



**Università degli Studi “G.
d’Annunzio”
Chieti-Pescara
Dipartimento di FARMACIA**



**Numero e data di protocollo, UOR e classificazione
attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti**

VERBALE DEL CONSIGLIO

SEDUTA DEL 18 SETTEMBRE 2025

VERBALE DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA
del 18 SETTEMBRE 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno 18 del mese di settembre alle ore 12:00, nell'aula "G. Bettoni" del Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" in Chieti, su convocazione del Direttore, il Consiglio del Dipartimento di Farmacia per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

Comunicazioni del Direttore

- 1 - Comunicazioni.
- 2 - Approvazione verbali.
- 3 - Ratifiche delibere d'urgenza.
- 4 - Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Cosmetiche.
- 5 - Corso di Perfezionamento in Cosmetologia Applicata a.a. 24-25.
- 6 - Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.
- 7 - Master di II livello.
- 8 - Nulla Osta insegnamenti a.a. 25-26.
- 9 - Commissione tutorato studenti: provvedimenti.
- 10 - Tirocinio Pratico Valutativo.
- 11 - Riduzione attività didattica.
- 12 - Richiesta autorizzazioni.
- 13 - Conto terzi e Progetti di ricerca.
- 14 - Borse di studio e assegni di ricerca.
- 15 - Nomina della Commissione di sorteggio per la designazione dei Componenti delle Commissioni Giudicatrici dei Concorsi Gelmini.
- 16 - Rinnovo componenti Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti per il triennio accademico 2025-2028.
- 17 - Accordi e convenzioni.
- 18 - Orientamento: POT 2025.
- 19 - Programmazione triennale degli acquisti.
- 20 - Acquisto attrezzature.
- 21 - Terza Missione.
- 22 - Piano Strategico di Ateneo 24-26.
- 23 - Donazioni al Dipartimento.

Riservato ai Professori Ordinari, Associati, RU e RTD-b

- 24 - Procedura valutativa per la proroga biennale del contratto di Ricercatore di tipo A ex art. 24, c. 3 lett a), L. 240/2010 – SC 03/CHEM-05– SSD CHEM-05/A – Chimica organica.

Riservato ai Professori Ordinari

- 25 - Chiamata e afferenza del vincitore del concorso di 1 ruolo di I fascia ex art. 24 c. 6, L. 240/2010 per il SSD MEDS/03A "Microbiologia e Microbiologia Clinica".
- 26 - Relazioni triennali.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Anna Scimone.

Sono presenti i Proff.: Luigi Brunetti, Direttore, Piera Di Martino, Antonio Di Stefano, Francesco Epifano, Antonella Fontana, Adriano Mollica, Nazzareno Re, Mariangela Agamennone, Guido Angelini, Rosa Amoroso, Ivana Cacciatore, Simone Carradori, Felisa

Cilurzo, Barbara De Filippis, Giuseppe Di Biase, Mara Di Giulio, Luisa Di Marzio, Pietro Di Profio, Salvatore Genovese, Letizia Giampietro, Sheila Leone, Cristina Maccallini, Lisa Marinelli, Alessandro Marrone, Lucia Recinella e Gabriella Siani.

Risultano assenti giustificati i Proff: Alessandro Cama, Amelia Cataldi, Giustino Orlando, Alessandra Ammazalorso, Christian Celia, Cecilia Coletti, Viviana di Giacomo, Claudio Ferrante, Stefania Ferrari, Rossella Grande, Azzurra Stefanucci, Lorian Storchi e Susi Zara.

Sono presenti i Dott.: Annalisa Chiavaroli, Silvia Di Lodovico, Marialuigia Fantacuzzi, Carla Gasbarri, Roberto Paciotti e Serena Pilato.

Risultano assenti giustificati i dott.: Cristina Campestre, Laura De Lellis, Rosalba Florio, Serena Fiorito, Marialucia Gallorini, Maria Rosa Gigliobianco e Serena Veschi.

È presente il Segretario Amministrativo, Dott.ssa Anna Scimone.

È presente la rappresentante dei Dottorandi, Dott.ssa Sara D'Ingiullo.

È presente la rappresentante degli Assegnisti, Dott.ssa Marilisa Dimmito.

Sono presenti i rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo, dott.ssa Linda Paola Manuele e Dott. Fabrizio De Angelis.

Risultano assenti giustificati i rappresentanti degli Studenti, Sigg.: Ciccarelli Gaia e Di Muzio Giada.

Risultano assenti i rappresentanti degli Studenti, Sigg.: Francesca Carano, De Marchi Gabriele, Innocente Jacopo, Mattera Giulia, Alex Montanari, Orlandi Samuele, Sciarrillo Raimondo Soldo Lucia Pia e Vervenna Patrick.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta e passa alla discussione dell'ordine del giorno:

Comunicazioni del Direttore

Il 5.08.25 il Direttore ha partecipato alla Consulta dei Direttori di Dipartimento, nella quale il MR è stato lieto di comunicare che il CdL magistrale in Scienze e Tecnologie Cosmetiche, proposto dal nostro Dipartimento, ha avuto il parere favorevole dell'ANVUR per la sua attivazione a partire dal prossimo AA 25-26.

A tale proposito il MR ha ricordato che il Corso sarà erogato in modalità mista, grazie al progetto Edunext, al quale partecipa l'Ateneo, usufruendo di un apposito finanziamento. Il MR ha rinnovato l'invito ad estendere la partecipazione ad Edunext anche ad altri CdL dell'Ateneo, passando dall'attuale modalità in presenza a quella mista, venendo incontro agli obiettivi del Piano strategico di Ateneo.

Il MR ha passato in rassegna il rapporto CENSIS 2025, soffermandosi su una buona performance dei CdL del nostro Dipartimento, particolarmente in relazione all'inclusione di UdA tra gli atenei di grandi dimensioni.

Per la programmazione RTT 2025, il MR ha riferito di avere ricevuto in totale 36 richieste dai Dipartimenti. Pur in mancanza della erogazione di FFO 2025 da parte del MUR, anche a seguito di una ricognizione delle disponibilità economiche derivanti da inattese cessazioni di servizio di personale docente, il MR ha riferito che probabilmente quasi tutte le richieste potranno essere soddisfatte nel 2025 o al massimo nel 2026.

In merito ai criteri da definire per le progressioni associato-ordinario, la dr.ssa Valentina Albertazzi ha riepilogato le indicazioni pervenute nel corso della precedente riunione della

Consulta dei Direttori di Dipartimento e successivamente alla stessa riunione. Si terrà conto di: esigenze di didattica e valutazione della stessa attraverso le opinioni degli studenti; valutazione della ricerca e caratteristiche di leadership di gruppi di ricerca; capacità di attrarre fondi con bandi competitivi e non; pensionamenti nel triennio; incarichi gestionali; possesso di soglie da commissario; esigenze di ASL e scuole di specializzazione mediche; attività di Terza missione; equilibrio nella distribuzione di risorse tra i vari dipartimenti.

In vista di una razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi didattici in Ateneo, il MR ha esortato ad evitare la discussione pubblica della tesi di laurea per i CdL triennali, come di fatto previsto da un punto di vista normativo, sostituendola con una cerimonia ufficiale di proclamazione per tutti i laureati di ciascuna sessione.

Il 9.09.25 il Direttore ha partecipato alla Consulta dei Direttori di Dipartimento. Il MR ha comunicato che è stato definito FFO 2025, che per il nostro Ateneo ammonta a circa euro 105 milioni. A fronte di una stabilità del finanziamento rispetto al precedente anno, il MR ha ribadito la volontà di volere razionalizzare la spesa corrente, in particolare eliminando entro il 31.12.25 il contratto per il supporto di personale Cineca, troppo oneroso per l'Ateneo.

Per quanto riguarda le strutture di Ateneo, il DG ha riferito che l'asta per utilizzo e ristrutturazione dell'edificio ex Rettorato è andata deserta e quindi si procederà all'avvio delle procedure per la sua demolizione.

Sono state costituite apposite Commissioni centrali di Ateneo per valutare eventuali richieste di finanziamento per congressi, rimborsi per missioni di ospiti, ed è stato rinnovato l'invito a far pervenire attraverso i Direttori di Dipartimento proposte per acquisto di attrezzature riferibili a spese per investimenti.

1 - Comunicazioni.

1.1 Con nota prot. 2297 del 29.07.25 il Prof. Ferrante comunica che nell'ambito di un partenariato internazionale finalizzato alla partecipazione a progetti di ricerca europei in fase di elaborazione, sarà svolto un studio pilota volto ad acquisire dati preliminari sulle potenzialità applicative e la sicurezza di piante medicinali e composti naturali. Il partenariato include la Faculty of Agriculture della Belgrade University (Serbia) e l'azienda Venus Roses Labsolutions di Sofia (Bulgaria) che co-finanzierà l'esecuzione della fase sperimentale. Per il Dipartimento di Farmacia sono coinvolti i gruppi di ricerca di Biologia Farmaceutica e Farmacologia.

1.2 Con nota prot. 59417 del 30.07.25, recepita con prot. 2366 del 31.07.25, il Magnifico Rettore comunica le Modalità di erogazione della Didattica – DAD a.a. 2025/2026 – Determinazioni. La Segreteria del Dipartimento ha già provveduto ad inoltrarla ai docenti.

1.3 Con nota prot. 66093 del 25.08.25, recepita con prot. 2470 del 25.05.25, il Settore Formazione Continua comunica di aver inviato al Nucleo di Valutazione la documentazione relativa al rinnovo del Master di II livello in Technology Transfer Farmaceutico per l'a.a. 25-26.

1.4 Con nota prot. 66094 del 25.08.25, recepita con prot. 2471 del 25.05.25, il Settore Formazione Continua comunica di aver inviato al Nucleo di Valutazione la documentazione relativa al rinnovo del Master di II livello in Galenica Farmaceutica per Professionisti della Salute Umana e Animale per l'a.a. 25-26.

1.5 Con nota prot. 2519 del 03.09.25, la Prof.ssa Grande comunica che dal 08.09.25 al 27.09.25 la studentessa Omri Benabou è ospite presso i laboratori di Microbiologia del

Dipartimento nell'ambito della Short-Team Scientifica Mission (DSTSM) Eurestop Cost Action (CA19103), che sostiene lo sviluppo di approcci innovativi per il trattamento delle infezioni associate a batteri multi-resistenti ai farmaci che rientra in una collaborazione con la Prof.ssa Dana Reichmann, Dept. Of Biological Chemistry, Alexander Silberman Institute of Life Science, Hebrew University of Jerusalem – Jerusalem (Israele).

1.6 Con mail del 04.09.25, recepita con prot. 2538 del 04.09.25, il dott. Alessio Peca, responsabile della Segreteria del Magnifico Rettore, ha inviato una comunicazione in merito ai documenti a firma del Magnifico Rettore, specificando tra le indicazioni che le richieste dovranno pervenire con almeno 48 ore di anticipo sulla scadenza.

1.7 Con nota prot. 2560 del 08.09.25 la Prof.ssa Cataldi, in qualità di tutor della dottoressa Alessia Ricci, assegnista di ricerca sul Progetto Vitality, comunica la partecipazione della stessa quale PI del progetto "Dual Application of Complex Magnetic Field Technology in Keloid Management and Drug Delivery: A Pilot Study" alla Call Research Grants in Open Competition della LEO Foundation. Il progetto, se finanziato, avrà una durata di 3 anni e verrà svolto presso i laboratori di Anatomia Umana del Dipartimento di Farmacia.

1.8 Con nota prot. 2563 del 08.09.25 la Prof.ssa Di Martino, in qualità di Coordinatore scientifico di Progetto, invia la scheda relativa alla sottomissione del progetto sul bando ERC AG 2025. Il Progetto dal titolo "Next-Generation SELF-Healing Biomaterials for Regenerative Medicine" (SELFING), della durata di 60 mesi, e che vede coinvolti anche i Proff.: Susi Zara, Mariangela Agamennone, Mara Di Giulio e Maurizio Ronci del DISMOB. Il contributo richiesto è di € 3.005.811,25.

1.9 Con nota prot. 68856 del 05.09.25, recepita con prot. 2545 del 05.09.25, il Settore Diritto allo Studio, Tutorato e Disabilità ha inviato nota avente per oggetto: "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti – Ripartizione assegnazioni MUR per attività di tutorato e didattica integrativa ex art. 7 DM 289 del 25.03.2021, annualità 2023 – Assegnazione fondo ai Dipartimenti".

1.10 Con nota prot. 2585 del 10.09.25 la Prof.ssa Fontana ha fatto richiesta di proroga biennale del contratto di Ricercatore di tipo A ex art. 24, c. 3 lett a), L. 240/2010 – SC 03/CHEM-05– SSD CHEM-05/A – Chimica organica a tempo pieno – PNRR MUR – M4C2 investimento 1.5 Progetto VITALITY per la dott.ssa Serena Pilato, in scadenza il 05.03.26. Il Costo graverà sui Fondi stanziati dal Magnifico Rettore per tale rinnovo, come da comunicazione fatta in sede di Consulta dei Direttori di Dipartimento.

1.11 Con nota prot. 2568 del 09.09.25 il Prof. Carradori comunica che in data 8 settembre 2025, ha ricevuto 200 franchi svizzeri dal publisher MDPI come supporto alle attività di divulgazione della propria attività di ricerca e per partecipare a conferenze internazionali.

1.12 Con nota prot. 2569 del 09.09.25, la Prof.ssa Stefanucci comunica che la studentessa Zeynep Küçükergüler, vincitrice di una borsa Erasmus+ traineeship, proveniente da Sivas Cumhuriyet University (Turkey) svolgerà un periodo di ricerca presso il Dipartimento di Farmacia-laboratorio di chimica degli alimenti, dal 8-09-2025 al 1-12-2025 (85 giorni).

1.13 Con nota prot. 2571 del 09.09.25 il Prof. Carradori comunica che dal 22 al 26 settembre sarà ospite del nostro Dipartimento la dott.ssa Rona Karahoda dell'Università di Pristina

(Kosovo) nell'ambito del programma Erasmus KA171 per attività di ricerca e seminari ai dottorandi.

1.14 Con nota prot. 2578 del 09.09.25 il Prof. Menghini comunica che nell'ambito delle mobilità per didattica del programma Erasmus+, nei prossimi 22-26 settembre, sarà ospite presso il nostro Dipartimento il prof. Taulant KUKAJ dell'Heimerer College (Erasmus code: XK PRISTINO02), Kosovo. Durante la mobilità il docente offrirà seminari scientifici e divulgativi anche nell'ambito dei corsi BIP.

1.15 Con nota prot. 2563 del 08.09.25, la Prof.ssa Di Martino, in qualità di coordinatore scientifico, ha presentato la Scheda Comunicazione Proposta Progettuale di un Progetto dal titolo “Next-Generation SELF-Healing Biomaterials for Regenerative Medicine” (SELFING) – Bando ERC-2025-ADG - della durata di 60 mesi per un importo di € 3.005.811,25 a valere sul Programma di finanziamento ERC ADVANCED GRANTS. Del Progetto fanno parte i Proff.: Mariangela Agamennone, Susi Zara, Mara Di Giulio e Maurizio Ronci.

1.16 Con nota prot. 2580 del 09.09.25, la Prof.ssa Di Martino, in qualità di coordinatore scientifico, ha presentato la Scheda Comunicazione Proposta Progettuale di un Progetto dal titolo “Design and formulation of novel tool-based stealth liposomes targeted EGFR, loaded with apigenin derivatives, fighting breast cancer” (INOOUT) della durata di 24 mesi per un importo di € 209.483,28 a valere sul Programma di finanziamento Call: HORIZON-MSCA-2025-PF. Del Progetto fanno parte i Proff.: Mariangela Agamennone, Susi Zara e Maria Rosa Gigliobianco.

