 40 ore - Microbiologia SSD MED/07 (per il CdS in Farmacia);

11 - Orientamento e Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento.

Il Direttore comunica che, con nota prot. 150 del 24.01.23, la dott.ssa Fantacuzzi ha fatto pervenire il cronoprogramma di orientamento e PCTO PNRR del corrente anno accademico, inerente le attività da svolgersi presso i laboratori didattici nel periodo 25 gennaio-28 febbraio 2023.

Le attività PCTO-PNRR, ovvero 8 ore per singolo studente che andranno a completare le 7 ore gestite dall'Orientamento centrale di Ateneo, saranno suddivise in 4 ore di attività presso i laboratori didattici e 4 ore di seminari che possono essere svolte in Dipartimento o presso le sedi scolastiche.

Per le attività di laboratorio, siano esse di Orientamento o di PCTO-PNRR, le giornate saranno strutturate indicativamente secondo il seguente orario:

Ore 9.00-9.45: accoglienza e presentazione offerta formativa in Aula Magna

9.50-10.40: Laboratorio 1

10.50-11.40: Laboratorio 2

11.50-12.40: Laboratorio 3

Gli studenti saranno accolti tutti insieme in aula Magna per la presentazione dell'offerta formativa e poi parteciperanno ai diversi laboratori, suddivisi in gruppi da max 25 unità.

I docenti che stanno organizzando tali attività sono: Menghini, Ferrante, Zara, di Giacomo, De Lellis, Veschi, Cellini, Di Giulio, Di Lodovico, Fantacuzzi, Cacciatore, Agamennone, Giampietro, Maccallini, Cilurzo, Di Martino e Ciulla.

Le scuole secondarie superiori sono: IIS "De Titta-Fermi" di Lanciano, Liceo Scientifico "Galilei" di Pescara, IIS "Savoia" -indirizzo Chimica- di Chieti, Liceo Classico "Vico" di Chieti, Liceo Classico di Lanciano, Liceo Scientifico "Da Vinci" di Pescara, Liceo Scientifico di Francavilla, Liceo Classico e Scientifico di Larino organizzate secondo il seguente calendario:

1. **Mercoledì 25 gennaio**, IIS "De Titta-Fermi" Lanciano:
25 studenti: Botanica - Microbiologia – Patologia
2. **Giovedì 26 gennaio**, Scientifico "Galilei" Pescara:
21 studenti: Anatomia - Chimica Computazionale
25 studenti: Anatomia - Microbiologia
17 studenti: Patologia - Tecnologia
3. **Lunedì 30 gennaio**, IIS "Savoia" Chieti:
59 studenti: Botanica - Analisi farmaceutica - Tecnologia
4. **Martedì 31 gennaio**, Liceo Classico Chieti:
87 studenti: Anatomia - Patologia - Analisi farmaceutica
5. **Giovedì 2 febbraio**, IIS "Savoia" Chieti:
63 studenti: Microbiologia - Chimica Computazionale - Tecnologia
6. **Lunedì 13 febbraio**, Liceo Scientifico Francavilla:
40 Studenti: Chimica Quantitativa, Chimica Organica, Cosmetica
7. **Martedì 14 febbraio**, Liceo classico Lanciano:
88 studenti: Anatomia - Patologia - Analisi farmaceutica
8. **Mercoledì 15 febbraio**, Liceo Scientifico "Da Vinci":
40 studenti: Microbiologia, Analisi Farmaceutica, Tecnologia Farmaceutica
9. **Mercoledì 15 febbraio**, Liceo Scientifico Francavilla:
40 studenti: Analisi dell'acqua
10. **Venerdì 17 febbraio**, Liceo classico Lanciano:
93 studenti: Anatomia - Botanica – Microbiologia
11. **Giovedì 23 febbraio**, liceo classico e scientifico di Larino:
57 studenti: Analisi dell'acqua – Analisi farmaceutica

Altri Istituti, quali l'Istituto omnicomprensivo di Guardiagrele e IIS "Volta" – indirizzo chimica- di Pescara, hanno fatto richiesta di intervenire all'iniziativa, ma per il momento non è stato possibile considerarle per mancanza numerica di docenti di riferimento.

Il Direttore chiede la disponibilità di ulteriori docenti a sostegno dell'iniziativa.

Si propongono il Prof. Orlando e i dott.: Bruni, Chiavaroli, Ferrone, Fiorito e Marinelli.

Il Consiglio prende atto.

Alle ore 13:45 esce la sig.ra Di Campi.

