



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti-Pescara
Dipartimento di FARMACIA



Verbale n. 14 / 2020

Prot. n. 759 del 19/03/2020

VERBALE DEL CONSIGLIO del CORSO di STUDIO in CTF

SEDUTA DEL 13 MARZO 2020

VERBALE DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN CTF

L'anno duemilaventi, il giorno 13 marzo, alle ore 11.00 si è riunito in seduta telematica sulla piattaforma Microsoft Teams, su convocazione della Presidente, il Consiglio del Corso di Studio in CTF per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1 - Didattica a distanza attraverso la piattaforma Microsoft Teams
- 2 - Esami orali a distanza e provvedimenti riguardo gli studenti che si erano iscritti all'appello di febbraio e che non si sono presentati all'appello a causa delle indicazioni contrastanti ricevute.

Sono presenti i Prof.: Antonella Fontana, Presidente CdS in CTF, Mariangela Agamennone, Luigi Brunetti, Ivana Cacciatore, Christian Celia, Luigina Cellini, Felisa Cilurzo, Michele Ciulla, Antonella De Luca, Luisa Di Marzio, Pietro Di Profio, Antonio Di Stefano, Luca Federici, Claudio Ferrante, Stefania Ferrari, Stefania Fulle, Carla Fusco, Salvatore Genovese, Sheila Leone, Grazia Luisi, Cristina Maccallini, Luigi Menghini, Adriano Mollica, Giustino Orlando, Antonia Patruno, Tiziana Pietrangelo, Nazzareno Re, Lucia Recinella, Gabriella Siani, Lorian Storchi, Susi Zara. Risultano assenti giustificati i Prof.: Cosimo Del Gratta e Giuseppe Di Biase e gli studenti Colacicco Giulia, Liana, Zito, Emanuele Giusti, Maria Pia Montrone che erano disponibili ma che, per problemi di registrazione alla piattaforma Teams o di mancato invito da parte del presidente, non hanno potuto partecipare.

Risultano assenti i prof.: Giuseppe Carlucci e Fabio Verginelli

Constatata la presenza del numero legale, la presidente dichiara aperta la seduta. Per praticità chiede di poter invertire i punti all'ordine del giorno.

1 – Esami orali a distanza e provvedimenti riguardo gli studenti che si erano iscritti all'appello di febbraio e che non si sono presentati all'appello a causa delle indicazioni contrastanti ricevute

1.1 La presidente ha illustrato ai docenti la piattaforma Microsoft Teams e li ha invitati a procedere a partire da lunedì 16 marzo con gli esami in forma solo orale e quindi a trasformare gli eventuali scritti in orali. La prof. Agamennone ha evidenziato la difficoltà di trasformare il suo esame in forma solo orale, e ha chiesto di poter spostare il suo esame ai primi di aprile, nella speranza che l'esame possa essere sostenuto nella sua forma originale. La presidente ha confermato che si attiverà al più presto in modo che qualsiasi appello spostato ai primi di aprile, e quindi prima della data del programmato appello di aprile vero e proprio, possa essere considerato, a causa della situazione di emergenza in atto, a tutti gli effetti appello per studenti ripetenti o studenti iscritti al V anno o successivi. La presidente ha continuato poi a dare istruzioni per lo svolgimento degli esami utilizzando la piattaforma Teams. In particolare ciascun docente che ha programmato esami per i ripetenti e per gli iscritti al V anno o successivi è invitato a creare un nuovo Team in Teams, selezionando la voce **Unisciti ad un Team o creane uno**, selezionare **Classe**, nominare il Team (ad. Es. Esame di Chimica Organica I), ignorare **Aggiungi persone** e arrivare alla pagina di Teams del proprio esame. A questo punto è opportuno calendarizzare l'esame inserendo nel **calendario** (pulsante sulla barra a sinistra) la data e l'ora dell'esame e inserire nello spazio **canale** il Team appena creato. Prima di aggiungere gli studenti iscritti all'esame è bene avvisare gli studenti iscritti tramite mail, attraverso la piattaforma classica di didattica, invitandoli ad iscriversi a Teams e a