1.17 Con nota prot. 2596 del 10.09.25 il Prof. Celia comunica che, nell'ambito del programma Erasmus Traineeship for Student, ospiterà, presso i laboratori del Dipartimento di Farmacia n. 488, 489, 490, le studentesse Lindsay Marques and Juliana Silva, provenienti dalla NOVA University Lisbon (Universidade Nova de Lisboa), Portugal. Le studentesse saranno ospiti per 10 mesi e svolgeranno attività di ricerca (“Development of 3D-printed smart dermal delivery systems incorporating NADES-stabilized essential oils” - Juliana Silva e “Development of ultradeformable liposome-based hydrogels containing NADES and microalgae extract” - Lindsay Marques) per il completamento della loro tesi magistrale da discutere presso l'Ateneo di provenienza. Tutte le spese e la relativa copertura assicurativa sono a carico delle studentesse e/o regolamentate secondo quanto previsto dal learning agreement dei progetti sottoscritti tra i rispettivi Atenei.

1.18 Con nota prot. 2644 del 15.09.25 la dott.ssa Veschi comunica che, insieme ai proff. Luigi Brunetti, Sheila Leone e Lucia Recinella, ha partecipato al bando della REGIONE ABRUZZO, Dipartimento Lavoro e Attività produttive, Programma regionale Abruzzo FESR 2021-2027, Priorità: I Ricerca, Competitività e sviluppo, Obiettivo Specifico 1.1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate. Titolo dell'idea progettuale: “Vescicole extracellulari recuperate dai sottoprodotti dell'industria enologica per la dermocosmesi”. Il progetto propone l'ottimizzazione di una piattaforma tecnologica innovativa per l'isolamento su larga scala di vescicole extracellulari di origine vegetale (PDEVs) dai sottoprodotti della filiera vitivinicola abruzzese, al fine di sviluppare una nuova linea di prodotti cosmetici a base di PDEVs.

1.19 Con nota prot. 2606 del 11.09.25, la prof.ssa Grande comunica che la dott.ssa Puca, a partire dal 01.10.25, ha ottenuto l'affidamento diretto gratuito di 1 CFU (10 ore) nell'ambito del

Corso di Microbiologia Clinica e Virologia il cui titolare è il prof. Stefano Acquaro del CdLM in Biologia della salute e della Nutrizione a.a. 25-26; Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente (MESVA) – Università degli Studi de L'Aquila.

1.20 Con nota prot. 2667 del 16.09.25 il Prof. Ferrante comunica che, unitamente al Prof. Carradori e alla dott.ssa Chiavaroli, sono stati inclusi, come collaboratori esterni internazionali, nel corpo docente del "Corso di Laurea Magistrale in Scienze Applicate ai Prodotti per la Salute" (Programa de Pós-Graduação em Ciências Aplicadas a Produtos para Saúde - PPGCAPS) erogato dalla Facoltà di Farmacia della Universidade Federal Fluminense (UFF) (Niteroi, Brasile) ed appartenente all'area interdisciplinare del Coordinamento per la Formazione del Personale dell'Istruzione Superiore (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES), un ente governativo brasiliano.

Il titolo di collaboratore esterno internazionale del sopracitato Corso di Laurea Magistrale è di carattere onorifico ed è stato conferito sulla base delle attività didattiche svolte nell'ambito del bilateral agreement tra l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara e la Universidade Federal Fluminense (UFF) (Niteroi, Brasile).

L'appartenza, seppur onorifica, al corpo docente del "Corso di Laurea Magistrale in Scienze Applicate ai Prodotti per la Salute" favorirà lo svolgimento di attività didattica congiunta internazionale nonché la mobilità di docenti e studenti.

1.21 Con prot. 70217 del 11.09.25, recepita con prot. 2647 del 15.09.25, il Settore Attività Istituzionali ha inviato nota avente per oggetto: "Decadenza della studentessa Taccone Gloria nel Consiglio di Corso di laurea in Tecnologie Eco-Sostenibili e Tossicologia Ambientale L-29.

1.22 Con mail del 15.09.25, recepita con prot. 2678 del 16.09.25 il dott. Carlo Michetti ha comunicato l'aumento del monte ore per il modulo riferito alla Sig.a Sara Di Bonaventura, della Cooperativa Leonardo, – ID 265 – da n 100 ore a n 144 ore mensili.

1.23 In risposta alla nota prot. 2423 del 07.08.25 "Programmazione 2025-2027 (annualità 2025) - Ricercatori a Tempo determinato in Tenure Track (RTT) - richiesta indicazione ordine priorità procedure da bandire" Il Direttore ha comunicato l'ordine di priorità per quanto riguarda il Dipartimento di Farmacia (**All. 1**)

2 - Approvazione verbali.

2.1 Il Direttore dà lettura del verbale n. 41/25 prot. 2246 del 25.07.25 del Consiglio di Dipartimento della seduta del 23.07.25.

Il Consiglio prende atto,

Il Verbale n 41/25 prot. 2246 del 25.07.25 del Consiglio di Dipartimento della seduta del 23.07.25 (**All. 2**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

2.2 Il Direttore dà lettura del Verbale n 42/25 prot. 2659 del 15.09.25 del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 11.09.25.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese lo approva integralmente.

Il Verbale n 42/25 prot. 2659 del 15.09.25 del Consiglio di Corso di Studio in Farmacia del 11.09.25 (**All. 3**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

2.2 Il Direttore dà lettura del Verbale n 44/25 prot. 2697 del 17.09.25 del Consiglio di Corso di Studio in CTF del 16.09.25.

Il Consiglio,

RITENUTE congrue le decisioni prese lo approva integralmente.

Il Verbale n 44/25 prot. 2697 del 17.09.25 del Consiglio di Corso di Studio in CTF del 16.09.25 (**All. 4**) costituisce parte integrante del presente Verbale.

3 - Ratifiche delibere d'urgenza.

3.1 Il Direttore comunica che in data 29.07.25, ha proceduto alla redazione della Delibera d'Urgenza n. 15/2025 (**All. 5**), inerente la partecipazione della Prof.ssa Di Martino al Progetto HORIZON-MSCA-2024-DN-01 INTRABRAIN ID: 101227308.

Il Direttore fa presente che con nota prot. 2271 del 28.07.25 la Prof.ssa Di Martino richiede una delibera d'urgenza in merito al Progetto HORIZON-MSCA-2024-DN-01 INTRABRAIN ID: 101227308, in quanto ha ottenuto il finanziamento in qualità di responsabile scientifico dell'unità Ud'A, caricato nel portale IRIS con l'identificativo ID: 10642, IDENTIFICATIVO IRIS: PRJ-0676, ACRONIMO: INTRABRAIN dal titolo "Nanoplatforms and Oncology visures for novel cancer immunotherapy strategies" della durata di 48 mesi, inizio il 01.01.2026 – termine il 31.12.2029. L'Università capofila del Progetto è l'ERASMUS UNIVERSITAIR MEDISCH CENTRUM ROTTERDAM che ha richiesto un contributo totale di € 4.304.893,68 e l'Università di Chieti è partner con un contributo di € 281.755,08.

Il gruppo di ricerca Ud'A è formato dai Proff.: Di Martino (PI), Di Stefano, Cacciatore, Zara, Marinelli e dalla dott.ssa Gigliobianco.

Il Magnifico Rettore, in data 28.04.25, ha firmato la Declaration of Honour for Beneficiaries (DoH).

La Prof.ssa Di Martino chiede al Dipartimento di farsi carico della gestione amministrativa e contabile del Progetto e chiede al Legale Rappresentante di procedere rapidamente della firma del Grant Agreement (GA) tramite il portale "EU Funding & Tenders Portal".

Il Consiglio

VISTA la nota prot. 2271 del 28.07.25 della Prof.ssa Di Martino;

VISTO il Bando del Progetto HORIZON-MSCA-2024-DN-01 INTRABRAIN ID: 101227308;

CONSIDERATO che il Magnifico Rettore, in data 28.04.25, ha già firmato la Declaration of Honour for Beneficiaries (DoH);

CONSIDERATO il progetto in linea con la ricerca dipartimentale;

Delibera

Di ratificare la Delibera d'urgenza 15/2025.

3.2 Il Direttore comunica che in data 03.09.25, ha proceduto alla redazione della Delibera d'Urgenza n. 16/2025 (**All. 6**), inerente l' avviso di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Cosmetiche per l'a.a. 2025/2026.

Il Direttore premette che il dott. Livio Casoni, Responsabile del Settore Programmazione e Coordinamento della Didattica, con mail del 18.08.25, recepita con prot. 2460 del 21.08.25, ha trasmesso il Protocollo di Valutazione PEV del nuovo Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Cosmetiche della classe LM/71.

Il Direttore, stante il notevole ritardo, che coinvolge molti atenei italiani, da parte del ministero circa l'emanazione del decreto di accreditamento dei nuovi Corsi di Studio 25/26, in

considerazione che tale situazione arreca nocumento alle Università sull'avvio dell'offerta formativa, posto che il consiglio direttivo ANVUR con delibera n. 167 del 24/07/2025 ha di fatto approvato l'attivazione del Corso di Studio in parola, nelle more dell'emanazione del decreto ministeriale di accreditamento e del conseguente Decreto Rettorale di istituzione/attivazione il Direttore dispone di avviare l'offerta formativa dei Corsi di Studio LM71 nell'interesse degli aspiranti studenti e dell'Ateneo, come da bando.

Il Consiglio

VISTA la mail del 18.08.25, recepita con prot. 2460 del 21.08.25;

CONSIDERATA l'urgenza di pubblicare l'avviso di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Cosmetiche in considerazione dell'imminenza dell'inizio dell'a.a. 2025/2026;

Delibera

Di ratificare la Delibera d'urgenza 16/2025.

3.3 Il Direttore comunica che in data 09.09.25, ha proceduto alla redazione della Delibera d'Urgenza n. 17/2025 (**All. 7**), inerente la Manifestazione di interesse a partecipare a progetto di ricerca - Agricoltura Rigenerativa con Officinali e Metodi Avanzati – AROMA.

Il Direttore fa presente che il Prof. Claudio Ferrante, con note prot. 2565 e 2566 del 09.09.25 ha richiesto un Decreto d'Urgenza per la sottomissione del Progetto di Ricerca dal titolo "Agricoltura Rigenerativa con Officinali e Metodi Avanzati" – AROMA - bandito dal Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste (MASAF) - Bando D.D. del 22/07/2025 n. 339304 "Procedura di selezione pubblica per la concessione di contributi finalizzata alla presentazione di progetti di ricerca nell'ambito delle disponibilità del "Fondo per lo sviluppo delle colture di piante aromatiche e officinali biologiche del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste", utilizzando la modulistica prevista.

Il Progetto prevede anche la partecipazione del Prof. Luigi Menghini e, quale soggetto partner, la Bio Cantina Sociale di Orsogna, rappresentata legalmente dal Sig. Micozzi Giuseppe.

Il finanziamento da parte del MASAF è pari al 95% del costo complessivo del Progetto (€ 290.000,00) e il cofinanziamento del restante 5% è pari, a € 14.500,00.

Il Prof. Ferrante ha chiesto al Dipartimento di farsi carico della gestione amministrativa e contabile del Progetto e, nel caso in cui non fosse possibile coprire il cofinanziamento di € 14.500,00 con i costi del personale a tempo indeterminato, di garantirne la copertura con i fondi derivanti dai due contratti conto terzi stipulati con l'azienda Cristalfarma 2025 gestiti dal Dipartimento di Farmacia.

Il Prof. Ferrante ha chiesto altresì la stipula della convenzione tra il nostro Ateneo e la Bio Cantina Sociale di Orsogna necessaria per lo svolgimento del Progetto.

Il Consiglio

VISTE le note prot. 2565 e 2566 del 09.09.25 del Prof. Ferrante;

CONSIDERATO il Progetto in linea con la ricerca dipartimentale;

CONSIDERATA la scadenza del Bando D.D. del 22/07/2025 n. 339304 "Procedura di selezione pubblica per la concessione di contributi finalizzata alla presentazione di progetti di ricerca nell'ambito delle disponibilità del "Fondo per lo sviluppo delle colture di piante aromatiche e officinali biologiche del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste" per la sottomissione del Progetto;

Delibera

Di ratificare la Delibera d'urgenza 17/2025.

4 - Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Cosmetiche.

Il Direttore comunica che con atto Atto n. 31384 del 05-09-2025 è stato pubblicato su albo-online l'Avviso di Selezione per l'Ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Cosmetiche per l'a.a. 25-26. (All. 8)

Con nota prot. 2673 del 16.05.25, il Prof. Orlando ha fatto pervenire le date degli appelli d'esame, per l'a.a. 25-26, del Corso Di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Cosmetiche – SteCos. (All. 9)

Il Consiglio prende atto.

5 - Corso di Perfezionamento in Cosmetologia Applicata a.a. 24-25.

5.1 Con nota prot. 2567 del 09.09.25 la Prof.ssa Di Martino ha inviato l'integrazione del Modello AI come di seguito riportato:

PROSPETTO RIEPILOGATIVO PER INCARICHI A DOCENTI ESTERNI

Tipologia affidamento	Docente	Insegnamento	N° ore didattica frontale	Compenso orario	Costo contratto	Altri obblighi richiesti al docente
EQ	Laura Lamonea dott.lauralamonea22@gmail.com	3) Analisi strumentale della cute e delle mucose	6	100	600	Esame finale
EQ	Giuseppe Palmiotto chemservice2@gmail.com	6) Nutraceutica applicata alla cosmetologia	6	100	600	-
EQ	Laura Lamonea dott.lauralamonea22@gmail.com	7) Cosmetologia applicata I	6	100	600	Esame finale
EQ	Laura Lamonea dott.lauralamonea22@gmail.com	8) Cosmetologia applicata II	6	100	600	Esame finale
EQ	Terryann Spagnuolo terryannspagnuolo@gmail.com	9) Ginecologia estetica e funzionale	4	100	400	-
EQ	Giovanna Meogrossi meogrossi@gmail.com	10) Dermocosmetologia pediatrica	4	100	400	-
EQ	Adelina Petrone adelina.petrone.dott@gmail.com	11) Dermocosmetologia oncologia	4	100	400	-
EQ	Giovanna Fania giovannafania.skincare@skincare.com	14) Strumentazione per l'analisi della cute	6	100	600	-
EQ	Laura Lamonea dott.lauralamonea22@gmail.com	15) Reporting	6	100	600	-

EQ	Maurizio Mattucci m.mattucci@sandromengadv.com	16) Comunicazione social	12	100	1200	-
EQ	Gina Zito luigia.zito@uniroma1.it	17) Psicologia	6	100	600	-
EQ	Gina Zito luigia.zito@uniroma1.it	18) Psicologia del paziente oncologico	6	100	600	-
			Tot. n. 60	-	Tot. € 7.200,00	

Il Consiglio,

VISTA la nota prot. 2567 del 09.09.25 della Prof.ssa Di Martino;

VISTO il Regolamento per la Disciplina dei Corsi di Perfezionamento, dei Corsi di Aggiornamento e/o Formazione Professionale e dei Corsi di Preparazione agli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle Professioni emanato con D.R. n.1804 del 03/08/2017;

DELIBERA

Di approvare l'integrazione del Modello AI – Prospetto Riepilogativo per Incarichi a Docenti Esterni - del Corso di Perfezionamento in Cosmetologia Applicata e dà mandato al Segretario Amministrativo per l'invio dei documenti all'Amministrazione Centrale.

5.2 Il Direttore ricorda che nel Consiglio del 23.07 u.s, la Prof.ssa Di Martino aveva fatto richiesta di riattivazione, per l'a.a. 25-26 del corso di Perfezionamento in Cosmetologia Applicata.