12 - Ud'A TechLab: scheda di adesione e aggiornamenti.

Con nota prot. 155 del 24.01.23, la Prof.ssa Fontana ha inviato la scheda per la domanda di adesione ufficiale ad Ud'A TechLab del personale docente interessato. (All. 7)

La stessa deve essere rinviata, debitamente compilata, all'indirizzo mail: udatechlab@unich.it.

Alle ore 13:55 escono i Proff.: Fontana e Di Marzio e gli studenti Falcone e Salvatore.

13 - Centro di Studi e Tecnologie Avanzate: designazione componenti Giunta.

Il Direttore comunica che, con nota prot. 3374 del 17.01.23, recepita con prot. 87 del 18.01.23, il Magnifico Rettore ha richiesto l'individuazione di una rosa di candidati di alto profilo scientifico (non superiore a tre) da inserire nell'elenco dei selezionabili a far parte della Giunta del Centro di Studi e Tecnologie Avanzate.

Con nota prot. 135 del 23.01.23, la Prof.ssa Grande ha manifestato la propria disponibilità.

Con nota prot. 163 del 25.01.23, il Prof. Epifano ha manifestato la propria disponibilità.

La Prof.ssa Cataldi, seduta stante, manifesta la propria disponibilità

Il Consiglio, unanime

VISTA la richiesta del Magnifico Rettore;

VISTA la disponibilità dei Proff.: Cataldi, Epifano e Grande;

CONSIDERATA fondamentale l'inclusione di un rappresentante del Dipartimento di Farmacia nella Giunta del Centro di Studi e Tecnologie Avanzate;

DELIBERA

Di proporre i Proff.: Cataldi, Epifano e Grande, da inserire nell'elenco dei selezionabili a far parte della Giunta del Centro di Studi e Tecnologie Avanzate.

14 - Terza Missione.

Con nota prot. 53 del 12.01.23, la Prof.ssa Marinelli comunica che, unitamente ai Proff. Di Stefano e Cacciatore, in data 12.12.22 presso il nostro Dipartimento il dott. Mario Peca, Tecnico della Prevenzione-Ufficiale della Polizia Giudiziaria ASL – Pescara – Dipartimento di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro, ha tenuto un seminario rivolto agli studenti del Corso di Laurea in TESTA dal titolo "Valutazione del rischio: infortuni e malattie professionali".

Alle ore 14:00 escono i Proff.: Celia, Angelini e Veschi.

15 - Incarico extraistituzionale: provvedimenti.

15.1 Il Direttore comunica che, con nota prot. 88 del 18.01.2023, la Prof.ssa Chiavaroli ha fatto richiesta di autorizzazione a svolgere, per l'anno 2023 e su proposta dell'Università Federico II di Napoli, attività di valutazione di una proposta progettuale presentata nell'ambito del programma di finanziamento della ricerca "Native Mediterranean PLant eXtracts for bioactive coating" (MediPLeX).

Per tale incarico è previsto un compenso di € 200,00, dovrà concludersi entro il 30 gennaio 2023 e non recherà nocumento alle attività didattiche e di ricerca.

Il Consiglio, unanime

VISTA la richiesta della Prof.ssa Chiavaroli;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

unanime,

DELIBERA

di autorizzare la Prof.ssa Chiavaroli a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito, fermo restando quanto stabilito in merito alla necessaria autorizzazione del Rettore, ex Art. 53, co. 7, D. Lgs. n. 165 del 2001 e dell'Art. 6, co. 10, L. n. 240 del 2010.

15.2 Il Direttore comunica che, con nota prot. 103 del 19.01.2023, la Prof.ssa Maccallini ha fatto richiesta di autorizzazione a svolgere, per conto del National Science Centre (NCN) della Polonia, mansione di revisore di progetti di ricerca su bandi competitivi in qualità di membro.

Per tale incarico è previsto un compenso di € 782,04, si svolgerà nel periodo febbraio/aprile 2023 e non recherà nocumento alle attività didattiche e di ricerca.

Il Consiglio, unanime

VISTA la richiesta della Prof.ssa Maccallini;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

unanime,

DELIBERA

di autorizzare la Prof.ssa Maccallini a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito, fermo restando quanto stabilito in merito alla necessaria autorizzazione del Rettore, ex Art. 53, co. 7, D. Lgs. n. 165 del 2001 e dell'Art. 6, co. 10, L. n. 240 del 2010.