confermare al docente la propria iscrizione. E' importante avvisare gli studenti che l'esame si svolgerà in forma solo orale e che lo studente dovrà avere a disposizione una telecamera (o scaricare l'app di Teams sul cellulare) e dovrà farsi riconoscere con un documento che posizionerà di fronte alla telecamera o cellulare e che l'esame verrà registrato. Per iscrivere gli studenti all'esame, nella pagina di Teams del proprio esame, sulla sinistra a fianco del titolo del Team (es. Esame di Chimica Organica I) cliccando sui tre pallini  è possibile aggiungere gli studenti iscritti all'esame, se questi risultano già iscritti a Microsoft Education, semplicemente scrivendo il loro nome (generalmente per ciascuno studente l'account Microsoft Educational prevede nome.cognome). L'iscrizione dello studente all'esame farà partire una mail diretta allo studente su cui è indicato il link alla pagina di Teams dell'esame stesso con data e ora. All'ora e giorno dell'esame il docente dovrà attivare la [telecamera](#), che recita riunione immediata, sulla barra in basso nella pagina dell'esame e quindi [Riunione immediata](#). A questo punto la video conferenza ha inizio. Il docente può a suo piacimento mantenere il video attivo o meno cliccando, per la disattivazione, sull' [icona della telecamera](#). Lo studente deve invece mantenere la telecamera attiva per tutta la durata dell'esame. Sempre sulla banda in centro alla pagina, cliccando sui tre puntini , si può avviare la registrazione dell'esame. Sulla destra compaiono gli iscritti all'esame e a fianco a ciascun nome vi sarà la possibilità di invitarli alla riunione stessa. Invitandoli, a ciascuno arriverà un invito a partecipare alla riunione. Per evitare di inviare questo ulteriore invito è possibile creare un codice dell'esame prima di avviare la registrazione. Nella pagina relativa al Team Esame compaiono, a fianco al nome dell'esame, i tre puntini . Cliccando sul simbolo  si accede a [Gestisci il Team](#) e cliccando su [Impostazioni](#), si accede a [Codice del Team](#) ed infine cliccando [Genera](#) si ottiene un codice di 7 lettere/numeri. Con tale codice lo studente accede direttamente all'esame scegliendo nella piattaforma Teams la voce [Partecipa a un Team con un codice](#). La presidente aggiunge che comunque non si sente di obbligare nessuno a fare gli esami, poiché non tutti, docenti o studenti, hanno la possibilità di avere il collegamento internet adeguato e/o la possibilità di trasformare l'esame scritto in orale. Ricorda che in Teams vi è anche uno strumento "Lavagna", che può essere avviato cliccando sul simbolo  una volta iniziata la videoconferenza dell'esame. Questo strumento permette di condividere una lavagna su cui entrambi, studente e docente, possono scrivere utilizzando il mouse, o, disponendo di un tablet o cellulare, il touch screen. Il prof. Celia interviene ribadendo che sarebbe opportuno che tutti i docenti si comportassero alla stessa maniera, ed in particolare sarebbe preferibile che seguissero le direttive del Magnifico Rettore di fare gli esami a distanza. La presidente ribadisce che l'invito c'è, ma date le difficoltà che ciascuno può incontrare in questi passaggi, è opportuno che coloro che ritengono fattibile l'esame a distanza, lo offrano, in modo da evitare di dover recuperare un numero troppo alto di esami una volta che la normale attività didattica in presenza verrà attivata. Intervengono anche la prof. Cellini e la prof. Fulle per appoggiare la proposta di portare avanti più didattica ed esami possibili. Il prof. Re interviene dicendo che in effetti anche le Università telematiche prevedono, come unica forma di didattica in presenza, il momento dell'esame e sottolineando che nel DCPM del 4 marzo 2020, art. 1h, si fa riferimento "alle attività didattiche o curriculari" che "possono essere svolte, ove possibile, con modalità a distanza". La proposta è accettata all'unanimità.

1.2 Infine, la presidente chiede che, per quei pochi studenti che, a causa delle informazioni contrastanti succedutesi alla fine di febbraio riguardo agli esami di profitto, pur essendo iscritti al secondo appello di febbraio non si siano presentati all'esame, si dia loro, pur non essendo studenti ripetenti, la possibilità di partecipare all'appello di marzo se questi lo

richiedessero. La sign. Cinzia Molino si è dichiarata disponibile ad iscrivere gli stessi all'appello. La proposta è accettata all'unanimità.