Con note prot. 2696 del 17.09.25 e prot. 27.07.25 del 18.09.25 la Prof.ssa Di Martino ha presentato la richiesta di riattivazione del Corso usufruendo della piattaforma Edunext ed ha presentato la seguente documentazione:

PROPOSTA

X ISTITUZIONE/PRIMA ATTIVAZIONE	<input type="checkbox"/> RIATTIVAZIONE SENZA MODIFICHE REGOLAMENTARI
	<input type="checkbox"/> RIATTIVAZIONE CON MODIFICHE REGOLAMENTARI SOSTANZIALI
	<input type="checkbox"/> RIATTIVAZIONE CON MODIFICHE REGOLAMENTARI NON SOSTANZIALI

Denominazione in italiano	Denominazione in inglese
CORSO PERFEZIONAMENTO IN COSMETOLOGIA APPLICATA	APPLIED COSMETOLOGY

Docente proponente e responsabile del Corso

Prof.ssa Piera Di Martino - Titolare insegnamento di LEGISLAZIONE E FORMULAZIONE DEI PRODOTTI COSMETICI [LFPC010]

Dipartimento proponente e responsabile:

Dipartimento di Farmacia

Gruppo statistico disciplinare a cui il Corso afferisce

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Istruzione <input type="checkbox"/> 021 Discipline artistiche <input type="checkbox"/> 022 Discipline umanistiche <input type="checkbox"/> 023 Lingue <input type="checkbox"/> 031 Scienze sociali e comportamentali <input type="checkbox"/> 032 Giornalismo e informazione <input type="checkbox"/> 041 Attività imprenditoriali e commerciali <input type="checkbox"/> 042 Diritto <input type="checkbox"/> 051 Scienze Biologiche <input type="checkbox"/> 052 Scienze ambientali <input type="checkbox"/> 053 Scienze fisiche <input type="checkbox"/> 054 Scienze matematiche e statistiche <input type="checkbox"/> 061 Tecnologie dell'informazione e della comunicazione 	011	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 071 Ingegneria ed ingegneria del commercio <input type="checkbox"/> 072 Attività manifatturiere <input type="checkbox"/> 073 Architettura e costruzioni <input type="checkbox"/> 081 Agricoltura <input type="checkbox"/> 082 Silvicultura <input type="checkbox"/> 083 Pesca <input type="checkbox"/> 084 Veterinaria X 091 Sanità <input type="checkbox"/> 092 Assistenza sociale <input type="checkbox"/> 101 Servizi alla persona <input type="checkbox"/> 102 Igiene e servizi per la sanità <input type="checkbox"/> 103 Sicurezza <input type="checkbox"/> 104 Trasporti <input type="checkbox"/> 999 Interdisciplinare o non specificato
--	-----	---

Art. 1 – ISTITUZIONE/ATTIVAZIONE

Viene proposta la prima istituzione, per l’A.A. 2025/2026, presso il Dipartimento di Farmacia dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti–Pescara, del **Corso di Perfezionamento in “Cosmetologia Applicata”** ai sensi del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di Perfezionamento, dei Corsi di Aggiornamento e/o Formazione Professionale e dei Corsi di Preparazione agli Esami di Stato per l’abilitazione all’esercizio delle professioni, adottato con D.R. n. 1804 del 3.08.2017, come modificato con D.R. n. 1571 del 6.08.2019, e del vigente Regolamento didattico di Ateneo.

Art. 2 – ALTRE UNIVERSITÀ O ENTI ESTERNI

Il Corso di perfezionamento è organizzato in collaborazione con EDUNEXT, (Italian Universities Digital Education Hub: <https://EDUNEXT.eu/>).

Art. 3 – SEDE DELLE ATTIVITA’ DIDATTICHE

Le principali attività sono svolte presso e sotto la responsabilità del Dipartimento di Farmacia dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara – campus universitario – nuovo polo didattico – palazzina C – Via dei Vestini, 1 – 66100 Chieti Scalo (CH). In questa sede si svolgeranno le attività previste in presenza (esercitazioni ed esami finali). Le lezioni teoriche, in ragione di minimo il 75%, saranno svolte su piattaforma EDUNEXT.

Art. 4 – ORGANI DEL CORSO

Sono organi del Corso il Coordinatore e il Consiglio di Corso.

Il Coordinatore viene designato dal Consiglio del Dipartimento Responsabile all’atto dell’approvazione della proposta istitutiva del Corso, tra i professori di ruolo dell’Ateneo componenti il Consiglio di Corso.

Il Consiglio di Corso è così composto:

Docente	Struttura di appartenenza	Ruolo	SSD
Prof.ssa Piera Di Martino (Coordinatore)	Dipartimento di Farmacia	PO	CHEM-08/A
Prof. Antonio Di Stefano (Componente)	Dipartimento di Farmacia	PO	CHEM-08/A

Prof. Giulio Gualdi (componente)	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento	PA	MED/35
Prof.ssa Lisa Marinelli (componente)	Dipartimento di Farmacia	PA	CHEM-08/A
Dott.ssa Maria Rosa Gigliobianco (componente)	Dipartimento di Farmacia	RTD-A	CHEM-08/A
Dott.ssa Laura Lamonea (componente)	Libera professionista	Cosmetologa	Esperta esterna

Art. 5 – OBIETTIVI FORMATIVI E SBocchi PROFESSIONALI

L'area della cosmetologia applicata si presenta come un'intrigante fusione di scienza ed estetica nella ricerca della bellezza e dell'espressione di sé. Al di là dei miglioramenti superficiali ricercati, la cosmetologia applicata esplora le complesse aree della cura della pelle, della cura dei capelli e della cura delle mucose esterne.

La cosmetologia applicata è un campo specialistico che tratta una vasta gamma di problemi legati alla pelle, fondendo idee scientifiche con conoscenze pratiche. I cosmetologi adottano un approccio globale, considerando sia la salute che l'estetica della pelle e dei capelli, in contrasto con la cosmetologia tradizionale, che spesso si concentra su procedure cosmetiche superficiali.

Questo Corso, il primo in Italia, ha lo scopo di fornire gli strumenti necessari per procedere con una anamnesi approfondita di cute e mucose esterne anche mediante l'ausilio di strumentazioni specifiche e quindi di consigliare il trattamento cosmetico ed estetico anche in presenza di specifiche patologie dermatologiche, il tutto in un approccio olistico, che affonda nella ricerca del benessere interiore passando attraverso la cura del sé.

Ad oggi la figura professionale di chi opera nell'ambito della cosmetologia applicata rappresenta una novità che affonda le proprie radici nella nascente esigenza di avvalersi delle competenze tecniche, cosmetologiche e applicate di uno/una specialista con esperienza.

Il Corso intende formare una nuova figura professionale che, mediante un approccio olistico, sia in grado di rispondere alle esigenze di una popolazione esigente, eterogenea e con esigenze specifiche (popolazione affetta da acne, popolazione pediatrica, popolazione in trattamento chemioterapico, ecc...).

Novità della presente edizione sarà quella dell'introduzione di concetti di neuro-cosmesi nella cura del benessere psico-fisico dell'individuo.

Il professionista che opera nell'ambito della cosmetologia applicata può trovare impiego in farmacia dove può assumere la responsabilità del reparto cosmetico e dove può offrire un servizio dedicato alla persona, dalla accurata anamnesi di cute e mucose, al consiglio del trattamento cosmetico più appropriato. All'interno della farmacia, può avvalersi della collaborazione dell'operatore estetico che offre le proprie prestazioni presso la cabina estetica. Il professionista esperto in cosmetologia applicata può essere inserito anche nei centri termali e nelle *Salus Per Aquam* (SPA), dove affianca gli altri specialisti nel trattamento specifico di cute e mucose esterne. Può inoltre trovare collocazione all'interno dei poliambulatori, affiancando l'attività del dermatologo/medico estetico nel consiglio delle routine cosmetica più appropriata. Di recente evidenza, l'importanza della cosmetologia applicata nel trattamento di disfunzioni a carico dell'apparato vaginale esterno, andando anche qui a coadiuvare l'attività del ginecologo o del medico estetico.

Ulteriore settore di impiego è all'interno delle aziende che realizzano studi di sicurezza ed efficacia dei prodotti cosmetici in ottemperanza ai Regolamenti CE 1223/2009 e 655/2013: con l'ausilio di strumentazione avanzata e sofisticata, il professionista potrà essere il/la responsabile della valutazione della efficacia dei prodotti cosmetici, volta a valutare la capacità di un prodotto nel migliorare lo stato della cute (idratazione, effetto barriera, riduzione delle rughe, miglioramento della trama cutanea, ecc...).

Infine, in una epoca in cui la comunicazione sui social è diventata importante, questa nuova figura professionale potrà anche utilizzare le piattaforme social per veicolare in maniera scientificamente appropriata le informazioni e i consigli sull'uso del cosmetico.

Per assolvere a questa funzione, il corso intende fornire delle basi di dermatologia, estetica, oncologia, ginecologia, al fine di poter approfondire al meglio la scienza della cosmetologia applicata da impiegare nel trattamento cosmetico di individui sani o fragili in trattamento farmacologico (soggetti affetti da acne, invecchiamento cutaneo, in terapia antitumorale, ecc).

Sarà altresì fondamentale l'acquisizione di competenze in ambito regolatorio e normativo, statistico, nonché l'acquisizione di quelle skills che saranno di ausilio nell'esercizio della propria professione, come nozioni di psicologia, comunicazione, con particolare riguardo alla comunicazione social e la nutraceutica.

Pertanto, **le competenze in uscita** dovranno essere le seguenti:

- Comprensione del linguaggio medico-scientifico volto a descrivere le principali patologie che affliggono la salute della cute e delle mucose esterne.
- Capacità di valutazione dello stato generale di salute della cute e delle mucose esterne.
- Capacità di redigere un protocollo cosmetico specifico per ogni soggetto e di seguirne il follow up.

- Abilità nell'impiego di macchinari anche sofisticati utili nella valutazione dello stato complessivo della salute di cute e mucose esterne (fototipo, idratazione cutanea, integrità di barriera, caratteristiche superficiali della cute quali rughe, macchie, ecc.).
- Capacità di allestire un protocollo per la valutazione della efficacia di un prodotto cosmetico o di un trattamento cosmetico e sua valutazione anche mediante strumenti di analisi statistica.
- Rappresentano skills trasversali quelle relative alla capacità di considerare la salute di cute e mucose esterne mediante un approccio olistico, sfruttando i principi della nutrizione e della neuro-cosmesi.
- Capacità di stabilire un rapporto empatico e di fiducia con il cliente.
- Capacità di realizzare una comunicazione scientifica e tecnica basata su principi correttezza ed etica professionale.

Art. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso è rivolto ai possessori di CLASSE DI LAUREA MAGISTRALE (D.M. 270/2004), corrispondente (D.M. 509/1999):

AREA SANITARIA e BIOMEDICA

- LM-41 – Medicina e chirurgia
46/S – Medicina e chirurgia
- LM-46 – Odontoiatria e protesi dentaria
52/S – Odontoiatria e protesi dentaria
- LM-13 – Farmacia e farmacia industriale
14/S – Farmacia e farmacia industriale
- LM-6 – Biologia
6/S – Biologia
- LM-9 – Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche
9/S – Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche
- LM-61 – Scienze della nutrizione umana
69/S – Scienze della nutrizione umana
- LM/SNT1 – Scienze infermieristiche e ostetriche
1/S – Scienze infermieristiche e ostetriche
- LM/SNT2 – Scienze riabilitative delle professioni sanitarie
2/S – Scienze riabilitative delle professioni sanitarie
- LM/SNT3 – Scienze delle professioni sanitarie tecniche
3/S – Scienze delle professioni sanitarie tecniche
- LM/SNT4 – Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione
4/S – Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione

AREA SCIENTIFICA

- LM-54 – Scienze chimiche
62/S – Scienze chimiche
- LM-8 – Scienze e tecnologie alimentari
78/S – Scienze e tecnologie agroalimentari
- LM-7 – Biotecnologie agrarie
7/S – Biotecnologie agrarie

AREA TECNICO-SCIENTIFICA e INGEGNERIA DEI MATERIALI

- LM-68 – Scienze e tecniche dello sport
75/S – Scienza e tecnica dello sport

– **Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente (V.O)**

- Biotecnologie agrarie-vegetali,
- Biotecnologie agro-industriali,
- Biotecnologie farmaceutiche,
- Biotecnologie industriali,
- Biotecnologie mediche,
- Biotecnologie veterinarie,
- Chimica,
- Chimica e tecnologia farmaceutiche,
- Chimica industriale,
- Farmacia,
- Ingegneria chimica,
- Ingegneria dei materiali,
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio,
- Medicina e chirurgia,
- Medicina veterinaria,
- Scienza dei materiali,
- Scienze biologiche,
- Scienze e tecnologie alimentari,
- Scienze naturali

- **Titolo equipollente e/o equiparabile**

L'ammissione è riservata a candidati in possesso di una laurea magistrale o a ciclo unico conseguita in ambito sanitario, biologico, chimico, farmaceutico o scientifico, coerente con gli obiettivi formativi del corso. Titoli differenti potranno essere valutati caso per caso dal Consiglio di Corso."

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero potranno iscriversi al Corso purché in regola con le vigenti prescrizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della Formazione Superiore in Italia.

Definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

Art. 7 - NUMERO POSTI E MODALITA' DI AMMISSIONE AL CORSO

Il numero minimo e massimo degli iscritti è programmato rispettivamente in 15 e 30 unità.

Tuttavia il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Coordinatore, qualora il numero minimo di iscritti non venga raggiunto ma si sia registrata l'iscrizione di partecipanti pari ad almeno la metà dei posti prefissati, si riserverà di valutare l'attivazione del corso con un numero di candidati inferiore a quello minimo previsto, con motivata delibera che garantisca in ogni caso la qualità della didattica e la copertura finanziaria, previa riformulazione del piano finanziario.

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti anche nell'anno accademico immediatamente successivo, l'attivazione in deroga del Corso non sarà invece consentita.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, l'ammissione al Corso avverrà fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande.

Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria degli ammessi, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Art. 8 – RISERVA DI POSTI

Non sono previsti.

Art. 9 – QUOTA DI ISCRIZIONE

Il contributo di iscrizione al Corso è fissato in € 2.100,00 pro capite, esclusa l'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in due rate di pari importo, entro e non oltre le scadenze indicate nel bando di attivazione, pena l'applicazione di una indennità di mora così come individuata nel "Regolamento Tasse e Contributi" pubblicato annualmente.

Art. 10 – DURATA

Il Corso di perfezionamento in Cosmetologia Applicata ha una durata di 9 mesi, per un totale di n. 600 ore per complessivi n. 24 crediti formativi universitari (CFU).

Art. 11 - ATTIVITA' FORMATIVE E LINGUA UFFICIALE DEL CORSO

Il Corso di Cosmetologia Applicata è tenuto: in lingua italiana. Tuttavia, tramite la piattaforma EDUNEXT è possibile accedere alla traduzione simultanea dei testi in lingua inglese. I restanti corsi erogati in presenza saranno comunque in lingua italiana. L'esame finale potrà essere sostenuto in lingua italiana o in lingua inglese su richiesta.

Il Corso è articolato in attività didattica teorica on line erogata su piattaforma EDUNEXT (per almeno il 75% dell'intero corso), in esercitazioni erogate in presenza e la cui frequenza è obbligatoria e in attività di studio e preparazione individuali. Per le esercitazioni sono consentite assenze giustificate per il 30% del monte ore complessivamente previsto.

Il Corso è organizzato in 4 Clusters, in 7 moduli e in 21 insegnamenti.