15.3 La Prof.ssa Ferrari, con nota prot. 115 del 20.01.23, comunica che è stata selezionata come esperto valutatore di progetti nell'ambito della call "Horizon-WIDERA-2022-ACCESS-07.

L'incarico prevede un compenso che verrà calcolato sulla base delle ore di lavoro per Report e il numero di incontri di discussione.

La prof.ssa Ferrari dichiara che tale attività non arreca nocumento all'attività didattica e di ricerca del Dipartimento.

Il Consiglio, unanime

VISTA la richiesta della Prof.ssa Ferrari;

VISTI gli artt. 3, 6 e 7 lett. t) del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

DELIBERA

di autorizzare la Prof.ssa Ferrari a svolgere detto incarico extraistituzionale retribuito, fermo restando quanto stabilito in merito alla necessaria autorizzazione del Rettore, ex Art. 53, co. 7, D. Lgs. n. 165 del 2001 e dell'Art. 6, co. 10, L. n. 240 del 2010.

16 - Apertura fondo economale.

Il Direttore propone di autorizzare la costituzione di un fondo economale per l'anno 2023 dell'importo di € 600,00, reintegrabile nel corso dell'esercizio, previa presentazione del rendiconto delle spese sostenute, pari alla quota utilizzata nell'anno precedente.

Il Consiglio, unanime

VISTO il regolamento di Ateneo per la gestione del fondo economale – DR n.12/2021 dell'11.01.2021 - ed in particolare l'art.5, del Regolamento;

SENTITA la proposta del Direttore;

DELIBERA

che la Segreteria Amministrativa sia dotata di un fondo economale di € 600,00, stabilendo che le modalità di gestione devono rispettare i criteri definiti dal richiamato art. 5 del Regolamento per la gestione del Fondo economale.

17 - Conto terzi e progetti di ricerca.

Nulla da deliberare

18 - Borse di studio e assegni di ricerca: provvedimenti.

Con nota prot. 70 del 16.01.23, il Dott. Mario Nubile chiede che la Dott.ssa Palumbo Lucia, risultata Vincitrice del concorso per Assegno di Ricerca dal titolo "Sviluppo di materiali innovativi in ambito oftalmologico" (Area 06/f2 SSD MED 30), Bandito con DR nr. 915, Protocollo 41390 del 9/06/22 (Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento), possa svolgere l'attività di ricerca inerente al Progetto presso il vostro Dipartimento di Farmacia (e sotto la supervisione del Prof. Epifano).

Il Consiglio, unanime

VISTA la richiesta del dott. Nubile;

CONSIDERATO che la linea di ricerca è riconducibile all'attività condotta dal Prof. Epifano;

Delibera

Di autorizzare la Dottoressa Palumbo Lucia, a svolgere l'attività di ricerca presso il Dipartimento di Farmacia sotto la supervisione del Prof. Epifano.

19 - Donazioni al Dipartimento.

Il Direttore fa presente che, con nota prot. 3195 del 12.12.22, il Prof. Giustino Orlando ha comunicato che, con nota del 07.12.2022, la ditta VISUfarma S.p.A. di Roma, ha dato disponibilità a contribuire con € 10.000,00 alla ricerca finalizzata all'approfondimento dei meccanismi molecolari ed epigenetici alla base degli effetti neuroprotettivi di sostanze utilizzabili nel trattamento, sia preventivo sia curativo, delle patologie neurodegenerative della retina ed in particolare nel glaucoma. (All. 8)

Il Consiglio, unanime

VISTA la volontà espressa dalla ditta VISUfarma S.p.A.;

VISTA la nota prot. 3195 del 12.12.22 del Prof. Giustino Orlando;

CONSIDERATO che la linea di ricerca finanziata è attinente all'attività di ricerca del Prof. Giustino Orlando e dei suoi collaboratori.

DELIBERA

di proporre al Consiglio di Amministrazione l'accettazione della donazione di € 10.000,00 dalla ditta VISUfarma S.p.A. di Roma.

La presente delibera è approvata seduta stante.

20 - Accordi e convenzioni: provvedimenti

Con nota prot. 144 del 23.01.23, la Prof.ssa Agamennone, chiede la stipula di un accordo con la ditta Inospin, la quale si occuperà di raccogliere le strutture dei composti contenuti nella Chemoteca e condividerle con aziende farmaceutiche potenzialmente interessate a testarle sui target di loro interesse.

Il Consiglio, unanime

VISTA la richiesta della Prof.ssa Agamennone;
CONSIDERATA l'iniziativa in linea con la ricerca dipartimentale;

Delibera

Di approvare la stipula dell'accordo.