1.3 Per quanto riguarda la Sessione di laurea di marzo, la presidente ricorda che tale sessione è stata annullata e gli studenti avvisati. Tali studenti verranno inseriti nell'appello di aprile, senza perdere quindi la possibilità di laurearsi nell'annualità 2018/2019. Il prof. Di Stefano a questo punto ricorda che l'annullamento di questo appello è stata una penalizzazione per gli studenti e che forse sarebbe stato il caso di procedere, come altre università hanno fatto, nell'attivazione della sessione a distanza. La presidente riconosce che l'annullamento è stato senz'altro un disagio, ma ribadisce che nella valutazione dei pro e dei contro all'annullamento della sessione di laurea di marzo a distanza sono prevalsi i pro, se non altro per la necessità che gli stessi docenti e studenti prendessero dimestichezza con la piattaforma Teams. Tale annullamento è stato comunque fatto dopo averne avuta l'autorizzazione dal Magnifico Rettore.

2 - Didattica a distanza attraverso la piattaforma Microsoft Teams

Per quanto riguarda invece la didattica, questa partirà non appena il personale della Biblios, che si sta occupando dell'organizzazione della didattica a distanza assieme a due colleghi docenti, avrà creato i Team relativi agli insegnamenti del CdS di CTF del secondo semestre che devono essere avviati. Saranno gli stessi studenti che, una volta che l'esame viene calendarizzato dal docente, ricevendo una mail a riguardo, potranno direttamente partecipare alla lezione. La calendarizzazione viene fatta come indicato sopra e deve rigorosamente rispettare l'orario programmato della lezione. Alla data e ora programmata il docente dovrà entrare nel Team del suo Corso di Insegnamento, avviare la **telecamera** e quindi la **riunione immediata**, nonché la registrazione della lezione stessa. La registrazione della lezione ha lo scopo di permettere agli studenti che non possano partecipare, per qualunque ragione alla lezione in diretta, di usufruirne in forma differita, poiché la registrazione della reazione rimarrà disponibile su Stream (cui si accede dalla barra laterale della piattaforma una volta entrati nel Team del proprio corso, cliccando **⋮** e cercando l'app Stream). Un link alla lezione registrata rimane comunque anche nel desktop del Team della lezione. Uno strumento a disposizione del docente è la possibilità di condividere le slides power point del Corso di studio, cliccando il simbolo **↑**, una volta iniziata la videoconferenza della lezione, e poi caricando il file ppt di interesse. In particolare tale file può essere recuperato nel computer cliccando **Sfogli** e poi **Computer** oppure può essere recuperato nella cartella del materiale della Team se, in precedenza, tale file era stato inserito in tale cartella. Una volta che il file ppt viene condiviso, apparirà sullo schermo una nuova barra che permette di sfogliare il ppt. La presidente suggerisce di cliccare sul simbolo dell'occhio (**👁**), per impedire che gli studenti possano autonomamente far scorrere le slides. Un altro strumento a disposizione dei docenti è allegare (simbolo graffetta) nel Team del Corso, un power point su cui siano state registrate le lezioni e salvarlo poi in formato power point show (ppsx). Per registrare una lezione su di un power point è sufficiente accedere allo stesso power point file e, per ciascuna slide registrare l'opportuno testo. Il file al termine della lezione sarà abbastanza pesante (100/150 MB) ma è caricabile sul cloud Stream senza problemi. Nel caso un docente abbia difficoltà ad accedere a Teams e registrare la sua lezione, l'alternativa potrebbe essere proprio quella di caricare il power point registrato nel formato ppsx nella piattaforma Moodle di elearning. Il presidente ricorda che, anche per entrare nella piattaforma di elearning, gli studenti devono essere registrati a tale piattaforma.

La presidente ricorda che è bene, all'inizio della lezione, chiedere agli studenti di chiudere il loro microfono altrimenti si creano dei ritorni audio sgradevoli. Gli stessi potranno partecipare attivamente alla lezione attivando il microfono o inviando un messaggio tramite chat al momento dell'intervento.

La presidente avvisa che, non appena verrà avvisata che i teams dei corsi di insegnamento sono disponibili, avviserà i docenti interessati.

La proposta di avviare la didattica a distanza è accettata all'unanimità.

Null'altro essendovi da discutere o deliberare, la seduta è tolta alle ore 12.15. La presidente avvisa che nei prossimi giorni vi sarà una nuova riunione a distanza del CdS per trattare alcune pratiche studenti.

Del che è verbale

La presidente del CdS in CTF

Antonella Fontana

A handwritten signature in green ink that reads "Antonella Fontana".