Il numero di ore complessive delle attività formative previste sono così ripartite:

N. 126 ore di lezioni teoriche erogate su piattaforma EDUNEXT

N. 24 ore di esercitazioni erogate in presenza

N. 375 ore di studio individuale, ivi le ore comprese nella partecipazione alle prove intermedie

N. 75 ore di preparazione per la prova finale.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

I moduli di insegnamento sono i seguenti:

Insegnamento in italiano	Insegnamento in inglese
CLUSTER 1: Dermatologia, Medicina estetica e Cosmetologia e cosmetologia applicata	CLUSTER 1: Dermatology, aesthetic medicine, cosmetology and applied cosmetology
MODULO 1 – Dermatologia e medicina estetica applicate alla cosmetologia	Applied Dermatology and Aesthetic Medicine in Cosmetology
MODULO 2 – Fondamenti di Cosmetologia	Fundamental of cosmetology
MODULO 3 – Cosmetologia applicata	Applied cosmetology
MODULO 4 – Cosmetologia applicata nella pratica medica	Cosmetology applied in the medical practice
CLUSTER 2: Approccio olistico al benessere di cute e mucose esterne	CLUSTER 3: Holistic approach to the wellbeing of skin and external mucosae
MODULO 5 – Basi di nutraceutica	Basics of nutraceuticals
MODULO 6 – Microbiologia della cute	Microbiology of skin and mucosae
MODULO 7 – Psicologia e psicologia clinica	Psychology and clinical psychology
CLUSTER 3: Valutazione della efficacia di un prodotto cosmetico	CLUSTER 4: Evaluation of the efficacy of a cosmetic product or protocol
MODULO 8 – Statistica applicata alla valutazione dell'efficacia di un prodotto cosmetico	Statistics applied to the evaluation of the efficacy of a cosmetic product
MODULO 9 – Valutazione strumentale e report tecnico	Instrumental evaluation and technical report
MODULO 10 – Cenni di comunicazione dei prodotti cosmetici	Basics of communication of cosmetic products

I moduli di insegnamento sono così organizzati:

Tabella attività formative

Insegnamento	SSD	Ore didattica su EDUNEXT	Ore Esercitazioni/Laboratorio	Ore attività Seminari	Ore studio individuali	Tot. ore	CFU
CLUSTER 1: Dermatologia, Medicina estetica e Cosmetologia e cosmetologia applicata							
MODULO 1 – Dermatologia e medicina estetica applicate alla cosmetologia	MED/35	18	0	4	53	75	3
MODULO 2 – Fondamenti di Cosmetologia	CHEM-08/A	18	4	4	49	75	3
MODULO 3 – Cosmetologia applicata	CHEM-08/A	18	4	4	49	75	3
MODULO 4 – Cosmetologia applicata nella pratica medica	MED-35	18	0	4	53	75	3
CLUSTER 2: Approccio olistico al benessere di cute e mucose esterne							
MODULO 5 – Nutraceutica	BIOS-07	18	0	4	53	75	3
MODULO 6 - Microbiota della cute	MEDS-03/A	18	0	4	53	75	3
MODULO 7 – Psicologia e psicologia clinica	M-PSI/08	18	4	4	49	75	3
CLUSTER 3: Valutazione della efficacia di un prodotto cosmetico e comunicazione							
MODULO 8 – Statistica applicata alla valutazione dell'efficacia di un prodotto cosmetico	SECS-S/01	18	10	4	43	75	3
MODULO 9 – Valutazione strumentale e report tecnico	CHEM-08/A	18	10	4	43	75	3
MODULO 10 – Cenni di comunicazione dei prodotti cosmetici	SPS/08	18	0	0	57	75	3
Totale Parziale		180	32	36	502	750	30
Esame finale						50	2
Totale						800	32

Art. 12 - MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Le lezioni teoriche del Corso di Perfezionamento sono tenute su piattaforma EDUNEXT ed sono erogate in lingua italiana, con la possibilità di accedere alla loro traduzione simultanea in lingua inglese. I restanti corsi erogati in presenza sono in lingua italiana. Le esercitazioni si svolgono in presenza, con frequenza obbligatoria; sono consentite assenze giustificate per il 30% del monte ore complessivamente previsto.

Art. 13 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI VERIFICA PERIODICHE E DELLA PROVA FINALE

L'accertamento dei risultati dell'attività formativa avviene attraverso verifiche dell'apprendimento in itinere consistenti in questionari o report, valutati con giudizio di idoneità. Le prove di verifica avvengono al termine della frequenza di ciascun cluster

e sono “bloccanti” nel senso che non è possibile accedere al cluster successivo se non è stata superata la prova di verifica intermedia.

E’ prevista una prova finale che verrà svolta in presenza, consistente nell’esposizione orale di un caso di studio, valutata con giudizio di idoneità.

Art. 14 – RICONOSCIMENTO CFU

Il Corso prevede il riconoscimento di massimo n. 5 CFU. Il riconoscimento dei crediti per attività formative pregresse, strettamente attinenti al piano formativo del Corso e debitamente certificate, viene effettuato dal Consiglio di Corso.

Art. 15 – FORME DI TUTELA DEL DIRITTO ALLO STUDIO

Sono previsti 2 posti in sovrannumero con esonero totale del contributo di iscrizione per corsisti con disabilità/riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un’invalidità pari o superiore al 66%. Resta dovuta l’imposta di bollo.

Art. 16 – ATTESTATO DI FREQUENZA

Al termine del percorso formativo, agli iscritti in situazione di regolarità contributiva, che siano in regola con la frequenza prevista, che abbiano superato le prove di verifica intermedie e la prova finale, sarà rilasciato un attestato di frequenza.

La data di svolgimento della prova finale è assunta quale data di conseguimento del titolo.

Art. 17 - ADEMPIMENTI PER LA PUBBLICAZIONE E LA DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI RIGUARDANTI LE ATTIVITA’

Il materiale fornito durante il presente corso di perfezionamento è destinato esclusivamente all’uso personale dei partecipanti, ai fini dello studio e dell’approfondimento degli argomenti trattati.

Tutti i contenuti (testi, slide, immagini, dispense, registrazioni, ecc.) sono di proprietà dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” e degli autori, e sono tutelati dalla normativa vigente in materia di diritto d’autore (Legge 22 aprile 1941, n. 633 e successive modifiche).

È pertanto **vietata la riproduzione, la distribuzione, la pubblicazione, la trasmissione a terzi o l’utilizzo a fini commerciali** del materiale fornito, in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, senza preventiva autorizzazione scritta da parte dei titolari dei diritti.

La violazione di tali disposizioni può comportare responsabilità civili e penali.

Art. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contemplato nella presente proposta, si rinvia al Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di Stato per l’abilitazione all’esercizio delle professioni, adottato con D.R. n. 1804 del 3.08.2017 come modificato con D.R. n. 1571 del 6.08.2019.

MODELLO AI - PROSPETTO RIEPILOGATIVO PER INCARICHI A DOCENTI ESTERNI

7	Docente	Insegnamento	N° ore didattica frontale	Compenso orario	Costo contratto	Altri obblighi richiesti al docente
EQ	Laura Lamonea dott.lauralamonea22@gmail.com	Cosmetologia applicata II	18	70	1260	Valutazione intermedia
EQ	Terryann Spagnuolo terryannspagnuolo@gmail.com	Cosmetologia applicata nella pratica medica	4	70	280	Valutazione intermedia
EQ	Adelina Petrone adelina.petrone.dott@gmail.com	Cosmetologia applicata nella pratica medica	12	70	840	Valutazione intermedia

EQ	Laura Lamonea dott.lauralamonea22@gmail.com	Valutazione strumentale e report tecnico	9	70	630	Valutazione intermedia
EQ	Cristina Angeloni	Nutraceutica	18	70	1260	Valutazione intermedia
EQ	Gina Zito luigia.zito@uniroma1.it	Psicologia e psicologia clinica	18	70	1260	Valutazione intermedia
EQ	Claudia Capanna	Cenni di comunicazione dei prodotti cosmetici	6	70	420	Valutazione intermedia
EQ	Barbara Panzeri	Cenni di comunicazione dei prodotti cosmetici	6	70	420	Valutazione intermedia
EQ	Elisabetta Casale	Cenni di comunicazione dei prodotti cosmetici	6	70	420	Valutazione intermedia
			Tot. n. 60	-	Tot. € 6.790,00	

1) **Proposte di affidamento diretto per elevata qualificazione scientifica e professionale**

Il Nucleo di Valutazione, nelle sedute del 27 aprile 2017 e del 25 giugno 2018 si è così espresso: “nelle more della definizione da parte dell’Ateneo di una nuova regolamentazione dei criteri di identificazione della docenza esterna ai corsi di Master, tenendo presente che la qualificazione professionale dei docenti per i quali è stato proposto il conferimento di incarichi di insegnamento è strettamente legata agli specifici profili professionali previsti dagli obiettivi dei singoli Corsi di Master, si assume che l’approvazione dell’istituzione del Master da parte del Nucleo presuppone un parere positivo alla scelta dei conferimenti effettuata, sotto la responsabilità scientifica e professionale dei coordinatori nella proposta dei Corsi di Master”.

MODELLO AII - PROSPETTO RIEPILOGATIVO PER INCARICHI A DOCENTI INTERNI

Docente	Ruolo	SSD	Dipartimento di appartenenza	Insegnamento	N° ore didattiche frontali	Compenso orario	Costo incarico	Altri obblighi richiesti al docente
Giulio Gualdi	O	MED/35	Dip. Medicina e Scienze dell’Invecchiamento	Dermatologia e medicina estetica applicate alla cosmetologia	9	70	630	Esame intermedio
Antonio Scarano	O	MED/29	Dip. Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria	Dermatologia e medicina estetica applicate alla cosmetologia	9	70	630	Esame intermedio
Piera Di Martino	O	CHEM-08/A	Dip. Farmacia	Fondamenti di cosmetologia	6	-	-	Esame intermedio
Maria Rosa Gigliobianco	RTD-A	CHEM-08/A	Dip. Farmacia	Fondamenti di cosmetologia	3	70	210	Esame intermedio

Giulio Gualdi	O	MED/35	Dip. Medicina e Scienze dell'Invecchiamento	Cosmetologia applicata nella pratica medica	6	70	420	Esame intermedio
Mara Di Giulio	O	MEDS-03/A	Dip. Farmacia	Microbiota della cute	18	70	1260	Esame intermedio
Antonio Gattone	O	SECS-S/01	Dip. Scienze Filosofiche, pedagogiche ed economico-quantitative	Statistica applicata alla valutazione di un prodotto cosmetico	18	70	1260	Esame intermedio
Piera Di Martino	O	CHEM-08/A	Dip. Farmacia	Valutazione strumentale e report tecnico	9	-	-	Esame intermedio
					Tot. n.		Tot. €	
					114		4.410,00	

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO

PROVENTI PREVISTI	N. ISCRITTI	
Quota di iscrizione per iscritto	Numero minimo 15	Numero massimo 30
€ 2.100,00	€ 31.500,00	€ 63.000,00
Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati, da utilizzarsi per forme di agevolazioni agli iscritti, per acquisto di attrezzature e materiali di consumo nonché acquisizioni di servizi purché finalizzati allo svolgimento del Corso	€ 0	
TOTALE PROVENTI (in base al numero minimo)	€ 31.500,00	

COSTI PREVISTI		Importo Totale
Costi di funzionamento generale del corso	Cancelleria, materiale didattico, materiale di consumo, didattica a distanza, stampa attestati	€ 790,00
Costi di promozione dell'iniziativa		€ 0,00
Acquisti di strumentazione e attrezzature		€ 5.710,00
Costi di gestione		€ 4.000,00
Tutorato		€ 3.500,00
Costi docenza, comprensiva di oneri a carico dell'Ente compenso orario € 100,00	Docenza dell'Ateneo (per le sole attività eccedenti l'impegno didattico istituzionale)	€ 4.410,00
	Docenza esterna	€ 6.790,00
	Docenza personale tecnico amministrativo	€ 0,00
Costo attività seminari		€ 0,00
Trattenuta sul totale di proventi del Corso da destinarsi all'incremento del Fondo Comune di	€ 4.725,00	

Ateneo (15%)	
Trattenuta sul totale dei proventi del Corso da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del Corso (5%)	€ 1.575,00
TOTALE COSTI	€ 31.500,00
SALDO	0

il Consiglio,

RICHIAMATA la delibera 187/25 prot. 2286 del 28.07.25 del Consiglio di Dipartimento del 23.07.25;

VISTA la nota prot. 2567 del 09.09.25, presentata dalla Prof.ssa Di Martino;

VISTO il Regolamento per la Disciplina dei Corsi di Perfezionamento, dei Corsi di Aggiornamento e/o Formazione Professionale e dei Corsi di Preparazione agli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle Professioni emanato con D.R. n.1804 del 03/08/2017;

RITENUTA congrua la quota d'iscrizione fissata in € 2.100,00;

RITENUTO congruo il Piano finanziario del Corso in oggetto;

DELIBERA

l'approvazione della proposta di attivazione del Corso di Perfezionamento in Cosmetologia Applicata sulla piattaforma EDUNEXT e dà mandato al Segretario Amministrativo per l'invio dei documenti all'Amministrazione Centrale.

Esce il Prof. Mollica

6 - Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

6.1 Con nota prot. 2489 del 29.08.25 il Prof. Brunetti ha fatto pervenire il Verbale del Consiglio della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera del 29.08.25, con l'indicazione della capacità ricettiva per l'a.a. 25-26 in 6 specializzandi. (**All. 10**).

6.2 Il prof. Brunetti ha partecipato alla Conferenza dei Direttori delle Scuole di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

Nel corso della riunione la Presidente della Conferenza ha richiamato l'importanza di un confronto tra le varie sedi in merito alla nota MUR, ricevuta dagli atenei in data 8 agosto 2025, avente per oggetto: Attivazione scuole di specializzazione di area sanitaria ad accesso delle categorie di laureati di cui all'art. 8, comma 1, legge 29 dicembre 2000, n. 401- anno accademico 2025/2026.

Dopo un approfondito confronto in cui i Direttori descrivono la situazione delle proprie scuole per quanto attiene al numero di posti, alla loro eventuale copertura finanziaria e alla tipologia di fondi, la Presidente ha chiesto ai presenti di esprimersi sulla capacità ricettiva per l'a.a. 2025-26, come trasmessa in risposta alla nota MUR. Il prof. Brunetti ha comunicato la capacità ricettiva di 6 specializzandi.

Dalla ricognizione relativa all'attivazione delle Scuole per l'a.a. 2025-2026, emerge che per la quasi totalità delle sedi, incluso il nostro Ateneo, i bandi di ammissione per le Scuole di specializzazione non mediche non sono stati emanati in attesa del DPCM.

La Conferenza ha quindi proposto di redigere una serie di osservazioni/quesiti che sono emersi nel corso dell'assemblea, da trasmettere al MUR in forma di FAQ come da verbale allegato (**All. 11**).

7 - Master di II livello.

7.1 Il Direttore comunica che in data 06.08.2025, dall'indirizzo Corsi Post lauream, sono pervenute mail recepite con prot. 2418 e 2419 del 06.08.25 relative alle proposte di riattivazione dei Master di II livello in Technology Transfer Farmaceutico e in Galenica Farmaceutica per i Professionisti della Salute Umana e Animale per l'A.A. 2025/2026.

Con nota prot. 2447 del 08.08.25 il Direttore ha risposto inviando al Settore Formazione Continua i chiarimenti e le relative integrazioni richieste. (**All. 12**)

Il Consiglio

VISTA la nota prot. 2447 del 08.08.25;

CONSIDERATI i chiarimenti e le relative integrazioni richieste indispensabili per le rispettive riattivazioni;

Prende atto.