Riservato ai Professori Ordinari, Associati e Ricercatori Universitari

21 - Relazione biennale didattico-scientifica.

Il Direttore fa presente che la Dott.ssa Grazia Luisi, con nota prot. n. 116 del 20.01.23, ha presentato la relazione sul lavoro didattico-scientifico svolto nel biennio 2020/2022.

Il Consiglio, nella forma ristretta ai Professori Ordinari, Associati e Ricercatori Universitari, unanime VISTO l'art. 7 c.6 del Regolamento sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori, sulle modalità di autocertificazione, verifica e valutazione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché di verifica dell'attività di ricerca - Emanato con D.R. n. 597 del 15.02.2017, modificato con D.R. n. 3585 del 03.08.2018, modificato con D.R. n. 399 del 22.03.2019 e modificato con D.R. n. 18 del 09.01.2020

VISTA la richiesta pervenuta e enunciata in narrativa;

DELIBERA

di approvare la relazione sul lavoro didattico-scientifico svolto nel biennio 2020/2022 dalla Dott.ssa Grazia Luisi, che costituisce parte integrante del presente Verbale (**All. 9**);

Riservato ai Professori Ordinari e Associati

22 - Richiesta parere dal Dipartimento di Economia – per un posto di Professore di II fascia SSD SECS-S/06 Modelli matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie.

Il Direttore comunica che, con mail del 13.12.22, recepita in entrata al n 3222 del 14.12.22, il Direttore del Dipartimento di Economia, ha richiesto parere obbligatorio, per la chiamata di un Professore di II fascia SC 13/D4 SSD SECS-S/06 "Modelli Matematici dell'Economia e delle Scienze Attuariali e Finanziarie".

Il Consiglio, unanime

VISTO l'art.22 c2 lett. K dello Statuto di Ateneo,

VISTO l'art.24 c3 lett. B della L 240/2010,

VISTA la richiesta del Direttore del Dipartimento di Economia;

CONSIDERATO che il parere dei referenti del SSD in oggetto, presenti in altri Dipartimenti, è obbligatorio;
a voti unanimi esprime parere favorevole.

23 - Relazione triennale didattico-scientifica.

Esce il Prof. Giuseppe Di Biase, unanime

Il Direttore fa presente che il Prof. Giuseppe Di Biase, con nota prot. n. 100 del 19.01.23, ha presentato la relazione sul lavoro didattico-scientifico svolto nel triennio 2020/2022.

Il Consiglio, nella forma ristretta ai Professori Ordinari e Associati;

VISTO l'art. 7 c.6 del Regolamento sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori, sulle modalità di autocertificazione, verifica e valutazione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché di verifica dell'attività di ricerca - Emanato con D.R. n. 597 del 15.02.2017, modificato con D.R. n. 3585 del 03.08.2018, modificato con D.R. n. 399 del 22.03.2019 e modificato con D.R. n. 18 del 09.01.2020

VISTA la richiesta pervenuta e enunciata in narrativa;

DELIBERA

di approvare la relazione sul lavoro didattico-scientifico svolto nel triennio 2020/2022 dal Prof. Di Biase, che costituisce parte integrante del presente Verbale (**AII. 10**);

Riservato ai Professori Ordinari

24 - Relazione triennale didattico-scientifica.

Esce il Prof. Antonio Di Stefano

Il Direttore fa presente che il Prof. Antonio Di Stefano, con nota prot. n. 84 del 17.01.23, ha presentato la relazione sul lavoro didattico-scientifico svolto nel triennio 2019/2022.

Il Consiglio, nella forma ristretta ai Professori Ordinari, unanime
VISTO l'art. 7 c.6 del Regolamento sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori, sulle modalità di autocertificazione, verifica e valutazione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché di verifica dell'attività di ricerca - Emanato con D.R. n. 597 del 15.02.2017, modificato con D.R. n. 3585 del 03.08.2018, modificato con D.R. n. 399 del 22.03.2019 e modificato con D.R. n. 18 del 09.01.2020
VISTA la richiesta pervenuta e enunciata in narrativa;

DELIBERA

di approvare la relazione sul lavoro didattico-scientifico svolto nel triennio 2019/2022 dal Prof. Di Stefano, che costituisce parte integrante del presente Verbale (**AII. 11**).

Null'altro essendovi da discutere o deliberare, la seduta è tolta alle ore 14:08.

Il Segretario
Anna Scimone

Il Direttore
Amelia Cataldi