7.2 Il Direttore comunica che il Prof. Di Stefano, in qualità di coordinatore del Master di II livello in Technology Transfer Farmaceutico in riferimento alla chiusura del bilancio per l'aa 22-23, con nota prot. 2626 del 12.09.25 ha comunicato che, oltre al puntuale e costante supporto della Dott.ssa Scimone, anche altri componenti del personale strutturato hanno contribuito, a vario titolo, alla gestione del corso relativo all'a.a. 2022/2023.

Alla luce di quanto sopra, si propone che la somma prevista a budget, pari a € 3.000, venga ripartita come segue:

Nome e Cognome	Ruolo	Contributo Importo (€)
Franco Di Paolo	Supporto amministrativo	1000
Fabrizio De Angelis	Supporto tecnico	600
Domenico Rapposelli	Supporto tecnico	500
Daniela Mancini	Supporto tecnico	300
Diana Pallini	Supporto Amministrativo	300
Linda Paola Manuele	Supporto Amministrativo	300
		Totale 3.000

La quota restante, pari a 5.788,67 euro, propone gli vengano attribuiti per attività di coordinamento, come previsto dal piano finanziario approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 26.01.2023.

Il Consiglio

VISTA la nota prot. 2626 del 12.09.25 del Prof. Di Stefano:

CONSIDERATO

Delibera

Di approvare che la somma prevista a budget, pari a € 3.000, venga ripartita come segue:

Nome e Cognome	Ruolo	Contributo Importo (€)
Franco Di Paolo	Supporto amministrativo	1000
Fabrizio De Angelis	Supporto tecnico	600
Domenico Rapposelli	Supporto tecnico	500
Daniela Mancini	Supporto tecnico	300
Diana Pallini	Supporto Amministrativo	300

7.3 Master di II livello in Scienza e Comunicazione dei Prodotti Cosmetici e Dermatologici a.a. 22-23.- Rimodulazione budget

Con nota prot. 2625 del 12.09.25 la Prof.ssa Di Martino ha fatto richiesta di rimodulazione del budget inerente il Master di II livello in Comunicazione dei Prodotti Cosmetici e Dermatologici per l'a.a. 22-23.

Pertanto il precedente budget approvato nel Consiglio di Dipartimento del 10.04.25, come in tabella seguente

PROVENTI PREVISTI	Importo totale	
	N. ISCRITTI EFFETTIVI ED INCASSATI	
Quota di iscrizione per iscritto	Numero minimo 15	Numero iscritti 21
€ 3.500	€ 52.500,00	€ 73.500,00
Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati		
TOTALE PROVENTI (incassati)		
		€ 73.500,00

COSTI PREVISTI		Importo Totale
Costi di funzionamento generale del corso	Costi di promozione dell'iniziativa	€ 0
	Acquisti di strumentazione e attrezzature	€ 12.850,00
	Attività di coordinamento	€ 10.000,00
	Attività di selezione dei candidati	€ 0
	Attivazione di una borsa per attività di tutorato	€ 0.000,00
	Attività di organizzazione tirocinio	€ 0
	Rinnovo Assegno di ricerca	€ 24.000,00
	Attività di supporto tecnico-amm.vo	€ 0.000,00
Costi per docenza, comprensiva di oneri lordo ente Compenso orario € 100,00 (attribuito, nei limiti della copertura finanziaria, dal Consiglio di Corso)	Docenza dell'Ateneo (per le sole attività eccedenti l'impegno didattico frontale previsto dalla normativa: 120 ore per i professori a tempo pieno, 80 per i professori a tempo definito e 60 per i ricercatori)	€ 5.400,00
	N.12 esperti esterni	€ 9.600,00
	Spese di viaggio, vitto e alloggio dei docenti esterni	€ 625,00
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle spese generali e agli oneri indiretti di Ateneo (10%)	€ 7.350,00	
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del corso (non inferiore al 5%)	€ 3.675,00	
TOTALE COSTI	€ 73.500,00	
SALDO	€ 0	

Viene rimodulato come in tabella seguente:

PROVENTI PREVISTI	Importo totale	
	N. ISCRITTI EFFETTIVI ED INCASSATI	

Quota di iscrizione per iscritto	Numero minimo 15	Numero iscritti 21
€ 3.500	€ 52.500,00	€ 73.500,00
Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati		
TOTALE PROVENTI (incassati)		
€ 73.500,00		

COSTI PREVISTI		Importo Totale
Costi di funzionamento generale del corso	Costi di promozione dell'iniziativa	€ 0
	Acquisti di strumentazione e attrezzature	€ 12.850,00
	Attività di coordinamento	€ 10.000,00
	Attività di selezione dei candidati	€ 0
	Attivazione di una borsa per attività di tutorato	€ 0.000,00
	Attività di organizzazione tirocinio	€ 0
	Attivazione borsa di ricerca	€ 24.000,00
	Attività di supporto tecnico-amm.vo	€ 0.000,00
Costi per docenza, comprensiva di oneri lordo ente Compenso orario € 100,00 <i>(attribuito, nei limiti della copertura finanziaria, dal Consiglio di Corso)</i>	Docenza dell'Ateneo <i>(per le sole attività eccedenti l'impegno didattico frontale previsto dalla normativa: 120 ore per i professori a tempo pieno, 80 per i professori a tempo definito e 60 per i ricercatori)</i>	€ 5.400,00
	N.12 esperti esterni	€ 9.600,00
	Spese di viaggio, vitto e alloggio dei docenti esterni	€ 625,00
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle spese generali e agli oneri indiretti di Ateneo (10%)	€ 7.350,00	
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del corso (non inferiore al 5%)	€ 3.675,00	
TOTALE COSTI	€ 73.500,00	
SALDO	€ 0	

Il Consiglio,

RICHIAMATA la delibera 107/2025 prot. 1170 del 15.04.25 del Consiglio di Dipartimento del 10.04.25;

VISTA la richiesta prot. 2625 del 12.09.25 della Prof.ssa Di Martino;

CONSIDERATA necessaria la rimodulazione del Piano Finanziario;

Delibera

Di approvare la rimodulazione del Piano Finanziario del Master di II livello in SCIENZA e COMUNICAZIONE dei PRODOTTI COSMETICI e DERMATOLOGICI – a.a. 22/23, come in narrativa.

7.4 Master di II livello in Technology Transfer Farmaceutico a.a 23-24 – rimodulazione budget.

Con nota prot. 2695 del 17.09.25 il Prof. Di Stefano, in qualità di Coordinatore del Master di II livello in Technology Transfer Farmaceutico, al fine di poter procedere con la richiesta

dell'ordine Prot. n. 2657 relativo alla riparazione della strumentazione Agilent indispensabile per le attività di laboratorio, ha richiesto l'approvazione della rimodulazione del budget del Progetto Master TTF 23-24, approvata nel Consiglio del 22.05.23

PIANO FINANZIARIO
MASTER DI II LIVELLO IN TECHNOLOGY TRANSFER FARMACEUTICO AA 2023-2024

PROVENTI PREVISTI	Importo totale	
	N. ISCRITTI	
Quota di iscrizione per iscritto € 3.000	Numero minimo 15 € 45.000	Numero massimo 30 € 90.000
Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati	-	
TOTALE PROVENTI	45.000	

COSTI PREVISTI		Importo Totale
Costi di funzionamento generale del corso	Costi di promozione dell'iniziativa	€ 0
	Acquisti di strumentazione e attrezzature	€ 6.450
	Attività di coordinamento	€ 8.000
	Attività di selezione dei candidati	€ 0
	Attività di tutorato	€ 0
	Attività di organizzazione stage	€ 0
	Attività di supporto tecnico-amm.vo	€ 2.000
Costi per docenza, comprensiva di oneri (N.B. specificare se lordo percipiente o lordo ente) Compenso orario € 100,00 (attribuito, nei limiti della copertura finanziaria, dal Consiglio di Corso)	Docenza dell'Ateneo (per le sole attività eccedenti l'impegno didattico frontale previsto dalla normativa: 120 ore per i professori a tempo pieno, 80 per i professori a tempo definito e 60 per i ricercatori)	€ 3.000
	Docenza di altri Atenei	€ 0
	N.16 esperti esterni	€ 16.800
	Spese di viaggio, vitto e alloggio dei docenti esterni	€ 2.000
Borse di studio n. Importo	Ente/i erogatore/i.....	€
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle spese generali e agli oneri indiretti di Ateneo (10%)	€ 4.500	
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del corso (non inferiore al 5%)	€ 2.250	
TOTALE COSTI	€ 45.000	
SALDO	€ 0	

Il Piano finanziario viene modificato come segue:

- attribuzione della quota di € 1.220,00 sul capitolo "Manutenzione ordinaria e riparazione apparecchiature";
- attribuzione della quota di € 3.231,83 sul capitolo "Materiali di consumo per laboratori".
- Le somme necessarie (totale € 4.451,83) dovranno essere trasferite dal capitolo "Coordinamento", che presenta una disponibilità di € 8.000,00.

La richiesta è motivata dalla necessità di assicurare la tempestiva ripresa delle attività di laboratorio del Master TTF, che risultano altrimenti gravemente compromesse.

Il Consiglio,

VISTA la nota prot. 2695 del 17.09.25 del Prof. Di Stefano;

VISTA la disponibilità dei Fondi;

CONSIDERATA necessaria riparazione della strumentazione Agilent indispensabile per le attività di laboratorio del Master Universitario di II livello in Technology Transfer Farmaceutico;

Delibera

Di approvare la rimodulazione del budget del Progetto Master TTF 23-24, come in narrativa.

8 - Nulla Osta insegnamenti a.a. 25-26.

8.1 Il Direttore comunica che è pervenuta da parte del Direttore del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche, Prof. Stefano Sensi, nota prot. 2206 del 28.07.25 e recepita con prot. in entrata n. 2392 del 01.08.25 richiesta per la Prof.ssa Viviana di Giacomo, di autorizzazione a svolgere, per l'a.a. 2025-2026, il seguente incarico di insegnamento:

- **Anatomia Umana** (SSD BIO/16 - 3 CFU –, I anno - I semestre); nel Corso di Laurea in Terapia Occupazionale.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta del Prof. Stefano Sensi;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dalla Prof.ssa di Giacomo;

CONSIDERATO che l'affidamento di detti incarichi non determina nocumento al Dipartimento;

DELIBERA

di autorizzare la Prof.ssa Viviana di Giacomo all'espletamento di tale insegnamento.

8.2 Il Direttore fa presente che la Dott.ssa Di Lodovico, con nota prot. 2454 del 19.08.25, ha fatto richiesta di Nulla Osta per l'a.a. 2025-2026, a svolgere l'insegnamento di MICROBIOLOGIA GENERALE Mutuato con B0318 –MICROBIOLOGIA del III anno nel Corso di Studio di Biotecnologie presso il Dipartimento di Scienze Cliniche Applicate e Biotecnologiche dell'Università degli Studi dell'Aquila.

Il periodo didattico di erogazione è il primo semestre per un totale di 70 ore (7 CFU) ed è previsto un compenso lordo orario, comprensivo di oneri a carico del percipiente pari a € 25,00.

Lo svolgimento dell'incarico d'insegnamento non recherà alcun nocumento alle attività didattiche e di ricerca del Dipartimento di Farmacia.

Il Consiglio

VISTA la richiesta della dott.ssa Di Lodovico;

VISTO Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori (emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013);

PRESO ATTO che l'affidamento di detti incarichi non determina nocumento al Dipartimento;

DELIBERA

di autorizzare la dott.ssa Di Lodovico all'espletamento di tale insegnamento retribuito.

8.3 Il Direttore comunica che è pervenuta da parte del Direttore del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, Prof. Francesco Cipollone, nota prot. 2537, recepita con prot. in entrata n. 2557 del 08.09.25 richiesta per la Prof.ssa Marialucia Gallorini, di autorizzazione a svolgere, per l'a.a. 2025-2026, il seguente incarico di insegnamento:

- **Attività Didattica Opzionale** (SSD BIO/16 - 2 CFU –, I anno - II semestre); nel Corso di Ortottica.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta del Prof. Francesco Cipollone;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dalla Prof.ssa Gallorini;

CONSIDERATO che l'affidamento di detti incarichi non determina nocumento al Dipartimento;

DELIBERA

di autorizzare la Prof.ssa Marialucìa Gallorini all'espletamento di tali attività.

9 - Commissione tutorato studenti: provvedimenti.

Il Direttore comunica che bisogna provvedere alla sostituzione del Prof. Locatelli, trasferito presso il Dipartimento di Scienze, nella Commissione per il Tutorato del Dipartimento di Farmacia fermo restando i Proff. Celia e Angelini.

Il Direttore, sentita la sua disponibilità, propone il Prof. Genovese.

Il Consiglio,

VISTA la disponibilità del Prof. Genovese.

DELIBERA

quali Componenti della Commissione per il Tutorato studenti del Dipartimento di Farmacia i prof. Genovese Angelini e Celia.

10 - Tirocinio Pratico Valutativo.

10.1 Con nota prot. n. 2347 del 30.07.25 il Prof. Mollica, Presidente della Commissione per la Prova Pratica Valutativa (PPV) per il Corso di Studio in Farmacia, ha inviato il verbale della riunione della Commissione del 29.07.25 (**All. 13**), inerente la nomina dei tutor accademici.

Il Consiglio;

VISTA la nota prot. n. 2347 del 30.07.25;

VISTO il Regolamento del Tirocinio pratico valutativo (TPV) del Corso di Studio in Farmacia e CTF approvato nel Consiglio di Dipartimento del 28.03.24.

Delibera

Di approvare il verbale della riunione della Commissione per la Prova Pratica Valutativa del 29.07.25.

10.2 Con nota prot. n. 2652 del 15.09.25 il Prof. Mollica, Presidente della Commissione per la Prova Pratica Valutativa (PPV) per il Corso di Studio in Farmacia, ha inviato il verbale della riunione della Commissione del 10.09.25 (**All. 14**), inerente la nomina dei tutor accademici.

Il Consiglio;

VISTA la nota prot. n. 2652 del 15.09.25;

VISTO il Regolamento del Tirocinio pratico valutativo (TPV) del Corso di Studio in Farmacia e CTF approvato nel Consiglio di Dipartimento del 28.03.24.

Delibera

Di approvare il verbale della riunione della Commissione per la Prova Pratica Valutativa del 10.09.25.

11 - Riduzione attività didattica.

Il Direttore comunica che con nota del 06.05.25 recepita con prot. n. 1370 del 06.05.25, la Prof.ssa Fontana chiede, per l'a.a.2025-2026 ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del "Regolamento sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori, sulle modalità di autocertificazione, verifica e valutazione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché di verifica dell'attività di ricerca in attuazione dell'art. 6, commi 2, 3, 7 e 8 della Legge n. 240/2010", di usufruire della riduzione di 30 ore del proprio impegno didattico prevista per coloro ai quali competono rilevanti responsabilità gestionali in qualità di "Delegata del Rettore per l'Open Science ed il Monitoraggio dell'Archivio ArUdA (IRIS) di Ateneo" nominata con DR 1093/2023 prot. n. 52130 del 25.07.23.

Con nota prot. 56853 del 23.07.25, recepita con prot. 2239 del 24.07.25, il Settore gestione carriere docenti, ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL, invita il Dipartimento a confermare che la riduzione delle ore di che trattasi non costituisce dispensa dal corso ufficiale.

Il Consiglio,

VISTO l'art. 4 del "Regolamento sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori, sulle modalità di autocertificazione, verifica e valutazione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché di verifica dell'attività di ricerca in attuazione dell'art. 6, commi 2, 3, 7 e 8 della Legge n. 240/2010";

VISTO il DR 1093/2023 prot. n. 52130 del 25.07.23 relativo alla nomina a Delegata del Rettore per l'Open Science ed il Monitoraggio dell'Archivio ArUdA (IRIS) di Ateneo;

PRESO ATTO della richiesta di riduzione di 30 ore dell'impegno didattico comunicata dalla Prof.ssa Antonella Fontana;

VISTA la nota prot. 1370 del 06.05.25 della Prof.ssa Fontana;

VISTA la nota prot. 56853 del 23.07.25, recepita con prot. 2239 del 24.07.25

CONFERMANDO che tale riduzione non dispensa la Prof.ssa Fontana dal corso ufficiale;

DELIBERA

La riduzione di 30 ore del carico didattico della Prof.ssa Fontana per l'a.a. 25/26; il restante carico didattico sarà svolto dal Prof. Pietro Di Profio.

12 - Richiesta autorizzazioni.

12.1 Il Direttore comunica che la Dott.ssa Di Lodovico, con nota prot. 2191 del 21.07.25, ha chiesto, per l'A.A. 2025/2026, l'autorizzazione a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento mediante affidamento, ovvero, mediante contratto di diritto privato di insegnamenti presso il Dipartimento di Scienze Cliniche Applicate e Biotecnologiche, dell'Università degli Studi dell'Aquila per i seguenti insegnamenti:

-Codice CdS: B3B; Denominazione e CdS: Biotecnologie; Codice Insegnamento: D0390; Denominazione Insegnamento: MICROBIOLOGIA GENERALE (Mutuato con B0318 - Microbiologia del III anno); SSD Insegnamento: BIO/19; Anno di corso: 2; Periodo didattico di erogazione: S1; CFU copertura: 7; ore copertura: 70;

- Codice CdS: D3L; Denominazione e CdS: Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di laboratorio biomedico); Codice Insegnamento: D0264; Denominazione Insegnamento: MICROBIOLOGIA E MICROBIOLOGIA CLINICA (modulo di IMMUNOLOGIA, PATOLOGIA GENERALE E MICROBIOLOGIA CLINICA); SSD Insegnamento: MED/07; Anno di corso: 2; Periodo didattico di erogazione: S1; CFU copertura: 3; ore copertura: 30.

Per detti incarichi di insegnamento è previsto un compenso lordo orario, comprensivo di oneri a carico del percipiente pari a € 25,00.

Lo svolgimento degli insegnamenti, per i quali si richiede l'autorizzazione, non interferisce né compromette in alcun modo lo svolgimento delle funzioni previste dal contratto di RTDA sia di ricerca scientifica che di attività didattica svolta presso Dipartimento di Farmacia.

Tali attività risultano pienamente compatibili con gli obblighi, i tempi e le finalità del ruolo accademico ricoperto.

Il Consiglio,

VISTA la richiesta della Dott.ssa Di Lodovico;

VISTO Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori (emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013);

PRESO ATTO che eventuali affidamenti di detti incarichi non determinano nocimento al Dipartimento;

DELIBERA

di autorizzare la Dott.ssa Di Lodovico a partecipare, per l'A.A. 2025/2026, alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento mediante contratto di diritto privato per l'insegnamento di MICROBIOLOGIA GENERALE e per l'insegnamento di MICROBIOLOGIA E MICROBIOLOGIA CLINICA da tenersi presso il Dipartimento di Scienze Cliniche Applicate e Biotecnologiche dell'Università degli Studi dell'Aquila.

12.2 Il Direttore comunica che con nota prot. 2596 del 10.09.25 il Prof. Celia ha comunicato, in qualità di "Supervisor", l'autorizzazione ad ospitare presso le proprie strutture del Dipartimento, ed a predisporre la relativa forma contrattuale prevista dalla normativa vigente per il bandi competitivi europei, il dott. Shameer Pillarisetti, attualmente Assegnista di Ricerca, SSD CHEM/08-A, presso il Dipartimento di Farmacia nell'ambito del bando competitivo, HORIZON-TMA-MSCA-PF-GF, qualora lo stesso risultasse vincitore della procedura, come da richiesta dell'interessato.

Il dottor. Pillarisetti ha partecipato al bando HORIZON-TMA-MSCA-PF-GF, con scadenza in data 10.09.2025, con un progetto di ricerca dal titolo "Noninvasive personalized antigen and adjuvant in NanoVacTablet for oral delivery to eradicate CRC metastasis". L'Università degli Studi "G. d'Annunzio", attraverso il Dipartimento di Farmacia, è Coordinatore del progetto, mentre l'Università del Queensland, Australia, è partner associato. In caso di finanziamento l'importo totale del progetto sarà di € 332,913.72.

Il Consiglio

VISTA la richiesta del dott. Pillarisetti e la nota prot. 2596 del 10.09.25;

VISTA la disponibilità del Prof. Celia di rivestire la figura di Supervisor del dott. Pillarisetti;

VISTO il bando HORIZON-TMA-MSCA-PF-GF - progetto di ricerca dal titolo "Noninvasive personalized antigen and adjuvant in NanoVacTablet for oral delivery to eradicate CRC metastasis";

CONSIDERATO il Progetto in linea con la ricerca dipartimentale;

Delibera

Di ospitare il dott. Pillarisetti presso le proprie strutture del Dipartimento di Farmacia per lo svolgimento dell'attività di ricerca del Progetto HORIZON-TMA-MSCA-PF-GF - progetto di ricerca dal titolo "Noninvasive personalized antigen and adjuvant in NanoVacTablet for oral delivery to eradicate CRC metastasis", inquadrando con la forma contrattuale prevista nel Bando.

13 - Conto terzi e Progetti di ricerca.

13.1 Con nota prot. 2558 del 08.09.25 il Prof. Storchi ha inviato la rimodulazione del Progetto PaguSci.

Si riporta di seguito lo schema preventivo di ripartizione approvato nel Consiglio di Dipartimento del 11.02.25.

Attività	Costo
A	38200
B	38200
C	38200
D	38200
E + Revisore Conti	38200
	191000

Voce di costo	Anno 2024	Anno 2025	Anno ...	Anno ...	Totale
Attività A					
Personale strutturato	38200	0			
Personale da reclutare	0	0			
					38200
Attività B					
Personale strutturato	0	29632			
Personale da reclutare	0	8568			
					38200
Attività C					
Personale strutturato	0	26470			
Personale da reclutare	0	11730			
					38200
Attività D					
Personale strutturato	0	26470			
Personale da reclutare	0	11730			
					38200
Attività E					
Personale strutturato	0	26127			
Personale da reclutare	0	7073			
Revisore Conti		5000			

					38200
Totali costi	38200	152800			191000
Altri costi indiretti (specificare)					
Totali costi complessivi					191000

Voce di costo	Totale	Totale inclusi costi indiretti
Personale strutturato	127740	146900 (inclusi costi indiretti)
Personale da reclutare	34000	39100 (inclusi costi indiretti)
Revisore Conti		5.000

Il nuovo piano di riparto è il seguente:

Attività	Costo
A	38200
B	38200
C	38200
D	42750
E + Revisore Conti	33650
	191000

Voce di costo	Anno 2024	Anno 2025	Anno ...	Anno ...	Totale
Attività A					
Personale strutturato	38200	0			
Personale da reclutare	0	0			
					38200
Attività B					
Personale strutturato	0	29632			
Personale da reclutare	0	8568			
					38200
Attività C					
Personale strutturato	0	26470			
Personale da reclutare	0	11730			
					38200
Attività D					
Personale strutturato	0	31020			
Personale da reclutare	0	11730			

					42750
Attività E					
Personale strutturato	0	23878			
Personale da reclutare	0	7072			
Revisore Conti		2700			
					33650
Totali costi	38200	152800			191000
Altri costi indiretti (specificare)					
Totali costi complessivi					191000

Voce di costo	Totale	Totale inclusi costi indiretti
Personale strutturato	129739	149200
Personale da reclutare	34000	39100
Revisore Conti		2700
Totali costi		191.000

Il Consiglio,
 RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 11.02.25;
 VISTA la nota prot. 2558 del 08.09.25 del Prof. Storchi;
DELIBERA
 di approvare la rimodulazione del Progetto PaguSci.

13.2 Il Prof. Di Stefano, ha inoltrato con nota prot. 2607 del 11.09.25 la richiesta di approvazione di un Contratto di Ricerca Preclinica con l'Azienda "Dompè Farmaceutici S.p.A." con sede legale in Milano che ha per oggetto "FORMULATION OF LIPOPHILIC OINTMENTS AND OILBASED EYE DROPS WITH NGF VIA OLP-FATTY ACID PLATFORM AND DEVELOPMENT OF READY-TO-USE OCULAR FORMULATIONS FOR OTHER APIs" (**All. 15**) e che l'importo della prestazione è di € 50.000,00 + IVA. I laboratori che verranno utilizzati per lo sviluppo della ricerca, indicati nel testo come "i laboratori" sono quelli sotto la responsabilità del Prof. Di Stefano.

Il docente ha fatto pervenire lo schema di riparto come di seguito riportato:

PIANO DI RIPARTO Ricerca Preclinica-Dompé 2025		
totale corrispettivo al netto di iva		50.000,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	7.500,00
Fondo trattamento accessorio Personale TA (art. 13 c.3b)	2%	1.000,00
		-
		<i>41.500,00</i>
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		4.000,00

- materiale di consumo e di laboratorio		3.000,00
- viaggi e missioni correlate all'attività		1.000,00
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
Spese per borse o assegni (direttamente riferiti alla prestazione)		27.000,00
<i>tot. costi diretti</i>		<i>35.000,00</i>
importo distribuibile tra il personale		6.500,00
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		
<i>Di Stefano Antonio</i>		2.500,00
<i>Cacciatore Ivana</i>		1.500,00
<i>Marinelli Lisa</i>		1.500,00
<i>Marilisa Pia Dimmito</i>		1.000,00
- remunerazione pta / cel		-
<i>risultato finale</i>		<i>-</i>

Il Consiglio

VISTA la nota prot. prot. 2607 del 11.09.25 del Prof. Di Stefano;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi (emanato con D.R. n. 1310 del 17.06.24);

CONSIDERATO l'interesse economico del contratto pari a € 50.000,00 + IVA;

CONSIDERATA l'attività in linea con la ricerca dipartimentale,

Delibera

l'approvazione del Contratto così come formulato nell'allegato con il relativo piano di riparto.

13.3 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – Missione 4 “Istruzione e Ricerca”, Componente 2 “Dalla ricerca all’impresa”, Investimento 1.2 “Finanziamento di progetti presentati da giovani ricercatori”, finanziamento Avviso YOUR 2024_Linea MSCA2024- Maria Rosa Gigliobianco - D. D. n. 112 del 13/05/2025– “Design and development of a novel nano network approach as an alternative strategy for cancer treatment”(NanoNet).

La dott.ssa Maria Rosa Gigliobianco, in qualità di Responsabile scientifico del progetto come da Decreto di graduatoria n.107 del 07.05.2025, per un importo totale di euro 300.000,00, della durata di 36 mesi (22/05/2025-21/05/2028) come da Decreto n. 112, codice CUP D73C25000700005, con nota prot. 2643 del 15.09.25, chiede che il finanziamento di euro 300.000,00 venga messo a disposizione del budget del Dipartimento al fine di rispettare il cronoprogramma previsto, secondo il seguente piano di riparto presentato nel progetto

<i>Costi</i> <i>(Decreto n.201, art. 8 c. 5)</i>	<i>DURATA (36 mesi)</i>			
	M1 – M12 (22/05/2025- 21/05/2026)	M13 – M24 (22/05/2026- 21/05/2027)	M25 – M36 (22/05/2027- 21/05/2028)	Totale
<i>a1. Costo del personale</i>	51.000,00 €	51.000,00 €	51.000,00 €	153.000,00 €

<i>a2. Altro personale: contratto di ricerca</i>	0,00 €	0,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
<i>Totale costo personale (a1+a2)</i>	51.000,00 €	51.000,00 €	91.000,00 €	193.000,00 €
<i>b. Missioni</i>	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	9.000,00 €
<i>Totale missioni (b)</i>	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	9.000,00 €
<i>c1. Consulenze scientifiche</i>	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.000,00 €
<i>c2. Pubblicazioni scientifiche</i>	2.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	12.000,00 €
<i>c3. Attrezzature scientifiche</i>	8.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	32.000,00 €
<i>c4. Consumabili</i>	10.000,00 €	6.000,00 €	6.050,00 €	22.050,00 €
<i>Totale costi (c1+c2+c3+c4)</i>	21.000,00 €	24.000,00 €	24.050,00 €	69.050,00 €
<i>d. Spese generali supplementari (overheads)</i>	6.502,50€	6.502,50€	11.602,50€	24.607,50€
<i>e. Accantonamento fondo Ateneo (15%)</i>	1.147,50€	1.147,50€	2.047,50€	4.342,5€
<i>Totale spese generali (d+e)</i>	7.650,00€	7.650,00€	13.650,00€	28.950,00€
<i>Totale costi</i>	82.650,00 €	85.650,00 €	131.700,00 €	300.000,00 €

Con nota prot. . 2710 del 18.09.25 ha comunicato la ripartizione per anno solare del Piano di Riparto, così come segue:

	2025	2026	2027	2028	Totale
Costo del Personale	29.750,00€	51.000,00€	51.000,00€	21.250,00€	153.000€
Contratto Di Ricerca	0	0	23.333,33€	16.666,67€	40.000,00€
Missioni	1.750,00€	3.000,00€	3.000,00€	1.250,00€	9.000,00€
Consulenze Scientifiche	583,33€	1.000,00€	1.000,00€	416,67€	3.000,00€
Pubblicazioni	1.166,66€	3.750,00€	5.000,00€	2.083,33€	12.000,00€
Attrezzature Scientifiche	4.666,67€	10.333,33€	12.000,00€	5.000,00€	32.000,00€
Consumabili	5.833,33€	7.666,67€	6.029,17€	2.520,83€	22.050,00€
a. Spese generali	3.793,12€	6.502,50€	9.477,50€	4.834,37€	24.607,50€
b. Accantonamento fondo Ateneo (15%)	669,37€	1.147,50€	1.672,50€	853,12€	4.342,50€
Totale Costi	48.212,50€	84.400,00€	112.512,50€	54.875,00€	300.000,00€
Totale Overheads (a+b)	4.462,50€	7.650,00€	11.150,00€	5.687,50€	28.950,00€

Il Consiglio

VISTA le richieste della dott.ssa Gigliobianco;

VISTO il bando PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – Missione 4 “Istruzione e Ricerca”, Componente 2 “Dalla ricerca all’impresa”, Investimento 1.2 “Finanziamento di progetti presentati da giovani ricercatori”, finanziamento Avviso YOUR 2024_Linea MSCA2024 - Maria Rosa Gigliobianco - D. D. n. 112 del 13/05/2025– “Design and development of a novel nano network approach as an alternative strategy for cancer treatment”(NanoNet) - codice CUP D73C25000700005;

CONSIDERATO il Progetto coerente con le linee di ricerca del Piano Strategico del Dipartimento.

Delibera

1 – di prendersi carico della gestione e della successiva rendicontazione del Progetto;

2 – di approvare il budget finanziario relativo al Progetto.

13.4 Il Direttore fa presente che, con nota prot. 2574 del 09.09.25, il Prof. Storchi ha chiesto l'approvazione di un contratto di Ricerca in Collaborazione con l'Università di Perugia dal titolo "Utilizzo di risorse di calcolo HPC per la simulazione numerica applicata al sistema meteo-climatico e per lo studio di proprietà chimico-fisiche e reattività di sistemi di interesse atmosferico e astrochimico". (All. 16)

Partners del contratto sono il Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale dell'Università degli Studi di Perugia e il nostro Dipartimento.

Il contratto ha la durata di 3 anni dalla data della sottoscrizione e il contributo è pari a € 5.000,00.

Il Consiglio

VISTA la richiesta del Prof. Storchi;

CONSIDERATA la ricerca in linea con le strategie dipartimentali,

DELIBERA

l'approvazione del Contratto così come formulato nell'allegato.

13.5 Progetto MASE – Decreto di ammissione al finanziamento n.72 del 10.02.2025 – Decreto di concessione del finanziamento n. 301 del 08.08.2025 - "Sviluppo di mezzi innovativi a base di clatrati e di grafene per l'accumulo dell'idrogeno a basso requisito energetico, alto contenuto di energia netta, e basso impatto ambientale" Prog. n. RSH2A_000023 - CUP: F57G25000220006.

Il Direttore comunica che con nota prot. 2679 del 16.09.25 il Prof. Di Profio (All. 17), in qualità di responsabile scientifico ha ottenuto la concessione di un finanziamento - Decreto n. 301 del 08.08.2025 – presentando il progetto "Sviluppo di mezzi innovativi a base di clatrati e di grafene per l'accumulo dell'idrogeno a basso requisito energetico, alto contenuto di energia netta, e basso impatto ambientale", per un ammontare rimodulato di € 2.420.955,00, di cui € 2.041.182,00 assegnati al Dipartimento di Farmacia . I partner esterni al progetto sono l'Università "A. Moro" di Bari e l'azienda DG Impianti Industriali S.p.A. di Pescara. Le attività dovranno terminare entro il 30/06/2026, con possibilità di rendicontare a saldo fino al 30/10/2026. Il Prof. Di Profio chiede, con nota prot. 2680 del 16.09.25, che il finanziamento di euro 2.041.182,00 venga messo a disposizione del budget del Dipartimento, al fine di rispettare il cronoprogramma previsto, secondo il seguente piano di riparto presentato nel progetto:

Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA - Abruzzo

TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO IN EURO
Spese di personale	632.144,00
Costi degli strumenti e delle attrezzature	1.061.000,00
Costi delle competenze tecniche e dei brevetti, costi dei servizi di consulenza...	150.000,00
Spese generali supplementari	158.038,00
Altri costi d'esercizio	40.000,00

Massimo finanziamento MUR concedibile € **2.041.182,00**

Nel dettaglio:

TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO IN EURO
-----------------	-----------------

1 Spese di personale:		
- Assegni		0,00
- Borse di studio		150.000,00
- Contratti di ricerca		0,00
- Costi stipendiali personale docente		482.144,00
- Totale		632.144,00
2 Costi degli strumenti e delle attrezzature		1.061.000,00
3 Costi delle competenze tecniche e dei brevetti, costi dei servizi di consulenza		150.000,00
4 Spese generali supplementari		
- Attrezzature scientifiche	41.332,30	
- Contratti di ricerca	93.000,00	
- Accantonamento fondo ateneo (15%)	23.705,70	
Totale	158.038,00	
5 Altri costi d'esercizio		
- Materiali di consumo per laboratori	30.000,00	
- Missioni	10.000,00	
Totale	40.000,00	

Salvo rimodulazioni necessarie in base all'andamento del progetto.

Si riportano di seguito le variazioni di budget per il 2025:

VOCE COAN	DESCRIZIONE VOCE COAN	+ Ricavi	+ Costi
CA.05.50.03.01	RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI DA MIUR		
CA.C.B.03.01.38	Altri compensi personale ricercatore a T.D.		
CA.08.31.01.4	Borse di studio per attività di Ricerca		
CA.08.30.01.37	Missioni personale docente		
CA. 08.31.03.03	Costi traduzione, revisione ed editing articoli scientifici		
CA.01.11.03.01	Attrezzature tecnico-scientifiche		500.000,00
CA.05.50.02.14	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi		50.000,00
CA.08.31.05.01	Materiale di consumo per laboratori		
	Riduzione della quota 15% a favore dell'Ateneo in presenza di costi diretti		
	TOTALI		550.000,00

Si riportano di seguito le variazioni di budget per il 2026:

VOCE COAN	DESCRIZIONE VOCE COAN	+ Ricavi	+ Costi
CA.05.50.03.01	RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI DA MIUR		
CA.C.B.03.01.38	Altri compensi personale ricercatore a T.D.		575.144,00
CA.08.31.01.4	Borse di studio per attività di Ricerca		150.000,00
CA.08.30.01.37	Missioni personale docente		10.000,00
CA. 08.31.03.03	Costi traduzione, revisione ed editing articoli scientifici		
CA.01.11.03.01	Attrezzature tecnico-scientifiche		602.332,30
CA.05.50.02.14	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni		100.000,00

	di ricerca c/terzi		
CA.08.31.05.01	Materiale di consumo per laboratori		30.000,00
	Riduzione della quota 15% a favore dell'Ateneo in presenza di costi diretti		23.705,70
TOTALI			1.491.182,00

VISTE le richieste prot. 2680 del 16.09.25 e prot. 2680 del 16.09.25 del Prof. Di Profio;
VISTO il bando Progetto MASE – Decreto di ammissione al finanziamento n.72 del 10.02.2025 – Decreto di concessione del finanziamento n. 301 del 08.08.2025 - “Sviluppo di mezzi innovativi a base di clatrati e di grafene per l’accumulo dell’idrogeno a basso requisito energetico, alto contenuto di energia netta, e basso impatto ambientale” Prog. n. RSH2A_000023 - CUP: F57G25000220006, che allo stato attuale è alla firma del Magnifico Rettore;
CONSIDERATO il Progetto coerente con le linee di ricerca del Piano Strategico del Dipartimento.

Delibera

- 1 – di prendersi carico della futura gestione e della successiva rendicontazione del Progetto;
- 2 – di approvare il budget finanziario relativo al Progetto.

14 - Borse di studio e assegni di ricerca.

14.1 Borsa di studio “Valutazione delle proprietà antimicrobiche e antibiofilm di estratti e impatto sul microbiota cutaneo” – dott. Santolo Francati – Richiesta rinnovo.

Con nota prot. 2298 del 29.07.25 la Prof.ssa Grande, ha fatto richiesta di rinnovo della borsa di studio dal titolo “Valutazione delle proprietà antimicrobiche e antibiofilm di estratti e impatto sul microbiota cutaneo”, assegnato al dott. Francati Santolo come di seguito riportato.

Docente proponente	Prof.ssa Piera Di Martino
Borsa di Studio – (rinnovabile o meno)	Non rinnovabile
Fondi	SPYDE
CUP (riservato alla segreteria)	
Importo	3.750,00 Euro (tremilasettecentocinquanta/00 euro) lordi
Durata	3 mesi
Luogo di svolgimento dell’attività	Dipartimento di Farmacia
Requisiti richiesti	Possono partecipare alla selezione, senza limiti di cittadinanza, tutti coloro che siano in possesso di: - Laurea Magistrale in una delle seguenti Classi di Laurea: Biologia (LM-06); Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (LM-13), Farmacia (LM-13); Scienze della Natura (LM-60); Laurea Specialistica in Scienze della Natura (68/S) e affini. - Per i candidati è richiesta anche una buona conoscenza dell’inglese, scritto e parlato. Per i candidati stranieri è richiesta anche una buona conoscenza dell’italiano, scritto e parlato. La conoscenza della lingua italiana sarà oggetto di verifica da parte della commissione previo colloquio orale con approvazione a maggioranza da parte dei membri della commissione. Il titolo di studio di cui al primo comma, nonché gli ulteriori requisiti previsti dal bando di selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando medesimo.
Titolo	WP6-Evaluation of Antimicrobial and Antibiofilm Properties of the Extracts and Impact on the Skin Microbiota. WP6- Valutazione delle proprietà antimicrobiche e antibiofilm di estratti e impatto sul microbiota cutaneo.
SSD	MEDS-06/A Microbiologia e Microbiologia clinica
Settore concorsuale	06/MEDS-03 MICROBIOLOGIA E MICROBIOLOGIA CLINICA
Area	06 Scienze Mediche
Tutor	Prof.ssa Rossella Grande

Il Direttore ricorda al Consiglio che con delibera 111/25 prot. 1174 del 15.04.25 del Consiglio di Dipartimento del 10.04.25 la gestione del progetto è passata al DISMOB, il quale provvede alla liquidazione dei compensi mensili.

Il Consiglio,

VISTO l'art. 10 c. 2 del Regolamento per l'Istituzione di borse di studio per attività di ricerca,
VISTA la richiesta di rinnovo della Prof.ssa Grande prot. 2298 del 29.07.25,

DELIBERA

Il rinnovo della borsa di studio "Valutazione delle proprietà antimicrobiche e antibiofilm di estratti e impatto sul microbiota cutaneo" per ulteriori 3 mesi.

14.2 Borsa di Studio "Development of solid phase adsorption and analytical methodologies for the selective extraction, isolation and purification of natural complex matrices by novel layered biomaterials" dott.ssa Chiara Collevocchio – approvazione della relazione scientifica.

Con nota prot. 2382 del 01.08.25 la dott.ssa Chiara Collevocchio ha fatto pervenire la relazione sull'attività svolta nei 09 mesi inerenti borsa di studio "Development of solid phase adsorption and analytical methodologies for the selective extraction, isolation and purification of natural complex matrices by novel layered biomaterials".

Il Direttore dà lettura della relazione sull'attività svolta dalla dott.ssa Chiara Collevocchio.

Il Consiglio,

VISTA la nota prot. 2382 del 01.08.25;

VISTO l'art. 10 c. 3 del Regolamento per l'Istituzione di borse di studio per attività di ricerca,
FATTO PROPRIO il giudizio positivo del Tutor;

DELIBERA

Di approvare la relazione scientifica.

14.3 Attivazione borsa di Studio "New Generation Probiotics and Postbiotics: In Deep Characterization for Clinical Applications" Prof.ssa Rossella Grande

La Prof.ssa Grande, con nota prot. 2412 del 06.08.25 ha fatto richiesta di attivazione di bando per una borsa di studio per attività di ricerca come di seguito riportato.

Docente proponente	Prof.ssa Rossella Grande
Borsa di Studio – (rinnovabile o meno)	rinnovabile
Fondi	BioGaia AB 2024-2026
CUP (riservato alla segreteria)	
Importo	€ 22.000,00 euro (ventiduemila/00) lordi
Durata	Annuale (12 mesi)
Luogo di svolgimento dell'attività	Dipartimento di Farmacia
Requisiti richiesti	Possono partecipare alla selezione, senza limiti di cittadinanza, tutti coloro che siano in possesso di: - Laurea magistrale in una delle seguenti Classi di Laurea: Biologia (LM-06); Farmacia (LM-13), Biotecnologie Mediche, Chimiche, Veterinarie e Farmaceutiche (LM-09). - Per i candidati è richiesta anche una buona conoscenza dell'inglese, scritto e parlato. Per i candidati stranieri è richiesta anche una buona conoscenza dell'italiano, scritto e parlato. La conoscenza della lingua italiana sarà oggetto di verifica da parte della commissione previo colloquio orale con approvazione a maggioranza da parte dei membri della commissione. Il titolo di studio di cui al primo comma, nonché gli ulteriori requisiti previsti dal bando di selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando medesimo.
Titolo	"New Generation Probiotics and Postbiotics: In Deep Characterization for Clinical Applications"

SSD	MEDS-03/A Microbiologia e Microbiologia clinica
Settore concorsuale	06/MEDS-03 MICROBIOLOGIA E MICROBIOLOGIA CLINICA
Area	06 Scienze Mediche
Tutor	Prof.ssa Rossella Grande

Il Direttore propone la seguente Commissione esaminatrice:

Prof.ssa Arianna Pompilio	SSD MEDS-03/A	(Presidente)
Prof.ssa Gabriella Mincione	SSD MEDS-02/A	(Membro)
Prof.ssa Pamela Di Giovanni	SSD MEDS-24/B	(Segretario)

Il Consiglio,

VISTA la richiesta prot. 2412 del 06.08.25 della Prof.ssa Grande;

VISTO il Regolamento per l'istituzione delle Borse di studio per attività di Ricerca D.R. n.701 del 4 novembre 2013, modificato con D.R. n. 420 del 13 febbraio 2018;

VISTE le delibere dei Consigli di Dipartimento del 28.02.18 e del 31.03.2020 in cui sono stati approvati gli schemi di bando per le borse di studio;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi,

DELIBERA

1 - Di approvare la richiesta di attivazione di bando per la Borsa di Studio e di dare mandato al Segretario Amministrativo per la predisposizione degli atti consequenziali.

2 - Di approvare la nomina delle Commissioni esaminatrici.

14.4 Attivazione borsa di Studio “Sviluppo di sistemi nanoparticellari ad azione antitumorale, caratterizzazione chimico-fisica e biologica” Prof.ssa Piera Di Martino

La Prof.ssa Di Martino, con nota prot. 2625 del 12.09.25 ha fatto richiesta di attivazione di bando per una borsa di studio per attività di ricerca come di seguito riportato.

Docente proponente	Piera Di Martino
Borsa di Studio	Rinnovabile
Fondi	Master 2022-2023
CUP (riservato alla segreteria)	
Importo	24.000,00 euro
Durata	Rinnovabile per 12 mesi
Luogo di svolgimento dell'attività	Dipartimento di Farmacia – Università “G. d’Annunzio” di Chieti e Pescara Campus di Chieti Via dei Vestini, 1 Chieti
Requisiti richiesti	Possesso del titolo di Dottore di ricerca ovvero l'essere già stato titolare di borse di studio finanziate da Università o enti di ricerca, assegnista di ricerca o ricercatore a tempo determinato, ex art. 24, comma 3, lett. a, L. 240 del 2010, ovvero di competenze scientifiche e professionali idonee allo svolgimento del programma oggetto della borsa.
Titolo	Sviluppo di sistemi nanoparticellari ad azione antitumorale, caratterizzazione chimico-fisica e biologica.
SSD	CHEM-08/A (Ex CHIM/09)
Settore concorsuale	03/CHEM-08
Area	Area 3 - Scienze Chimiche
Tutor	Piera Di Martino

Il Direttore propone la seguente Commissione esaminatrice:

Prof. Piera Di Martino	SSD CHEM/08	(Presidente)
Prof. Antonio Di Stefano	SSD CHEM/08	(Componente)
Prof.ssa Lisa Marinelli	SSD CHEM/08	(Componente)

Il Consiglio,

VISTA la richiesta prot. 2625 del 12.09.25 della Prof.ssa Di Martino;
 VISTO il Regolamento per l'istituzione delle Borse di studio per attività di Ricerca D.R. n.701 del 4 novembre 2013, modificato con D.R. n. 420 del 13 febbraio 2018;
 VISTE le delibere dei Consigli di Dipartimento del 28.02.18 e del 31.03.2020 in cui sono stati approvati gli schemi di bando per le borse di studio;
 VISTA la delibera di rimodulazione budget al punto 7.3 approvata;
 VERIFICATA la disponibilità dei fondi,

DELIBERA

- 1 - Di approvare la richiesta di attivazione di bando per la Borsa di Studio e di dare mandato al Segretario Amministrativo per la predisposizione degli atti consequenziali.
- 2 - Di approvare la nomina delle Commissioni esaminatrici.

14.5 Attivazione di n 5 borse di Studio “Sviluppo di mezzi innovativi a base di clatrati e di grafene per l’accumulo dell’idrogeno a basso requisito energetico, alto contenuto di energia netta, e basso impatto ambientale” Prof. Pietro Di Profio

Il Prof. Di Profio, con nota prot. 2861 del 16.09.25 ha fatto richiesta di attivazione di bando per n 5 borse di studio per attività di ricerca come di seguito riportato.

Docente proponente	Prof. Pietro Di Profio
Numero borse	5
Borsa di Studio – (rinnovabile o meno)	No
Fondi	Progetto MASE 2025
CUP (riservato alla segreteria)	F57G25000220006
Importo	30.000,00 € /caduno per un totale di € 150.000,00
Durata	6 mesi
Luogo di svolgimento dell’attività	Dipartimento di Farmacia
Requisiti richiesti	Diploma di Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (LM13), Farmacia (LM13), Biologia (LM06), Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (LM09), Scienze dell’alimentazione e salute (LM61) o titoli di studio conseguiti all’estero equipollenti.
Titolo	Sviluppo di mezzi innovativi a base di clatrati e di grafene per l’accumulo dell’idrogeno a basso requisito energetico, alto contenuto di energia netta, e basso impatto ambientale.
SSD	CHIM/06
Settore concorsuale	03/C1
Area	03
Tutor	Prof. Pietro Di Profio

Il Direttore propone la seguente Commissione esaminatrice:

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| Prof. Pietro Di Profio | SSD CHEM-05/A (Presidente) |
| Prof.ssa Gabriella Siani | SSD CHEM-05/A (Membro) |
| Prof.ssa Lisa Marinelli | SSD CHEM-08/A (Segretario) |

Il Consiglio,

VISTA la richiesta prot. 2861 del 16.09.25 del Prof. Di Profio;
 VISTO il Regolamento per l'istituzione delle Borse di studio per attività di Ricerca D.R. n.701 del 4 novembre 2013, modificato con D.R. n. 420 del 13 febbraio 2018;
 VISTE le delibere dei Consigli di Dipartimento del 28.02.18 e del 31.03.2020 in cui sono stati approvati gli schemi di bando per le borse di studio;
 CONSIDERATO che il Decreto di Concessione del finanziamento è alla firma del Magnifico Rettore;

DELIBERA

- 1 - Di approvare la richiesta di attivazione di bando per n 5 Borse di Studio e di dare mandato al Segretario Amministrativo per la predisposizione degli atti consequenziali solo successivamente al perfezionamento dell’atto di concessione, in considerazione della disponibilità dei fondi.

2 - Di approvare la nomina delle Commissioni esaminatrici.

15 - Nomina della Commissione di sorteggio per la designazione dei Componenti delle Commissioni Giudicatrici dei Concorsi Gelmini.

Il Direttore fa presente che bisogna provvedere al rinnovo della Commissione di sorteggio per la designazione dei Componenti delle Commissioni Giudicatrici dei Concorsi Gelmini nominata con Delibera d'Urgenza 12/24 prot. 2806 del del 25.09.24 rep 254/24 e ratificata nel Consiglio di Dipartimento del 10.10.24.

Tale Commissione è composta da tre Membri effettivi (individuati tra docenti di I, II fascia e ricercatori afferenti al Dipartimento nonché funzionari del Dipartimento medesimo) e da Membri supplenti, deve essere nominata con Decreto del Direttore di Dipartimento e rimane in carica per la durata di un anno.

Hanno dato la disponibilità i Proff.: Carradori, Chiavaroli, Di Giulio, Grande, Recinella e Veschi.

Il Consiglio:

SENTITA la disponibilità dei Proff: Carradori, Chiavaroli, Di Giulio, Grande, Recinella e Veschi;

VISTA la legge 30.12.2010 n. 240;

RICHIAMATE le norme per la designazione della Commissione di sorteggio di cui alla nota prot. 953 del 02.04.2019 ed in particolare i capoversi 2, 3 e 4;

DELIBERA

1 - che la Commissione di sorteggio sia composta dai Proff.: Simone Carradori, Rossella Grande e Annalisa Chiavaroli (Membri effettivi) e dai Proff.: Mara Di Giulio, Lucia Recinella e Serena Veschi in qualità di (Membri supplenti).

2 - di dare mandato al Direttore del Dipartimento per l'emanazione del Decreto Direttoriale di nomina della Commissione di sorteggio.

3 - di dare mandato al Segretario Amministrativo per la pubblicazione del Decreto di nomina della Commissione di Sorteggio sull'Albo Pretorio dell'Ateneo.

Esce la dott.ssa Fantacuzzi

16 - Rinnovo componenti Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti per il triennio accademico 2025-2028.

Il Direttore comunica che con prot. 70218 del 11.09.25, recepita con prot. 2646 del 15.09.25, il Settore Attività Istituzionali ha inviato nota avente per oggetto: "Rinnovo componenti Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti per il triennio accademico 2025-2028".

Il Direttore, facendo proprie le indicazioni avute dai Presidenti di CdL del Dipartimento, avendone avuto la loro disponibilità, propone i proff.: Simone Carradori, con funzione di Presidente, per il Corso di Studio in TESTA; Lucia Recinella per il Corso di Studio in Farmacia; Pietro Di Profio per il Corso di Studio in CTF.

Il Consiglio:

VISTA la nota prot. 70218 del 11.09.25, recepita con prot. 2646 del 15.09.25;

VISTA la legge 30.12.2010 n. 240;

RICHIAMATE le norme per la designazione della Commissione di sorteggio di cui alla nota prot. 953 del 02.04.2019 ed in particolare i capoversi 2, 3 e 4;

SENTITA la disponibilità dei Proff: Carradori, Recinella e Di Profio;

DELIBERA

1 - che la Commissione Paritetica Docenti-Studenti per il triennio accademico 2025-2028 del Dipartimento di Farmacia sia composta dai Proff.: Simone Carradori, con funzione di Presidente, per il Corso di Studio in TESTA; Lucia Recinella per il Corso di Studio in Farmacia; Pietro Di Profio per il Corso di Studio in CTF.

Esce il dott. De Angelis

17 - Accordi e convenzioni.

Il Direttore comunica che, con nota prot. 2604 del 11.09.25, la Prof.ssa Ferrari, in qualità di referente scientifico, ha inoltrato l'accordo bilaterale con la Tayuan University of Science and Technology (Cina). (**All. 18**).

L'accordo permette lo sviluppo di attività accademiche comuni, collaborazioni su Progetti di Ricerca e scambio di docenti e studenti.

La mobilità verso e dalla sede partner si potranno svolgere entro marzo 2026 e potranno essere finanziate dal Progetto NEWSEASON vinto dal nostro Ateneo sui fondi PNRR.

Il Consiglio,

VISTO l'accordo bilaterale inviato dalla Prof.ssa Ferrari;

CONSIDERATA l'internazionalizzazione in linea con le strategie del Dipartimento;

DELIBERA

di accogliere la proposta di accordo bilaterale con la Tayuan University of Science and Technology (Cina).

18 - Orientamento: POT 2025.

Il Direttore fa presente che la Prof.ssa Fantacuzzi, con nota prot. 2553 del 08.09.25, con riferimento alla nota Ministeriale U.0007821 del 19-06-2025 "Indicazioni operative per la presentazione dei progetti relativi ai piani lauree scientifiche (PLS) e ai piani per l'orientamento e il tutorato (POT)", in attuazione del d.m. n. 773 del 10 giugno 2024, richiede al Consiglio la conferma a far parte della rete per il **Progetto Nazionale POT "Orientare ed Orientarsi tra le Scienze del Farmaco: percorsi che evolvono"**, capofila l'Università degli Studi di Padova, in collaborazione con altri Atenei.

Il Direttore, sentita la disponibilità, nomina referente di progetto la Prof.ssa Marialuigia Fantacuzzi.

Il cofinanziamento del 10% richiesto per la partecipazione al Progetto non potrà essere garantito con i fondi esterni del Dipartimento di Farmacia e, pertanto lo stesso ne chiede l'anticipazione al Settore Orientamento.

Il Consiglio

VISTA la nota Ministeriale U.0007821 del 19-06-2025;

VISTA la nota prot. 2553 del 08.09.25 della Prof.ssa Fantacuzzi;

VISTA la nota prot. 2554 del 08.09.25 della Prof.ssa Fantacuzzi;

CONSIDERATO

Delibera

Di partecipare al Progetto Nazionale POT "Orientare ed Orientarsi tra le Scienze del Farmaco: percorsi che evolvono", capofila l'Università degli Studi di Padova, in collaborazione con altri Atenei, di nominare referente la Prof.ssa Marialuigia Fantacuzzi e chiedere l'anticipazione del cofinanziamento del 10% al settore Orientamento previa l'approvazione da parte degli Organi Competenti da parte dell'Amministrazione Centrale.

19 - Programmazione triennale degli acquisti.

Il Direttore comunica che dalla Divisione 8 – Gestione del Patrimonio - è pervenuta nota prot. 62130 del 06.08.25, recepita con prot. 2420 del 06.08.25, avente per oggetto: “Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026-2028”.

Il Prof. Di Profio con nota mail del 15.09.25 ha comunicato che nell’ambito del progetto finanziato dal MASE effettuerà l’acquisto della seguente strumentazione nell’anno 2026:

- Upgrade strumento spettroscopio Raman, circa € 220.000,00
- Sistema DEC, circa € 300.000,00;
- BET e Zetasizer, circa € 170.000,00;

Il Consiglio,

VISTA la nota prot. 62130 del 06.08.25, recepita con prot. 2420 del 06.08.25;

Vista la mail del Prof. Di Profio

Delibera

Di inserire nella programmazione triennale l’acquisto della seguente strumentazione nell’anno 2026:

- Upgrade strumento spettroscopio Raman, circa € 220.000,00
- Sistema DEC, circa € 300.000,00;
- BET e Zetasizer, circa € 170.000,00;

20 - Acquisto attrezzature.

Con nota prot. 2500 del 01.09.25 la Prof.ssa Amoroso, responsabile dei laboratori didattici del Dipartimento, ha fatto pervenire la richiesta di acquisto a scopo didattico, di una Comprimitrice alternativa CS 06 in sostituzione della vecchia strumentazione non più riparabile per gli studenti dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Farmacia.

L’importo proposto dalla ditta Promec è di € 13.200,00 + iva a fronte di un importo iniziale di € 22.000,00 + iva.

Il Consiglio,

VISTA la nota prot. 2500 del 01.09.25 della Prof.ssa Amoroso;

CONSIDERATA la strumentazione indispensabile per la didattica di laboratorio per gli studenti dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Farmacia;

CONSIDERATO vantaggioso l’acquisto dalla ditta Promec per un importo di € 13.200,00 + iva a fronte di un importo iniziale di € 22.000,00 + iva;

Delibera

Di acquistare la Comprimitrice alternativa CS 06 dalla ditta Promec per un importo di € 13.200,00 + iva. L’importo graverà sul fondo Contributo laboratori studenti.

21 - Terza Missione.

21.1 Con nota prot. 2422 del 07.08.25 la Prof.ssa Zara comunica che, in data 2 agosto 2025, ha svolto presso il comune di Bellante (TE), un’attività di terza missione destinata alla popolazione dal titolo: 'Lumaca: il futuro sostenibile di una risorsa preziosa, dalla bave cruelty-free all’innovazione scientifica'.

21.2 Con nota prot. 2644 del 15.09.25 la dott.ssa Veschi comunica che, in data 9 settembre 2025, ha tenuto un seminario di informazione presso la Farmacia Collearco di Teramo (Missione n. 50157). Il seminario dal titolo “Broncopneumopatia Cronica Ostruttiva

(BPCO) e Strategie terapeutiche” è stato rivolto ai farmacisti con l’obiettivo di aggiornare in merito alla Nota AIFA 99 di cui alla determinazione AIFA n. 31/2022 del 28/01/2022.

Entra il Prof. Menghini

22 - Piano Strategico di Ateneo 24-26.

Con la collaborazione di diverse componenti docenti e amministrative del Dipartimento, coordinate dalla prof. Cristina Maccallini, è stata redatta una bozza di Piano strategico dipartimentale 2024-2026, che è stata preventivamente inviata a tutti i componenti del Consiglio.

Il documento Power Point viene discusso e unanimemente approvato come in allegato (All. 19).

23 - Donazioni al Dipartimento.

Con nota prot. 2645 del 15.09.25, il Prof. Ferrante ha inviato la comunicazione dell'azienda VenusRoses LabSolutions Ltd. di Sofia (Bulgaria) che intende supportare, attraverso una donazione liberale di € 5.000,00 la linea di ricerca del gruppo di Biologia Farmaceutica intitolata "Biological and pharma-toxicological investigations on natural products to be used in gynecological disorders" di cui è referente scientifico (All. 20).

Il Consiglio,

VISTA la volontà espressa dall’azienda VenusRoses LabSolutions Ltd. di Sofia (Bulgaria);

VISTA la nota prot. 2645 del 15.09.25 del Prof. Ferrante;

CONSIDERATO che la linea di ricerca finanziata è riconducibile all’attività del Prof. Ferrante e con le linee strategiche del Dipartimento.

DELIBERA

di proporre al Consiglio di Amministrazione l’accettazione della donazione di € 5.000,00 dall’azienda VenusRoses LabSolutions Ltd. di Sofia (Bulgaria).

Riservato ai Professori Ordinari, Associati, RU e RTD-b

24 - Procedura valutativa per la proroga biennale del contratto di Ricercatore di tipo A ex art. 24, c. 3 lett a), L. 240/2010 – SC 03/CHEM-05– SSD CHEM-05/A – Chimica organica.

Nulla da deliberare.

Riservato ai Professori Ordinari

25 - Chiamata e afferenza del vincitore del concorso di 1 ruolo di I fascia ex art. 24 c. 6, L. 240/2010 per il SSD MEDS/03A “Microbiologia e Microbiologia Clinica”.

Il Direttore comunica che la dott.ssa Valentina Albertazzi, con lettera prot. 60214 del 01.08.25 e recepita con prot. 2395 del 01.08.25, ha trasmesso il D.R. 10712025 prot 59048 del 30.07.25 inerente l’approvazione degli atti relativi alla Procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posizione di Professore di I fascia ex art. 24, c. 6, L. 240/2010 - GSD 06/MEDS-03 - SSD MEDS-03/A "Microbiologia e Microbiologia Clinica" - presso il Dipartimento di Farmacia (bandita con D.R. n. 1627/2024 Prot. n. 62075 del 02.08.24 pubblicato sull’Albo Ufficiale on line di Ateneo in data 02.08.25 atto n. 27970 del 02.08.24) e ha richiesto che nella “*prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento in cui verrà deliberata la chiamata del vincitore di concorso, contestualmente si delibererà anche la relativa afferenza*”.

Il Consiglio, ristretto ai soli Professori Ordinari
VISTO l'art. 12 del bando di concorso;
VISTO il che all'art. 2 individua la Prof.ssa Mara Di Giulio quale candidato qualificato a svolgere le funzioni didattico-scientifiche indicate nel bando di concorso;
VISTA la richiesta di afferenza della Prof.ssa Mara Di Giulio al Dipartimento di Farmacia protocollata in entrata al n. 2401 del 04.08.25; (**All. 21**)
CONSIDERATO che il profilo della Prof.ssa Mara Di Giulio è ritenuto idoneo alle necessità del Dipartimento;

DELIBERA

di proporre la chiamata della Prof.ssa Mara Di Giulio e di accogliere la richiesta di afferenza al Dipartimento di Farmacia dello stesso.

26 - Relazioni triennali.

Il Direttore ricorda che, a norma degli artt. nn. 18 e 33 del D.P.R. n. 382/80, la Prof.ssa Fontana, con nota prot. 2590 del 10.09.25, ha presentato la relazione sul lavoro didattico-scientifico svolto nel triennio 2022/2025.

Il Direttore dà lettura della relazione sull'attività svolta che, corredata dalla relativa documentazione, è depositata in copia presso la segreteria di Dipartimento e resa consultabile.

Il Consiglio, nella composizione ristretta ai Proff. Ordinari, approva.

La relazione costituisce parte integrante del verbale. (**All. 22**).

Null'altro essendovi da discutere o deliberare, la seduta è tolta alle ore 13:30

Il Segretario
Anna Scimone

Il Direttore
Luigi Brunetti